

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI INDUSTRIEI ALIMENTARE
AL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

INSTITUȚIA PUBLICĂ COLEGIUL DE MEDICINĂ VETERINARĂ ȘI ECONOMIE
AGRARĂ DIN BRĂTUȘENI

„APROB”

la ședința Consiliului Profesoral

Proces-verbal nr. 15/12 din 15.12 2022

Directorul Colegiului

S. Doliscinski



REGULAMENTUL INTERN AL IP COLEGIUL DE MEDICINĂ VETERINARĂ ȘI ECONOMIE AGRARĂ DIN BRĂTUȘENI

Brătușeni, 2022

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Regulamentul intern al IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni (în continuare Regulament) este un act normativ, care reglementează raporturile de muncă a tuturor salariaților și elevilor Colegiului, contribuie la consolidare disciplinei de muncă, de studii și este întocmit în spiritul prevederilor Codului Muncii al Republicii Moldova, art. 198-199, alte acte normative cu referire la activitatea Colegiului.

(2) Regulamentul intern de activitate se aplică tuturor salariaților, indiferent de durata contractului individual de muncă, persoanelor care își desfășoară activitatea în bază de contract de muncă, elevilor precum și persoanelor aflate la practică sau în alte relații de muncă cu Colegiul.

(3) Prin aplicarea prezentului regulament personalul enumerat în art 1.2 are obligația să manifeste profesionalism, ordine și disciplină, să asigure exercitarea corectă a atribuțiilor stabilite în concordanță cu regulamentul, Contractul colectiv de muncă și acte reglatorii.

(4) Toate aspectele legate de aplicarea Regulamentului sunt soluționate de administrația Colegiului în limita competențelor deținute, sau în cazurile de legislație, de comun acord cu Comitetul sindical.

(5) Salariații fac cunoștință cu Regulamentul la angajare, iar elevii – la înmatriculare contra semnătură. Regulamentul este afișat în subdiviziunile Colegiului pe un panou special.

(6) Regulamentul este examinat de Consiliul de Administrație și aprobat prin ordinul directorului Colegiului. Orice completare sau modificare a Regulamentului se efectuează cu respectarea prevederilor art. 198 al Codului Muncii al Republicii Moldova.

Art. 2. În incinta IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni sunt interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea activităților de organizare și propagandă politică, prozelitismul religios, precum și orice alte activități care încalcă normele generale de moralitate, periditând sănătatea fizică sau psihică a elevilor și salariaților.

Art. 3. IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni are deplină libertate în aplicarea diverselor tehnologii de muncă, în selectarea și distribuirea cadrelor didactice și a personalului administrativ-tehnic, în utilizarea mijloacelor financiare bugetare și extrabugetare și a bazei tehnico- materiale disponibile.

CAPITOLUL I

Angajarea și concedierea din funcție

Art. 4. Întreaga activitate de muncă și educațională în IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni se organizează și se desfășoară în baza Codului Muncii, a Regulamentului-tip de activitate al instituției de învățământ mediu de specialitate, a Planului strategic de dezvoltare, a planurilor anuale de activitate, examinate și aprobate în modul stabilit. Relațiile de muncă ale angajaților cu Colegiul sunt reglementate de contractul de muncă și nu pot contravine legislației muncii Republicii Moldova.

Art. 5. Normele Regulamentului de ordine interioară sunt obligatorii pentru toate subdiviziunile instituției de învățământ.

Art. 6. (1) Angajarea la serviciu în Colegiu se face în modul stabilit de legislația în vigoare;

(2) La angajarea în serviciu (în dependență de funcția solicitată) administrația este în drept să ceară de la salariat următoarele acte:

- Carnetul de muncă (în format electronic);
- Copia diplomei sau altor acte de studii și pregătire profesională;
- Copia buletinului de identitate;
- Adeverința medicală (în dependență de funcția ocupată).

Art. 7. Angajarea la lucru se efectuează pe bază de contract încheiat cu fiecare salariat în parte pe un termen determinat sau nedeterminat.

