

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA PUBLICĂ COLEGIUL DE MEDICINĂ VETERINARĂ ȘI ECONOMIE
AGRARĂ DIN BRĂTUȘENI

„APROB”
la ședința Consiliului Profesoral
Proces-verbal nr. 7
din 06.05.2026
Directorul Colegiului
Gh. Frecăuțanu



REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL INSTITUȚIEI PUBLICE COLEGIUL DE MEDICINĂ VETERINARĂ ȘI
ECONOMIE AGRARĂ DIN BRĂTUȘENI

Brătușeni, 2026

Capitolul I

Dispoziții generale

Art.1. Obiectul regulamentului

(1) Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Consiliului de administrație al Instituției Publice Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni (în continuare – Colegiul).

(2) Consiliul de administrație este organul colegial de conducere administrativă al Colegiului, cu rol decizional în domeniul organizării, administrării și funcționării instituției.

Art.2. Temeiul legal

Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu:

a) Parlamentul Republicii Moldova – Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319–324, art. 634);

b) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 824 din 11.06.2024, cu modificările ulterioare;

c) Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25 martie 2016;

d) Regulamentul intern de organizare și funcționare al Instituției Publice Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni;

e) alte acte normative în vigoare din domeniul educației, muncii și administrației publice.

Art.3. Principiile activității

Activitatea Consiliului de administrație se bazează pe următoarele principii:

a) legalitate;

b) transparență decizională;

c) responsabilitate publică;

d) imparțialitate;

e) eficiență managerială;

f) participare și colaborare instituțională;

g) respectarea interesului educațional al elevilor și al instituției.

Capitolul II

Structura și constituirea Consiliului de administrație

Art.4. Componența Consiliului de administrație

(1) Consiliul de administrație se constituie prin ordinul directorului Colegiului.

(2) Din componența Consiliului de administrație fac parte:

- a) directorul Colegiului;
- b) directorii adjuncți;
- c) reprezentanți ai cadrelor didactice;
- d) reprezentantul elevilor;
- e) reprezentanți ai părinților;
- f) reprezentanți ai fondatorului sau ai autorității publice competente;
- g) reprezentanți ai mediului economic sau ai partenerilor sociali, după caz.

(3) Componența nominală a Consiliului de administrație se aprobă anual prin ordinul directorului.

Capitolul III

Organizarea și funcționarea Consiliului de administrație

Art.5. Conducerea Consiliului de administrație

(1) Președintele Consiliului de administrație este directorul Colegiului.

(2) Președintele:

- a) convoacă și conduce ședințele;
- b) semnează hotărârile și documentele Consiliului;
- c) monitorizează executarea hotărârilor adoptate;
- d) reprezintă Consiliul în relațiile instituționale.

Art.6. Secretarul Consiliului de administrație

(1) Secretarul Consiliului de administrație este desemnat prin ordinul directorului, dintre salariații Colegiului.

(2) Secretarul:

- a) asigură convocarea membrilor;
- b) redactează procesele-verbale;
- c) ține evidența documentelor Consiliului;
- d) asigură arhivarea documentelor;
- e) transmite hotărârile adoptate persoanelor vizate.

Art.7. Ședințele Consiliului de administrație

(1) Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar.

(2) Ședințele pot fi ordinare sau extraordinare.

(3) Ședințele sunt deliberative dacă la ele participă majoritatea simplă a membrilor.

(4) Deciziile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

(5) În caz de paritate a voturilor, votul președintelui este decisiv.

(6) La ședințe pot participa, cu titlu consultativ, reprezentanți ai comunității educaționale, ai mediului economic sau ai altor instituții partenere.

Capitolul IV

Competențele Consiliului de administrație

Art.8. Competențe generale

Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- 1) asigură aplicarea în practică a prevederilor cadrului legislativ și normativ;
- 2) aprobă anual bugetul Instituției;
- 3) aprobă strategia de realizare și gestionare a resurselor financiare extrabugetare, inclusiv a activităților de antreprenariat, conform legislației;
- 4) aprobă schema de încadrare a Instituției, în conformitate cu Statele-tip ale Instituției;
- 5) avizează fișele de post ale angajaților Instituției;
- 6) aprobă strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul Instituției;
- 7) aprobă taxa de studii;
- 8) aprobă platforma de dialog social cu partenerii educaționali;
- 9) aprobă termenele de desfășurare a sesiunii și de lichidare a restanțelor;
- 10) monitorizează și evaluează periodic parcurgerea materiei de studii;
- 11) avizează proiectele statelor-tip de personal;
- 12) examinează și propune spre aprobare norma didactică anuală;
- 13) analizează abaterile comise de personalul Instituției și propune, după caz, sancțiuni, conform legislației, aprobă acordarea primelor pentru salariații instituției etc.;
- 14) decide asupra tipului de sancțiune disciplinară aplicată elevilor care săvârșesc abateri;
- 15) aprobă decizia privind admiterea elevilor la sesiunile de promovare, sesiuneade bacalaureat și la examenele de absolvire, de promovare a elevilor în anul următor de studii;
- 16) decide exmatricularea elevilor;
- 17) decide transferul elevilor de la studii cu taxă la buget și scutirea acestora detaxa pentru studii;
- 18) aprobă taxa de studii și de cazare în cămin;
- 19) alte atribuții prevăzute de actele normative.

Art.9. Responsabilitatea Consiliului de administrație

- (1) Membrii Consiliului de administrație răspund pentru legalitatea și corectitudinea deciziilor adoptate.
- (2) Membrii sunt obligați să respecte confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea mandatului.

Capitolul V

Actele administrative ale Consiliului de administrație

Art.10. Procesele-verbale și hotărârile

- (1) Ședințele Consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale.
- (2) Procesele-verbale se înscriu în Registrul proceselor-verbale ale Consiliului de administrație.

- (3) Registrul se numerotează, se șnuruiește, se sigilează și se certifică prin semnătura directorului și aplicarea ștampilei instituției.
- (4) Hotărârile Consiliului de administrație sunt obligatorii pentru executare de către personalul Colegiului, în condițiile legii.
- (5) Hotărârile Consiliului de administrație pot fi contestate conform legislației în vigoare.

Art.11. Arhivarea documentelor

- (1) Procesele-verbale și materialele aferente ședințelor se păstrează conform Nomenclatorului dosarelor instituției.
- (2) Responsabilitatea privind păstrarea și arhivarea documentelor revine secretarului Consiliului de administrație.

Capitolul VI Transparența activității

Art.12. Asigurarea transparenței

- (1) Hotărârile Consiliului de administrație se aduc la cunoștința personalului și a persoanelor interesate prin afișare pe panoul informativ și/sau pe pagina web a instituției.
- (2) Consiliul de administrație asigură accesul comunității educaționale la informațiile de interes public, în condițiile legii.
- (3) Consiliul de administrație organizează, după caz, consultări și audieri publice privind activitatea instituției.

Capitolul VII Dispoziții finale

Art.13. Dispoziții finale

- (1) Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de către Consiliul de administrație al Colegiului.
- (2) Modificările și completările la prezentul Regulament se aprobă prin hotărârea Consiliului de administrație.
- (3) Prezentul Regulament se aplică tuturor membrilor Consiliului de administrație și persoanelor implicate în activitatea acestuia.
- (4) În cazurile neprevăzute de prezentul Regulament se aplică prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova.