MINISTERUL AGRICULTURII ȘI INDUSTRIEI ALIMENTARE AL REPUBLICII MOLDOVA

COLEGIUL DE MEDICINĂ VETERINARĂ ȘI ECONOMIE AGRARĂ DIN BRĂTUȘENI

„APROB"
la ședința Consiliului Profesoral
nr. 02 din 31 ianuarie 20 17
Directorul Colegiului
S. DOLIȘCINSCHI

REGULAMENTUL
DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

BRĂTUȘENI, 2017

Capitolul I.
Dispoziţii generale

Art.1. – Prezentul regulament este elaborat în baza prevederilor Codului educaţiei.

Art.2. – Consiliul de administraţie este organ de conducere al instituţiilor de învăţămînt cu misiunea de a asigura respectarea prevederilor legale de organizare şi funcţionare a instituţiilor de învăţămînt, şi se constituie prin ordinul directorului.

Capitolul II.
Rolul Consiliului de administraţie

Art.3. – Competenţe ale Consiliului de administraţie
Ca organ de conducere cu rol de decizie în domeniul administrativ al instituţiei de învăţămînt, consiliul de administraţie are următoarele competenţe:
a) participă, prin reprezentanţii săi, în comisia de concurs pentru desemnarea directorului şi directorilor adjuncţi ai instituţiei de învăţămînt;
b) participă, prin reprezentanţii săi, la evaluarea directorului şi directorilor adjuncţi ai instituţiei de învăţămînt;
c) organizează audieri publice;
d) participă la elaborarea proiectului bugetului asigurînd transparenţa procesului, inclusiv prin organizarea de audieri publice, şi avizează bugetul instituţiei de învăţămînt;
e) aprobă planul de dezvoltare al instituţiei de învăţămînt;
f) gestionează resursele financiare provenite din alte surse decît cele bugetare asigurînd transparenţa şi corectitudinea valorificării acestora;
g) aprobă componenta şcolară a Planului-cadru la nivelul instituţiei de învăţămînt;
h) avizează normele de completare a claselor, numărul de clase şi schema de încadrare a personalului didactic în baza capacităţii de proiect a instituţiei şi a prognozei efectivului de elevi.
i) organizează completarea Cardurilor de Raportare în care solicită opinia comunităţii cu privire la satisfacţia faţă de servicii şi prioritătile de dezvoltare ale şcolii.

Art. 4. – Atribuţii ale Consiliului de administraţie
Ca organ de conducere al instituţiei de învăţămînt, Consiliul de administraţie are următoarele atribuţii:
a) aprobă regulamentul de ordine interioară al instituţiei de învăţămînt în care sînt înscrise drepturile şi obligaţiile reciproce ale instituţiei de învăţămînt, ale cadrelor didactice, ale elevilor şi părinţilor lor;
b) îşi asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanţele instituţiei de învăţămînt; stabileşte taxele de şcolarizare, în unităţile de învăţământ particular;
c) stabileşte destinaţia veniturilor proprii ale instituţiei de învăţămînt, în concordanţă cu planurile operaţionale, planul de dezvoltare instituţională şi planul managerial pentru anul în curs;
d) stabileşte poziţia şcolii în relaţiile cu terţi;
e) elaborează tematica şi graficul şedinţelor consiliului de administraţie;

f) stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și procedurile de lucru;
g) avizează statul de funcții pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
h) stabilește, în urma consultării cu elevii și părinții, pe baza resurselor disponibile și a propunerilor consiliului profesoral, componenta școlară a Planului-cadru la nivelul școlii, constituită din pachete disciplinare opționale ofertate la nivelul instituției de învățământ, în conformitate cu prevederile legii;
i) aprobă curriculumul la dispoziția instituției de învățământ pentru disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale elaborate la nivelul instituției de învățământ, cu consultarea consiliului profesoral, consiliului elevilor, structurilor asociative ale părinților, precum și a reprezentanților comunității locale și, după caz, a operatorilor economici cu care unitatea de învățământ are relații;
j) aprobă orarul instituției de învățământ și măsuri de optimizare a procesului didactic;
k) participă la evaluarea activității personalului din unitatea de învățământ;
l) participă la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și/sau de director adjunct;
m) participă la evaluarea directorului instituției de învățământ;
n) avizează și revizuiește anual fișa individuală a postului, care constituie anexă la contractul individual de muncă pentru fiecare categorie de personal;
o) numește comisiile de cercetare disciplinară pentru personalul didactic și personalul de conducere din unitatea de învățământ;
p) solicită directorului, dezbate, aprobă și publică, cel puțin anual, rapoarte privitoare la activitatea instituției de învățământ pe pagina internet a organului local de specialitate în domeniul învățământului căreia i se subordonează.

