

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI INDUSTRIEI ALIMENTARE
AL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

INSTITUȚIA PUBLICĂ COLEGIUL DE MEDICINĂ VETERINARĂ ȘI ECONOMIE
AGRARĂ DIN BRĂTUȘENI

„APROB”

la ședința Consiliului Profesoral

Proces-verbal nr. 05 din 15.12.2022

Directorul Colegiului

S. Dolișcinski



***REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE AL IP COLEGIUL
DE MEDICINĂ VETERINARĂ ȘI
ECONOMIE AGRARĂ DIN
BRĂTUȘENI***

Brătușeni, 2022

REGULAMENT
de organizare și funcționare
a IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni
Elaborat în baza regulamentului-cadru aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10 iunie 2015 Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 206-210, art. 1362

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (în continuare - Regulament) stabilește cadrul normativ privind organizarea și funcționarea IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni.

2. IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni este persoană juridică, cu structură proprie, ce dispune de fonduri mobile și imobile cu drept de gestiune operativă internă, de personal didactic și administrativ, de ștampilă și antet propriu și funcționează în baza legislației Republicii Moldova și a prezentului Regulament.

3. IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni are dreptul la firmă cu denumirea instituției afișată pe frontispiciul clădirii în care este stabilit sediul instituției.

4. Admiterea în programele de formare profesională tehnică postsecundară nonterțiară se efectuează pentru candidații cu Certificat de studii gimnaziale, Certificat de calificare, Certificat de studii liceale sau cu Atestat de studii medii de cultură generală.

Admiterea în programele de formare profesională nonterțiară se efectuează pentru candidații cu Diplomă de Bacalaureat. Admiterea se organizează în baza criteriilor prevăzute pentru învățământul profesional tehnic postsecundar nonterțiar, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării. IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni poate percepe de la candidați taxă de înscriere pentru organizarea admiterii în cuantumul stabilit de Guvern.

Planul de admitere în Colegiu cu finanțare de la bugetul de stat se stabilește de Guvern.

5. Învățământul în IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni este organizat ca formă de învățământ cu frecvență la zi. IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni organizează studii la următoarele programe de formare profesională:

- 84110 Medicină veterinară
- 41630 Merceologie
- 41610 Achiziții publice
- 41310 Planificarea și adm. afacerilor
- 72110 Siguranța produselor agroalimentare.

6. Elevii înmatriculați pe baza studiilor gimnaziale urmează în paralel și studiile liceale finalizate cu susținerea benevolă a examenului național de bacalaureat la sfârșitul anului trei de studii, în condițiile stabilite de către Ministerul Educației și Cercetării.

Înscrierea candidaților la examenul de bacalaureat se face, prin depunerea unei cereri la secretariatul instituției de învățământ profesional tehnic, în condițiile stabilite de către Ministerul Educației și Cercetării.

7. Programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară se finalizează cu susținerea obligatorie a examenului de calificare cu eliberarea Diplomei de studii profesionale și acordarea unei calificări conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.

Diploma de studii profesionale conferă dreptul de încadrare în câmpul muncii, conform calificării obținute.

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE

8. IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni își desfășoară activitatea educațională conform standardelor naționale de referință și standardelor de acreditare, elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare și aprobate de Guvern.

9. În IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni învățământul se desfășoară în limba română și în limita posibilităților instituției, în una din limbile de circulație internațională sau în limbile minorităților naționale.

10. Durata și structura anului de învățământ în IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni se reglementează prin Planul-cadru, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

11. În IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni se aplică Sistemul de Credite de Studii Transferabile (ECTS). Organizarea procesului educațional în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile se efectuează în conformitate cu actul normativ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

12. Procesul de studii în IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni se desfășoară în baza Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.

13. Se stabilește efectivul unei grupe în număr de 25 - 30 de elevi.

14. Programul de activitate al Colegiului se stabilește de administrație și se desfășoară în baza Planului strategic de dezvoltare al IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni și a planului anual de activitate, aprobate de către Consiliul profesoral.

15. După încheierea anului școlar Consiliul profesoral analizează activitatea educațională și ia deciziile de rigoare pentru perfecționarea acesteia.

16. IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni activează în conformitate cu planurile de învățământ, elaborate pentru fiecare domeniu de formare profesională și specialitate, coordonate cu agenții economici din domeniu, catedrele de profil ale instituțiilor de învățământ superior și aprobate de către Ministerul Educației și Cercetării.

