

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI INDUSTRIEI ALIMENTARE
AL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

INSTITUȚIA PUBLICĂ COLEGIUL DE MEDICINĂ VETERINARĂ ȘI ECONOMIE
AGRARĂ DIN BRĂTUȘENI

„APROB”

la ședința Consiliului Profesoral
Proces-verbal nr. 6 din 15.04.2022

Directorul Colegiului
S. Dolhscinski



REGULAMENTUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI PROFESORAL

Brătușeni, 2022

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de activitate al Consiliului Profesorat al IP Colegiului de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni (în continuare Regulament) a fost elaborat în conformitate cu:
 - Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial nr. 319 – 324 din 24.10.2015 art. nr. 634);
 - Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 550 din 10.06.2016, modificat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 232 din 13.03.2019;
 - Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 234 din 25 martie 2016;
2. Regulamentul intern de organizare și funcționare al IP Colegiului de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni.
3. Consiliul profesoral este organul colectiv de conducere al Instituției, constituit din cadrele didactice titulare și prezidat de către directorul Colegiului.
4. Consiliul profesoral activează în baza și în conformitate cu Regulamentul-cadru, Regulamentul intern de activitate și se întrunește trimestrial sau de câte ori e nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minim 1/3 din numărul cadrelor didactice.
5. Consiliul profesoral este format din personalul didactic de predare. Cadrele didactice au dreptul și sunt obligate să participe la ședințele Consiliului profesoral. Absența nemotivată de la ședințele Consiliului profesoral se consideră abatere disciplinară.
6. Componența Consiliului Profesorat este consemnată prin ordinul directorului Colegiului.
7. La ședințele Consiliului Profesorat pot fi invitați reprezentanții comitetului de părinți, elevi, parteneri sociali etc.
8. Consiliul Profesorat este deliberativ dacă la ședință participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu majoritatea simplă a voturilor și sunt obligatorii pentru personalul IP Colegiului de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni

precum și pentru beneficiarii primari ai educației. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.

9. Directorul Colegiului numește, prin decizie, secretarul consiliului profesoral, în baza votului cadrelor didactice. Secretarul are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral.
10. Președintele Consiliului profesoral împreună cu alți membri ai administrației, organizează și controlează realizarea deciziilor aprobate. Rezultatele controlului le aduce la cunoștința Consiliului profesoral. În caz de necesitate, se organizează dezbateri pe marginea lor.
11. Planul de activitate a Consiliului profesoral este elaborat de către directorul-adjunct în temeiul propunerilor înaintate de la catedre metodice, secții de studii, alte subdiviziuni ale Colegiului.

II. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI PROFESORAL

12. Consiliul profesoral are următoarele atribuții:
 - a) aprobă Statutul instituției de învățământ;
 - b) aprobă Planul de dezvoltare strategică al Colegiului;
 - c) aprobă Planul de activitate al Colegiului, altor subdiviziuni interne;
 - d) aprobă Regulamentul intern de activitate și urmărește respectarea lui de către toți elevii și salariații instituției de învățământ;
 - e) aprobă raportul anual de activitate al Colegiului;
 - f) aprobă componența nominală a consiliului de administrație;
 - g) propune și aprobă componența nominală a diferitor comisii care își desfășoară activitatea în cadrul Colegiului;
 - h) examinează și aprobă lista cadrelor didactice/manageriale aspirate pentru conferirea/confirmarea gradului didactic cu respectarea legislației în vigoare;
 - i) coordonează și monitorizează activitatea educațională din Colegiu și determină acțiunile pentru perfecționarea acestei activități;
 - j) analizează periodic realizarea planurilor de activitate și rezultatele activității educaționale a Colegiului;
 - k) aprobă componența nominală a catedrelor metodice din unitatea de învățământ;
 - l) validează raportul privind situația academică semestrială și anuală prezentată de fiecare profesor/diriginte, precum și situația academică după încheierea sesiunii de amânări, diferențe și corigențe;
 - m) decide asupra tipului de sancțiune disciplinară aplicată elevilor care săvârșesc abateri;
 - n) validează oferta de discipline opționale pentru anul școlar în curs;

- o) dezbate, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării proiecte de legi sau de acte normative, care reglementează activitatea instructiv-educativă și transmite ministerului propuneri de modificare sau de completare;
- p) dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea activității instructiv-educative din Colegiu;
- q) examinează planurile de învățământ pentru diferite programe de formare și le propune spre aprobare Ministerului Educației și Cercetării;
- r) examinează și apreciază rapoartele Comisiilor de admitere, Comisiei examenului de calificare, alte comisii;
- s) aprobă decizia privind admiterea elevilor la sesiunile de promovare, sesiunea de bacalaureat și la examenele de absolvire, de promovare a elevilor în anul următor de studii;
- t) decide exmatricularea elevilor;
- u) decide transferul elevilor de la studii cu taxă la buget și scutirea acestora de taxa pentru studii;
- v) ia cunoștință cu raportul financiar anual al instituției, prezentat de contabilul-șef;
- w) aprobă secretarul responsabil al Comisiei de admitere, la propunerea președintelui Comisiei de admitere;
- x) aprobă, anual, Programul de activitate al Comisiei de admitere;
- y) alte atribuții ale Consiliului profesoral decât cele specificate în Regulament pot fi stipulate în regulamente interne și aprobate de către Consiliul profesoral;
- z) aprobă rapoartele de evaluare internă instituțională și pe programe de formare profesională.

III. DISPOZIȚII FINALE

- 13.** Problemele abordate și deciziile luate la Consiliul profesoral sunt consemnate în procese-verbale care se înregistrează în Registrul de procese-verbale ale Consiliului profesoral, pe ultima foaie a Registrului, directorul Colegiului semnează pentru autentificarea numărului paginilor și aplică ștampila.
- 14.** Registrul proceselor-verbale este un document oficial, cu număr de înregistrare și cu paginile numerotate.
- 15.** Hotărârile Consiliului profesoral sunt obligatorii pentru tot personalul didactic, managerial și elevi. Registrul proceselor-verbale este un document oficial, cu număr de înregistrare și cu paginile numerotate.
- 16.** Hotărârile Consiliului profesoral sunt obligatorii pentru tot personalul didactic, managerial și elevi.