Capitolul III.
Structura, înființarea și funcționarea consiliului de administrație al instituției de învățământ

Art.5. – Componența Consiliului de administrație
Din componența Consiliului de administrație al instituției de învățământ general fac parte: directorul instituției de învățământ, un director-adjunct, un reprezentant delegat de administrația publică locală din unitatea administrativ-teritorială de nivelul întîi în care se află instituția, trei reprezentanți ai părinților – delegați de adunarea generală a părinților, doi reprezentanți ai cadrelor didactice – delegați de Consiliul profesoral și un reprezentant al elevilor – delegat de Consiliul elevilor din instituție.

Art.6. - Înființarea consiliului de administrație
(1) Conducătorului organului local de specialitate în domeniul învățământului în subordinea căreia funcționează instituția de învățământ solicită în scris, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament, Primarului localității pe raza căreia funcționează instituția de învățământ, directorului instituției de învățământ, conducătorului sau reprezentanților adunării generale a părinților și conducerii Consiliului elevilor din instituția de învățământ, nominalizări pentru participarea în consiliul de administrație al instituției;

(2) În termen de 30 de zile calendaristice de la data trimiterii ultimei solicitări de nominalizare a membrilor Consiliului de administrație, conducătorul organului de specialitate al administrației publice locale în subordinea căreia funcționează instituția de învățămînt emite decizia de înființare a Consiliului de administrație al instituției de învățămînt în componența rezultată în urma procesului de nominalizare și o comunică în scris directorului instituției de învățămînt;
(3) În cazul în care nu toți cei solicitați au răspuns la solicitarea de nominalizare, Consiliul de administrație se constituie din cei nominalizați, urmînd ca ceilalți membri să fie nominalizați la o dată ulterioară prin completarea deciziei inițiale, nu mai tîrziu de 10 zile lucrătoare de la data primirii nominalizărilor de la cei abilitați;
(4) Consiliul de administrație este considerat legal constituit dacă are în componență cel puțin 5 membri.

Art.7. – Nominalizarea membrilor consiliului de administrație
(1) Membrii consiliului de administrație sînt nominalizați, pentru o perioadă de 5 ani, după cum urmează:
a) directorul și un director adjunct nominalizat de director;
b) reprezentanții cadrelor didactice nominalizați prin votul direct și secret al membrilor consiliului profesoral, cu majoritate simplă din voturile exprimate, din rândul cadrelor didactice titulare din unitatea de învățămînt. Acolo unde nu există cadre didactice titulare în unitatea de învățămînt, pot fi aleşi şi din rândul cadrelor didactice suplinitoare sau angajate cu contract pe perioadă determinată;
c) reprezentantul administrației publice locale este nominalizat de Primar;
d) reprezentanții părinților sînt nominalizați dintre părinții elevilor şcolarizaţi în unitatea de învățămînt, prin vot deschis de către adunarea generală a părinților la care au participat cel puțin părinții sau reprezentanții legali ai majorității simple a elevilor;
e) reprezentantul elevilor este nominalizat de către Consiliul elevilor prin votul deschis al majorității elevilor din aceste structuri.
(2) Pentru a fi ales în consiliul de administrație, personalul didactic trebuie să aibă integritate morală, calități manageriale și performanțe didactice deosebite.
(3) Toți membrii consiliului de administrație, indiferent pe cine reprezintă, au aceleaşi drepturi şi obligaţii prevăzute de legislaţia în vigoare, privind exercitarea mandatului pentru care au fost desemnați.
(4) Incompatibilități privind membrii consiliului de administrație:
a) să nu aibă, pe perioada exercitării mandatului, funcţia de preşedinte sau vicepreşedinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, raional sau național;
b) să nu aibă calitatea de membri în acelaşi consiliu de administraţie soţul, soţia, fiul, fiica, rudele până la gradul al IV-lea şi afinii;
c) reprezentanții cadrelor didactice să nu fi primit sancțiuni administrative în ultimii 3 ani;
d) să nu se afle în litigii directe cu şcoala, conflicte de interese, alte situaţii specificate de legislația în vigoare; în cazul în care un membru al Consiliului de administrație intră într-un litigiu sau conflict de interese cu instituția de învățămînt pe durata mandatului de membru al Consiliului de administrație, preşedintele Consiliului are obligația de a-i suspenda activitatea și de a informa în scris pe conducătorul organului de specialitate al