Art. 8. (1) La angajarea în funcție, administrația aduce la cunoștință salariatului:

- Regulamentul intern;
- locul de muncă și atribuțiile aferente (fișa postului);
- Condițiile de remunerare a muncii și de asigurare socială;
- Condițiile de lucru.

(2) Salariatului i se efectuează instructajul introductiv general în protecția și igiena muncii.

Art. 9. Contractul de muncă se încheie în forma scrisă, iar condițiile lui pot fi modificate numai prin acordul scris al ambelor părți.

Art. 10. Contractul individual de muncă încetează în circumstanțe ce nu depind de voința părților, precum și la inițiativa uneia dintre părți.

Art. 11. Încetarea contractului de muncă încheiat pe un termen nedeterminat din inițiativa administrației se admite în corespundere cu prevederile legislației muncii în vigoare, indiferent de profesia, specialitatea și funcția angajaților în următoarele cazuri:

- rezultatul nesatisfăcător al perioadei de probă;
- lichidarea sau reorganizarea Colegiului;
- reducerea numărului salariaților sau a statelor de personal;
- alte cazuri prevăzute de legislația muncii.

Art. 12. Orice conflict de muncă între angajat și administrație se soluționează conform prevederilor Codului Muncii.

CAPITOLUL II

Protecția și igiena muncii în cadrul IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni

Art. 13. (1) Salariații Colegiului au dreptul la protecția și igiena muncii. Activitățile de protecție privesc securitatea și igiena muncii, regimul de muncă al angajaților, instituirea unui salariu minim pe instituție conform legislației, repaosul săptămânal, concediul anual de odihnă plătit, indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă, precum și alte situații specifice;

(2) Colegiul garantează dreptul la negociere în materie de muncă și caracterul obligatoriu al contractului colectiv de muncă.

Art. 14. Administrația IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni:

1. Asigură condiții normale de muncă pentru salariați în vederea îndeplinirii parametrilor cantitativi și calitativi ai obligațiilor de serviciu;
2. Asigură calitatea corespunzătoare a materialelor, utilajului și instrumentelor necesare pentru îndeplinirea muncii precum și aprovizionarea la timp cu ele;
3. Asigură la timp elaborarea documentației tehnice, aprovizionarea cu energie electrică, termică, gaze și alte resurse necesare;
4. Creează condiții de muncă fără pericol (respectarea regulamentului și a normelor cu privire la tehnica securității, lumina necesară, încălzirea, ventilarea, lichidarea urmărilor dăunătoare ale zgomotului, ale radiațiilor, ale vibrațiilor și ale altor factori care au acțiune negativă asupra sănătății lucrătorilor).

5. Aprobă soluții conform normelor de protecție și igiena muncii, aplicarea cărora elimină riscurile de accidentare a salariaților și a elevilor în desfășurarea procesului educațional și la îndeplinirea obligațiilor de serviciu;

6. Activează în temeiul autorizației de funcționare din punct de vedere al igienei și a protecției muncii și în temeiul avizului corespunzător, a documentelor eliberate de organele abilitate.

Art. 15. Directorul IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni:

(1) Stabilește și aprobă împuternicirile și obligațiile conducătorilor de subdiviziuni privind realizarea măsurilor de igienă și protecția muncii;

(2) Desemnează responsabilul de igiena și protecția muncii din rândul personalului de conducere a Colegiului;

(3) Aprobă componența comitetului pentru igiena și protecția muncii;

(4) Asigură evaluarea factorilor de risc la locurile de muncă și de studii;

(5) Admite la lucru numai persoane, care în urma controlului (examenului) medical, corespund sarcinilor de muncă ce urmează să le execute.

