

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI INDUSTRIEI ALIMENTARE
AL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

INSTITUȚIA PUBLICĂ COLEGIUL DE MEDICINĂ VETERINARĂ ȘI ECONOMIE
AGRARĂ DIN BRĂTUȘENI

„APROB”
la ședința Consiliului Profesoral
Proces-verbal nr. _____ din _____ 2022
Directorul Colegiului
S. Doliscinski



***REGULAMENTUL
DE ACTIVITATE
AL CONSILIULUI
METODICO-ȘTIINȚIFIC***

Brătușeni, 2022

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de activitate al Consiliului metodic-științific al IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni (IP CMVEAB) este elaborat în temeiul:

- *Codului Educației, capitolul IV, art.69, aliniatele (5) și (6);*
- *Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției Publice Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni;*
- *Regulamentului intern de activitate al Instituției Publice Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni.*

2. Consiliul metodic-științific al IP CMVEAB are ca scop asigurarea calității activității metodice și formarea profesională continuă a cadrelor didactice al IP CMVEAB și, după caz, a cadrelor didactice din instituțiile arondate, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea activității metodice, elaborarea, testarea și implementarea noilor tehnologii didactice, a metodelor inovatoare din practica națională și internațională.

3. Componenta numerică și nominală a Consiliului metodic-științific este aprobată de către Consiliul profesoral. Membrii ai Consiliului metodic-științific pot fi: directorii adjuncți, șefii de catedre, șefii de secții, metodist, psiholog, cadre didactice cu performanțe deosebite în activitate, cadre didactice cu grad științific. Componenta numerică a Consiliului științifico-metodic nu va depăși 15-19 membri.

4. Consiliul metodic-științific activează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a IP CMVEAB, cu Regulamentul intern de activitate, Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Publice Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni și se întrunește, de regulă, lunar, la solicitarea directorului adjunct sau a minimum 1/3 din membrii Consiliului, se pot convoca ședințe suplimentare.

5. Consiliul metodic-științific este condus de directorul adjunct pentru instruire și educație.

6. Consiliul metodic-științific al IP CMVEAB își desfășoară activitatea în baza unui plan anual aprobat de către directorul CET și este parte componentă a planului managerial anual.

7. Programul de activitate al Consiliului metodic-științific este elaborat de metodist, în baza propunerilor prezentate de catedre, secții și alte subdiviziuni ale IP CMVEAB .

8. Ședințele Consiliului metodic-științific sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din numărul total ai membrilor.

9. Hotărârile Consiliului metodico-științific se adoptă prin vot deschis cu simpla majoritate de voturi și sunt obligatorii pentru personalul didactic și didactic auxiliar al instituției.

10. La ședințe pot fi invitate cadre didactice, pedagogi sociali, savanți, cadre didactice din alte instituții.

11. Consiliul metodico-științific, la prima ședință a anului de studii respectiv, alege secretarul Consiliului pe un termen de un an de zile, care este confirmat prin ordinul directorului IP CMVEAB. Secretarul are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor Consiliului metodico-științific.

12. Președintele Consiliului metodico-științific, de comun cu alți membri ai administrației, alte structuri interne, organizează și controlează realizarea deciziilor adoptate. Rezultatele controlului se aduc la cunoștința membrilor Consiliului metodico-științific. La necesitate se organizează dezbateri pe marginea materialelor prezentate.

II. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI METODICO-ȘTIINȚIFIC

13. Consiliul științifico-metodic are următoarele atribuții:

- Elaborează strategia de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în cadrul IP CMVEAB.

- Organizează și monitorizează activitatea metodică în IP CMVEAB.

- Analizează rezultatele activității metodice proiectate și desfășurate în IP CMVEAB .

- Aprobă planurile de studii și curriculumurile pe unitați de curs IP CMVEAB.

- Aprobă, lucrări metodice, suporturi metodologice, materiale didactice etc., în conformitate cu curricula la programul de formare profesională/ modul/ unitate de curs, utilizate în procesul educațional.

- Oferă suport metodologic pentru aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității procesului educațional la nivelul IP CMVEAB pe următoarele aspecte:

- eficacitatea educațională, care consta în mobilizarea de resurse cu scopul de a obține rezultatele așteptate ale învățării, asigurată prin conținutul programelor de formare profesională; organizarea activității metodice prin aplicarea inovațiilor didactice și tehnologice; utilizarea rațională a bazei tehnico-materiale care asigură buna desfășurare a procesului educațional;

- managementul calității, care se realizează prin: strategii și proceduri pentru asigurarea calității; procesuri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională, curriculumurilor și activităților desfășurate; proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării; proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral; proceduri de evaluare

periodică și participativă a programelor de studii și curriculumurilor; registrul electronic (pe subdiviziuni) actualizat sistematic, cu date referitoare la asigurarea internă a calității; transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite; funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform metodologiilor și instrumentelor agenției naționale abilitate cu funcția de asigurare a calității învățământului profesional;

- Discută, apreciază și aprobă curriculum pe unități de curs, conform planului de învățământ la programul de formare profesională respectiv.
- Discută și adoptă hotărâri de implementare în procesul de formare profesională a noilor tehnologii de predare-învățare-evaluare.
- Studiază și propune pentru promovare experiența avansată a cadrelor didactice.
- Elaborează și propune spre implementare în procesul educațional recomandările metodologice de structurare a lecțiilor, a recomandărilor metodice, a proiectelor didactice de lungă și scurtă durată, completarea portofoliilor didactico-metodice.
- Analizează rezultatele activității metodice proiectate și desfășurate în instituția de învățământ și, după caz, în instituțiile de învățământ arondate.

14. Alte atribuții ale Consiliului metodic-științific, decât cele specificate în prezentul Regulament, pot fi stipulate în regulamente interne și aprobate de Consiliul profesoral.

III. DISPOZIȚII FINALE

15. Problemele discutate în cadrul ședințelor Consiliului metodic-științific sunt reflectate în procese-verbale, însoțite de materiale anexate. Președintele Consiliului și secretarul semnează procesele-verbale ale ședințelor.

16. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului metodic-științific se înregistrează în registrul proceselor-verbale ale Consiliului, care se păstrează în IP CMVEAB, se îndosariază și se numerotează paginile. Pe ultima foaie, directorul IP CMVEAB autentifică numărul de pagini prin semnătura sa și aplicarea ștampilei.

17. Realizarea deciziilor adoptate de Consiliul metodic-științific se pun în responsabilitatea Președintelui Consiliului metodic-științific care, prin ordine, semnate de directorul IP CMVEAB, pune în aplicare deciziile respective.