

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA

INSTITUȚIA PUBLICĂ
COLEGIUL DE MEDICINĂ VETERINARĂ ȘI ECONOMIE AGRARĂ
DIN BRĂTUȘENI



Aprobat
în cadrul ședinței Consiliului Profesoral
proces - verbal nr. 5 din 25.06.2026
Director [Signature] Gh. Frecăuțanu



RAPORT DE AUTOEVALUARE INTERNĂ
PENTRU ANUL DE STUDII 2025-2026

Brătușeni, 2026

PLANUL DE ACȚIUNI PENTRU ANUL DE STUDII 2025-2026

Nr. ord	Denumirea activității /acțiunii	Rezultate scontate	Responsabil	Informații despre realizare
1	2	3	4	5
OBIECTIV STRATEGIC 1: Asigurarea creșterii calității procesului educațional.				
Obiectiv: 1.1. Creșterea eficienței sistemului de management al calității prin îmbunătățirea indicatorilor de performanță la 5 PFP al Colegiului până în anul 2030.				
	1.1.1. Aplicarea prevederilor Manualului calității și evaluarea modului de aplicare a procedurilor interne de asigurare a calității.	Manualul calității aplicat Proceduri interne aplicate Minim 2 seminare de instruire pentru cadrele didactice anual Rapoarte CEIAC la consiliul de administrație/profesorat	Director CEIAC	Realizat
	1.1.2. Elaborarea și revizuirea procedurilor interne prin racordarea la schimbările mediului intern și extern.	Nr. de proceduri elaborate și revizuite anual Procese-verbale CEIAC cu privire la implementarea procedurilor Raport CEIAC despre rezultatele implementării	Director Șef CEIAC Șefii subdiviziunilor	Realizat
	1.1.3. Desfășurarea activităților de autoevaluare internă prin urmărirea realizării standardelor de calitate astfel încât 5 programe de formare profesională să fie acreditate.	5 rapoarte de autoevaluare elaborate și depuse la ANACEC 5 dosare cu dovezi pentru procedura de evaluare externă 5 programe de formare profesională acreditate	Director Șefii de secții Grupul de lucru	Realizat
	1.1.4. Elaborarea și implementarea Planurilor pentru îmbunătățirea indicatorilor de performanță a standardelor de evaluare externă.	Planuri pentru îmbunătățirea indicatorilor de performanță a standardelor de evaluare externă elaborate și implementate	Director Contabil șef CEIAC	Realizat
	1.1.5. Plasarea informațiilor vizând activitatea de asigurare a calității pe pagina WEB a instituției.	Informația (proceduri, regulamente, rezultatele chestionarelor etc.) plasată regulat	Director Șef CEIAC administrator	Realizat

Obiectiv: 1.2. Asigurarea în proporție 100% a planurilor de învățământ, ediția 2024, cu curricula modernizată și ajustată la particularitățile de învățare a elevilor.			
1.2.1. Racordarea ghidurilor unităților de curs și a materialelor didactice la cerințele curriculare, inclusiv în formatul digital.	98 de ghiduri reactualizate	Director Șef secție calitate Metodist Șefii catedrelor Cadrele didactice	Realizat
1.2.2. Elaborarea suporturilor de curs/manualelor în colaborare cu mediul academic.	5 manuale elaborate	Director Contabil șef Cadre didactice Șefii catedrelor	Parțial/în lucru pentru anul 2026-2027
1.2.3. Renovarea și completarea sistematică a fondului de literatură de specialitate și artistică, abonarea la ziare și reviste de specialitate.	Asigurarea cu manuale PFP: - Medicină veterinară – 10 titluri; - Merceologie – 10 titluri; - Planificarea și administrarea afacerilor – 10 titluri; - Tehnologia creșterii animalelor și prelucrării produselor animaliere – 20 titluri; - Siguranța produselor agroalimentare – 10 titluri. Literatura artistică – 70 titluri. Abonarea la ziare și reviste de specialitate.	Director Bibliotecar Contabil șef	Realizat
Obiectiv: 1.3. Implementarea învățământului dual la 2 PFP și diversificarea ofertei educaționale cu 3 programe de recalificare profesională până în 2030.			
1.3.2. Inițierea învățământului dual la PFP 0416.3 „Merceologie”.	Planul și curricula la PFP 0416.3 „Merceologie” elaborat și aprobat la MEC; 15 elevi înmatriculați	Director Șefii catedrelor Catedrele didactice	Parțial/în lucru pentru anul 2026-2027

Obiectiv: 1.4. Asigurarea la cel puțin 90% dintre elevi a unui nivel înalt de satisfacție privind condițiile de dezvoltare personală și profesională.

1.4.1. Extinderea parteneriatelor cu agenții economici în vederea dezvoltării și creșterii competențelor profesionale ale elevilor.	10 parteneriate create anual	Director Șef secție instruire practică	Realizat
1.4.2. Crearea și dezvoltarea mediului incluziv pentru toți elevii cu nevoi speciale.	PEI elaborate (la necesitate)	Director Membrii comisiei multidisciplinare	Realizat
1.4.3. Promovarea mobilității academice în rândurile elevilor pentru fiecare PFP.	10 acorduri de mobilitate	Director Director adjunct Șefii de secții Cadrele didactice	Realizat
1.4.4. Prevenirea hărțuirii de orice gen, bullying-ului, tuturor tipurilor de discriminări.	Planul de acțiuni privind prevenirea hărțuirii de orice gen, bullying-ului, tuturor tipurilor de discriminări implementat	Director Director adjunct Șef secție educație Cadrele didactice	Realizat
1.4.5. Promovarea transparenței decizionale și dezvoltarea autogovernării elevilor, inclusiv prin intermediul Consiliului Elevilor (CE).	Câte 2 elevi incluși în structurile manageriale	Director Coordonatorul CE Președintele CE	Realizat
1.4.6. Dezvoltarea activităților de consiliere psihologică și de consiliere în planificarea carierei pentru elevii Colegiului.	100% de elevi asigurați cu consiliere psihologică și consiliere în planificarea carierei	Director Psiholog Diriginți Șefi de secții Director adjunct	Realizat
1.4.7. Consolidarea relațiilor profesori-elevi-părinți în scopul eficientizării rezultatelor educaționale.	2 adunări generale pe an de studiu; Informarea lunară a părinților privind reușita și frecvența	Director Director adjunct Șefii de secții Diriginții	Realizat
1.4.8. Realizarea Strategiei de reducere a absenteismului și a abandonului școlar.	Reducerea absenteismului și a abandonului școlar cu 20 %	Director Director adjunct Șefii de secții Diriginții	Realizat

1.4.9. Motivarea elevilor pentru obținerea performanțelor în cadrul olimpiadelor zonale, evaluărilor naționale, examenelor de calificare și a activităților extracurriculare.	Majorarea anuală cu 10% a performanțelor elevilor; Excursii culturale organizate; Premii și diplome acordate	Director Director adjunct Șefii de secții Șefii de catedre Cadrele didactice	Realizat
1.4.10. Realizarea activităților extracurriculare privind formarea deprinderilor de viață a tinerilor.	2 workshop-uri realizate anual; 3 seminare informative realizate anual	Director Șeful secției educație Cadrele didactice Consiliul elevilor	Realizat
1.4.11. Participarea elevilor la competiții sportive locale, municipale, regionale.	Participări la activități sportive	Director Șeful secției educație Profesor de educație fizică Conducător de cercuri sportive	Realizat
1.4.12. Realizarea târgului de oferte în angajarea absolvenților (Clubul muncii, Ziua carierei).	1 ședință a Clubului muncii/Zilei carierei organizate anual	Director Șefii de secții Șefii de catedre	Realizat

OBIECTIV STRATEGIC 2: Asigurarea instituției cu resurse umane competente.

Obiectiv: 2.1. Eficientizarea anuală a procesului de recrutare și formare continuă a cadrelor didactice și manageriale competente în proporție de 100%.

2.1.1. Asigurare, după necesitate, cu cadre didactice și manageriale competente, angajate prin concurs.	Asigurare cu personal didactic și managerial 100%	Director Director adjunct Șef serviciu personal	Realizat
2.1.2. Implementarea Strategiei de dezvoltare a personalului.	Strategia de dezvoltare a personalului	Director Echipa managerială	Realizat
2.1.3. Formarea continuă a cadrelor didactice din perspectiva educației inclusive.	100 % de cadre didactice formate	Director Echipa managerială Cadrele didactice	Realizat
2.1.4. Organizarea procesului de atestare a cadrelor didactice și manageriale în conformitate cu Regulamentele în vigoare.	100 % de cadre didactice atestate	Director Comisie de evaluare internă și atestate a cadrelor didactice	Realizat

Obiectiv:**2.2. Implementarea unei politici manageriale echitabile de stimulare morală și materială a angajaților încât cel puțin 85% dintre angajați să o perceapă ca una constructivă și motivantă.**

2.2.1. Chestionarea periodică a stării de satisfacție profesională a angajaților.	Raport CEIAC; Îmbunătățirea stării de bine a personalului	Director CEIAC Angajații	Realizat
2.2.2. Evaluarea și autoevaluarea cadrelor didactice din perspectiva motivării pentru dezvoltarea performanțelor profesionale și avansarea în carieră/grade didactice.	Fișe de evaluare anuală a activității cadrelor didactice; Conferirea/confirmarea gradelor didactice	Director Director adjunct Comisia de evaluare Cadrele didactice	Realizat
2.2.3. Aprecierea rezultatelor angajaților cu diplome de merit, premii, spor pentru performanță, alte modalități de recompense.	Îmbunătățirea stării de bine a personalului; Performanța la cadre didactice stabilită conform rezultatelor evaluării și autoevaluării	Director Șefii subdiviziunilor Metodist	Realizat
2.2.4. Implicarea personalului în procesele de luare a deciziilor din instituție.	Transparentizarea procesului decizional 100 % Nr. de personal inclus în Consilii și Comisii	Director Șefii subdiviziunilor	Realizat
2.2.5. Dotarea tehnică și organizatorică a locurilor de muncă cu echipamente necesare.	Locuri de muncă asigurate 100 % cu echipamente necesare	Director Șef de gospodărie Șefii subdiviziunilor	Realizat
2.2.6. Organizarea activităților de teambuilding pentru crearea climatului organizațional pozitiv.	100 % personal satisfăcut; Consolidarea spiritului de lucru în echipă	Director Șefii subdiviziunilor	Realizat
2.2.7. Stimularea performanței în activitatea angajaților instituției în baza indicatorilor de performanță.	Creșterea performanței la 100 % de cadre didactice; Participări anuale la conferințe, concursuri la nivel național și internațional.	Director Șeful CEIAC Metodist Șefii catedrelor Cadrele didactice	Realizat

