

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI INDUSTRIEI ALIMENTARE

AL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

INSTITUȚIA PUBLICĂ
COLEGIUL DE MEDICINĂ VETERINARĂ ȘI ECONOMIE AGRARĂ
DIN BRĂTUȘENI

Aprobat la ședința
Consiliului Profesoral
din 28 octombrie 2022,
proces-verbal nr. 3

Director  S. Dolișcinski



REGULAMENT INTERN PRIVIND ORGANIZAREA MOBILITĂȚII ACADEMICE A ELEVILOR ȘI A CADRELOR DIDACTICE ÎN

IP COLEGIUL DE MEDICINĂ VETERINARĂ ȘI ECONOMIE AGRARĂ DIN BRĂTUȘENI

Brătușeni, 2022

I. PREVEDERI GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește organizarea și desfășurarea mobilității academice în Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni (în continuare – colegiul).

Regulamentul este elaborat în conformitate cu:

- 1) *Codul Educației al Republicii Moldova, art. 136 (g), 148 (6);*
- 2) *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016;*
- 3) *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialiștilor și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 853 din 14.12. 2015;*
- 4) *Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10 iunie 2015 Monitorul al Republicii Moldova, 2015, nr. 206-210 art. 1362.*
- 5) *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1086 din 20. 12.2016.*
- 6) *Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16 decembrie 2015;*
- 7) *Ghidul de implementare a Sistemului de Credite de Studii în învățământul mediu de specialitate din R. Moldova, aprobat prin Hotărârea Ministerului Educației nr. 3/3 din 08.07.2014;*

Prezentul Regulament stabilește ordinea participării elevilor și a cadrelor didactice din cadrul Colegiului la programe de mobilitate academică la nivel național și internațional, precum și la realizarea unor stagii de practică (muncă) și schimb cultural.

II. ORGANIZAREA PROCESULUI DE MOBILITATE ACADEMICĂ

1. Mobilitatea academică a elevilor și a cadrelor didactice se organizează în temeiul:

- ✓ tratatelor internaționale, la care Republica Moldova este parte;
- ✓ acordurilor /convențiilor încheiate între Colegiu și alte instituții de învățământ profesional tehnic din țară și de peste hotare;
- ✓ proiectelor/programelor de mobilitate ale instituțiilor/ organizațiilor internaționale și regionale;
- ✓ programelor de mobilitate, oferite de către diverse state;
- ✓ contractelor individuale.

2. Obiectivele generale ale programelor de mobilitate academică sunt:

- ✓ îmbunătățirea calității și relevanței studiilor, prin consolidarea cooperării naționale și internaționale, prin creșterea accesului transnațional la resursele educaționale ale altor țări;
- ✓ asigurarea participării competitive la edificarea Spațiului European al Învățământului, definit de Procesul de la Bologna;
- ✓ compatibilitatea unităților de curs, studiate într-o instituție, cu cele existente în instituții similare, la nivel național și internațional;

- ✓ dezvoltarea cadrului optim de integrare a programelor de formare profesională;
- ✓ organizarea stagiilor de practică a elevilor la întreprinderile, organizațiile, instituțiile de învățământ și de cercetare din țară și de peste hotare.

3. Obiectivele specifice ale programelor de mobilitate academică sunt:

- ✓ promovarea unei cooperări intensive între instituții;
- ✓ dezvoltarea sistemelor inovatoare de predare/învățare/evaluare/certificare;
- ✓ promovarea transparenței și recunoașterii academice a studiilor și calificărilor obținute în alte țări, încurajându-se astfel dezvoltarea unei zone deschise de cooperare națională și internațională în învățământul profesional tehnic;
- ✓ formarea abilităților de a modela și de a se adapta la un alt mediu de învățare, cercetare și predare;
- ✓ stabilirea relațiilor de parteneriat în domeniul administrației publice, cu autorități publice, întreprinderi, organizații interesate, inclusiv din străinătate, conform legislației în vigoare.

