MINISTERUL AGRICULTURII ȘI INDUSTRIEI ALIMENTARE AL REPUBLICII MOLDOVA

COLEGIUL DE MEDICINĂ VETERINARĂ ȘI ECONOMIE AGRARĂ DIN BRĂTUȘENI

„APROB"
la ședința Consiliului Profesoral
nr. 12 din 3 martie 2017
Directorul Colegiului
S. DOLIȘCINSCHI

REGULAMENTUL
DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI METODICO - ȘTIINȚIFIC

Examinat
la ședința
Consiliului metodico-științific
Proces – verbal nr. 5
din 1 martie 2017
Președintele Consiliului
GH. FRECĂUȚANU

BRĂTUȘENI, 2017

I. Dispoziţii generale

1.1 Activitatea metodico - ştiinţifică în colegiu ţine de competenţa Consiliului metodico-ştiinţific.

1.2 Componenţa numerică şi nominală a Consiliului metodico-ştiinţific este aprobată de către Consiliul profesoral. Membri ai Consiliului metodico-ştiinţific pot fi: directorii adjuncţi, şefii de catedre, cadre didactice cu performanţe deosebite în activitate, cadre didactice cu grad ştiinţific şi didactic.

1.3 Consiliul metodico-ştiinţific activează în baza şi în conformitate cu *Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a instituţiilor de învăţămînt profesional tehnic postsecundar şi postsecundar nonterţiar* şi cu *Regulamentul intern de activitate* şi este condus de către directorul adjunct pentru instruire. Pentru efectuarea lucrărilor de secretariat, la prima şedinţă se alege un secretar.

1.4 Consiliul metodico-ştiinţific se convoacă în şedinţe nu mai rar decît o dată în două luni. La unele şedinţe pot fi invitate şi alte cadre didactice.

1.5 Conţinutul şedinţelor se consemnează în procese –verbale într-un registru sigelat. Consiliul metodico-ştiinţific ia hotărîri prin majoritatea simplă de voturi a membrilor săi, prezenţi la şedinţă. Procesele-verbale se confirmă prin semnătura preşedintelui şi secretarului.

II. Obiectivele Consiliul metodico-ştiinţific

2.1 Organizarea lucrului metodic în colegiu.

2.2 Asigurarea didactico-complexă a disciplinelor.

2.3 Implimentarea noutăţilor din domeniul pedagogiei şi psihologiei şi a experienţei pedagogice avansate.

2.4 Acordarea asistenţei metodice cadrelor didactice.

2.5 Contribuţia la sporirea potenţialului cadrelor didactice , cît şi la pregătirea lor pentru atestare.

2.6 Elaborarea programelor analitice şi a curriculelor la unităţile de curs.

III. Atribuţiile Consiliul metodico-ştiinţific

3.1 Elaborează strategia de desfăşurare şi dezvoltare a activităţii metodice în colegiu.

3.2 Organizează şi monitorizează activitatea metodică în cadrul colegiului.

3.3 Analizează rezultatele activităţii metodice proiectate şi desfăşurate în colegiu.

3.4 Aprobă lucrări metodice, ghiduri metodologice, materiale didactice, în conformitate cu curricula la specialitate/ unitatea de curs, utilizate în procesul de formare profesională.

3.5 Organizează lucrul comisiilor metodice (catedrelor).

3.6 Organizează schimbul de experienţă între membrii catedrelor.

3.7 Stabileşte şi planifică studierea experienţei avansate a unor cadre didactice. Intocmeşte orarul asistării orelor demonstrative.

3.8 Examinează rezultatele activităţii semenarului tînărului specialist.

3.9 Prezintă propuneri pentru menţionarea cadrelor didactice care au atins performanţe.

IV. Dispoziţii finale

4.1 Deciziile Consiliul metodico-ştiinţific sunt obligatorii pentru personalul didactic.

4.2 Prin activitatea sa, Consiliul metodico-ştiinţific contribuie la acumularea în cabinetul metodic a diferitor materiale în ajutorul cadrelor didactice, fapt ce contribuie la devenirea acestuia ca un centru metodic informaţional-consultativ.

4.3 Preşedintele Consiliul metodico-ştiinţific prezintă rapoarte despre îndeplinirea planului de activitate şi despre starea lucrului metodic în colegiu, propune Consiliului profesoral căi de perfecţionare continuă a procesului educaţional.