OBIECTIV STRATEGIC 3: Majorarea surselor extrabugetare pentru dezvoltarea și modernizarea patrimoniului Colegiului.				
Obiectiv: 3.1. Diversificarea surselor de finanțare a instituției cu cel puțin 10% prin implementarea a 4 activități antreprenoriale până în anul 2030.				
	3.1.1. Elaborarea Strategiei de realizare și gestionare a veniturilor proprii, inclusiv din activitățile antreprenoriale.	Strategia de realizare și gestionare a veniturilor proprii, inclusiv a activității de antreprenariat elaborată	Director Echipa managerială	Realizat
	3.1.2. Majorarea veniturilor clinicii veterinare PrimVetFarm prin diversificarea serviciilor prestate.	Majorarea veniturilor clinicii cu 10% anual	Director Contabil șef Șeful clinicii veterinare	Realizat
	3.1.4. Creșterea surselor de finanțare prin participarea în proiecte investiționale.	Proiectele AGGRI, EU4MOLDOVA, CREATIVO II, Livada Moldovei realizate; Atragerea proiectelor investiționale noi	Director Echipa managerială AGGRI EU4MOLDOVA CREATIVO II Livada Moldovei	Realizat
Obiectiv: 3.2. Implementarea, până în anul 2030, a cel puțin 6 proiecte investiționale pentru modernizarea infrastructurii Colegiului în scopul îmbunătățirii condițiilor de studii și agrement a elevilor.				
	3.2.1. Repararea acoperișului blocului de studii „D”.	Acoperișul blocului de studii „D” reparat	Director Contabil șef Livada Moldovei	Realizat
	3.2.2. Participarea în proiecte investiționale pentru inițierea <i>Centrului de pregătire și consultanță în domeniul zooveterinar</i> (construcția fermei pentru 30 de vaci, laboratorului multifuncțional și 3 săli de clase reparate și dotate).	Proiectul Livada Moldovei realizat; Centrul de pregătire și consultanță în domeniul zooveterinar viabil	Director Echipa managerială Livada Moldovei	Parțial/în lucru pentru anul 2026-2027
	3.2.3. Repararea și dotarea sediului clinicii veterinare mobile și hotelului pentru formabili.	Sediul clinicii veterinare și hotelul reparat	Director AGGRI	Realizat
	3.2.5. Repararea căilor de acces intern Colegiului.	Drumuri reparate	Drumuri reparate	Realizat
	3.2.7. Echiparea și amenajarea în cămin a spațiilor pentru elevii cu necesități speciale.	Spații echipate/amenajate (în dependență de necesități)	Spații echipate/amenajate (în dependență de necesități)	Realizat

	3.2.8. Repararea și amenajarea sălilor de lectură și agrement în căminul Nr 2.	2 săli reparate și amenajate	2 săli reparate și amenajate	Realizat
	3.2.9. Reparații curente a spațiilor educaționale și de agrement.	Spațiile reparate	Spațiile reparate	Realizat
Obiectiv: 3.3. Asigurarea sectorului de producere prin achiziționarea a 8 unități de tehnică agricolă performantă și repararea spațiilor de depozitare până în anul 2030.				
	3.3.1. Procurarea a 1 tractor.	1 tractor procurat	Director Contabil șef AIPA	Realizat
	3.3.2. Procurarea a 2 remorci.	2 remorci procurate	Director Contabil șef AIPA	Parțial/în lucru pentru anul 2026-2027
	3.3.3. Procurarea a 2 semănători.	2 semănători procurate	Director Contabil șef AIPA	Realizat
OBIECTIV STRATEGIC 4: Diversificarea politicilor de marketing educațional în scopul promovării imaginii Colegiului și creșterii atractivității ofertei educaționale.				
Obiectiv: 4.1. Sporirea vizibilității Colegiului prin promovarea a cel puțin 4 activități antreprenoriale, până în anul 2030.				
	4.1.1. Promovarea activității clinicii veterinare, clinicii veterinare mobile, fermei didactice, liniei de pregătire și ambalare a nutrețurilor pentru diferite specii de animale și laboratorului multifuncțional.	Clinica veterinară și clinica mobilă veterinară viabilă	Director Contabil șef Director adjunct Șef secție practică Cadre didactice	Realizat
	4.1.2. Implicarea elevilor în activitățile antreprenoriale cu scopul promovării imaginii Colegiului.	100% de elevi implicați	Director Director adjunct Șef secție practică Șefii catedrelor	Realizat
	4.1.3. Informarea comunității despre serviciile oferite de Colegiu prin intermediul mass media și a social media.	Majorarea vizualizărilor și distribuțiilor cu 10 % anual	Director Administrator baza de date Inginer IT	Realizat

Obiectiv: 4.2. Implementarea politicilor de marketing educațional în scopul realizării planului anual de admitere în proporție de 100%.				
	4.2.1. Elaborarea și implementarea Strategiei de marketing a Colegiului.	Strategia de marketing a Colegiului elaborată și implementată	Director Echipa managerială	Realizat
	4.2.2. Reactualizarea conținutului pe site-ul și pagina oficială de Facebook a Colegiului.	Beneficiarii și comunitatea informată	Director Echipa managerială Inginer IT	Realizat
	4.2.3. Inițierea și reactualizarea bazei de date despre clienții și partenerii Colegiului.	Baza de date despre clienții și partenerii Colegiului inițiată și reactualizată; Fidelizarea clienților	Director Șef secție instruire practică Administrator baza de date Inginer IT	Realizat
	4.2.4. Diversificarea modalităților de informare a comunității despre Colegiu și serviciile prestate prin rețelele de socializare, mass media.	Informarea comunității despre Colegiu și serviciile prestate prin intermediul Twitter, TikTok, Telegram, Instagram, Facebook, rețele de socializare nou-apărute, emisiuni radio, video etc.	Director Inginer IT Administrator baza de date Diriginții	Realizat
	4.2.5. Promovarea activităților de informare a tuturor actorilor educaționali despre valorile fundamentale ale Colegiului în scopul asigurării unui contingent calitativ de elevi.	Ziua ușilor deschise, 80 gimnazii vizitate anual, diseminarea săptămânală a informațiilor despre activitatea instituției prin rețele de socializare și sit-ul Colegiului. Planul de admitere realizat 100%	Director Membrii echipei manageriale Inginer IT Administrator baza de date	Realizat
	4.2.6. Organizarea și desfășurarea activităților nonformale ale elevilor prin implicarea echipelor de voluntariat, Consiliului elevilor, ONG-urilor, etc. în contextul promovării tradițiilor și valorilor Colegiului.	10 activități anual;	Director Șef secție educație Președintele Consiliului elevilor	Realizat

Obiectiv: 4.3. Încheierea anuală a 10 acorduri de colaborare cu partenerii sociali în scopul eficientizării procesului educațional la 100% de elevi.				
	4.3.1. Colaborarea constructivă cu departamentele instituțiilor superioare din Moldova prin mobilitatea cadrelor didactice, redactarea articolelor științifice.	Organizarea mobilității academice între 3 instituții anual; 5 articole redactate în comun cu profesorii universitari	Director Director adjunct Metodist Șefii secțiilor Șefii catedrelor Cadrele didactice	Realizat
	4.3.2. Asigurarea continuității academice în parteneriat cu instituțiile superioare.	5 activități de ghidare în carieră organizate în colaborare cu instituții superioare în scopul asigurării continuității academice	Director Director adjunct	Realizat
	4.3.3. Încheierea parteneriatelor cu agenții economici.	5 parteneriate cu agenții economici semnate anual	Director Director adjunct Șefii secțiilor Șefii catedrelor Cadrele didactice	Realizat
	4.3.4. Semnarea parteneriatelor cu asociații profesionale - Colegiul Medicilor Veterinari din Moldova, ANSA, DTSA.	Parteneriate încheiate cu asociații profesionale - Colegiul Medicilor Veterinari din Moldova ANSA, DTSA	Director Director adjunct Șefii secțiilor Șefii catedrelor Cadrele didactice	Realizat
	4.3.5. Încheierea parteneriatelor cu instituțiile similare din țară și din spațiul educațional European.	4 parteneriate cu instituții similare din țară; 5 parteneriate cu instituțiile din spațiul educațional European	Director Director adjunct	Realizat

PLANUL ȘEDINȚELOR CONSILIULUI PROFESORAL PENTRU ANUL DE STUDII 2025-2026

Nr. d/o	Conținutul ședințelor	Termenii	Responsabil	Informații despre realizare
ȘEDINȚA 1				
1.1.	Aprobarea componenței Consiliului profesoral pentru anul de studii 2025-2026.	August	Director	Realizat
1.2.	Aprobarea secretarului Consiliului profesoral.		Director	Realizat
1.3.	Aprobarea Planului Consiliului profesoral pentru anul de studii 2025-2026		Director	Realizat
1.4.	Aprobarea componenței Consiliului de administrație, membrilor CEIAC, Consiliului metodic- științific, șefilor de catedre, Comisiei de bursă pentru anul de studii 2025-2026.		Director Director adjunct	Realizat
1.5.	Rezultatele admiterii în Colegiu pentru anul de studii 2025-2026.		Secretara comisiei de admitere	Realizat
1.6.	Analiza raportului cu privire la rezultatele examenelor de calificare 2024-2025.		Șefii de secții	Realizat
1.7.	Diverse			
ȘEDINȚA 2				
2.1.	Aprobarea planului managerial operațional al Colegiului pentru anul de studii 2025-2026.	Septembrie	Director Director adjunct	Realizat
2.2.	Aprobarea cererilor și a registrelor de dezvoltare profesională ale solicitanților de grade didactice și manageriale pentru anul de studii 2025-2026.		Director Metodist	Realizat
2.3.	Aprobarea Comisiei de Evaluare Internă și Atestare a cadrelor didactice și Comisiei de admitere pentru anul de studii 2025-2026.		Director Director adjunct Metodist	Realizat
2.4.	Raportul CEIAC referitor la realizarea Planului de acțiuni pentru îmbunătățirea indicatorilor de performanță a standardelor de evaluare externă la PFP 84110 Medicină veterinară, 41630 Merceologie, 41610 Achiziții publice, 41310		Șefa secție pentru asigurarea calității Șefii catedrelor	Realizat