administrației publice locale în competența căruia este numirea Consiliului de administrație al instituției;
(5) Membrii Consiliului care, în timpul mandatului, își pierd calitatea în care au fost nominalizați ca membri ai Consiliului de administrație, își pierd mandatul de drept și sînt înlocuiți prin reluarea procedurii de nominalizare pentru pozițiile rămase vacante.

Art.8. Conducerea Consiliului de administrație

În conformitate cu Regulamentul intern de activitate a instituției:
(1) Președintele Consiliului de Administrație este directorul.
(2) Președintele consiliului de administrație are următoarele atribuții:
a) redactează hotărârile și deciziile adoptate de către Consiliul de administrație;
b) conduce ședințele Consiliului de administrație;
c) semnează hotărârile adoptate în perioada exercitării mandatului;
d) semnează deciziile Consiliului de administrație în situațiile prevăzute de lege;
e) semnează documentele Consiliului de administrație, în toate situațiile prevăzute de lege;
f) întreprinde demersurile necesare pentru înlocuirea membrilor Consiliului de administrație în situațiile prevăzute de lege și de către prezentul regulament;
g) colaborează cu secretarul Consiliului de administrație în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor și comunicării hotărârilor și deciziilor adoptate;
(4) Președintele Consiliului de administrație desemnează, din rândul salariaților instituției de învățămînt, ca secretar al consiliului de administrație, persoana cu atribuții de secretar al instituției de învățămînt, fără drept de vot.
(5) Secretarul Consiliului de administrație este numit pe durată nelimitată. Responsabilitățile de secretar al consiliului de administrație pot fi preluate, în absența acestuia, prin dispoziția președintelui, de către unul dintre membrii Consiliului de administrație sau, prin hotărârea adoptată cu majoritate simplă, de către o altă persoană, angajată în unitatea de învățămînt respectivă.
(6) Secretarul consiliului de administrație are următoarele atribuții:
a) asigură convocarea, în scris, a membrilor Consiliului de administrație;
b) redactează procesul verbal în registrul unic al Consiliului de administrație;
c) aduce la cunoștința salariaților și părților interesate hotărârile adoptate de către Consiliul de administrație;
d) răspunde de arhivarea documentelor elaborate și adoptate de către Consiliul de administrație: registrul unic în care sunt consemnate procesele verbale redactate în timpul ședințelor Consiliului, hotărârile elaborate și adoptate, deciziile luate în Consiliul de administrație și alte documente specifice.

Art.9. – Funcționarea Consiliului de administrație
(1) Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea directorului sau a două treimi dintre membri.
(2) Prezența membrilor la ședințele consiliului de administrație este obligatorie. Ședințele sunt statutare dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului de administrație.

(3) După prima şedinţă statutară, consiliul de administraţie se consideră constituit.
(4) Dacă, după 3 convocări, în decursul intervalului de 30 de zile de la emiterea deciziei de numire a membrilor noului Consiliu de administraţie, acesta nu se întruneşte în şedinţă statutară, se reconfirmă fiecare membru, după caz. Acolo unde este cazul, vor fi reluate demersurile pentru reconstituirea componenţei Consiliului de administraţie.
(5) Preşedintele Cvonsiliului de administraţie actualizează decizia privind numirea membrilor ori de cîte ori nominalizează noi persoane ca membri ai Consiliului de administraţie.
(6) La şedinţele Consiliului de administraţie pot participa, în calitate de consultanţi fără drept de vot, reprezentanţi ai societăţii civile şi ai mediului de afaceri, precum şi ai altor parteneri educaţionali interesaţi;
(7) În prima şedinţă statutară, consiliul de administraţie aprobă proiecţia anuală a tematicii şedinţelor lunare şi stabileşte responsabilităţile membrilor Consiliului de administraţie.