4. Tipuri de studii/activități dezvoltate în cadrul programelor de mobilitate academică:

- ✓ programe de dezvoltare curriculară (dezvoltarea în cadrul unui parteneriat național sau internațional a unor programe comune de studii la nivel inițial și avansat);
- ✓ proiecte de dezvoltare a noi programe de educație și formare (stagii de practică, cercetare în alte instituții din țară și de peste hotare);
- ✓ proiecte de diseminare (implementare a produselor unor proiecte anterioare, deja finalizate);
- ✓ programe intensive (programe de studii de scurtă durată: 10 zile – 3 luni);
- ✓ alte tipuri de activități.

III. MOBILITATEA ACADEMICĂ A ELEVILOR

1. Elevii au dreptul să se implice și să participe în programe compacte de mobilitate la nivel național și internațional, în scopul perfecționării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales.
2. Mobilitatea este organizată la inițiativa elevilor din Colegiu.
3. Mobilitatea elevilor este posibilă în cadrul instituției de învățământ între domenii/specialități înrudite, cu respectarea reglementărilor specifice, existente la nivel de instituție de învățământ, fără a fi afectate formațiunile de studii.
4. Perioada de studii într-o altă instituție din țară sau din străinătate, inclusiv stagiile de practică, se consideră parte integrantă a programului de studii din instituție.
5. Elevii pot fi selectați pentru un program de mobilitate numai începând cu semestrul II al anului I de studii, cu excepția ultimului semestru.
6. Numărul de credite, acumulate de elevi în timpul mobilității, este cuantificat în funcție de programul de formare. Stagiile de practică se cuantifică separat. Echivalarea creditelor se face la nivelul instituției, de către o comisie alcătuită în acest scop.
7. Elevii încadrați în programe de mobilitate beneficiază de recunoașterea automată a perioadei de studii, numărului de Credite Academice Transferabile (ECTS), a rezultatelor obținute la examene și stagii de practică și/sau alte forme de evaluare, realizate în țară și străinătate.
8. Elevii, înmatriculați la studii cu achitarea taxei de școlarizare în instituția din țara de origine, pe perioada programelor de mobilitate la nivel internațional, vor continua să plătească taxa de studii.
9. Cursurile prevăzute în Contractul de mobilitate pot fi echivalente cu cursurile din Planul de învățământ al instituției de origine, asimilabile în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională/specialități, acceptabile ca alternativă la cursurile existente.
10. Elevul implicat în programe de mobilitate, în baza acordurilor de parteneriat, semnate între

Colegiu și o altă instituție, care primește elevul, va prezenta la întoarcere dovada activităților, a examenelor susținute și a creditelor de studii acumulate.

11. Elevul nu este în drept să negocieze cu profesorii acceptarea/recunoașterea/echivalarea programelor și a creditelor.
12. Consiliul de administrație realizează recunoașterea creditelor la revenirea elevului implicat în mobilitate. Sunt posibile următoarele opțiuni:
 - ✓ acceptarea - în cazul diferențelor vizibile, dar tolerabile de conținut;
 - ✓ recunoașterea - în cazul diferențelor sesizabile de conținut, dar cu finalități identice;
 - ✓ echivalarea - în cazul conținuturilor identice.
13. Acordarea suportului financiar pentru programe de mobilitate se va realiza în temeiul unor criterii clare și transparente, stabilite de instituțiile partenere, ținându-se cont de numărul total de luni de mobilitate, performanțele anterioare, alte criterii stabilite de instituții.
14. Pentru susținerea mobilității academice la nivel internațional, se va planifica anual un program de susținere financiară, în limitele bugetului disponibil al instituției.
15. Elevul acceptat pentru un program de mobilitate va semna un Contract (acord) de studii ECTS, însoțit de Transcripția notelor (extras din foaia matricolă). Contractul de studii ECTS urmează a fi semnat de către trei Părți: elevul implicat în mobilitate, Colegiu și instituția gazdă.
16. Dosarul elevului participant la programul de mobilitate se întocmește la cererea acestuia și se evaluează la începutul anului de studii/semestrului, cuprinzând următoarele documente:
 - Cererea de mobilitate (Anexa 1);
 - Extrasul din foaia matricolă (Anexa 2);
 - Acordul de studii al instituțiilor de învățământ (Anexa 3);
 - Extrasul din dosarul informațional al instituției de învățământ (Anexa 4).
17. Dosarul de mobilitate se aprobă de către directorul colegiului.
18. Pentru programele de mobilitate la nivel internațional, elevul urmează să prezinte un act oficial, care va conține informații suplimentare referitoare la sistemul de învățământ în cadrul căruia s-a desfășurat programul, scala de notare, programul de studii, durata și forma de certificare și recunoașterea acestuia. Actele menționate vor fi eliberate de către instituția de învățământ gazdă.
19. Participarea la programe de mobilitate academică în mod individual se realizează în baza ordinului directorului instituției.
20. Neîndeplinirea de către elev a programului de studii convenit determină, după caz, repetarea anului/semestrului de studii, susținerea unor diferențe de program sau nerecunoașterea acestuia. Deciziile în acest sens sunt luate de către instituție.
21. Elevii se pot încadra în programe de mobilitate și în baza unor contracte individuale. Elevul este obligat să informeze administrația despre participare la program, durata și finalitatea acestuia. Recunoașterea academică a programului de studii efectuat se va realiza în conformitate cu prevederile legislației naționale și reglementările internaționale în materie de recunoaștere.
22. Rezultatele obținute de elev la cursurile promovate în altă instituție vor fi înscrise în Fișa personală. Înscrierea cursurilor efectuate la instituția parteneră se va face folosind denumirile cursurilor de la instituția de origine, cu care acestea au fost echivalate. Rezultatele la cursurile, care nu au echivalent în programul de la instituția de origine vor fi preluate și recunoscute în pachetele de cursuri opționale.
23. Elevul care alege unități de curs cu o suprapunere de conținut de cel puțin 2/3, acumulează creditele alocate doar la una dintre acestea.
24. La cererea elevului, creditele pentru un curs pot fi echivalate cu creditele obținute la un alt curs echivalent sau superior (cu un număr mai mare de ore și un volum mai detaliat) la o altă