17. Curriculumul pe unități de curs în IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni se elaborează de experți în domeniu, pe domenii de formare profesională, în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, se coordonează cu comitetele sectoriale și se aprobă de Ministerul Educației și Cercetării.

Manualele la unitățile de curs de specialitate sunt elaborate pe bază de concurs și aprobate de către Ministerul Educației și Cercetării.

Pentru realizarea programelor de formare profesională pot fi utilizate programe și manuale alternative, conținutul cărora asigură realizarea procesului educațional în conformitate cu Curriculumul în învățământul profesional tehnic.

Programul de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară include:

- a) planul-cadru de învățământ și planurile de învățământ pe programe de formare profesională (în continuare PFP);
- b) curricula pe unități de curs (discipline/module);

c) ghiduri metodologice de aplicare a curricula.

18. Evaluarea cunoștințelor elevilor se efectuează sistematic, atât la orele de contact direct cât și la orele de activitate individuală ghidată de profesor.

19. Notarea la teze, examene, stagii de practică și alte activități se face cu note de la „10” la „1” exprimate în numere întregi.

Notele de la „10” la „5”, obținute în urma evaluării la un curs, permit acumularea creditelor de studii alocate cursului respectiv.

20. La finele fiecărui semestru se încheie situația școlară a elevilor. Elevii care nu au acumulat numărul de credite de studii prevăzut în Planul de învățământ pentru semestrul/anul de studii sau au obținut media semestrială sub „5” ori calificativul "respins" la cel puțin o unitate de curs din ciclul liceal, sunt declarați restanțieri.

Elevii care nu lichidează restanțele în termenele stabilite de Consiliul profesoral, sunt exmatriculați prin ordinul directorului.

21. Sunt declarați promovați elevii care la finele semestrului sau al anului de studii obțin numărul de credite de studii prevăzut în Planul de învățământ pentru semestrul/anul de studii, iar la unitățile de curs liceale au cel puțin nota "5" sau calificativul "admis".

22. La sfârșitul anului de învățământ se încheie situația școlară a fiecărui elev. Acest fapt se consemnează printr-un ordin al directorului, menționându-se pentru fiecare elev situația școlară (cu calificativul promovat, restanțier, transferat, exmatriculat).

23. Elevii, care promovează examenele de absolvire primesc diploma de studii profesional tehnic postsecundare, prin care obțin calificarea în profilul și specialitatea studiată.

Capitolul III

MANAGEMENTUL ȘI STRUCTURA INSTITUȚIEI

24. Managementul IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni este asigurat de către director în coordonare cu organele administrative și consultative.

25. În IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni funcționează următoarele organe administrative și consultative:

- a) Consiliul profesoral;
- b) Consiliul de administrație.
- c) Consiliului metodic-științific;
- d) Consiliul elevilor;
- e) Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității;

alte Consilii, decât cele stipulate în pct. 25 pot fi instituite la inițiativa Consiliului profesoral și aprobate de către fondator.

26. Atribuțiile organelor administrative și consultative din IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni sunt stabilite prin prezentul Regulament și prin regulamente interne.

Secțiunea 1

Consiliul profesoral

27. Consiliul profesoral, format în temeiul art 69 (5) al Codului Educației, este organul superior colectiv de conducere al IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni și este prezidat de directorul instituției.

28. Consiliul profesoral activează în baza și în conformitate cu prezentul Regulament, cu

Regulamentul intern de activitate și se întrunește trimestrial ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul cadrelor didactice.

29. Cadrele didactice au drepturi și sunt obligate să participe la ședințele consiliilor profesionale din instituția în care își desfășoară activitatea. Absența nemotivată de la ședințele Consiliului profesoral se consideră abatere disciplinară.

30. Consiliul profesoral este deliberativ dacă la ședință participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.

Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu majoritatea simplă de voturi și sunt obligatorii pentru personalul Colegiului precum și pentru beneficiarii primari ai educației. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței. Dacă numărul voturilor pro și contra sunt egale, votul decisiv îi aparține președintelui Consiliului.

31. Directorul instituției de învățământ numește, prin decizie, secretarul Consiliului profesoral, în baza votului cadrelor didactice. Secretarul are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral.

Directorul poate invita la ședințele Consiliului profesoral, în funcție de tematica dezbătută, părinți, elevi, parteneri sociali etc.

32. Procesele-verbale se înregistrează în Registrul de procese-verbale ale Consiliului profesoral. Registrul proceselor-verbale este un document oficial, cu număr de înregistrare și cu paginile numerotate. Pe ultima pagină, directorul Colegiului semnează pentru autentificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila.

33. Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

- a) aprobă Statutul IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni;
- b) aprobă Planul de dezvoltare strategică al IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni;
- c) aprobă Planul anual de activitate al IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni, precum și al altor subdiviziuni interne;
- d) aprobă Regulamentul intern de activitate și urmărește respectarea lui de către toți elevii și salariații instituției de învățământ;
- e) aprobă raportul anual de activitate al instituției;
- f) examinează și aprobă lista cadrelor didactice pentru conferirea/confirmarea gradului didactic;
- g) coordonează și monitorizează activitatea educațională din instituție și determină acțiunile pentru perfecționarea acestei activități;
- h) analizează periodic realizarea planurilor de activitate și rezultatele activității educaționale a instituției;
- i) contribuie la generalizarea și promovarea experienței înaintate a personalului didactic în scopul îmbunătățirii procesului de instruire;
- î) contribuie la perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri și stagii de formare continuă, inclusiv studii de masterat și doctorat;
- j) examinează și aprobă secretarul și componența Comisiei de admitere.

Alte atribuții ale Consiliului profesoral decât cele specificate în Regulament pot fi stipulate în regulamente interne și aprobate de către Consiliul profesoral.

Secțiunea 2

Consiliul de administrație

34. Administrarea IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni este efectuată de către Consiliul de administrație, format în temeiul art 69 (5) al Codului Educației, compus din: director, directorii adjuncți, contabilul șef, șefii de secții, șefii de catedre, metodist, șeful bibliotecii, președintele comitetului sindical, elevi, părinți, agenți economici, reprezentanți ai instituțiilor cu care colaborează instituția de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Consiliul de administrație se constituie la prima ședință a Consiliului profesoral.

35. Consiliul de administrație este condus de către directorul Colegiului și activează în baza și în conformitate cu Regulamentul-cadru și cu prezentul Regulament.

36. Consiliul de administrație se întrunește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie. Deciziile luate de Consiliu sunt consemnate în procese-verbale și sunt obligatorii pentru directorul instituției.

37. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație se înregistrează în Registrul de procese-verbale ale Consiliului de administrație, care se păstrează în Colegiu, se îndosariază și se numerotează. Pe ultima pagină, directorul Colegiului semnează pentru autentificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila.

38. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) asigură aplicarea în practică a prevederilor cadrului legislativ și normativ în vigoare;
- b) aprobă anual bugetul IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni;
- c) aprobă strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul Colegiului;
- d) aprobă platforma de dialog social cu partenerii educaționali;
- e) aprobă termenele de desfășurare a sesiunii și de lichidare a restanțelor;
- f) aprobă fișele de post ale angajaților instituției;
- g) monitorizează și evaluează periodic parcurgerea materiei de studii;
- h) avizează proiectele statelor de personal și de buget ale instituției;
- i) examinează și propune spre aprobare norma didactică anuală;
- j) avizează strategia de realizare și gestionare a resurselor financiare extrabugetare, inclusiv a activităților de antreprenariat, conform legislației în vigoare;
- k) analizează abaterile comise de personalul Colegiului și propune, după caz, sancțiuni, conform legislației în vigoare, aprobă acordarea primelor pentru salariații instituției etc.

Alte atribuții ale Consiliului de administrație decât cele specificate în Regulament pot fi stipulate în regulamente interne și aprobate de către Consiliul profesoral.

Secțiunea 3

Consiliul metodic-științific

39. Activitatea metodică și științifică, în Colegiu ține de competența Consiliului metodic-științific al IP Colegiu de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni, planul căruia este aprobat la ședința Consiliului profesoral.

40. Componenta numerică și nominală a Consiliului metodic-științific este constituită la prima ședință a Consiliului profesoral și aprobată prin ordinul directorului. Membri ai Consiliului metodic-științific pot fi: directorii adjuncți, metodiștii, șefii de secție, șefii de catedre, cadrele didactice cu performanțe deosebite în activitate, cadrele didactice cu grad științific. Secretarul este numit la prima ședință a Consiliului metodic-științific și are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral. Procesele-verbale se înregistrează în

Registrul de procese-verbale ale Consiliului metodico-științific. Registrul proceselor-verbale este un document oficial, cu număr de înregistrare și cu paginile numerotate. Pe ultima pagină, directorul Colegiului semnează pentru autentificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila.