Art.10. – Revocarea membrilor Consiliului de administraţie
(1) Revocarea membrilor Consiliului de administraţie este de drept în următoarele situaţii:
a) înregistrarea a 3 absenţe consecutive sau 5 absenţe în decursul unui an şcolar la şedinţele ordinare ale Consiliului de administraţie;
b) retragerea, înlocuirea, în scris, de către autoritatea care a desemnat membrul respectiv;
c) în cazul în care membrul intră într-o situaţie conflictuală, de natură juridică, cu instituţia de învăţămînt;
d) a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni sau a fost lipsită de dreptul de a ocupa un post didactic prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare;
e) prin demisie;
(2) Revocarea membrilor Consiliului de administraţie se face cu votul a 2/3 din membrii prezenţi, în următoarele situaţii:
a) săvârşirea de abateri care dăunează interesului învăţământului şi prestigiului instituţiei de învăţămînt;
b) neîndeplinirea din culpă a atribuţiilor de membru în cadrul Consiliului de administraţie;

Art.11. – Actele administrative ale Consiliului de administraţie
(1) Dezbaterile, punctele de vedere ale participanţilor, deciziile şi hotărârile din cadrul şedinţelor Consiliului de administraţie se consemnează în registrul de procese verbale al Consiliului de administraţie, care este înseriat şi numerotat, de către secretarul Consiliului de administraţie.
(2) Hotărîrile Consiliului de administraţie se comunică în termen de 3 zile personalului instituţiei de învăţământ şi, după caz, celor interesaţi.
(3) Hotărîrile Consiliului de administraţie sunt obligatorii pentru tot personalul instituţiei de învăţămînt, inclusiv pentru conducerea acesteia.
(4) Hotărîrile Consiliului de administraţie pot fi contestate în termen de 30 zile de la data comunicării, la instanţa de contencios administrativ.

Art. 12. – Transparența în funcționarea și deciziile Consiliului de administrație

(1) În vederea asigurării transparenței decizionale, toate deciziile și hotărîrile Consiliilor de administrație ale instituțiilor de învățămînt aflate în coordonarea organului de specialitate al administrației publice locale sunt publicate pe pagina de internet a acestuia și pe panoul informativ al școlii.

(2) Pentru corecta informare a publicului în legătură cu activitatea și performanța instituției de învățămînt Consiliul de administrație publică anual pe pagina de internet a organului de specialitate coordonator al administrației publice locale și pe panoul informativ al școlii cel puțin următoarele documente:

a) planurile bugetare supuse dezbaterii publice și bugetul de venituri și cheltuieli al instituției avizat de Consiliul de administrație;

b) bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de autoritatea locală competentă;

c) execuția bugetară a anului precedent însoțită de o notă informativă succintă privind execuția bugetului cu explicarea categoriilor majore de cheltuieli efectuate;

d) normele de completare a claselor, numărul de clase și schema de încadrare a personalului didactic avizate;

e) normele de completare a claselor, numărul de clase și schema de încadrare a personalului didactic aprobate de autoritatea competentă;

f) planul de dezvoltare al instituției de învățămînt și planul operațional anual;

g) raport anual privind performanța educațională a instituției de învățămînt;

h) raport anual privind etica și deontologia profesională în instituția de învățămînt;

i) raport anual privind destinația veniturilor din alte surse decît cele bugetare, inclusiv contribuțiile părinților.

(3) Pe parcursul anului bugetar, Consiliul de administrație, în parteneriat cu autoritățile locale, organizează cel puțin o audiere publică pentru comunitate înainte de avizarea bugetului pentru anul bugetar următor în care prezintă executarea bugetului în anul de învățământ anterior și proiectul pentru anul viitor, pentru a asigura un proces bugetar participativ.