instituție de învățământ sau specialitate.

25. Acordul de studii al instituțiilor și Extrasul din foaia matricolă realizează funcția de recunoaștere a programului și a creditelor acumulate.
26. Recunoașterea/echivalarea activităților/examenelor/perioadelor de studii se aprobă de Consiliul Profesorat.
27. Creditele obținute anterior la cursuri similare ca denumire, conținut (numărul de ore din planul de învățământ), se echivalează automat atât în cadrul programelor de mobilitate, cât și la transferul elevilor de la instituție de învățământ la alta.
28. Susținerea probelor de absolvire nu poate fi echivalată prin mobilități.

IV. MOBILITATEA CADRELOR DIDACTICE

1. Obiectivele mobilității cadrelor didactice, pe lângă activitatea didactică propriu-zisă, vizează:
 - ✓ asigurarea schimbului de experiență cu mediile academice, de cercetare sau economice în vederea formării și perfecționării cadrelor didactice;
 - ✓ dezvoltarea de noi curriculumuri, programe educaționale și de formare; actualizarea celor existente;
 - ✓ dezvoltarea de parteneriate funcționale pentru proiecte de educație, instruire, cercetare;
 - ✓ consolidarea cooperării între instituții în domenii de interes comun;
 - ✓ promovarea schimbului de experiență privind metodologia și tehnicile de predare/învățare/evaluare;
 - ✓ promovarea imaginii instituției peste hotarele țării etc.
2. Cadrele didactice din Colegiu pot participa la programe de mobilitate și în temeiul unor contracte individuale cu instituții de învățământ din țară și străinătate, cu suportarea cheltuielilor pentru formare din cont propriu.
3. În procesul de identificare și acceptare a programelor de mobilitate se acordă preferință celor care corespund obiectivelor și misiunii instituției și care se finalizează cu elaborarea și publicarea de noi materiale didactice, extinderea și consolidarea relațiilor de colaborare dintre instituții/specialități și promovarea de noi proiecte de cooperare. Prioritățile menționate constituie criteriile de selectare a cadrelor didactice pentru programe de mobilitate.
4. Pentru a crea oportunități de implicare a unui număr cât mai mare de cadre didactice în mobilitate, se va acorda prioritate cadrelor didactice tinere, care participă pentru prima dată într-un astfel de program.
5. La finalizarea programului de mobilitate, cadrele didactice, de regulă, primesc un document (certificat), eliberat de instituția-gază, care este recunoscut de către Colegiu.
6. Participarea cadrelor didactice în programele de mobilitate este recunoscută, conform reglementărilor normative în vigoare, pentru cursurile de formare continuă ale personalului didactic și pentru avansarea în cariera didactică și managerială.
7. Cererea cadrului didactic participant la programul de mobilitate se întocmește la solicitarea acestuia și se evaluează la începutul anului de învățământ/semestrului.