41. Consiliul metodico-științific activează în baza și în conformitate cu Regulamentul-cadru și prezentul Regulament și este condus de către directorul adjunct pentru instruire/metodist.

42. Consiliul metodico-științific are următoarele atribuții:

- a) elaborează strategia de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în cadrul instituției;
- b) organizează și monitorizează activitatea metodică în cadrul instituției;
- c) analizează rezultatele activității metodice proiectate și desfășurate în instituția de învățământ;
- d) aprobă planul anual al comisiei interne de atestare și asigură documentația necesară procesului de atestare;
- e) examinează și propune spre aprobare planul anual de perfecționare și stagii ale cadrelor didactice;
- f) organizează și monitorizează activitatea seminarului ”Profesorul începător”;
- g) aprobă lucrări metodice, ghiduri metodologice, materiale didactice, în conformitate cu curricula la specialitate/unitatea de curs, utilizate în procesul de formare profesională.

Alte atribuții ale Consiliului metodico-științific decât cele specificate în Regulament, pot fi stipulate în regulamente interne și aprobate de către Consiliul profesoral.

Secțiunea 4

Directorul

43. IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni este condus de director. Funcția de director se ocupă prin concurs public, organizat în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării.

44. Directorul instituției poartă răspunderea de asigurarea condițiilor corespunzătoare de desfășurare a procesului de instruire, de asigurare a condițiilor igienico-sanitare și de trai ale elevilor, de respectarea normativelor de securitate a muncii.

45. Directorul are următoarele atribuții:

- a) reprezintă instituția de învățământ;
- b) elaborează și implementează Planul de dezvoltare strategică al IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni;
- c) întocmește și prezintă spre aprobare Consiliului de administrație bugetul anual al instituției;
- d) prezintă anual Ministerului Educației și Cercetării până la 15 octombrie al anului respectiv, raportul de activitate și asigură publicarea acestuia pe pagina web a Colegiului;
- e) coordonează și poartă răspunderea de întreaga activitate instructiv-educativă și administrativă a Colegiului;
- f) organizează și desfășoară, în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Educației și Cercetării, concursul pentru angajarea personalului de conducere (directori adjuncți, șef de secție) și didactic;
- g) numește și eliberează din funcție personalul de conducere (directori adjuncți, șef de secție) și personalul didactic selectat prin concurs;
- h) numește și eliberează din funcție personalul didactic auxiliar;

i) emite ordine și dispoziții obligatorii pentru executare de către personalul și elevii IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni;

j) organizează și conduce activitatea Consiliului profesoral, Consiliului de administrație și a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității ale Colegiului;

k) este ordonator de finanțe/credite, semnează contracte, deschide conturi bancare și execută alte acțiuni ce reies din calitatea sa de ordonator de finanțe/credite;

l) este responsabil de desfășurarea activităților antreprenoriale;

m) propune spre examinare Consiliului de administrație obligațiunile funcționale ale angajaților instituției și exercită controlul permanent asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de către întregul personal;

n) asigură realizarea prevederilor legislației Republicii Moldova, a actelor normative elaborate de Ministerul Educației și Cercetării;

o) este responsabil de elaborarea și respectarea prevederilor Statutului și a Regulamentului intern de activitate al IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni;

p) asigură menținerea și dezvoltarea continuă a bazei tehnico-materiale și didactice;

q) asigură dezvoltarea personalului didactic și de conducere prin crearea condițiilor necesare pentru formare continuă, obținere și promovare în grade didactice;

r) negociază și semnează Contractul colectiv de muncă și Contractul individual de muncă;

s) coordonează și aprobă norma didactică a cadrelor didactice.

46. Directorul este în drept să delege unele atribuții directorilor adjuncți, șefilor de secție, însă poartă răspundere pentru realizarea atribuțiilor.

47. Funcția de director adjunct se ocupă prin concurs public, organizat în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării.

48. Numărul directorilor adjuncți se stabilește proporțional cu numărul de elevi din IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni, prin hotărârea Consiliului de administrație și aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării.

49. Atribuțiile și competențele directorilor adjuncți sunt stipulate în fișa de post și aprobate de Consiliul de administrație a Colegiului prin instrucțiunile de post, în conformitate cu legislația în vigoare, aprobate prin ordin și aduse la cunoștința angajaților sub semnătură.

Secțiunea 5

Secția

50. Secția este o subdiviziune didactico-administrativă, responsabilă de pregătirea specialiștilor pentru diverse domenii ale economiei naționale.