	Planificarea și administrarea afacerilor, 72110 Siguranța produselor alimentare.		Șefii secțiilor	
2.5.	Aprobarea grupurilor de lucru pentru elaborarea dosarului pentru evaluarea externă a PFP 84110/0841.1 Medicină veterinară, 41630/0416.3 Merceologie, 41610 Achiziții publice, 41310/0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor, 72110 Siguranța produselor alimentare.		Director	Realizat
2.6.	Diverse.			
ȘEDINȚA 3				
3.1.	Aprobarea modificărilor în cadrul normativ al IP CMVEA din Brătușeni.	Noiembrie	Director	Realizat
3.2.	Aprobarea Rapoartelor de autoevaluare pentru evaluarea externă a PFP 84110/0841.1 Medicină veterinară, 41630/0416.3 Merceologie, 41610 Achiziții publice, 41310/0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor, 72110 Siguranța produselor alimentare.		Șefa secție pentru asigurarea calității	Realizat
3.3.	Urmărirea traseului profesional al absolvenților 2025 și ajustarea traseului profesional pentru anul de studii 2025-2026.		Șefii de secții	Realizat
3.4.	Analiza rezultatelor testelor de evaluare inițială aplicată elevilor anului I.		Șefa catedrei de discipline de cultură generală	Realizat
3.5.	Evaluarea calității activității didactice a tinerilor specialiști și profesorilor cumularzi.		Metodiști	Realizat
3.6.	Diverse.			
ȘEDINȚA 4				
4.1.	Rezultatele reușitei și frecvenței în semestrul I al anului de studii 2025-2026. Raportul șefilor de secții didactice, instruire practică, asigurarea calității și șefii de catedre.	Ianuarie	Director Diriginții Șefii secțiilor	Realizat
4.2.	Analiza activității educaționale desfășurată de cadrele didactice solicitanți de grade didactice/manageriale.		Director Profesorii solicitanți de	Realizat

			grad didactic/managerial	
4.3.	Analiza rezultatelor chestionarului aplicat elevilor cu privire la evaluarea calității predării disciplinelor în semestrul I.		Șefa secție pentru asigurarea calității	Realizat
4.4.	Raportului psihologului cu privire la starea de bine a elevilor anului I și adaptarea la condițiile de studii și trai din Colegiului.		Psihologă	Realizat
4.5.	Diverse.			
ȘEDINȚA 5				
5.1.	Susținerea studiului de caz pentru conferirea/confirmarea gradului didactic II.	Februarie	Metodist	Realizat
5.2.	Gradul de realizare a Strategiei privind absenteismul și abandonul școlar.		Șefii secției	Realizat
5.3.	Diverse.			
ȘEDINȚA 6				
6.1.	Admiterea elevilor anului III pentru susținerea BAC-2026 și rezultatele pretestării.	Mai	Șefii secțiilor Dirigenții Profesorii	Realizat
6.2.	Gradul de realizare a proiectelor investiționale în Colegiu.		Director	Realizat
6.3.	Realizarea activității cabinetului metodic pentru anul de studii 2025-2026.		Metodiști	Realizat
6.4.	Realizarea Planului de acțiuni privind păstrarea contingentului de elevi și adaptarea celor noi admiși la condițiile de instruire și trai.		Director adjunct Șefii de secție	Realizat
6.5.	Diverse.			
ȘEDINȚA 7				
7.1.	Activitatea secției instruirii practice în Colegiu în anul de studii 2025-2026.	Iunie	Șefii secției instruire practică	Realizat

7.2.	Darea de seamă privind realizarea Planului managerial operațional al Colegiului pentru anul de studii 2025-2026.		Director	Realizat
7.3.	Totalurile evaluării anuale a cadrelor didactice, a cabinetelor/laboratoarelor în anul de studii 2025-2026.		Director adjunct Membrii comisiei de evaluare	Realizat
7.4.	Raportul anual al CEIAC pentru anul de studii 2025-2026.		Șefa secție pentru asigurarea calității	Realizat
7.5.	Promovarea elevilor în următorul an de studii.		Șefii de secții	Realizat
7.6.	Aprobarea Raportului de autoevaluare a IP CMVEAB pentru anul de studii 2025-2006.		Director Șefa secție pentru asigurarea calității	Realizat
7.7.	Pregătirea bazei tehnico-materiale pentru noul an de studii.		Director Director adjunct Șefii cabinetelor /laboratoarelor	Realizat
7.8.	Diverse.			

PLANUL ȘEDINTELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE PENTRU ANUL DE STUDII 2025-2026

<i>Nr. d/o</i>	<i>Denumirea activităților și conținutul ședințelor</i>	<i>Termenii de realizare</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Informații despre realizare</i>
ȘEDINȚA I				
1.1.	Alegerea secretarului Consiliului de administrație.	August	Director	Realizat
1.2.	Aprobarea planului Consiliului de administrație.		Director	Realizat
1.3.	Aprobarea centralizatorului orelor didactice, normei didactice anuale pentru anul de studii 2025-2026.		Director adjunct pentru însușire și educație	Realizat
1.4.	Examinarea rezultatelor pregătirii Colegiului pentru noul an de studii.		Director Șefii de subdiviziuni	Realizat

1.6.	Aprobarea calendarului procesului educațional, orarului, graficului sunetelor pentru anul de studii 2025-2026.		Director adjunct pentru insruire și educație	Realizat
1.7.	Aprobarea Dispozițiilor de inițiere a procesului educațional.		Director	Realizat
1.8.	Aprobarea termenelor și graficului de lichidare a restanțelor.		Șefii de secții de zi	Realizat
ȘEDINȚA II				
2.1.	Analiza rezultatelor sesiunii de reexaminare.	Septembrie	Șefii de secții de zi	Realizat
2.2.	Aprobarea listelor elevilor bursieri.		Director adjunct pentru insruire și educație Șefii de secții de zi	Realizat
2.3.	Sistematizarea grupelor academice. Constituirea listelor nominale a contingentului de elevi per program.		Director adjunct pentru insruire și educație Șefii de secții de zi	Realizat
2.4.	Aprobarea graficului de desfășurare a stagiului de practică repetată/susținerea repetată a raportului stagiului de practică.		Șefii de secții instruire practică	Realizat
2.5.	Organizarea manifestării dedicate „Zilei Lucrătorului din Învățământ” și Ziua colegiului.		Director Șef catedre Contabil șef Diriginții	Realizat
2.6.	Trecerea elevilor de la studierea cu taxă la buget, pentru locurile disponibile.		Director adjunct pentru insruire și educație Șefii de secții de zi	Realizat
2.7.	Încheierea contractelor ECVET pentru elevii anului I.		Șefii de secții Diriginții	Realizat
ȘEDINȚA III				
3.1.	Informație cu privire la completarea catalogului electronic. Probleme identificate și posibile soluții.	Octombrie	Ignatiev I. Șefii de secții	Realizat
3.2.	Aprobarea componentei Consiliului de orientare profesională și planului de		Director	Realizat

	activitate.			
3.3.	Eficientizarea procesului de monitorizare a absenteismului școlar. Raport trimestrial.		Director adjunct pentru insruire și educație Șefii de secții de zi	Realizat
3.4.	Evaluarea pregătirii inițiale al elevilor din anul I de studiu.		Șef catedră de discipline de cultură generală	Realizat
3.5.	Aprecierea eficacității sistemului de proceduri de sistem în procesul educațional din CMB.		Șef secție asigurarea calității	Realizat
3.6.	Analiza actelor normative interne necesare de a fi reactualizate conform modificărilor actelor normative externe.		Director Director adjunct pentru insruire și educație Șefii de subdiviziuni	Realizat
ȘEDINȚA IV				
4.1.	Pregătirea Colegiului către perioada rece a anului.	Noiembrie	Director Șefi de subdiviziuni	Realizat
4.2.	Realizarea programului de acțiuni privind păstrarea contingentului de elevi și adaptarea celor noi admiși la condițiile de instruire și trai în Colegiu.		Director adjunct pentru insruire și educație Șefii de secții de zi Șef catedră a diriginților Diriginții an.I	Realizat
4.3.	Aprobarea agendei examenelor de promovare și a comisiilor de examinare.		Director adjunct pentru insruire și educație Șefii de secții de zi	Realizat
4.4.	Programul de activitate al Consiliului Instituțional al elevilor.		Tamazlîcaru A. Ignatiev I.	Realizat
4.5.	Demararea procesului de autorizare provizorie a noilor programe de formare profesională.		Șef catedre de specialitate Șefi secții Șefa secției pentru	Realizat

			asigurarea calității	
ȘEDINȚA V				
5.1.	Realizarea planului de achiziții pentru anul 2025.	Decembrie	Director Economist Contabil șef	Realizat
5.2.	Gestionarea și monitorizarea desfășurării tezelor semestriale și a examenelor în sesiunea de iarnă a anului 2025-2026.		Director adjunct pentru însuire și educație Șefii de secții de zi	Realizat
5.3.	Aprobarea sporului de performanță pentru semestrul I al anului 2026 (perioada evaluată iulie-decembrie).		Comisia de evaluare a performanței și responsabili	Realizat
5.4.	Implementarea examenului de calificare prin realizarea probei teoretice și practice la specialitățile 84110 Medicină veterinară, 72110 Siguranța produselor agroalimentare.		Șef catedră de specialitate	Realizat
5.5.	Consultarea contractelor de arendă.		Economis Contabil șef	Realizat
ȘEDINȚA VI				
6.1.	Informații privind folosirea mijloacelor financiare bugetare și extrabugetare în asigurarea procesului educațional. Modificările necesare în planul financiar.	Ianuarie	Direcor Contabil șef	Realizat
6.2.	Aprobarea bugetului anual al colegiului pentru 2026.		Director	Realizat
6.3.	Aprobarea planului de acțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă pentru anul de studii 2025-2026.		Specialist securitatea în muncă	Realizat
6.4.	Aprobarea planului de achiziții pentru anul 2026.		Director Economist	Realizat
6.5.	Aprobarea burselor pentru semestrul II al anului de studii 2025-2026.		Director adjunct pentru însuire și educație Șefii de secții de zi	Realizat
6.6.	Rezultatele olimpiadei interne și aprobarea elevilor participanți la olimpiada zonală.		Șef catedră de discipline de cultură generală	Realizat
6.7.	Aprobarea orarului lecțiilor pentru semestrul II		Director adjunct pentru însuire și educație	Realizat

