

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI INDUSTRIEI ALIMENTARE  
AL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

INSTITUȚIA PUBLICĂ COLEGIUL DE MEDICINĂ VETERINARĂ ȘI ECONOMIE AGRARĂ  
DIN BRĂTUȘENI

„APROB”  
la ședința Consiliului Profesoral  
Proces-verbal nr. 6 din 15.12.2022  
Directorul Colegiului  
S. Dolișcinski



## REGULAMENTUL

### de organizare a consilierii profesionale și ghidării în carieră

Brătușeni, 2022

## **Capitolul 1 Dispoziții generale**

**1.1.** Baza normativă a organizării și funcționării consilierii profesionale și ghidării în carieră este:

- Codul Educației al Republicii Moldova;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;
- Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030”.

**1.2.** Prezentul Regulament-cadru stabilește cadrul normativ privind organizarea ghidării și consilierii în carieră în IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni.

**1.3.** Consilierea în carieră din mediul instituției este parte integrantă a sistemului de ghidare în carieră, apreciat ca subsistem al sistemului educațional din Republica Moldova.

**1.4.** Centrul de ghidare și consiliere în carieră este o entitate structurală a organigramei fiecărei instituții de învățământ superior din Republica Moldova, care funcționează în baza unui regulament propriu, ce se raliază la prevederile normativ-reglatorii ale funcționării instituției de învățământ profesional tehnic.

**1.5.** Strategia de activitate se axează pe educația pentru carieră și este o parte integrantă a strategiei educaționale, realizată de către instituția de învățământ tehnic postsecundar.

## **Capitolul II. Misiunea și obiectivele ghidării și consilierii în carieră**

**2.1. Misiunea de ghidare și consiliere în carieră** rezidă în realizarea educației pentru carieră prin susținerea beneficiarilor serviciilor educaționale prestate de către instituția de învățământ în procesul de proiectare a carierei.

**2.2. Obiectivele ghidării și consilierii în carieră asigură:**

- ghidarea în carieră a elevilor din ciclul gimnazial;
- susținerea elevilor în proiectarea carierei profesionale;
- urmărirea evoluției profesionale a absolvenților și susținerea lor în procesul de management al carierei;
- ghidarea în carieră a elevilor cu nevoi speciale;
- susținerea cadrelor didactice în procesul dezvoltării carierei didactice;
- colaborarea cu entitățile economice, ONG, asociații etc., în scopul valorificării posibilităților formative ale activității de voluntariat.

## **Capitolul III. Structura organizării de ghidare și consiliere în carieră**

**3.1.** Structura actualului regulament are drept scop asigurarea funcționalității prin realizarea obiectivelor.

**3.2.** La nivelul instituției, orientarea în carieră coordonează activitățile de ghidare cu profesorii despecialitate și diriginții.

**3.3.** În scopul realizării unor activități concrete, participanții implică specialiști în problema vizată.

## **Capitolul IV. Metodologia ghidării în carieră**

**4.1 Principiile ghidării în carieră**

- Abordarea integrativă în procesul de ghidare în carieră, apreciat ca parte integrantă a procesului educațional.
- Axarea pe beneficiar (pe elev), apreciat ca actant activ și implicat plener în proiectarea propriei cariere.

- Axarea pe prioritatea funcțională în ghidarea carierei. Realizarea finalităților prioritare pentru integrarea tinerilor în context socioeconomic autohton.
- Valorificarea parteneriatului educațional. Asigurarea colaborării cu diverși parteneri la nivel instituțional, la nivel de sistem de învățământ, la nivel de sistem economic național, la nivel internațional.

#### **4.2 Finalitățile ghidării în carieră**

Activitățile de ghidare în carieră vor fi proiectate și realizate reieșind din finalitățile-cadru și adaptarea acestora la nevoile concrete ale grupului-țintă.

**4.3 Formarea nevoii de proiectare a carierei**, a sistemului de valori și competențe ce facilitează integrarea socioprofesională:

- va contribui la formarea nevoii de proiectare a carierei;
- va motiva beneficiarii să aibă o atitudine responsabilă față de evoluția în carieră;
- va diminua atitudinea nihilistă față de posibilitatea autorealizării prin carieră în Republica Moldova;
- va consolida motivele favorabile activității profesionale;
- va contribui la aprecierea muncii ca mijloc de bază în crearea condițiilor de viață;
- va crea o viziune adecvată evoluției în carieră în condițiile instabilității pieței muncii;
- va forma competența de a lua decizii;
- va forma competența de comunicare asertivă;
- va forma competența de a rezolva probleme.

#### **4.4 Cunoașterea potențialului individual al beneficiarului**

Activitățile orientate spre această finalitate identifică tipul de personalitate, capacitățile, sistemul de atitudini, interesele persoanei. Realizarea acestei finalități:

- va determina compatibilitatea persoanei cu genul de activitate profesională;
- va facilita alegerea traseului de formare profesională conform aspirațiilor și capacităților;
- va identifica aspectele de personalitate ce trebuie fortificate, în scopul dezvoltării carierei profesionale într-un anumit domeniu.