51. Secția se constituie și se lichidează prin ordinul directorului instituției în baza deciziei Consiliului de administrație, confirmată de Ministerul Educației și Cercetării.

52. Organizarea și gestionarea nemijlocită a secției o efectuează șeful secției în conformitate cu prezentul Regulament, cu Regulamentul intern de activitate.

53. Funcția de șef de secție se ocupă prin concurs public, organizat în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării.

54. Șeful secției are următoarele atribuții:

- a) elaborează planul anual și semestrial de activitate al secției;
 - b) elaborează documentația secției în conformitate cu Nomenclatorul dosarelor instituției de învățământ;
 - c) elaborează și prezintă rapoarte semestriale, anuale, precum și alte informații, solicitate de către director, directorii adjuncți;
 - d) organizează și monitorizează desfășurarea sesiunii de examinare, reexaminare pentru elevii restanțieri;
 - e) monitorizează evidența reușitei și frecvenței elevilor la secția respectivă;
 - f) familiarizează cadrele didactice, diriginții cu instrucțiuni de completare a catalogului și controlează respectarea acestuia;
 - g) verifică respectarea de către elevi a regimului intern de activitate a IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni;
 - h) verifică calitatea predării la disciplinele de studii, la lucrări practice și de laborator, la teze, examene etc.;
 - i) verifică activitatea elevilor în perioada practicii și a pregătirii pentru susținerea examenelor de absolvire și de susținere a proiectelor de diplomă;
 - j) verifică și analizează evidența numărului de ore realizate de către cadrele didactice;
 - k) asigură antrenarea elevilor în activități de utilitate publică;
 - l) participă la organizarea activităților extradidactice.
- Alte atribuții ale Secției și ale șefului de secție decât cele specificate în Regulament, pot fi stipulate în Regulamente interne și aprobate de către Consiliul profesoral.

Secțiunea 6

Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității

Art. 55. Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității (CEIAC) în IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni este un organism colectiv de lucru care identifică, analizează și propune soluții și decizii în ce ține de implementarea Sistemului de Management al Calității. Ea constituie o structura funcțională suport la nivel de Colegiu, asamblând resursele umane necesare proiectării, implementării și susținerii Sistemului de Management al Calității.

Art. 56. CEIAC are următoarele obiective:

- (a) Evaluarea internă a calității serviciilor educaționale și altor servicii oferite de instituție;
- (b) Elaborarea, coordonarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității;
- (c) Monitorizarea activității instituției în aspectul asigurării calității;
- (d) Compatibilizarea activităților instituționale cu standardele internaționale din domeniu;
- (e) Asigurarea transparenței proceselor de evaluare internă a calității;
- (f) Implementarea indicatorilor de performanță ca instrumente de măsurare a realizării cerințelor definite de standardele de referință la nivel de sistem;
- (g) Delimitarea atribuțiilor și responsabilităților membrilor CEIAC la diferite niveluri ale structurii organizatorice din Colegiu.

Atribuțiile CEIAC:

- a) Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității coordonează și monitorizează, în mod direct, implementarea la toate nivelele instituției, a practicilor de evaluare și asigurare a

- calității activării instituției în conformitate cu procedurile și activitățile de evaluare și asigurare a calității, aprobate de ANACEC;
- b) are rol consultativ pentru personalul Colegiului în soluționarea diverselor subiecte practice sau teoretice ce țin de implementarea sistemului de management al calității;
 - c) stabilește responsabilități la nivelul subdiviziunilor IP CMVEA din Brătușeni dirijând fluxul pozitiv al procesului didactic;
 - d) organizează și coordonează instruirea personalului cu responsabilități în domeniul calității;
 - a) elaborează și pune în practică elementele de strategie proprie a CEIAC în contextul strategiei generale de dezvoltare instituțională;
 - b) inițiază analiza și evaluarea internă pe baza criteriilor și indicatorilor de calitate recomandate;
 - e) elaborează instrumente de evaluare (fișe, teste, chestionare) a progresului elevilor;
 - f) realizează anual sondaje de investigare a opțiunilor elevilor, absolvenților și angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale;
 - c) aplică sistematic modalități de verificare a indicatorilor de performanță a salariaților prin propunerea de chestionare, întrebări sau teste;
 - d) asigură feed-back-ul din partea elevilor și părinților;
 - g) asigură feed-back-ul din partea angajaților;
 - e) evaluează realizările obiectivelor curriculare pe discipline de studiu;
 - f) elaborează recomandări în scopul eficientizării procesului instructiv – educativ al unității de învățământ;
 - g) asistă la ore și la activități extracurriculare desfășurate în instituție, analizându-le în mod obiectiv și constructiv, propunând soluții pentru îmbunătățirea calității și în scopul evaluării calității procesului educațional și culegerii de date relevante pentru raportare;
 - h) evaluează calitatea elaborării și implementării planurilor de învățământ, planului managerial, curriculumurilor;
 - i) evaluează calitatea procesului de atestare în IP CMVEA din Brătușeni;
 - j) evaluează calitatea desfășurării sesiunii de examinare în IP CMVEA din Brătușeni;
 - k) monitorizează organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare și de promovare a imaginii IP CMVEA din Brătușeni pe plan local și național;
 - l) Cooperează cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.