6.8.	Determinarea priorităților referențiale ofertei educaționale. Aprobarea planului de admitere la nivel instituțional.		Director Membrii CA	Realizat
6.9.	Analiza rezultatelor Sesiunii de lichidare a restanțelor.		Șefii de secții de zi	Realizat
6.10.	Aprobarea termenilor de desfășurare a sesiunii repetate și de lichidare a restanțelor.		Șefii de secții de zi	Realizat
ȘEDINȚA VII				
7.1.	Raportul cu privire la rezultatele evaluării subdiviziunilor Colegiului.	Februarie	Șefa secției pentru asigurarea calității	Realizat
7.2.	Gradul de pregătire a elevilor anului III pentru sesiunea BAC 2026. Analizei documentației candidaților înregistrați.		Șefii de secții de zi	Realizat
7.3.	Organizarea activității „Întâlnirea cu absolvenții” al CMVEA din Brătușeni.		Director adjunct pentru insruire și educație Șefii de secții de zi	Realizat
7.4.	Conceptualizarea evenimentului Zilei Carierei.		Director adjunct pentru insruire și educație Șefii de secții de zi Șefii secției practică	Realizat
ȘEDINȚA VIII				
8.1.	Organizarea procesului de simulare a Examenului de calificare.	Martie	Director adjunct pentru insruire și educație Șefii catedrelor de specialitate	Realizat
8.2.	Organizarea procesului de realizare a stagiului de practică anul IV.		Șefii secției practică	Realizat
8.3.	Organizarea de simulări ale Examenului de BAC.		Director adjunct pentru insruire și educație Șefa catedrei de discipline de cultură generală	Realizat
8.4.	Rezultatele olimpiade zonale la disciplinele liceale.		Șefa catedrei de discipline de cultură	Realizat

			generală	
8.5.	Evaluarea rezultatelor intermediare referitor mobilității academice.		Șefii de secții de zi	Realizat
ȘEDINȚA IX				
9.1.	Realizarea Planului de activitate al Comisiei de admitere pentru anul de studii 2026-2027 și sarcini de perspectivă.	Aprilie		Realizat
9.2.	Analiza activității educative a membrilor catedrei diriginților și pedagogilor sociali.		Director adjunct pentru însușire și educație Șefa catedrei diriginților și pedagogilor sociali	Realizat
9.3.	Monitorizarea desfășurării solubritării și igienizării incintei Colegiului.		Șefii de secții de zi	Realizat
9.4.	Rezultatele studiului Satisfacerea angajatorului cu privire la abilitățile și competențele elevilor absolvenți ai CMVEA din Brătușeni, perioada 2025-2026.		Șefa secției pentru asigurarea calității	Realizat
9.5.	Realizarea auditelor interne privind CIM.		Director Șefa secției pentru asigurarea calității	Realizat
9.6.	Investigarea anuală a nivelului de stres al cadrelor didactice și a altor parametri relaționați cu acesta.		Șefa secției pentru asigurarea calității	Realizat
ȘEDINȚA X				
10.1.	Informație privind corectitudinea completării catalogului electronic și SIME.	Mai	Șefii de secții de zi Ignatiev Iana	Realizat
102.	Încheierea contractelor în bază de ECVET cu elevii anului I, II, III.		Șefii de secții de zi	Realizat
10.3.	Raport de activitate a secțiilor sportive și a cercurilor de artă care au activat în CMVEA din Brătușeni pe parcursul anului de studii 2025-2026.		Șefa catedrei diriginților și pedagogilor sociali	Realizat
10.4.	Raport de activitate a Consiliului de etică din cadrul Colegiului.		Președintele consiliului de etică	Realizat
10.5.	Rezultatele aplicării la diverse surse de finanțare din exterior pentru realizarea proiectelor educaționale.		Director Contabila șefă	Realizat

10.6.	Organizarea activității „Gala laureaților”		Director adjunct pentru însușire și educație Șefii de secții de zi	Realizat
ȘEDINȚA XI				
11.1.	Realizarea planului de activitate al Consiliului de administrație.	Iunie	Director Șefii de subdiviziuni	Realizat
11.2.	Executarea ordinelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și regulamentelor de către colaboratorii Colegiului.		Director Șefii de subdiviziuni	Realizat
11.3.	Raportul privind realizarea Planului de activitate a subdiviziunilor, secțiilor, catedrelor metodice, psihologului școlar.		Șefii de subdiviziuni Psihologul	Realizat
11.4.	Informații cu privire la realizarea Planului de acțiuni privind combaterea corupției și promovarea integrității		Director	Realizat
11.5.	Aprobarea sporului de performanță pentru perioada iulie –decembrie.		Director Șefii de subdiviziuni	Realizat
11.6.	Admiterea elevilor anului IV către examenul de calificare, 2026. Organizarea procesului de desfășurare a examenelor de calificare.		Director adjunct pentru însușire și educație Șefii de secții de zi	Realizat
11.7.	Rezultatele îndeplinirii Planurilor de învățământ.		Director adjunct pentru însușire și educație Șefii de secții de zi	Realizat
11.8.	Propuneri cu referire la desfășurarea procesului educațional pentru anul de studii 2025-2026.		Director Director adjunct pentru însușire și educație Șefii de subdiviziuni	Realizat

PLANUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI METODICO-ȘTIINȚIFIC PENTRU ANUL DE STUDII 2025-2026

Nr. d/o	Conținutul ședințelor	Termenii	Responsabil	Informații despre realizare
ȘEDINȚA 1				
1.1.	Numirea secretarului Consiliului metodic - științific.	Septembrie	Director adjunct	Realizat

1.2.	Aprobarea planului Consiliului metodic-științific, planului de activitate a cabinetului metodic pentru anul de studii 2025-2026, planul Comisiei de evaluare internă și atestare pentru anul de studii 2025-2026 și planul stagiilor de formare continuă a cadrelor didactice pentru anii 2025-2026.		Director adjunct Metodiști Membrii Cons.	Realizat
1.3.	Aprobarea disciplinelor școlare pentru componenta variabilă în dependență de PFP.		Șefii secțiilor	Realizat
ȘEDINȚA 2				
2.1.	Evaluarea gradului de realizare a procesului de atestare a cadrelor didactice pentru conferirea/confirmarea gradului didactic.	Noiembrie	Metodiști Solicitanții la grade didactice	Realizat
2.2.	Elaborarea activităților privind organizarea instruirii prin aplicarea mobilității academice a elevilor și a cadrelor didactice.		Director adjunct Metodiști Șefii catedrelor Șefii secției instruire practică	Realizat
2.3.	Racordarea ghidurilor unităților de curs și a materialelor didactice la cerințele curriculare la PFP 0841.1 „Medicină veterinară”, 0416.3 „Merceologie”, 0413.1 „Planificarea și administrarea afacerilor” conform planului de învățământ ediția 2024.		Metodiști Șefii catedrelor	Realizat
2.4.	Analizarea și aprobarea билетelor și testelor de evaluare sumativă pentru examenele de promovare pentru semestrul I al anului de studii 2025-2026.		Metodiști Șefii catedrelor Șefa secției pentru asigurarea calității	Realizat
ȘEDINȚA 3				
3.1.	Totalurile activității științifico-metodice în semestrul I și elaborarea unui plan de măsuri întru lichidarea neajunsurilor depistate în perioada monitorizării.	Ianuarie	Metodiști Șefii catedrelor Șefii secțiilor	Realizat
3.2.	Analiza nivelului de completare a Portofoliilor de atestare a profesorilor solicitanți de grad didactic/managerial.		Metodiști Solicitanți de grade didactice/ manageriale	Realizat
3.3.	Monitorizarea elaborării subiectelor și testelor de evaluare pentru examenele de calificare la programele de formare profesională: 84110 Medicină veterinară, 41610 Achiziții publice, 41630 Merceologie, 41310 Planificarea și administrarea afacerilor.		Director adjunct Metodiști Șefii catedrelor	Realizat

ȘEDINȚA 4				
4.1.	Analizarea și aprobarea biletelor și testelor de evaluare sumativă pentru examenele de promovare pentru semestrul II al anului de studii 2025-2026.	Aprilie	Metodiști Șefii catedrelor Șefa secției pentru asigurarea calității	Realizat
4.2.	Aprobarea testelor de evaluare a competențelor profesionale ale absolvenților în cadrul examenului de calificare.		Director adjunct Șefii catedrelor Profesorii Metodiști	Realizat
ȘEDINȚA 5				
5.1.	Darea de seamă a membrilor Consiliului metodic-științific pentru anul de studii 2025-2026.	Iunie	Metodiști Șefii catedrelor	Realizat
5.2.	Darea de seamă a activității metodice în anul de studii 2025-2026.		Membrii Cons. metodic	Realizat
5.3.	Darea de seamă privind realizarea planului stagiilor de formare continuă a cadrelor didactice pentru anul 2025-2026.		Metodiști	Realizat
5.4.	Totalurile evaluării anuale a activității cadrelor didactice, cabinetelor/laboratoarelor.		Membrii Comisiei de evaluare	Realizat

DAREA DE SEAMĂ CU PRIVIRE LA REALIZAREA PLANULUI OPERAȚIONAL AL CEIAC

Obiectiv general 1. Modernizarea curricula de formare inițială a specialiștilor în domeniul medicinei veterinare și al economiei agrare din perspectiva necesităților pieței muncii, a pedagogiei competențelor, centrării pe elev, promovării inter- și trans-disciplinarității.