Art. 16. Conducătorii de subdiviziuni, responsabili de igiena și protecția muncii:

(1) Asigură elaborarea și realizarea planului anual privind activitățile de igienă și protecția muncii în Colegiu;

(2) Asigură periodicitatea controlului (examenului) medical al salariaților și al elevilor;

(3) Asigură informarea salariaților și a elevilor asupra riscurilor la care ultimii sunt expuși în desfășurarea procesului educațional și a activității de muncă, precum și asupra măsurilor preventive necesare;

(4) Asigură instruirea elevilor și a salariaților în materie de protecție a muncii;

(5) Elaborează și prezintă directorului spre aprobare instrucțiunile cu privire la igiena și protecția muncii;

(6) Formulează propuneri de dotare a elevilor, a salariaților, a locurilor de instruire practică și de efectuare a lucrărilor de laborator cu echipament individual de protecție a muncii și de lucru, organizarea, păstrarea, întreținerea, repararea, curățarea și dezintoxicarea acestuia;

(7) Poartă răspundere, conform legislației în vigoare, de igiena și starea protecției muncii în Colegiu, de asigurarea bunei funcționări a sistemelor și a dispozitivelor de protecție.

Art. 17. Salariații și elevii sunt obligați:

(1) Să respecte instrucțiunile de igienă și protecție a muncii corespunzătoare activității desfășurate;

(2) Să utilizeze mijloacele de protecție individuală din dotare conform destinației;

(3) Să asigure integritatea dispozitivelor de protecție, de semnalizare și de avertizare, să nu împiedice aplicarea metodelor și procedeele de reducere sau eliminare a influenței factorilor de risc;

(4) Să aducă la cunoștință administrației, profesorilor, responsabilului de protecția muncii orice defecțiune tehnică sau altă situație în care nu sunt respectate cerințele de igienă și protecție a muncii;

(5) Să întrerupă activitatea educațională sau de muncă la apariția unui pericol iminent de accidentare și să anunțe imediat despre aceasta administrația, profesorul, responsabilul de protecția muncii;

(6) Să aducă la cunoștință administrației, profesorului, responsabilului de protecția muncii orice accident sau îmbolnăvire la locul de activitate educațională sau de muncă.

CAPITOLUL III

Drepturile, obligațiile și responsabilitățile administrației și ale salariaților

Art. 18. Drepturile și obligațiile fiecărui salariat și elev al IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni asigură participarea efectivă la gestionarea judicioasă și responsabilă a mijloacelor materiale și financiare încredințate de stat pentru o bună eficacitate economică. Drepturile salariaților Colegiului nu pot face obiectul vreunei tranzacții, renunțări sau restricții, ele sunt apărute de stat împotriva oricăror lămuriri sau încălcări.

Art. 19. Administrația are dreptul:

(1) Să elaboreze statele de personal ale Colegiului în conformitate cu actele normative în vigoare și în dependență de volumul de lucru necesar de efectuat, contingentul de elevi, baza tehnică-materială și mijloacele financiare disponibile;

(2) Să negocieze părțile contractului de muncă și termenii lui de aplicare;

(3) Să supravegheze respectarea de către salariați a obligațiilor de serviciu, a disciplinei muncii, a regulilor de igienă și protecție a muncii, a cerințelor protecției civile;

(4) Să stabilească suplimente la salariul de funcție din contul mijloacelor extrabugetare în dependență de volumul de lucru efectuat, îndeplinirea conștientă a obligațiilor de serviciu, calitatea muncii, gestionarea subdiviziunii, respectarea cerințelor igienei, protecției muncii și mijloacele financiare disponibile;

(5) Să contribuie la organizarea și buna desfășurare a proceselor de muncă și educaționale, la realizarea prevederilor prezentului regulament și a Statutului Colegiului;

(6) Să verifice executarea ordinelor, dispozițiilor și regulamentelor elaborate de Ministerul Educației și Cercetării și direcția instituției;

(7) Să monitorizeze permanent realizarea planurilor de activitate ale subdiviziunilor Colegiului;

(8) Să supravegheze respectarea Regulamentului intern de activitate de către salariați și să aplice sancțiunile necesare în caz de nerespectarea acestuia;

(9) Să acorde prime, ajutoare materiale colaboratorilor Colegiului;