Secțiunea 7

Alte subdiviziuni și funcții

57. Catedra este subdiviziunea de bază a Colegiului, care organizează și realizează activitatea didactică, metodică și științifică la una sau mai multe unități de curs înrudite, precum și activitatea de cercetare cu elevii.

58. Catedra, alte subdiviziuni de structură ale Colegiului, activează în temeiul Regulamentelor interne, aprobate de Consiliul profesoral al IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni.

59. Activitatea educațională în fiecare grupă de elevi este coordonată de un mentor, care este un cadru didactic titular, numit prin ordin de către directorul Colegiului. Obligațiile acestuia sunt stipulate în fișa de post și aprobate de către directorul IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni.

60. Activitatea educativă în căminele pentru elevi este organizată și desfășurată de către un pedagog social, obligațiile și atribuțiile căruia sunt stabilite de directorul IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni.

61. Subdiviziunile structurale ale Colegiului se înființează și se lichidează în baza deciziei Consiliului profesoral.

62. Structura organizatorică a IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni cuprinde secții, catedre, laboratoare, ateliere, unități de producție, biblioteci, cămine, alte subdiviziuni, în funcție de specificul instituției de învățământ.

Capitolul IV

CATEGORIILE DE PERSONAL

63. Personalul din IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni se constituie din următoarele categorii:

- a) personal de conducere: directorul, directorul adjunct, șefii de secție, șef secție educație, șef secție instruire practică, șef secție pentru asigurarea calității;
- b) personal didactic: cadre didactice, metodist, conducător de cerc;
- c) personal didactic auxiliar: bibliotecar, laborant, pedagog social în căminele pentru elevi;
- d) personal nedidactic: personal administrativ gospodăresc, auxiliar și de deservire.

Structura IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni și numărul de posturi pentru fiecare categorie de personal se stabilește prin statele de personal care se aprobă de către Ministerul Educației și Cercetării.

64. Angajarea personalului didactic se face prin concurs, organizat în conformitate cu Regulamentul aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

65. Evaluarea cadrelor didactice se efectuează prin evaluarea internă - anual și prin evaluarea externă - o dată la 5 ani.

66. Cadrele didactice și de conducere din IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni pot obține următoarele grade didactice și manageriale: doi, unu și superior.

Procedura de acordare a gradelor didactice și manageriale se stabilește de către Ministerul Educației și Cercetării.

67. Drepturile și obligațiunile personalului de conducere, didactic, didactic auxiliar, nedidactic sunt stabilite prin Statutul și prezentul Regulament al Colegiului și sunt confirmate prin fișele de post.

68. Timpul de muncă, durata și perioada concediului, norma didactică, salariul cadrului didactic se calculează și se stabilește în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare.

Capitolul V

Elevii

69. Candidații înmatriculați, în baza promovării concursului de admitere, sunt înscriși în anul I de studii. Elevilor înmatriculați li se înmânează carnetul de note și carnetul de elev.

70. În IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni se respectă drepturile și libertățile elevilor în conformitate cu legislația în vigoare. Sunt interzise pedepsele corporale, aplicate sub orice formă, metodele de violență fizică sau psihică.

Elevii au următoarele drepturi:

- a) să participe la elaborarea prezentului Regulament de activitate și a altor acte reglatorii ale procesului educativ;
- b) să conteste, în termen de 24 de ore, nota obținută la probele scrise;
- c) să utilizeze gratuit baza didactico-materială a instituției de învățământ în procesul de instruire;
- d) să participe la diferite cercuri de creație tehnică/artistică, la secțiile sportive și alte activități organizate în instituție;
- e) alte drepturi consemnate în Statutul instituției de învățământ.

71. În Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni se constituie Consiliul elevilor, care funcționează în conformitate cu actele normative în vigoare și cu regulamentele interne.