NR. ORD	OBIECTIVE SPECIFICE	DENUMIREA ACTIVITĂȚII /ACȚIUNII	INSTRUMENTE/ RESURSE	RESPONSABIL	PERIOADA ESTIMATIVĂ DE REALIZARE	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	INFORMAȚII DESPRE REALIZARE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.	Eficientizarea planurilor de învățământ, curricula și a ghidurilor unităților de curs în vederea formării și dezvoltării competențelor în raport cu opțiunile, interesele și aptitudinile elevilor, în concordanță cu solicitările beneficiarilor și cerințele pieței forței de muncă	1.1.1. Evaluarea semestrială a calității suporturilor de curs/manualelor (ghidurilor unităților de curs) elaborate inclusiv în colaborare cu mediul academic.	Planuri de învățământ, ediția 2020, 2022, 2024, Curricula PFP, ediția 2020, 2022, 2024	CEIAC O. Crîjanovschi Șefii catedrelor Cadrele didactice	Semestrial	Cel puțin 1 manual elaborat; Toate suporturile de curs elaborate (inclusiv în colaborare cu mediul academic)	Procesul de învățământ asigurat cu manuale și suporturi curriculare de calitate	Realizat, proces-verbal CEIAC
		1.1.2. Monitorizarea completării fondului de literatură de specialitate și artistică, abonarea la ziare și reviste de specialitate.	Legislația în vigoare Bugetul instituției	E. Borovicova, șef secție pentru asigurarea calității Bibliotecar O. Botnariuc, contabil-șef	2024-2025	Asigurarea cu manuale PFP: - 84110 Medicină veterinară – 5 exemplare; - 41610 Achiziții publice – 5 exemplare; - 41630 Merceologie – 5 exemplare; - 41310 Planificarea și administrarea afacerilor – 5 exemplare; - 72110 Siguranța produselor	Procesul de învățământ asigurat cu manuale de calitate Asigurarea elevilor cu accesul la ziare și reviste de specialitate de ultima oră	Realizat, proces-verbal CEIAC

						agroalimentare – 5 exemplare. Literatura artistică – 20 ex. Abonament la ziare și reviste de specialitate.		
1.2.	Digitalizarea învățământului din IP CMVEAB pentru asigurarea calității învățământului	1.2.1. Monitorizarea calității completării bazei de date SIME, a traseului absolvenților, catalogului electronic.	Calculator Bază de date Catalogul electronic	Gh. Frecăuțanu, director adjunct Gh. Frecăuțanu E. Borovicova M.Lupacescu, șef secție didactică Iu.Serebreanski șef secție didactică Inginer mijloace tehnice Diriginții	2024-2025	Baze de date și catalogul electronic completate corect	Baza de date SIME, catalogul electronic, traseul absolvenților eficient aplicate	Realizat, proces-verbal CEIAC
		1.2.2. Monitorizarea calității completării paginii oficiale Facebook și site-ului CMVEAB la toate nivelele de activitate a instituției.	Calculator Site-ul Colegiului, pagina Facebook a Colegiului	Gh. Frecăuțanu E. Borovicova M.Lupacescu, șef secție didactică Iu.Serebreanski șef secție didactică Inginer mijloace tehnice Diriginții	2024-2025	Site-ul și pagina oficiala Facebook completate corect	Pagina oficială Facebook a Colegiului și Site-ul CMVEAB eficient completate	Realizat, proces-verbal CEIAC
		1.2.3. Asistarea la ore în scopul eficientizării calității procesului educațional.	Legislația în vigoare Fișe de asistare la lecții	Echipa managerială CEIAC	2024-2025	Procese-verbale Analiza rezultatelor evaluării	Lecții de calitate	Realizat, proces-verbal CEIAC, fișe de asistare
		1.2.4. Evaluarea seturilor didactico-metodice a	Ordinul Directorului Fișe de evaluare	CEIAC O. Crîjanovschi Șefii catedrelor	2024-2025	Rezultatele performanței Procese-verbale	Lecții de calitate	Realizat, proces-verbal CEIAC

		cadrelor didactice în domeniul asigurării lecțiilor cu material didactic în format digital: prezentări PPT, informații educaționale video		Cadrele didactice		Fișe de evaluare a cadrelor didactice Analiza rezultatelor evaluării		
		1.2.5. Verificarea accesului elevilor la manuale și suporturi curriculare ale unităților de curs în bibliotecă și în format electronic pe site-ul Colegiului.	Site-ul Colegiului Biblioteca	CEIAC O. Crîjanovski Șefii catedrelor Cadrele didactice	2024-2025	100 % manuale și suporturi curriculare ale unităților de curs plasate pe site-ul Colegiului	Procesul educațional de calitate	Realizat, proces-verbal CEIAC
		1.2.6. Monitorizarea nivelului de implementare a TIC în cadrul orelor.	Evaluări efectuate Softuri educaționale Platforme electronice	CEIAC O. Crîjanovski Șefii catedrelor Cadrele didactice	2024-2025	Evaluarea periodică a aplicării de către profesori a instrumentelor digitale la ore	Procesul educațional de calitate	Realizat, proces-verbal CEIAC, fișe de analiză, chestionare
		1.2.7. Participarea cadrelor didactice la formări în domeniul dezvoltării competențelor digitale/informaționale.	Graficul formare continuă	Grupul țintă	Conform graficului	Certificate de formare continuă	Membrii grupului țintă și personalul format în domeniul dezvoltării competențelor digitale/informaționale	Realizat, proces-verbal CEIAC, seminare asistate, certificate
1.3.	Diversificarea ofertei educaționale care să asigure formarea	1.3.1. Monitorizare a calității elaborării curricula la: PFP 0811.3 „Tehnologia	Metodologii în vigoare	CEIAC O. Crîjanovski Șefii catedrelor	2024-2025	Planul și curricula PFP 0811.3 „Tehnologia creșterii animalelor și	Curricula PFP elaborate și aprobate de către MEC PFP viabil	Realizat, proces-verbal Consiliului metodico-științific, curricula aprobate

	beneficiarilor în domeniul profesional	creșterii animalelor și prelucrarea produselor animaliere”		Catedrele didactice		prelucrarea produselor animaliere”		
1.4.	Asigurarea unui climat optim desfășurării activităților instructiv-educative și a calității în educație în vederea prevenirii eșecului și abandonului școlar, a scăderii absenteismului, a creșterii performanțelor elevilor	1.4.1.Monitorizare a extinderii parteneriatelor cu agenții economici în vederea dezvoltării și creșterii competențelor profesionale ale elevilor.	Cel puțin 10 parteneriate anual	S. Dolișcinski Gh.Frecăuțanu L. Prisacari E.Prisacari E. Borovicova	2024-2025	Existența parteneriatelor	Extinderea parteneriatelor cu agenții economici	Realizat, proces-verbal CEIAC, acorduri de parteneriat, chestionare
		1.4.2.Monitorizare a asigurării mediului incluziv educațional și de agrement pentru elevi cu nevoi speciale (după necesitate)	Legislație în vigoare Acte normative a IP CMVEAB	S. Dolișcinski O. Botnariuc Șeful gospodăriei O. Crîjanovski M.Lupacescu Iu.Serebreanski Cadrele didactice	2024-2025	Camera amenajată pentru elevii cu CES PEI elaborate (la necesitate)	Condiții optime de studii și agrement pentru elevii cu CES	Realizat, proces-verbal CEIAC
		1.4.3.Monitorizare a calității mobilității academice în rândurile cadrelor didactice și a elevilor prin asistarea la ore și coordonarea activității cadrelor didactice.	Legislație în vigoare Acte normative a IP CMVEAB	Gh. Frecăuțanu CEIAC M.Lupacescu, Iu.Serebreanski O. Crîjanovski	2024-2025	Existența acordurilor de mobilitate	Procesul educațional de calitate	Realizat, proces-verbal CEIAC, acorduri de mobilitate
		1.4.4. Prevenirea hărțuirii de orice gen (inclusiv hărțuirii sexuale),	Legislație în vigoare Acte normative a IP CMVEAB	S. Dolișcinski Gh. Frecăuțanu M. Rotaru E. Borovicova	2024-2025	Regulamentul intern pentru prevenirea hărțuirii de orice	Neadmiterea hărțuirii de orice gen, bullying-ului, tuturor	Realizat, proces-verbal CEIAC, darea de seama psihologului

		bullying-ului, tuturor tipurilor de discriminări.		S. Baltă, psiholog Cadrele didactice		gen (inclusiv a hărțuirii sexuale), bullying-ului, tuturor tipurilor de discriminări; Planul de acțiuni privind prevenirea hărțuirii de orice gen, inclusiv a hărțuirii sexuale, bullying-ului, tuturor tipurilor de discriminări.	tipurilor de discriminări Climatul binevoitor în Colegiu	
		1.4.5. Promovarea transparenței decizionale și dezvoltarea autogovernării elevilor prin asigurarea diseminării informațiilor în CMVEAB.	Avizier Acte normative a IP CMVEAB	CEIAC M. Rotaru Consiliul elevilor	2024-2025	Câte 2 elevi incluși în structurile manageriale	Informații decizionale diseminate Elevii informați	Realizat, proces-verbal CEIAC, ordinul directorului
		1.4.6. Dezvoltarea activităților de consiliere psihologică și de consiliere în planificarea carierei pentru elevii Colegiului prin realizarea Planului operațional pentru ghidare în carieră a angajaților și a elevilor Colegiului.	Acte normative a IP CMVEAB Planurile operaționale ale IP CMVEAB	Gh. Frecăuțanu CEIAC M.Lupacescu, Iu.Serebreanski S.Baltă Diriginții	2024-2025	Procese-verbale 100% de elevi asigurați cu consiliere psihologică și consiliere în planificarea carierei Registrul psihologului	Consilierea psihologică și consiliere în planificarea carierei Dezvoltarea profesională a elevilor	Realizat, proces-verbal CEIAC

