

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI INDUSTRIEI ALIMENTARE  
AL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

INSTITUȚIA PUBLICĂ COLEGIUL DE MEDICINĂ VETERINARĂ ȘI ECONOMIE  
AGRARĂ DIN BRĂTUȘENI

„APROB”

la ședința Consiliului Profesoral

Proces-verbal nr. 10/2022 din 15.06 2022

Directorul Colegiului

S. Doliscinski



**REGULAMENTUL**  
**PRIVIND MONITORIZAREA ȘI**  
**EVALUAREA PROGRAMELOR**  
**DE FORMARE PROFESIONALĂ**

Brătușeni, 2022

## I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională este o componentă de bază a activităților academice din Instituția Publică Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni (IP CMVEAB).

**Art. 2.** *Regulamentul privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională* (în continuare Regulament) prezintă algoritmul și responsabilitățile privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională în Colegiu, o procedură care:

- (a) să ajute la elaborarea și prezentarea documentației de autoevaluare a programelor de formare profesională;
- (b) să permită evaluatorilor interni și externi efectuarea unor evaluări corecte și operative.

**Art. 3.** Programele de formare profesională reprezintă serviciile oferite de IP CMVEAB, având ca finalitate dezvoltarea competențelor necesare practicării unei activități complexe și specifice.

**Art. 4.** Un Program de formare profesională constă în **totalitatea activităților** de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării-învățării-evaluării și cercetării dintr-un domeniu, care conduc la obținerea unei calificări, certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă.

**Art. 5.** Prezentul regulament este elaborat cu luarea în considerare a prevederilor următoarelor acte legislative și normative referitoare la asigurarea calității în învățământul profesional tehnic:

- Codul Educației al Republicii Moldova Nr. 152 din 17.07.2014 cu completările și modificările ulterioare, art. 65 alin. (5);
- Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030”;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, OMECC232 din 13.03.19, MO101-107/22.03.19 art.530, în vigoare 22.04.19;
- Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021), versiunea reînnoită în baza Ordinului Ministrului Muncii și Protecției Sociale nr.77 din 5 octombrie 2022;
- Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile;
- Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării defuncționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și formare continuă;
- Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic (ediția a 2-a), aprobat de Consiliul de conducere al ANACEC, proces verbal nr. 73 din 01.04.2022;

- Planul de Dezvoltare Strategică al IP CMVEAB, aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 11 din 17.05.2022.

**Art. 6.** Regulamentul stabilește metodologia de monitorizare și evaluare internă a programelor de formare profesională în IP CMVEAB.

**Art. 7.** Evaluarea internă a programelor de formare profesională are ca scop de a orienta subdiviziunile IP CMVEAB în autoevaluarea calității, aprecierea propriilor rezultate și performanțe în mod independent, precum și în a identifica domeniile care necesită a fi perfecționate.

## **II. MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ**

**Art. 8.** Programele de formare profesională sunt supuse unui proces de **monitorizare** continuă și evaluării periodice în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității lor.

**Art.9.** Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională este delegată echipei manageriale, Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.

**Art. 10.** Procedurile de monitorizare a programului de formare profesională includ:

- (a) analiza documentelor aferente programului de formare profesională: programe analitice, borderouri, rapoarte ale președinților comisiilor pentru examenul de absolvire, procese-verbale ale ședințelor catedrelor, Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității la care s-au abordat probleme aferente programului de formare profesională, alte documente care relevă derularea programului de formare profesională;
- (b) efectuarea de sondaje de opinie a beneficiarilor: elevilor/angajatorilor și analiza rezultatelor obținute;
- (c) asistarea la orele de curs, evaluările curente și finale etc.

**Art. 11.** Procesul de monitorizare a programelor de formare profesională se desfășoară conform criteriilor:

- a) calitatea realizării procesului de predare-învățare cu orientare spre atingerea la un nivel maxim a competențelor prevăzute de program și satisfacerii exigențelor mediului de afaceri;
- b) corectitudinea și eficacitatea sistemelor de evaluare aplicate;
- c) asigurarea curriculară și informațională a programului de formare profesională;
- d) asigurarea cu spații de studii și nivelul de dotare a acestora cu echipamentele necesare;
- e) existența condițiilor adecvate pentru instruirea practică calitativă a elevilor;
- f) nivelul de aplicare a tehnologiilor informaționale și de comunicare în procesul de predare-învățare-evaluare;

- g) calitatea activităților desfășurate de elevi și cadrele didactice;
- h) respectarea prevederilor actelor legislative și normative aferente programului de formare profesională;
- i) respectarea principiilor etice în procesul de predare-învățare-evaluare;
- j) alte criterii impuse de mediul de afaceri.

**Art. 12.** Rezultatele monitorizării programelor de formare profesională se discută periodic la ședințele catedrei și ale Consiliului de Administrație. La necesitate, se adoptă planuri de acțiuni pentru stabilirea de măsuri corective și preventive.

### **III. PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ**

**Art. 13.** Programele de formare profesională sunt **evaluate** periodic sub două aspecte:

- evaluare internă
- evaluarea externă.