(10) Să aplice sancțiuni colaboratorilor și elevilor Colegiului pentru nerespectarea obligațiilor de serviciu, Regulamentelor în vigoare, Statutului instituției, ordinelor și dispozițiilor Ministerului Educației și Cercetării și administrației;

(11) Să propună Consiliului de administrație și Consiliului profesoral pentru examinare și aprobare proiecte ale planurilor de activitate, modificări în Statut și alte acte reglatorii de funcționare a Colegiului;

(12) Să examineze mecanisme raționale de organizare a activității unităților structurale ale Colegiului;

(13) Să verifice activitățile de ocrotire a sănătății personalului și elevilor Colegiului;

Art. 20. Obligațiile și responsabilitățile administrației

(1) Să respecte strict legislația muncii și modul de examinare a litigiilor (conflictelor) individuale de muncă, stabilit de legislația în vigoare;

(2) Să coordoneze în prealabil cu specialiștii de bază toate chestiunile, ce țin de reorganizarea și lichidarea instituției, reorganizarea statelor de personal, reducerea volumului și serviciilor prestate;

(3) Să desfășoare, de comun acord cu salariații, activitățile necesare întru îndeplinirea prezentului Regulament, pentru asigurarea garanțiilor prevăzute de acesta, precum și respectarea de către părți a obligațiilor stipulate în timpul procesului muncii pentru apărarea intereselor legitime atât a administrației, cât și cele ale angajaților;

(4) Să organizeze eficient munca salariaților;

(5) Să asigure corectitudinea calculării și efectuării în termenii stabiliți a remunerării muncii;

(6) Să respecte întocmai cadrul juridic privind munca salariaților;

(7) Să supravegheze și să controleze respectarea de către salariați a obligațiilor puse în sarcină;

(8) Să contribuie la crearea în colectivul de muncă a unei atmosfere de creație, de muncă productivă și calitativă, prin toate mijloacele să sprijine inițiativa salariaților;

(9) Să repare integral prejudiciul material și moral cauzat salariatului în legătură cu îndeplinirea de către acesta a obligațiilor de muncă sau ca rezultat al privirii ilegale de posibilitatea de a munci.

(10) Să contribuie la organizarea și buna desfășurare a proceselor de muncă și educaționale, la realizarea prevederilor prezentului Regulament și a Statutului Colegiului;

(11) Să asigure utilizarea judicioasă a mijloacelor financiare alocate și a bunurilor materiale, aflate în gestiunea Colegiului.

Art. 21. Persoanele încadrate în muncă în IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni au dreptul la:

(1) Un loc de muncă potrivit aptitudinilor, pregătirii profesionale, precum și nevoilor Colegiului;

(2) Remunerarea muncii prestate;

(3) Asigurarea stabilității în muncă, contractul de muncă neputând fi reziliat sau modificat decât în cazurile prevăzute de lege;

(4) Condiții de muncă create prin reglementările în vigoare, inclusiv la concedii de studii pentru ridicarea pregătirii profesionale și a nivelului general de cunoaștere în raport cu dezvoltarea științei și tehnicii și cu cerințele de la locul de muncă, la protecția muncii, la asistență medicală gratuită, la indemnizații de asigurări sociale în caz de pierdere temporară a capacității de muncă;

(5) Repaus săptămânal și concediu de odihnă anual plătit, precum și alte concedii, conform legislației muncii;

(6) Adresarea în organe superioare, cele de jurisdicție sau oricărui alt organ competent, ori de câte ori consideră că au fost prejudicial în drepturile lor;

(7) Egalitate de șanse și de tratament medical conform legislației în vigoare;

(8) Asigurare socială obligatorie în modul prevăzut de legislația în vigoare;

(9) Alegerea democratică a reprezentanților lor în organele administrative și consultative ale Colegiului.