	1.4.7. Monitorizarea realizării adunărilor de părinți/informării periodice a părinților la distanță, pentru consolidarea relațiilor profesori-elevi-părinți în scopul eficientizării rezultatelor educaționale.	Planurile operaționale	Gh. Frecăuțanu CEIAC M.Lupacescu, Iu.Serebreanski S.Baltă Diriginții	2024-2025	2 ședințe generale realizate pe an de studiu Procese-verbale Dări de seamă	Informarea lunară a părinților privind reușita și frecvența elevilor	Realizat, proces-verbal CEIAC, adunări de părinți
	1.4.8. Majorarea performanțelor elevilor în cadrul olimpiadelor zonale, a evaluărilor naționale, a examenelor de calificare și a activităților extracurriculare desfășurate la nivel național.	Acte normative	Gh. Frecăuțanu M.Lupacescu, Iu.Serebreanski Șefii de catedre Cadrele didactice	2024-2025	Procese-verbale Borderouri de notare	Îmbunătățirea rezultatelor elevilor în cadrul olimpiadelor zonale, a evaluărilor naționale, a examenelor de calificare și a activităților extracurriculare desfășurate la nivel național	Realizat, proces-verbal CEIAC, a catedrei de cultură generală, diplome
	1.4.9. Monitorizarea calității activităților extracurriculare, inclusiv a cercurilor sportive și artistice pentru	Fișe de asistență Planurile cercurilor Proiecte de activități	E. Borovicova M. Rotaru S.Baltă Cadrele didactice Consiliul elevilor	2024-2025	Fișe de asistență Procese-verbale Analiza activităților	Îmbunătățirea activității extracurriculare în Colegiu	Realizat, procese-verbale CEIAC, fișe de asistare

	dezvoltarea personală.						
	1.4.10. Monitorizarea realizării târgului de oferte în angajarea absolvenților (Clubul muncii, Ziua carierei).	1 ședință a Clubului muncii/Zilei carierei organizate anual	CEIAC M.Lupacescu, Iu.Serebreanschi Șefii de catedre	2024-2025	Procese-verbale	Angajarea elevilor în câmpul muncii	Realizat, proces-verbal CEIAC, activitatea realizată
	1.4.11. Elaborarea și aplicarea chestionarelor elevilor în vederea: - prevenirii eșecului și abandonului școlar, scăderii absenteismului, creșterii performanțelor elevilor; - prevenirii hărțuirii de orice gen (inclusiv a hărțuirii sexuale), tuturor tipurilor de discriminări; - evaluării calității procesului didactic, etc.	Chestionare elaborate	CEIAC S.Baltă	2024-2025	Chestionare Procese-verbale	Dezvoltarea performanțelor la elevi, diminuarea abandonului și eșecului școlar Climat favorabil pentru elevi pentru implicarea calitativă în activitatea educațională	Realizat Chestionarele cu privire la evaluarea activității cadrelor didactice, calitatea condițiilor de trai și agrement, calitatea activității comisiei de admitere, calitatea programelor de formare profesională, proces-verbal CEIAC, CP, CA, Raport SAC (celelalte chestionare nu au fost aplicate din lipsă de necesitate)
	1.4.12. Monitorizarea aportului cadrelor	Planurile de activitate a Șefului secție educație, a	CEIAC S.Baltă	2024-2025	Procese-verbale 100% de elevi cu acces la consiliere	Climat favorabil pentru elevi pentru implicarea	Realizat, proces-verbal CEIAC, CP

	didactice, a psihologului și a pedagogilor sociali la prevenirea hărțuirii de orice gen, bullying-ului, tuturor tipurilor de discriminări.	psihologului și a pedagogilor sociali			din partea cadrelor didactice, a psihologului și a pedagogilor sociali	calitativă în activitatea educațională	
	1.4.13. Monitorizarea realizării Strategiei de prevenire a abandonului școlar.	Strategia de prevenire a abandonului școlar	CEIAC Șefii secțiilor didactice	2024-2025	Strategia de prevenire a abandonului școlar viabilă	Diminuarea absențelor și a abandonului școlar	Realizat, proces-verbal CP
	1.4.14. Monitorizarea realizării Planului de acțiuni privind combaterea corupției și promovarea integrității	Planul de acțiuni privind combaterea corupției și promovarea integrității	Gh. Frecăuțanu CEIAC	Anual	Planul de acțiuni privind combaterea corupției și promovarea integrității realizat	Combaterea corupției în Colegiu și promovarea integrității	Realizat, proces-verbal CEIAC
	1.4.15. Monitorizarea implementării Strategiei de prevenire a abandonului școlar.	Strategia de prevenire a abandonului școlar	Gh. Frecăuțanu CEIAC M. Lupacescu Iu.Serebreanschi Diriginții	Semestrial	Strategia de prevenire a abandonului școlar implementată	Îmbunătățirea reușitei și frecvenței elevilor cu 10%	Realizat, proces-verbal CP
	1.4.16. Motivarea grupelor care înregistrează cea mai bună prezență în anul de studii.		Gh. Frecăuțanu M. Lupacescu Iu.Serebreanschi CEIAC	Semestrial	Motivarea grupelor		Realizat, proces-verbal CA
	1.4.17. Monitorizarea și controlul	Acte normative ale IP CMVEAB Consultații	CEIAC Echipa managerială	Conform graficului	Procese-verbale Ședințe	Îmbunătățirea calității	Graficul de consultații, Realizat, proces-

		desfășurării consultațiilor de examen la unități de curs, BAC.				Graficul consultațiilor	învățământului în CMVEAB	verbal catedrele de specialitate
		1.4.18. Monitorizarea desfășurării lunare a ședințelor Consiliului elevilor.	Planul ședințelor Consiliului elevilor	CEIAC M. Rotaru Consiliul elevilor	Lunar	Procese-verbale Ședințe	Ședințele Consiliului elevilor desfășurate lunar	Realizat, proces-verbal CEIAC
		1.4.19. Monitorizarea respectării Codului de Etică de către cadrele didactice și manageriale.	Codul de Etică	Consiliul de Etică Personalul CMVEAB S.Baltă	Permanent	Codul de Etică respectat	Climatul binevoitor în Colegiu	Realizat, proces-verbal CEIAC, Realizat, proces-verbal CP
		1.4.20. Asigurarea activității de calitate a cantinei și a căminului.	Acte reglatorii a CMVEAB Registru de serviciu în cămin și cantină elaborat	S. Dolișcinschi CEIAC Bucătăresele M. Rotaru Pedagogii sociali D.Dolganiuc	2024-2025	Registru de serviciu în cămin și cantină existent completat	Activitatea de calitate a cantinei și a căminului	Realizat, proces-verbal CEIAC, registrele de monitorizare
1.5.	Asigurarea calității activității Colegiului pentru obținerea acreditării instituției și a programelor de formare profesională	1.5.1. Revizuirea componentei CEIAC 2024-2025.	Ordinul Directorului	S. Dolișcinschi Consiliul Profesorat	Septembrie, 2024	Ordinul de reinstituire a CEIAC	Comisia reinstabilită	Realizat, proces-verbal CEIAC, ordinul directorului
		1.5.2. Elaborarea și implementarea planului operațional CEIAC prin racordarea planului CEIAC cu PDS și planurile subdiviziunilor.	Plan operațional CEIAC 2024-2025 PDS 2022-2026	E. Borovicova	Septembrie, Pe parcursul anului	Plan operațional CEIAC 2024-2025 existent	Planul operațional CEIAC de calitate	Realizat, Planul elaborat și aplicat
		1.5.3. Stabilirea planului lunar a CEIAC.	Plan operațional CEIAC 2024-2025 PDS 2022-2026	E. Borovicova Membrii CEIAC	Septembrie, 2024	Procese-verbale	Planul operațional CEIAC de calitate implementat	Realizat, Planul elaborat și aplicat, procese-verbale

		1.5.4. Desfășurarea și protocolarea ședințelor CEIAC.	Plan operațional CEIAC 2024-2025	E. Borovicova Secretarul CEIAC	Lunar	Procese-verbale		Realizat, Proces-verbale CEIAC
		1.5.5. Prezentarea rapoartelor în cadrul CP și CA.	Rapoartele de activitate	E. Borovicova	Pe parcursul anului	Procese-verbale		Realizat, proces-verbal CEIAC, CP
		1.5.6. Monitorizarea calității Planului managerial operațional al Colegiului și modul de implementare a acestuia.	Plan operațional Managerial 2024-2025 PDS 2022-2026 al CMVEAB	CEIAC Echipa managerială	Septembrie, Pe parcursul anului	Plan operațional Managerial 2024-2025 PDS 2022-2026 al CMVEAB existente	Implementarea PDS prin intermediul Planului managerial operațional al Colegiului	Realizat, proces-verbal CEIAC
		1.5.7. Elaborarea și diseminarea Raportului anual și de evaluare internă și asigurare a calității CMVEAB și a Planului de îmbunătățire a calității.	RAI 2024-2025	Echipa managerială CEIAC	Iunie	RAI 2024-2025 existent	Îmbunătățirea calității activității Colegiului	Realizat, proces-verbal CEIAC, CP
		1.5.8. Monitorizarea diseminării informațiilor din partea contabilității privind gestiunea financiară în Colegiu.	Aviziere	CEIAC O.Botnariuc	Periodic	Procese-verbale	Membrii CA informați cu activitatea financiară a CMVEAB	Realizat, proces-verbal CEIAC, CA
		1.5.9. Revizuirea periodică a cadrului normativ al instituției în scopul racordării	Ordine și dispoziții MAIA și MEC	Echipa managerială CEIAC	Periodic	Acte normative revizuite/noi elaborate	Îmbunătățirea calității activității Colegiului	Realizat, proces-verbal CEIAC, CP, CA, acte normative

		acestui la cerințele actelor normative în vigoare.						elaborate/ modificate
		1.5.10. Monitorizarea modului de aplicare a procedurilor operaționale pentru asigurarea calității proceselor educaționale.	Proceduri	CEIAC	Sistematic	Procese-verbale	Asigurarea calității proceselor educaționale prin respectarea procedurilor	Realizat, proces-verbal CEIAC, CA
		1.5.11. Revizuirea procedurilor existente și elaborarea procedurilor operaționale necesare pentru activitate de calitate a instituției.	Proceduri	CEIAC Șefii subdiviziunilor	Periodic	Procese-verbale Proceduri	Asigurarea calității proceselor educaționale prin respectarea procedurilor	Realizat, proces-verbal CEIAC, CA
		1.5.12. Monitorizarea activității consiliilor, comisiilor, secțiilor și catedrelor.	Proceduri operaționale Planuri de activitate	CEIAC	Sistematic	Procese-verbale	Activitatea secțiilor, comisiilor, catedrelor, consiliilor desfășurată la un nivel înalt	Realizat, proces-verbal CEIAC

	1.5.13. Elaborarea și aplicarea chestionarelor personalului instituției, elevilor, agenților economici și a altor beneficiari pentru asigurarea calității activității Colegiului, a serviciilor prestate, a condițiilor de studii și agrement și pentru identificarea necesităților de dezvoltare a instituției.	Chestionare elaborate	CEIAC	La necesitate Conform Planului operațional CEIAC	Chestionare analizate Procese-verbale	Chestionare elaborate și aplicate Înlăturarea neajunsurilor depistate în urma chestionării Îmbunătățirea indicatorilor de performanță a activității instituției	Realizat, Chestionarele cu privire la identificarea nivelului de stres la angajații instituției, calitatea condițiilor de trai și agrement, calitatea activității comisiei de admitere, calitatea programelor de formare profesională, proces-verbal CEIAC, CA, CP
	1.5.14. Elaborarea planurilor de măsuri corective și preventive pentru îmbunătățirea și asigurarea calității în instituție, înaintat spre aprobare Consiliului de administrație.	Planuri de măsuri	CEIAC Consiliul de Administrație	Periodic	Planuri de măsuri realizate	Lichidarea neajunsurilor în activitatea CMVEAB depistate în urma activității CEIAC	Realizat, proces-verbal CEIAC, CA, CP
	1.5.15. Asigurarea transparenței sistemului intern de management al calității.	Aviziere	CEIAC Echipe manageriale	Permanent	Procese-verbale	Beneficiarii informați despre activitatea structurilor CMVEAB	Realizat, proces-verbal CEIAC, CA, CP