V. PARTICIPAREA ELEVILOR LA STAGII DE PRACTICĂ ȘI SCHIMB EDUCAȚIONAL-CULTURAL PESTE HOTARELE ȚĂRII

1. Stagiile de practică și schimb educațional-cultural în străinătate se realizează în cadrul unor programe/proiecte internaționale, pe perioada stabilită conform planului de studii, inclusiv, și pe perioada vacanțelor de vară, în cazul când, în conformitate cu planurile de învățământ, nu sunt prevăzute alte genuri de activități educaționale.
2. Participarea elevilor la stagii de practică peste hotarele țării, inclusiv la programe de schimb

educațional-cultural care conțin o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii, se realizează în baza:

- ✓ tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;
 - ✓ programelor/proiectelor internaționale;
 - ✓ contractelor încheiate cu instituții/organizații de peste hotare;
 - ✓ contractelor individuale, încheiate între elevi și prestatorii de servicii autorizați/licențiați pentru acest gen de activitate, în conformitate cu prevederile Legii nr.451-XV din 30 iulie 2001 privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător.
3. Elevii pot participa la programele menționate în prezentul regulament, doar pe perioada stabilită conform programului de învățământ sau în perioada vacanțelor de vară, în cazul în care, conform planurilor de învățământ, nu sânt prevăzute alte genuri de activități educaționale.
 4. Participarea la programe de schimb educațional-cultural care conțin o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii pe o perioadă determinată de timp, în perioada vacanței de vară, se permite cu condiția încheierii situației academice a elevului pentru semestrul/anul respectiv de studii. Modificarea termenilor de susținere a sesiunii de vară se acceptă pe bază de planuri individuale, aprobate de administrație.
 5. La socilitatea partenerilor de practică, stagiul de practică poate fi desfășurat, cu acordul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova peste hotarele țării. În acest caz, IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni este responsabil de organizarea și desfășurarea stagiului, întocmirea actelor cu privire la asigurarea securității și sănătății elevilor atât în cadrul unității economice, cât și în afara orelor de program, revenirea elevilor de la stagiile de practică.
 6. Demersul instituției cu privire la delegarea elevilor la stagii de practică peste hotare se prezintă Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova cu cel puțin 30 zile înainte, cu anexarea următoarelor acte:
 - Acordul în scris al elevilor și al părinților;
 - Contractul privind efectuarea stagiului de practică cu indicarea condițiilor de lucru,excluderea activității pe timp de noapte, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și asigurarea respectării legislației muncii a Republicii Moldova și prezentul Regulament;
 - Asigurarea medicală pe toată perioada stagiului de practică;
 - Asigurarea condițiilor de cazare și de trai;
 - Modalitatea de deplasare și revenire la/de la destinație;
 - Ordinul instituțional de repartizare la stagiul de practică a elevilor/elevului și de desemnare a coordonatorului de practică din cadrul IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni.
 - Alte prevederi speciale (viza, diurna, condiții speciale etc).
 7. În cadrul stagiilor de practică, pot fi organizate, dacă este necesar, activități de instruire suplimentară pentru unii elevi, astfel încât aceștia să poată atinge cel puțin nivelul minim de performanță necesar promovării.
 8. Pentru delegarea elevilor la stagii de practică și schimb cultural în străinătate sunt eligibile programele/proiectele internaționale, precum și acordurile bilaterale cu autoritățile și organizațiile de peste hotare, autorizate în plan național pentru prestarea serviciilor respective.