Art. 22. Salariații IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni sunt obligați:

(1) Să cunoască prevederile Regulamentelor, circularilor Colegiului precum și altor dispoziții referitoare la munca ce o îndeplinesc;

(2) Să muncească cinstit și conștiincios, să respecte disciplina muncii, să îndeplinească la timp și calitativ obligațiunile de serviciu, ordinele și dispozițiile administrației, utilizând în acest scop integral orarul de lucru;

(3) Să se călăuzească în exercitarea atribuțiilor de legislația în vigoare, să fie obiectivi și imparțiali, să nu dea dovadă de tergiversări și birocratism;

(4) Să respecte deontologia profesională, să asigure buna desfășurare a procesului instructiv-educativ și de muncă, să creeze condiții optime de dezvoltare a potențialului individual;

(5) Să-și perfecționeze în permanență calificarea profesională;

(6) Să asigure securitatea vieții și ocrotirea sănătății elevilor în procesul educațional și de activitate vitală;

- (7) Să respecte cu strictețe prezentul Regulament și disciplina muncii;
- (8) Să manifeste atitudine grijulie și gospodăreasca față de bunurile și mijloacele aflate în gestiunea Colegiului;
- (9) Să asigure confidențialitatea datelor cu care lucrează;
- (10) Să nu facă propagandă șovină, naționalistă, religioasă, militaristă și alte activități incompatibile cu statutul instituției de învățământ;
- (11) Să repare prejudiciul material cauzat Colegiului în mărimea lui deplină.

Drepturile și obligațiile elevilor

Art. 23. Elevii Colegiului se consideră persoanele înmatriculate în Colegiu pentru studii în modul stabilit.

Elevilor li se eliberează cartele de elev, cartele de note, iar la finalizarea studiilor-diplome ale Ministerului Educației și Cercetării .

Art. 24. Elevii IP Colegiului de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni au următoarele drepturi:

- 1) Să facă cunoștință cu planurile de studii la specialitatea aleasă;
- 2) Să utilizeze gratuit fondul de carte al bibliotecii Colegiului, sala și terenurile de sport, serviciile medicale conform Regulamentelor în vigoare;
- 3) Să constituie organizații obștești în scopul soluționării problemelor personale și colective;
- 4) Să beneficieze de bursă în modul stabilit;
- 5) Să intervină cu demersuri la administrația Colegiului în cazul lezării drepturilor lor;
- 6) Să-și expună liber opiniile, convingerile, ideile;
- 7) Să fie aleși în componența organelor administrative și de autoadministrare ale Colegiului.

Art. 25. Elevii IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni sunt obligați:

- 1) Să realizeze integral planurile de studii conform graficului procesului de învățământ;
- 2) Să frecventeze sistematic lecțiile și să participe la toate activitățile obligatorii, programate în planurile de activitate ale Colegiului. Elevii care absentează fără motive întemeiate pe parcursul semestrului școlar **40 de ore** la diferite discipline de studiu pot fi exmatriculați prin ordinul directorului, la propunerea dirigintelui sau a personalului didactic de dirijare.
- 3) Să respecte Statutul Colegiului, prezentul Regulament și alte acte reglatorii ale activității Colegiului;
- 4) Să asigure integritatea bunurilor materiale ale Colegiului și restituirea costului deplin al acestora în caz de deteriorare sau pierdere;
- 5) Să participe la munci de utilitate publică în interesul Colegiului, inclusiv igienizarea zilnică a cabinetelor, curățenia generală în Colegiu, întreținerea în ordine a teritoriului aferent Colegiului;
- 6) Să respecte ordinea și disciplina, inclusiv:
 - conduita etnică-morală în Colegiu, manifestând politețe, bun simț, tact, toleranță față de colegii și colaboratorii Colegiului;
 - să aibă o ținută de fiecare zi corespunzătoare statutului de elev al Colegiului (vestimentație decentă, coafură modestă, minimum de bijuterii, haine sport doar la lecțiile de cultură fizică);
 - să comunice cu colegii, profesorii, personalul Colegiului, alte persoane într-un limbaj corespunzător, fără violență verbală sau utilizarea expresiilor argotice și necenzurate;
 - să nu fumeze și să nu arunce deșeurile decât în locurile special amenajate;