#### **4.5 Informarea**

Activitățile orientate spre această finalitate vor contribui la formarea unei viziuni clare și realiste asupra posibilităților de formare profesională și angajarea în câmpul muncii. Realizarea acestei finalități va contribui la:

- informarea beneficiarilor despre oportunitățile sistemului educațional;
- informarea candidaților și abiturienților despre particularitățile procesului de studii în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar;
- informarea despre piața muncii;
- informarea despre cerințele profesiei;
- informarea despre sistemul de competențe adecvat calificării;
- informarea despre cadrul legislativ al angajării.
- informarea despre evoluarea programului de formare profesională și continuitatea acestuia în ciclul de studii superior.

#### **4.6 Modalități de ghidare în carieră**

- Adaptarea modalităților de influență educativă la nivelul de pregătire și de necesități ale grupului-țintă.
- Diversificarea modalităților aplicate: conversația față- în-față sau on-line, aplicarea testelor și chestionarelor, interviul, observarea comportamentului, analiza rezultatelor academice, analiza produselor activității beneficiarului, training-urile;
- Acordarea elevilor consultații și servicii juridice cu antrenarea specialiștilor competenți din cadrul Colegiului, precum și din alte instituții și organizații;
- Informarea, susținerea și acordarea sprijinului elevilor privind inițierea activității de antreprenariat. După necesitate, organizează activități extrașcolare de formare suplimentară a elevilor în domeniul antreprenorial;
- Participarea la *Târgurilor forței de muncă* pentru familiarizarea și integrarea elevilor în mediul socio-economic cu participarea obligatorie a reprezentanților agenților economici.

#### **4.7 Principala formă de ghidare în carieră este consilierea în carieră:**

- Consilierea în carieră poate să fie realizată individual sau în grup;
- Consilierea în carieră este o varietate a consilierii educaționale;
- Buna realizare a consilierii în carieră necesită respectarea etapelor specifice de intervenție educațională;
- Consilierea în carieră poate fi realizată de către o persoană ce deține competențe, pregătire de specialitate și stagiu de muncă în domeniul în care realizează consilierea.

#### **Capitolul V. Beneficiarii serviciilor de ghidare în carieră:**

- Elevii din gimnazii și licee;
- Absolvenții instituțiilor de învățământ profesional tehnic (școli profesionale), în scopul urmăririi dezvoltării profesionale;
- Absolvenții colegiului;
- Cadrele didactice, în scopul susținerii dezvoltării carierei profesionale;
- Părinții candidaților la studii, părinții elevilor, angajatorii.

#### **Capitolul VI. Servicii prestate**

##### **6.1. Serviciile de ghidare și consiliere în carieră prestează:**

- ghidarea și consilierea în carieră a elevilor, liceenilor;
- ghidarea și consilierea absolvenților școlilor profesionale;
- ghidarea și consilierea absolvenților colegiului;
- plasarea în câmpul muncii conform *Acordurilor de parteneriat*;
- oferirea consultanței unui public larg;
- asistența întreprinderilor, privind recrutarea absolvenților colegiului;
- monitorizarea angajării absolvenților colegiului;
- organizarea meselor rotunde și întâlnirilor cu absolvenții și conducătorii unităților economice etc.

## Capitolul VII. Parteneriatul educațional

**7.1.** În procesul de realizare a funcțiilor și obiectivelor, instituția colaborează cu structurile instituțiilor de învățământ general, cadrele didactice din învățământul de cultură generală, reprezentanți ai pieței muncii și societății civile.

Această colaborare favorizează:

- participarea la *Târgurilor forței de muncă* în scopul familiarizării viitorilor specialiști, absolvenți ai colegiului, cu companiile, care pot deveni potențiali angajatori;
- intermedierea repartizării elevilor la stagii de practică și intermedierea angajării absolvenților;
- intermedierea angajării proaspeților absolvenți;
- efectuarea de analize și cercetări privind integrarea profesională și socială a elevilor.

## Capitolul VIII. Responsabilități și regimul informațiilor cu care operează procesul de ghidare și consiliere în carieră

**8.1.** Toate informațiile cu caracter personal (date civice, caracteristici aptitudinale etc.) sunt confidențiale și pot fi folosite doar în scopul îndeplinirii misiunii de ghidare și consiliere. Divulgarea respectivelor informații sau folosirea lor în alte scopuri se sancționează administrativ și / sau, după caz, judiciar.

**8.2.** Respectarea prezentului regulament se pune în obligațiunea:

- șefilor de practică care vor realiza următoarele responsabilități:

- participarea la *Târgurilor forței de muncă* în scopul familiarizării viitorilor specialiști, absolvenți ai colegiului, cu companiile, care pot deveni potențiali angajatori;
- intermedierea repartizării elevilor la stagii de practică și intermedierea angajării absolvenților;
- intermedierea angajării proaspeților absolvenți;
- asistența întreprinderilor, privind recrutarea absolvenților colegiului;
- plasarea în câmpul muncii conform *Acordurilor de parteneriat*;

- șefilor de secții care vor realiza următoarele responsabilități:

- efectuarea de analize și cercetări privind integrarea profesională și socială a elevilor.
- monitorizarea angajării absolvenților colegiului (traseul absolvenților);

- șeful secției educație va realiza următoarele responsabilități:

- ghidarea și consilierea în carieră a elevilor, liceenilor;
- ghidarea și consilierea absolvenților școlilor profesionale;
- oferirea consultanței unui public larg.