VI. ORGANIZAREA MOBILITĂȚII

1. Mobilitatea academică în Colegiu este organizată de către șefii secțiilor didactice, șefii secției practice și șefii catedrelor de specialitate, care au următoarele atribuții:
 - ✓ identificarea proiectelor/programelor de mobilitate;
 - ✓ diseminarea informațiilor privind programele de mobilitate la care pot aplica elevii și cadrele didactice;
 - ✓ organizarea activităților de informare și instruire a aplicanților;
 - ✓ crearea și monitorizarea bazei de date privind partenerii instituției;
 - ✓ elaborarea și implementarea mecanismului de monitorizare și evaluare al activității elevilor și al cadrelor didactice implicate în programe de mobilitate;
 - ✓ monitorizarea desfășurării programelor de mobilitate și a rezultatelor acestora;
 - ✓ evaluarea rezultatelor mobilităților în scopul estimării impactului acestora la nivel național;
 - ✓ consilierea elevilor și a cadrelor didactice care aplică pentru programele de mobilitate;
 - ✓ acordarea suportului elevilor pe care instituția de învățământ îi primește pe bază de reciprocitate și soluționarea tuturor problemelor apărute în procesul promovării și implementării programelor de mobilitate academică.

VII. DISPOZIȚII FINALE

1. Litigiile în cadrul realizării programelor de mobilitate a elevilor și a cadrelor didactice se vor soluționa în temeiul legislației în vigoare a Republicii Moldova și în baza acordului bilateral.

CERERE DE MOBILITATE**PENTRU ELEVUL/A****ANUL DE STUDII 20.../20...****DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ/SPECIALITATEA:**

.....

INSTITUȚIA EXPEDITOARE**Denumirea și adresa completă:**

.....

.....

**Coordonatorul ECVET – numele, numărul de telefon și
fax, email.....****DATELE PERSONALE ALE ELEVULUI***Se completează de către elev/a –candidat*

Numele:..... Prenumele.....

Data nașterii:.....

Sexul:.....Naționalitatea:.....

Locul nașterii..... Adresa permanentă(dacă diferă).....

.....

.....

Adresa curentă este valabilă până la:....

.....

Tel Tel.....

**LISTA INSTITUȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CARE VOR PRIMI ACEST
FORMULAR DE CERERE:**

Instituția	Țara	Perioada de studii de la până la		Durata aflării (în luni)	Nr. de credite ECTS solicitat
1.....
2.....
3.....

Numele elevului
.....
Instituția de delegare:..... Țara.....

Expuneți succint cauzele pentru care doriți să faceți studii peste hotare:
.....
.....
.....

COMPETENȚELE LINGVISTICE

Limba maternă:.....						
Limba de instruire la instituția din țară (dacă diferă):.....						
Alte limbi străine	La moment studiez această limbă		Posed cunoștințe suficiente pentru a urma cursurile		Aș avea cunoștințe suficiente pentru a urma cursurile, dacă aș avea o pregătire suplimentară	
	da	nu	da	nu	da	nu
.....	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ
.....	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ
.....	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ

**EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ ÎN DOMENIUL STUDIILOR ACTUALE (după
necesitate)**

Tipul de experiență profesională	Firma/organizația	Perioada	Țara
.....
.....

STUDII PRECEDENTE ȘI CURENTE

Diploma/calificarea pentru obținerea căroră actualmente faceți studii.....

Durata studiilor (în ani) în învățământul profesional tehnic postsecundar/postsecundar nonterțiar până la prelucrarea în altă instituție, inclusiv din altă țară..... Ați făcut deja studii peste hotare?

Da ▽ Nu ▽

Dacă da, atunci când? La ce instituție?.....

Extrasul din foaie matricolă include informația completă despre studiile precedente și curente. Detaliile necunoscute la momentul completării formularului de cerere urmează a fi comunicate ulterior.

Doriți să apelați în vederea obținerii unui grant/burse de mobilitate pentru a putea acoperi costurile suplimentare pe durata perioadei de studii în străinătate?

Da ▽

Nu ▽

INSTITUȚIA CARE PRIMEȘTE ELEVUL

Prin prezența se confirmă/ înregistrarea cererii de mobilitate, contractului de studii și extrasul din foaie matricolă a candidatului/ei

Numele, Prenumele elevului/ei/

▽ Acceptat/ă pentru perioada de
mobilitate în instituția

▽ Nu este acceptat/ă

Semnătura coordonatorului ECVET

.....
Data

EXTRAS DIN MATRICOLĂ

DENUMIREA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
Domeniul de formare profesională/ specialitatea.....	
.....	
Coordonator ECVET:	
Tel: Fax: E-mail:.....	
NUMELE ELEVULUI (EI):.....	Prenumele:.....
Data și locul nașterii:.....(sexul):.....	
Data înmatriculării:.....Numărul de înmatriculare:.....	
DENUMIREA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE PRIMEȘTE ELEVUL:.....	
.....	
Domeniul de formare profesională/ Specialitatea:.....	
.....	
Coordonator ECVET:.....	
Tel..... Fax..... E-mail.....	