- să nu consume băuturi alcoolice, să nu practice jocuri de cărți, să nu utilizeze forța fizică în relațiile cu colegii și alte persoane atât în incinta Colegiului, pe teritoriul adiacent și în cămine, cât și în afara acestora;

CAPITOLUL IV

Disciplina muncii și disciplina de studii în IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni

Art. 26. Administrația IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni este obligată să organizeze în mod rațional munca salariaților, să creeze condițiile necesare pentru creșterea productivității muncii, respectarea regulilor de igiena și de protecție a muncii, să manifeste atenție față de nevoile și cerințele lucrătorilor, să îmbunătățească condițiile lor de muncă și de trai.

Art. 27. Angajații Colegiului sunt obligați să respecte disciplina muncii, să execute la timp și punctual dispozițiile administrației, să îmbunătățească calitatea muncii, să respecte disciplina tehnologică, regulile privitoare la protecția muncii, tehnica securității și igiena muncii în cadrul unității, să aibă o atitudine gospodărească față de averea instituției.

Art. 28. Elevii și personalul didactic sunt obligați să respecte orarul lecțiilor și al sunetelor. Profesorul va face apelul la începutul fiecărei lecții consemnând în catalogul grupei elevii absenți. Elevii care au întârziat la prima lecție nu sunt admiși în incinta Colegiului până la sfârșitul lecției. Profesorii nu vor admite în sală de studii elevii întârziati.

Art. 29. Pentru exercitarea exemplară a atribuțiilor, prestarea unei munci de înaltă productivitate și calitate, administrația susține salariatul prin aplicarea de stimulări și recompense pentru munca conștiincioasă, precum și de sancțiuni în caz de comitere a unor abateri disciplinare.

Art. 30. Pentru realizări deosebite obținute în activitățile ce le revin salariații pot beneficia de următoarele stimulări și recompense:

- mulțumiri;
- diplome de onoare;
- cadouri de preț;
- acordarea de suplimente la salariul de funcție;
- premii bănești.

Recompensele acordate se notează în fișa sau dosarul personal al salariaților Colegiului.

Art. 31. Încălcarea cu vinovăție a obligațiilor de muncă, a normelor de comportare constituie abatere disciplinară și se sancționează ca atare, indiferent de funcția pe care o deține persoana vinovată. Pentru aceste încălcări administrația Colegiului are dreptul să aplice față de salariați următoarele sancțiuni disciplinare:

- avertisment;
- mustrare;
- mustrare aspră;
- lipsirea de prime sau suplimente la salariu pe o perioadă determinată;
- concedierea.

Art. 32. Ordinul de aplicare a sancțiunilor disciplinare cu indicarea motivelor se aduc la cunoștință salariatului sub semnătură. La aplicarea sancțiunii disciplinare administrația Colegiului va ține cont de gravitatea abaterii disciplinare comise și de alte circumstanțe obiective. Sancțiunile aplicate se notează în fișa sau dosarul personal al salariaților Colegiului.

Art. 33. În perioada termenului de validitate al sancțiunii disciplinare, măsuri de stimulare pentru salariat nu se aplică.

CAPITOLUL V

Timpul de muncă al salariaților în IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni

Art. 34. (1) Timpul de muncă se folosește pentru îndeplinirea atribuțiilor de muncă. Durata zilnică a acestuia constituie până la 8 ore în limitele duratei normale de până la 40 ore pe săptămână.

(2) Durata redusă a timpului de muncă pe săptămână constituie :

- 24 ore pentru salariații în vârstă de 15-16 ani
- 35 de ore pentru salariații în vârstă de 16-18 ani;
- 35 de ore pentru salariații care activează în condiții de muncă nocive;

Programul de lucru:

ora 08:00-începutul zilei de muncă;

ora 17:00-sfârșitul zilei de munca.

Pentru personalul de serviciu:ora-08:00-20:00;

ora 20:00-08:00;

Pentru pază:

ora-20:00-08:00.