În caz de incapacitate de continuare a studiilor din motive de sănătate sau din alte motive justificate, elevii au dreptul la concediu academic, care se acordă o singură dată în cadrul unui program de formare profesională, conform actelor interne ale IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni.

72. Elevii din IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni au următoarele obligații:

- a) să respecte Statutul și regulamentele interne ale Colegiului;
- b) să manifeste un comportament civilizată, să respecte normele de conviețuire în comunitatea academică, să păstreze bunurile din patrimoniul IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni;
- c) să frecventeze activitățile didactice și extracurriculare obligatorii, să însușească materiile prevăzute de programele de studii și să acumuleze numărul necesar de credite prevăzute în planul de studii;
- d) să prelucreze lipsele acumulate, notele negative (peste bară) la lecțiile practice și de laborator și la orele ghidate de profesor, până la admiterea către sesiune.
- e) să prezinte profesorului dovezi de studiu individual/portofoliul, până la admiterea către sesiune, în caz contrar nu se admite către examen și va rămâne restanțier.

73. Elevilor li se interzice:

- a) fumatul, întrebuintarea consumului de băuturi alcoolice, substanțe narcotice și alte substanțe halucinogene în incinta blocurilor de studii, cămine și pe teritoriul Colegiului;
- b) să aplice orice formă de violență fizică, verbală și psihică față de profesori, angajați ai IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni și colegi;
- c) să introducă și să utilizeze arme de foc/traumatice/pneumatice, arme albe, substanțe

explozibile și paralizante în incinta blocurilor de studii, cămine și pe teritoriul instituției;

d) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor și stagiilor de practică, activităților extradidactice;

e) să abandoneze practica fără permisiunea cadrului didactic, sala de curs, laboratorul, atelierul de instruire;

f) să organizeze și să participe la jocuri ce nu țin de proces didactic;

g) să deterioreze spațiile pentru instruire, odihnă și trai ale instituției de învățământ; în caz contrar poartă răspundere materială.

74. Elevii care încalcă prevederile actelor normative în vigoare și/sau ale actelor interne ale IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni, inclusiv prevederile din art. 70 și 71 al prezentului Regulament, sunt pasibili de sancționare sub formă de preîntâmpinare, muștrare, muștrare aspră, în funcție de gravitatea faptei, conform actelor interne ale Colegiului, până la exmatriculare.

Secțiunea

Transferul

75. Se admite transferul elevilor, la cerere, de la o specialitate la alta în cadrul IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni numai după încheierea cu succes al primului an de studii, în limita locurilor vacante conform Planului de admitere pentru anul respectiv cu susținerea examenelor de diferențe (cel mult 5-6 unități de curs) dintre planurile de învățământ.

76. Transferul de la o instituție la alta se va efectua cu acordul ambelor instituții de învățământ, în limita locurilor vacante, în baza cererii și susținerii examenelor de diferențe (cel mult 5-6 unități de curs) dintre planurile de învățământ, ținându-se cont de domeniul de formare profesională, cu acordul Ministerului Educației și Cercetării.

77. Se admite transferul la cerere al studenților instituțiilor de învățământ superior în IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni după promovarea primului an de studii, la specialitățile înrudite, în grupele formate în baza studiilor medii de cultură generală sau liceale, cu acordul ambelor instituții de învățământ, în limita locurilor disponibile, cu recunoașterea creditelor de studii pentru unitățile de curs și cu lichidarea diferențelor dintre planurile de învățământ.

78. Nu se admite transferul în ultimul an de studii.

79. Transferul de la forma de învățământ cu frecvență la forma de învățământ cu frecvență redusă se va efectua, la cerere, doar pentru deținătorii actului de studii medii de cultură generală, de studii liceale precum și pentru/sau deținătorii Certificatului de calificare, după promovarea cu succes a primului an de studii și susținerea diferențelor dintre planurile de învățământ.

80. Elevii pot opta pentru mobilitatea academică cu durata de un semestru sau de un an de studii în alte instituții de învățământ de profil din țară sau de peste hotare.

81. Frecvența elevilor la ore se înregistrează în catalogul grupei respective de către profesori și mentorul (dirigintele) grupei.

82. Frecventarea activităților didactice de către elevi este obligatorie. Consiliul profesoral, prin coordonare cu Ministerul Educației și Cercetării, este în drept să permită unor elevi să studieze după un plan individual, în cazul unei motivații întemeiate (motiv de boală).