Codul unității de curs	Denumirea Unității de curs	Durata cursului	Nota	Note ECVET	Credite ECVET
.....
.....
.....

Diploma/calificarea acordată:.....

Data:

Semnătura șefului de secție:

Ștampila instituției

ACORDUL BILATERAL DE STUDII
ANUL ACADEMIC 20... /20... SPECIALITATEA:

Numele elevului (ei).....
 Instituția de învățământ expeditoare:.....
 Țara:.....

DETALII DESPRE PROGRAMUL DE STUDII PROPUȘ /CONTRACT DE STUDII

Instituția de învățământ care primește elevul:.....
 Țara:.....

Codul unității de curs	Denumirea unității de curs	Numărul de credite ECVET acordat elevului
.....
.....
.....

Semnătura elevului Data.....

INSTITUȚIA EXPEDITOARE

Se confirmă că programul de studii propus/contractul de studii este acceptat.

Semnătura coordonatului ECVET

Semnătura directorului instituției

.....

.....

Data

Data

INSTITUȚIA CARE PRIMEȘTE ELEVUL

Se confirmă că programul de studii propus/contractul de studii este acceptat.

Semnătura coordonatului ECVET

Semnătura directorului instituției

.....

Data Data.....

Numele elevului (ei)

Instituția ce delegează elevul:..... Țara:

.....

DOSARUL INFORMAȚIONAL AL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Partea I: Date generale

- Denumirea instituției de învățământ profesional tehnic, adresa, date de contact;
- Descrierea generală a instituției (inclusiv tipul și statutul);
- Calendarul anului de învățământ;
- Lista programelor de studii oferite;
- Specialități acreditate;
- Procedurile de admitere;
- Regulamente de rigoare ale instituției;
- Coordonatorul instituțional ECVET.

Partea II: Programele de studii

Descriere generală:

- Calificarea acordată;
- Condiții de admitere;
- Planul de învățământ;
- Reguli de examinare și evaluare.

Descrierea unităților de curs incluse în planul de învățământ:

- Codul cursului;
- Denumirea cursului;
- Tipul cursului;
- Anul de studii;
- Semestrul; numărul de credite alocat;
- Numele cadrului/elor didactic/e;
- Obiective cursului exprimate în finalități de studiu și competențe;
- Precondițiile;
- Conținutul cursului;
- Literatura recomandată;
- Metode de predare/învățare; metode de evaluare;
- Conținutul lucrului individual al elevului.

Partea III: informație pentru elevi

- Condiții de cazare și alimentație;
- Servicii medicale;
- Servicii pentru elevi cu cerințe educaționale speciale;
- Asigurarea socială;
- Programe și proiecte în care este implicată instituția;
- Informație cu privire la programe de mobilitate;
- Cursuri de limbi străine;
- Servicii speciale;
- Secții sportive;
- Activități extracurriculare și agrement;
- Asociații ale elevilor.

**MODIFICĂRILE REALIZATE ÎN PROGRAMUL DE STURII
PROPUS ÎNȚIAL/CONTRACTUL DE STUDII**
(se completează, după caz)

Codul unității de curs	Denumirea unității de curs	Unitatea de curs exclusă	Unitatea de curs inclusă	Numărul de credite ECVET
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(dacă este necesar, continuă pe o pagină separată)

Semnătura elevului:		Data:.....	
INSTITUȚIA CE DELEAGĂ ELEVUL			
Se confirmă ca programul de studii propus/contractul de studii este acceptat.			
Semnătura coordonatului ECVET		Semnătura directorului instituției	
.....		
Data:.....		Data:.....	
 INSTITUȚIA CARE PRIMEȘTE ELEVUL			
Se confirmă ca programul de studii propus/ contractul de studii este acceptat.			
Semnătura coordonatului ECVET		Semnătura directorului instituției	
.....		
Data:.....		Data:.....	