Pentru perioada lucrărilor agricole poate fi organizată munca cu durata de până la 10 ore pe zi.

(3) Administrația Colegiului poate stabili, cu acordul scris al salariatului, programe individualizate de muncă cu un regim flexibil;

(4) Pentru cadrele didactice munca cărora implică un efort intelectual și psiho-emoțional sporit, durata timpului de muncă se stabilește de Guvern și nu poate depăși 35 ore pe săptămână;

(5) Timpul de muncă săptămânal, cuprinde, de regulă, 5 zile lucrătoare și două zile de repaus.

(6) Repartizarea timpului de muncă se poate realiza și în cadrul săptămânii de lucru comprimată care constă din 4 zile și jumătate, cu condiția că durata săptămânală a timpului de muncă să nu depășească durata maximală legală de 40 ore pe săptămână. Pentru cadrele didactice titulare - conform tarificației aprobate și a orarului lecțiilor săptămânal. Se admite, la solicitarea salariatului, deplasarea pauzei de masă, reducerea acesteia și, respectiv a zilei de muncă, cu 30 min.

(7) Durata muncii în ajunul zilelor de sărbători se reduce cu o oră.

Administrația este în drept să stabilească orar special de muncă pentru anumite subdiviziuni sau angajați, cu respectarea prevederilor generale ale legislației muncii.

Art. 35. Administrația Colegiului ține, în modul stabilit, evidența timpului de muncă prestat efectiv de fiecare salariat, inclusiv a muncii suplimentare, a muncii prestate în zilele de repaus și în zilele de sărbătoare nelucrătoare.

CAPITOLUL VI

Timpul de odihnă al salariaților în IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni

Art. 36. (1) În cadrul programului zilnic de muncă, salariatului Colegiului i se acordă o pauză de masă de cel puțin 30 minute. Pauza de masă nu se include în timpul de muncă.

(2) Administrația Colegiului asigură salariaților condiții pentru luarea mesei în timpul serviciului la locul de muncă prin intermediul cantinei instituției;

Art. 37. Femeilor care au copii în vârstă de până la 3 ani li se acordă, pe lângă pauza de masă, pauze suplimentare pentru alimentarea copilului cu o frecvență de cel puțin o dată la fiecare 3 ore, fiecare pauză având o durată de minimum 30 de minute.

Art. 38 (1) Repausul săptămânal în Colegiu se acorda timp de 2 zile consecutiv de regulă sâmbătă și duminică. În caz de necesitate, sâmbăta pot fi organizate activități educaționale și de alt ordin pentru recuperări de lecții pierdute, adunări ale colectivului etc.

(2) Repausul săptămânal poate fi acordat și în alte zile stabilite prin contractul individual de muncă, cu condiția că una din zilele libere să fie duminica.

(3) Personalul de gardă din blocul de studii și cămine activează în regimul timpului de muncă cumulat.

Art. 39. În Colegiu, munca în zilele de repaus este interzisă cu excepția personalului de serviciu de la recepție, a cazurilor urgente, care au afectat funcționalitatea Colegiului sau necesitățile enumerate în p.1.

Art. 40. În cadrul Colegiului nu se lucrează în zilele de sărbătoare stabilite de legislația muncii Republicii Moldova.

Art. 41. Toți salariații Colegiului au dreptul la concediul anual plătit, durata căruia este stabilită de legislație. Orarul acordării concediilor este stabilit de administrație, ținându-se cont de necesitățile de funcționare ale Colegiului.

CAPITOLUL VII **Dispoziții finale**

Art. 42. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul de Administrație al Colegiului.

Art. 43. Orice modificare sau completare a regulamentului intern se efectuează cu respectarea art. 198 a Codului Muncii și se aduce la cunoștința salariaților în modul prevăzut de lege.

Extras din Regulamentul intern al IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni

Art. 1. 1. Regulamentul intern al IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni (în continuare Regulament) este un act normativ, care reglementează raporturile de muncă ale tuturor salariaților și elevilor Colegiului, contribuie la consolidarea disciplinei de muncă, de studii și este întocmit în spiritul prevederilor Codului Muncii al Republicii Moldova, art. 198-199, alte acte normative cu referire la activitatea Colegiului.

2. Regulamentul intern de activitate se aplică tuturor salariaților indiferent de durata contractului individual de muncă, persoanelor care își desfășoară activitatea în bază de contract de muncă, elevilor precum și persoanelor aflate la practică sau în alte relații de muncă cu Colegiul.

Art. 18. Drepturile și obligațiile fiecărui salariat și elev al Colegiului sunt menite să asigure participarea efectivă la gestionarea judicioasă și responsabilă a mijloacelor materiale și financiare încredințate de stat pentru o înaltă eficiență economică.

Drepturile și obligațiile elevilor

Art. 23. Elevii ai Colegiului se consideră persoanele înmatriculate în Colegiu pentru studii în modul stabilit. Elevilor li se eliberează cartele de elev, cartele de note, iar la finalizarea studiilor-diplome ale Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 24. Elevii Colegiului au următoarele drepturi:

- 1) Să facă cunoștință cu planurile de studii la specializarea aleasă;
- 2) Să utilizeze gratuit fondul de carte al bibliotecii Colegiului, sala și terenurile de sport, serviciile medicale conform Regulamentelor în vigoare;
- 3) Să constituie organizații obștești în scopul soluționării problemelor personale și colective;
- 4) Să obțină bursa în modul stabilit;
- 5) Să intervină cu demersuri la administrația Colegiului în cazul lezării drepturilor lor;
- 6) Să-și expună liber opiniile, convingerile, ideile;
- 7) Să fie aleși în componența organelor administrative și de autoadministrare ale Colegiului.

Art. 25. Elevii Colegiului sunt obligați:

- 1) Să realizeze integral planurile de studii conform graficului procesului de învățământ;
- 2) Să frecventeze sistematic lecțiile și să participe la toate activitățile obligatorii programate în planurile de activitate ale Colegiului. Elevii ce au absentat 40 de ore sunt retrași din efectivul Colegiului;
- 3) Să respecte Statutul Colegiului, prezentul Regulament, alte acte reglatorii ale activității Colegiului;
- 4) Să asigure integritatea bunurilor materiale ale Colegiului și restituirea costului deplin al acestora în caz de deteriorare sau pierdere;
- 5) Să participe la munci de utilitate publică în interesul Colegiului, inclusiv igienizarea zilnică a cabinetelor, curățenia generală în Colegiu, întreținerea în ordine a teritoriului aferent Colegiului;
- 6) Să respecte ordinea și disciplina, inclusiv:
 - conduita etico-morală în Colegiu, manifestând politețe, bun simț, tact, toleranță față de colegii și colaboratorii Colegiului;
 - să dețină o ținută de fiecare zi corespunzătoare statutului de elev al Colegiului (vestimentație decentă);
 - coafură modestă, minimum de bijuterii, haine sport doar la lecțiile de educație fizică);
 - să comunice cu colegii, profesorii, personalul Colegiului, alte persoane într-un limbaj corespunzător;
 - fără violență verbală sau utilizarea expresiilor argotice și necenzurate;
 - să nu fumeze și să nu arunce deșeurile decât în locurile special amenajate;
 - să nu consume băuturi alcoolice, să nu practice la jocuri de cărți, să nu utilizeze forța fizică în relațiile cu colegii și alte persoane atât în incinta Colegiului, pe teritoriul adiacent și în cămine, cât și în afara acestora;
 - să achite taxele stabilite de administrație pentru absențe nemotivate și reexaminări suplimentare.

Art. 28. Elevii și personalul didactic sunt obligați să respecte orarul lecțiilor și al sunetelor. Profesorul va face apelul la începutul fiecărei lecții consemnând în registrul grupei elevii absenți. Elevii care au întârziat la prima lecție nu sunt admiși în incinta Colegiului până la sfârșitul lecției. Profesorii nu vor admite în sala de studii elevii întârziți.