83. Elevii care absentează nemotivat sunt exmatriculați prin ordinul directorului, la propunerea mentorului sau a șefului de secție. Condițiile în care elevul poate fi exmatriculat, pentru absențe fără motiv, sunt stabilite în Regulamentul ECVET.

84. Elevii care nu au promovat examenele de absolvire sau unul din examene ori lucrarea (proiectul) de diplomă, primesc o adeverință de studii profesional tehnice postsecundare și postsecundare nonterțiare. Aceștia se vor prezenta la examene repetate cel mult de 2 ori, pentru a obține diploma, promovând examenul numai la unitățile de curs evaluate de comisie cu notă sub "5".

85. Exmatricularea elevilor se va aplica în următoarele cazuri:

- a) din proprie inițiativă (la cerere);
- b) în caz de transfer la o altă instituție de învățământ;
- c) nerealizarea/neglijarea Contractului de studii privind achitarea taxei pentru studii în cazul elevilor înmatriculați la studii cu taxă;
- d) pentru restanțe, în cazul când acestea nu au fost lichidate în termenele stabilite;
- e) absențe nemotivate peste limita stabilită de Regulamentul ECVET la toate activitățile programate în planul de învățământ;
- f) nerespectarea Statutului și Regulamentului dat al instituției, inclusiv al disciplinei;
- g) la expirarea termenului concediului academic, dacă elevul nu s-a prezentat la studii.

Capitolul VI

ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ ȘI BAZA TEHNICO-MATERIALĂ

86. Sursa prioritară de finanțare a IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni sunt alocațiile de la bugetul de stat.

Statul asigură dezvoltarea bazei tehnico-materiale a Colegiului, inclusiv utilizarea acestora, în conformitate cu standardele educaționale de stat aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.

87. IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni poate beneficia și de alte surse de finanțare:

- a) venituri provenite din prestarea contra cost a unor servicii educaționale, prestarea serviciilor în domeniile corespunzătoare profilului Colegiului;
- b) venituri provenite din comercializarea articolelor confecționate în procesul de instruire (în gospodăria didactice, ateliere etc.), precum și din darea în locațiune/chirie a spațiilor, echipamentelor, terenurilor și a altor bunuri;
- c) granturi, sponsorizări și donații;
- d) alte surse legale.

88. Relațiile dintre IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni și persoanele fizice sau juridice se reglementează printr-un contract de prestare contra cost a serviciilor educaționale/serviciilor de generare a veniturilor, în care sunt specificate drepturile și obligațiile părților, durata studiilor și mărimea taxei de studii.

89. Bugetul IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni și raportul de executare a acestuia se publică pe pagina web oficială a Colegiului.

90. Finanțarea bugetară se face prin următoarele modalități:

- a) finanțare-standard;
- b) finanțare compensatorie;
- c) finanțare complementară;
- d) finanțare prin concurs pe bază de proiecte.

Costul-standard per elev constituie baza pentru calcularea taxelor de studii.

91. IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni poate obține și utiliza,

în condițiile legii, venituri proprii, provenite din taxele achitate de persoane fizice și juridice interesate, inclusiv din străinătate, pentru studii, perfecționare și recalificare profesională pe bază de contract.

92. IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni funcționează în regim de autogestiune financiar-economică și pot desfășura activități economice, în conformitate cu legislația în vigoare.

93. IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni poate fi susținut de asociații profesionale, de patronate și autorități tutelare, în conformitate cu legislația în vigoare.

94. Veniturile obținute de IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni din prestarea contra plată a serviciilor educaționale și serviciilor de generare a veniturilor sunt intangibile și se folosesc exclusiv pentru dezvoltarea instituției.

95. Veniturile IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni obținute exclusiv din activitatea de antreprenariat sunt acumulate și administrate separat de alte venituri.

IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni beneficiază și de alte surse legale de finanțare:

- a) mijloace provenite din pregătirea cadrelor pe bază de contract;
- b) venituri provenite din comercializarea articolelor confecționate în procesul de învățământ (în gospodării, ateliere etc.), precum și din darea în chirie a localurilor, construcțiilor, echipamentelor, terenurilor;
- c) venituri provenite din colaborarea (cooperarea) internațională, precum și donațiile de la persoane fizice și juridice.

96. IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni poate avea în administrare blocuri de studii (clădiri), cămine, instalații inginerești, biblioteci, laboratoare, ateliere, cantine, clinici, terenuri, gospodărie științifico-didactică, echipamente, utilaje, mijloace de transport, stadioane și alte mijloace fixe și circulante.