		1.5.16. Realizarea Planului de acțiuni pentru îmbunătățirea indicatorilor de performanță a standardelor de evaluare externă, propus de către membrii Comisiei ANACEC.	Ordine Planuri de acțiuni	Echipa managerială CEIAC	2023-2025	Procese-verbale	Planul de acțiuni pentru îmbunătățirea indicatorilor de performanță a standardelor de evaluare externă, propus de către membrii Comisiei ANACEC realizat	Realizat, proces-verbal CEIAC, CP
		1.5.17. Colectarea dovezilor și elaborarea Raporturilor de autoevaluare pentru autorizarea de funcționare provizorie a PFP 0811.3 „Tehnologia creșterii animalelor și prelucrarea produselor animaliere”.	Acte normative în vigoare	Echipa managerială CEIAC Grupuri de lucru responsabile	2024-2025	Raportul de autoevaluare Dovezi	Acreditarea provizorie a PFP 0811.3 „Tehnologia creșterii animalelor și prelucrarea produselor animaliere”.	Realizat, proces-verbal CEIAC, CP
		1.5.18. Colectarea dovezilor și elaborarea Raporturilor de autoevaluare pentru acreditarea PFP 72110 „Siguranța produselor agroalimentare”.	Acte normative în vigoare	Echipa managerială CEIAC Grupuri de lucru responsabile	2024-2025	Raportul de autoevaluare Dovezi	Acreditarea PFP 72110 „Siguranța produselor agroalimentare”	Realizat, proces-verbal CEIAC, CP, rapoarte elaborate

		1.5.19. Contribuirea la pregătirea Colegiului către evaluarea externă de către Comisia ANACEC pentru autorizarea de funcționare provizorie a PFP 0811.3 „Tehnologia creșterii animalelor și prelucrarea produselor animaliere” și acreditarea PFP 72110 „Siguranța produselor agroalimentare”.	Acte normative în vigoare	Echipe manageriale CEIAC Grupuri de lucru responsabile	2024-2025	Raportul de autoevaluare Dovezi	Acreditarea PFP 72110 „Siguranța produselor agroalimentare”	Realizat, proces-verbal CEIAC, CP
Obiectivul general 2: Asigurarea procesului de învățământ cu personal didactic și managerial profesionist, competitiv, competent în promovarea consecventă a învățământului centrat pe elev și formarea durabilă a competențelor profesionale ale elevilor.								
2.1.	Eficientizarea procesului de recrutare a cadrelor didactice și manageriale	2.1.1. Colaborarea cu Specialist serviciu personal, Oficiul forței de muncă, instituții superioare de învățământ.	Ordine Dispoziții Contracte de parteneriate	S. Dolișcinschi Gh. Frecăuțanu E. Borovicova Specialist serviciu personal	2024-2025	Ordine Dispoziții Contracte de parteneriate Fișe de post	CMVEAB asigurat cu cadre didactice și de conducere	Realizat, Fișele de post reactualizate, proces-verbal Comitetului sindical, CA
		2.1.2. Monitorizarea respectării cerințelor Regulamentului cu	Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea	S. Dolișcinschi Membrii Comisiei de concurs	2024-2025	Procese-verbale a Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de	Posturile de conducere ocupate de personal profesionalist și calificat	Nu au avut loc concursuri pentru funcții

		privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic.	funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic			învățământ profesional tehnic		
2.2.	Contribuirea la procesul de formare continuă a cadrelor didactice la nivel local și național	2.2.1. Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice.	Planul stagiilor de formare continuă	Gh. Frecăuțanu O. Crîjanovschi E. Borovicova Șefii catedrelor	2024-2025	Planul stagiilor de formare continuă Certificate de formare continuă	100% specialiști formați	Realizat, 7 cadre didactice instruite
		2.2.2. Colaborarea cu instituții de formare continuă.	Planul stagiilor de formare continuă Acorduri de parteneriate	Gh. Frecăuțanu O. Crîjanovschi O. Botnariuc	2024-2025	Planul stagiilor de formare continuă Acorduri de parteneriate existente		Desfășurarea și dezvoltarea activității metodice în CMVEAB de calitate
		2.2.3. Monitorizarea realizării Strategiei de dezvoltare a personalului 2022-2026.	Strategia de dezvoltare a personalului 2022-2026	Gh. Frecăuțanu O. Crîjanovschi E. Borovicova	2024-2025	Procese-verbale Certificate Seminare desfășurate		Realizat, proces-verbal CP
		2.2.4. Monitorizarea realizării Strategiei de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în CMVEAB 2022-2026.	Strategia de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în CMVEAB 2022-2026	Gh. Frecăuțanu O. Crîjanovschi E. Borovicova	2024-2025	Strategia de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în CMVEAB 2022-2026 viabilă	100% specialiști formați Desfășurarea și dezvoltarea activității metodice în CMVEAB de calitate	Realizat, proces-verbal CP

		2.2.5. Oferirea consultațiilor cadrelor didactice în domeniul planificării de scurtă și lungă durată, elaborării suporturilor curriculare și agendei formării profesionale, în cadrul atestării, etc.	Ședințe de lucru	E. Borovicova O. Crîjanovschi Șefii catedrelor	2024-2025	Fișe de asistare la lecții Procese-verbale	100% specialiști informați	Realizat
		2.2.6. Monitorizarea realizării planurilor de perspectivă pentru activitatea profesională a cadrelor didactice și inițierea planurilor noi.	Planurile de perspectivă Planurile catedrelor	O. Crîjanovschi E. Borovicova Șefii catedrelor	2024-2025	Planurile de perspectivă Planurile catedrelor realizate	Creșterea performanței cadrelor didactice	Realizat
2.3.	Îmbunătățirea indicatorilor de performanță profesională a cadrelor didactice	2.3.1. Monitorizarea autoevaluării cadrelor didactice din perspectiva motivării pentru dezvoltarea performanțelor profesionale și avansarea în carieră.	Planurile de perspectivă Planurile catedrelor	S. Dolișcinschi O. Botnariuc CEIAC M. Rotaru O. Crîjanovschi Iu. Serebreanski M. Lupacescu L. Prisacari E. Prisacari Cadrele didactice	Trimestrial 2024-2025 Anual 2024-2025	Dări de seamă Fișe de autoevaluare	Regulament/ Procedura de evaluare și autoevaluare a cadrelor didactice; Chestionare de evaluare a activității cadrelor didactice aplicate; Performanța Cadrelor didactice stabilită trimestrial conform rezultatelor	Realizat, proces-verbal CA

							evaluării și autoevaluării; Evaluarea anuală a activității cadrelor didactice; Alocarea primei anuale la 100 % cadre didactice	
		2.3.2. Monitorizarea procesului de atestare a cadrelor didactice la conferirea/confirmarea gradelor didactice.	Regulamentul de atestare a cadrelor didactice în vigoare Ordinul directorului de instituire a Comisiei interne de atestare a cadrelor didactice	S. Dolișcinski Membrii Comisiei de atestare E. Borovicova O. Crîjanovski Șefii catedrelor Cadrele didactice	2024-2025	Procese-verbale Portofoliile de atestare a solicitanților de grade didactice Ordine și dispoziții	Realizarea planului de perspectivă pentru activitatea profesională a tuturor cadrelor didactice; Conferirea/confirmarea gradelor didactice	Realizat, proces-verbal CEIAC, CP
		2.3.3. Stabilirea performanței cadrelor didactice în activitatea angajaților instituției în baza indicatorilor de performanță.	Acte normative în vigoare Procedura de stabilirea a performanței cadrelor didactice	E. Borovicova O. Crîjanovski M. Lupacescu, Iu. Serebreanski M. Rotaru L. Prisacari	2024-2025	Rezultatele acordării performanței Procese-verbale	Creșterea inovației și performanței la toate Cadrele didactice	Realizat, proces-verbal CA
Obiectivul general 3: Dezvoltarea și modernizarea patrimoniului Colegiului în scopul îmbunătățirii calității serviciilor prestate.								
3.1.	Contribuirea la gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității	3.1.1. Evaluarea calității condițiilor de studii și agrement pentru elevi prin aplicarea chestionarelor.	Chestionare elaborate Proceduri operaționale	CEIAC Elevii	Anual	Chestionare aplicate Procese-verbale	Îmbunătățirea condițiilor de studii și agrement în CMVEAB	Realizat, proces-verbal CEIAC, CP

	patrimoniului Colegiului	3.1.2. Evaluarea calității condițiilor de muncă prin aplicarea chestionarelor angajaților Colegiului.	Chestionare elaborate Proceduri operaționale	CEIAC Personalul CMVEAB	Anual	Chestionare aplicate Procese-verbale	Îmbunătățirea condițiilor de muncă în CMVEAB	Amînat pentru anul următor
		3.1.3. Responsabilizarea profesorilor, elevilor și a corpului auxiliar în păstrarea bunurilor Colegiului.	Regulamentul de activitate al IP CMVEAB	CEIAC Echipa managerială Dirigenții	Permanent	Procese-verbale	Păstrarea bunurilor materiale în Colegiu	Realizat, proces-verbal CEIAC, CP
		3.1.4. Înaintarea propunerilor de îmbunătățire a condițiilor de muncă, studii și agrement în cadrul planului de acțiuni elaborat de către administrație.	Planuri de acțiuni	CEIAC	Anual	Procese-verbale Planuri de acțiuni realizate	Îmbunătățirea condițiilor de muncă, studii și agrement în CMVEAB	Realizat proces-verbal CP, CA
3.2.	Continuarea modernizării bazei tehnico-materiale de care dispune instituția de învățămînt	3.2.1. Identificarea nevoilor de reparație, renovare și asigurare cu mobilier.	PDS 2022-2026	CEIAC	Pe parcursul anului	Reparație, renovare și asigurare cu mobilier necesar	Îmbunătățirea condițiilor de studii și agrement	Realizat, spații reparate, reînoite
		3.2.2. Contribuirea cu sugestii pentru amenajarea spațiilor de studii și agrement în CMVEAB.	PDS 2022-2026	CEIAC	La necesitate	Amenajarea spațiilor de studii și agrement în CMVEAB	Îmbunătățirea condițiilor de studii și agrement	Realizat, spații reparate, reînoite

Obiectivul general 4: Diversificarea politicilor de marketing educațional în scopul satisfacției părților interesate, evoluției antreprenoriale, dezvoltării parteneriatelor și promovării imaginii colegiului.