**Art. 14.** Evaluarea periodică a programelor de formare profesională se face în vederea certificării periodice a calității lor și a acreditării, în baza procedurilor de evaluare stipulate în actele normativ-reglatorii și a celor elaborate de *Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare*.

**Art. 15.** *Evaluarea internă* se realizează:

- (a) pentru a evalua sistemul de management al programului;
- (b) pentru a stabili dacă activitățile și rezultatele lor corespund obiectivelor prestabilite;
- (c) pentru a verifica conformitatea procedurilor și a operațiunilor specifice proceselor de învățământ și de cercetare din cadrul programului cu normele legale în scopul îmbunătățirii continue a calității programelor de formare profesională.

**Art. 16.** *Evaluarea internă* se realizează periodic sub două aspecte:

- (a) autoevaluarea
- (b) auditul intern.

**Art. 17.** Periodic, Responsabilul de programul de formare profesională în comun cu Comisia de Evaluare Internă Asigurare a Calității, întocmește un *Raport de autoevaluare a programului de formare profesională*.

**Art. 18.** Raportul de autoevaluare prezintă în mod explicit și documentat date și informații care răspund la un set de cerințe normative cu relevanță organizatorică.

**Art. 19.** Raportul de autoevaluare este prezentat spre aprobare Consiliului de Administrație. În cazul avizului favorabil, Raportul este transmis spre verificare Secției Asigurarea Calității.

**Art. 20.** Rapoartele de autoevaluare stau la baza demarării procedurii de evaluare externă și acreditare a programelor de formare profesională.

**Art. 21.** Auditul intern are drept scop să determine gradul de conformitate a afirmațiilor, datelor și dovezilor din Raportul de autoevaluarea față de cerințele legale, reglementate și contractuale.

**Art. 22.** Prin audit intern se identifică/constată aspectele pozitive și cele vulnerabile ale unui program de formare profesională și se formulează recomandări pentru a îmbunătăți și moderniza calitatea lui.

**Art. 23.** Planificarea auditului intern al unui sau mai multor programe de formare profesională are loc anual prin decizia Consiliului de Administrație sau la propunerea Directorului IP CMVEAB.

**Art. 24.** Auditul intern se realizează de către Subcomisii de evaluare, formate din coordonator și 2-3 experți evaluatori (auditori interni) și se aprobă de Consiliul de Administrație a IP CMVEAB.

**Art. 25.** Membrii Subcomisiilor de evaluare sunt desemnați din rândul structurilor referitoare la calitate din IP CMVEAB și a cadrelor didactice care dețin grade didactice, pregătire și experiență în domeniu și o integritate morală recunoscută și nu sunt implicați în realizarea Programului de formare profesională evaluat.

**Art. 26.** CEIAC asigură buna funcționare a Subcomisiilor de evaluare prin coordonarea procesului de evaluare, asigură instrumentele de evaluare, acordă asistență tehnică și metodică, examinează respectarea procedurilor și a cerințelor privind evaluarea programelor de formare profesională.

**Art. 27.** Șeful secției Asigurarea Calității întocmește Planul de evaluare internă, care trebuie să includă:

- (a) obiectivele evaluării;
- (b) criteriile de evaluare și orice documente de referință;
- (c) domeniul/domeniile evaluării;
- (d) datele și locurile unde se desfășoară activitățile de evaluare;
- (e) perioada și durata estimată pentru desfășurarea activităților de evaluare;
- (f) rolurile și responsabilitățile membrilor echipei de evaluare internă.

**Art. 28.** *Subcomisia de evaluare* elaborează Raport privind rezultatele monitorizării și evaluării programului respectiv de formare profesională, care prezintă sub forme specifice calitatea serviciilor educaționale, managementul programului și a resurselor utilizate, precum și formulează recomandări pentru îmbunătățirea calității programului de formare profesională.

**Art. 29.** Raportul este supus analizei în ședințele Consiliului Profesorat. În baza raportului prezentat și a recomandărilor formulate, Consiliul de Administrație adoptă o decizie privind măsurile de îmbunătățire a calității programului de formare profesională.

**Art. 30.** Evaluarea externă este realizată de *Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare* sau de o altă agenție de asigurare a calității înscrisă în registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Profesional.

**Art. 31.** Evaluarea externă periodică a programelor de formare profesională se face la cererea instituției și are la bază evaluarea lor internă, realizată în conformitate cu procedurile de evaluare internă, armonizate cu metodologiile de evaluare externă a calității aplicate la nivel național.

## **V. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 32.** Responsabilitatea privind organizarea procesului de autoevaluare a Programului de formare profesională și elaborarea Raportului, cu anexarea documentelor confirmative (în caz de necesitate), îi revine Șefului catedrei de specialitate. Raportul de autoevaluare a Programului de formare profesională și Raportul de audit/evaluare internă se vor păstra într-un dosar separat la Secția de Asigurare a Calității. Tot în acest dosar va fi păstrată și informația relevantă cu privire la procesul de autoevaluare.

**Art. 33.** Prevederile prezentului Regulament se aplică programelor de formare profesională asigurate de către catedrele de specialitate ale IP CMVEAB.

**Art. 34.** Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de Consiliul Profesoral al IP CMVEAB.