4.1.	Dezvoltarea antreprenorială în vederea creșterii autonomiei instituționale și gestionarea veniturilor IP CMVEAB	4.1.1. Evaluarea nivelului de realizare a proiectului Livada Moldovei, EU4Moldova și AGGRI.	Regulamentul intern cu privire la reglementarea activităților antreprenoriale	Echipa managerială O.Botnariuc	2024-2025	Clinica mobilă viabilă, Mini ferma didactică construită	Creșterea autonomiei instituționale și gestionarea veniturilor IP CMVEAB	Realizat proces-verbal CP, CA
		4.1.2. Monitorizarea activității clinicii veterinare „PrimVetFarm”	Clinica veterinară „PrimVetFarm” viabilă	S. Dolișcinski O. Botnariuc Gh. Frecăuțanu E. Prisacari L.Prisacari Șefii secție instruire practică E. Borovicova Cadrele didactice	2024-2025	Clinica veterinară „PrimVetFarm” existentă Registrul de evidență a clinicii		Realizat proces-verbal CEIAC, CA
		4.1.3. Evaluarea nivelului de participare a Colegiului în proiecte investiționale.	Legislația în vigoare	Echipa managerială Persoane responsabile	2024-2025	Cel puțin 1 proiect câștigat		Realizat proces-verbal CA
		4.1.4. Contribuirea la crearea ONG.	Legislația în vigoare	Echipa managerială	2024-2025	ONG viabil		Nerealizat
4.2.	Creșterea prestigiului Colegiului în cadrul comunității, la nivel regional și național	4.2.1. Evaluarea calității Planului de marketing al Colegiului.	Planul de marketing al Colegiului	Echipa managerială	2024-2025	Existența Planului de marketing al Colegiului	Diversificarea politicilor de marketing	Realizat proces-verbal CEIAC, CA
		4.2.2. Evaluarea calității bazei de date despre clienții și partenerii Colegiului și monitorizarea activității acesteia.	Baza de date despre clienții și partenerii Colegiului	Șef secție instruire practică Administrator baza de date Inginer IT	2024-2025	Existența bazei de date despre clienții și partenerii Colegiului		Realizat, baza de date viabilă

	4.2.3. Contribuirea la organizarea eficientă a procesului de admitere în scopul asigurării unui contingent calitativ de elevi prin participare în orientare profesională și aplicarea chestionarelor elevilor anului I.	Legislația în vigoare Chestionare	S. Dolișcinski Gh. Frecăuțanu E. Borovicova Secretarul comisiei de admitere	Anual	Planul de admitere realizat 100%	Contingentul nou-venit de calitate	Realizat proces-verbal CEIAC, CP, Comisia de admitere, comunitatea informată
	4.2.4. Monitorizarea realizării continuității academice în parteneriat cu instituțiile superioare.	5 activități de ghidare în carieră	S. Dolișcinski Gh. Frecăuțanu E. Borovicova	2024-2025	activități de ghidare în carieră organizate	Colaborarea cu instituții superioare în scopul asigurării continuității academice	Realizat, proces-verbal catedre de specialitate
	4.2.5. Diversificarea modalităților de informare a comunității despre Colegiu și serviciile prestate prin: - Ziua ușilor deschise; - 30 gimnazii vizitate; - informații diseminate prin	Twitter, TikTok, Instagram, Facebook, Odnoklassniki, rețele de socializare nou-apărute, emisiuni radio, 10 activități de informare organizate anual	CEIAC Inginer IT Administrator baza de date Ecipa managerială	2024-2025	Twitter, TikTok, Instagram, Facebook, Odnoklassniki, rețele de socializare nou-apărute, emisiuni radio completate cu informații despre CMVEAB 30 gimnazii vizitate anual, diseminarea săptămânală a informațiilor	Informarea comunității despre Colegiu și serviciile prestate prin intermediul Twitter, TikTok, Instagram, Facebook, Odnoklassniki, rețele de socializare nou-apărute, emisiuni radio, etc.	Realizat proces-verbal CEIAC, CP, Comisia de admitere, comunitatea informată

	site-ul Colegiului și rețelele sociale.				despre activitatea instituției prin rețelele de socializare și site-ul Colegiului		
	4.2.6. Monitorizarea activități culturale și artistice în parteneriat cu casa de cultura și Direcția Învățământ Consiliul Raional.	Proiectul activității	M. Rotaru Elevii Șeful cercului artistic E.Borovicova	2024-2025	Cel puțin 1 activitate realizată	Diversificarea activităților culturale promovate cu parteneri sociali	Realizat proces-verbal CEIAC, activități realizate
	4.2.7. Promovarea imaginii Colegiului în presă, mass-media prin diferite evenimente realizate în instituție.	Interviuri desfășurate	Membrii echipei manageriale Inginer IT	2024-2025	Interviuri desfășurate	Informarea comunității despre Colegiu și serviciile prestate	Informații publicate, comunitatea informată
	4.2.8. Realizarea și repartizarea materialelor promoționale.	Material promoțional	E. Borovicova M. Rotaru Echipa responsabilă	2024-2025	Comunitatea informată despre Colegiu	Informarea comunității despre Colegiu și serviciile prestate	Informații desiminate, comunitatea informată
	4.2.9. Pregătirea și desfășurarea Zilei ușilor deschise.	Ordin Aviz	Responsabilii conform ordinului Directorului	Anual	Desfășurarea Zilei ușilor deschise	Informarea comunității despre Colegiu și serviciile prestate	Realizarea săptămânii ușilor deschise
	4.2.10. Controlul desfășurării activităților nonformale ale elevilor prin implicarea echipelor de	Regulamente de activitate Planul ședințelor Consiliului elevilor	M. Rotaru E. Borovicova Președintele Consiliului elevilor	2024-2025	Desfășurarea ședințelor CE Procese	Îmbunătățirea comunicării între elevi și echipa managerială, Implicarea elevilor în	Realizat, activități desfășurate

		voluntariat, a Consiliului elevilor, a ONG-urilor, etc. în contextul promovării tradițiilor și valorilor Colegiului.				Elevii implicați în activități de voluntariat, ONG	activitățile de voluntariat	
		4.2.11. Monitorizarea realizării Strategiei de comunicare și de promovare a IP CMVEAB	Strategia de comunicare a IP CMVEAB	M. Lupacescu M. Rotaru CEIAC	2024-2025	Strategia de comunicare elaborată	Îmbunătățirea comunicării în cadrul instituției, între instituție și comunitate	Realizat proces-verbal CP
4.3.	Dezvoltarea unui parteneriat social activ și dinamic și extinderea colaborării cu: APL, ONG-uri, agenți economici, unități de învățământ având același profil la nivel național și internațional	4.3.1. Colaborarea constructivă cu departamentele instituțiilor superioare din Moldova, prin mobilitatea cadrelor didactice; redactarea articolelor științifice.	Planul catedrelor	Gh. Frecăuțanu O. Crîjanovschi M. Lupacescu, Iu.Serebreanski Șefii catedrelor Cadrele didactice	2024-2025	Desfășurarea mobilității academice Redactarea articolului	Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ prin schimbul de experiență între instituții	Realizat, proces verbal catedre de specialitate
		4.3.2. Contribuirea la încheierea parteneriatelor cu agenții economici.	1 parteneriat cu agenți economici semnat	S. Dolișcinschi Gh. Frecăuțanu M. Lupacescu, Iu.Serebreanski Șefii catedrelor	2024-2025	Existența acordurilor semnate	Deschiderea oportunităților de colaborare cu agenții economici	Realizat proces-verbal CEIAC, acorduri încheiate
		4.3.3. Contribuirea la crearea parteneriatelor cu asociații profesionale Colegiul de	Parteneriate încheiate cu asociații profesionale - Colegiul de Medicină	S. Dolișcinschi Gh. Frecăuțanu M. Lupacescu, Iu.Serebreanski Șefii catedrelor Cadrele didactice	2024-2025	Existența acordurilor semnate	Deschiderea oportunităților de colaborare cu instituții publice	Realizat proces-verbal CEIAC, acorduri încheiate

		Medicină Veterinară din Moldova, DTSA.	Veterinară din Moldova, DTSA					
		4.3.4. Contribuirea la crearea parteneriatelor cu instituțiile înrudite din țară și din spațiul educațional european.	1 parteneriat cu instituțiile înrudite din țară; 1 parteneriat cu instituțiile din spațiul educațional european	S. Dolișcinski Gh. Frecăuțanu M. Lupacescu, Iu.Serebreanski Șefii catedrelor Cadrele didactice	2024-2025	Existența acordurilor semnate	Deschiderea oportunităților de colaborare cu instituții	Realizat proces-verbal CEIAC, acorduri încheiate
		4.3.5. Contribuirea la încheierea de parteneriate cu unitățile școlare gimnaziale din raion și raionale învecinate.	2 parteneriate cu instituții	S. Dolișcinski Gh. Frecăuțanu M. Lupacescu, Iu.Serebreanski Șefii catedrelor Cadrele didactice	2024-2025	Existența acordurilor semnate		Nerealizat

DAREA DE SEAMĂ A ACTIVITĂȚII SECȚIEI PRACTICA 2025-2026

Nr. d/o	Activități	Termeni	Responsabili	Indicatori	Indicator de realizare
1.	Extinderea parteneriatelor cu agenții economici în vederea dezvoltării și creșterii competențelor profesionale ale elevilor.	Pe parcursul anului	Director Șef secție instruire practică	10 parteneriate create	realizat
2.	Crearea și dezvoltarea mediului incluziv pentru toți elevii cu nevoi speciale.	Pe parcursul anului	Director Membrii comisiei multidisciplinare	Succesii pentru PEI	realizat
3.	Prevenirea hărțuirii de orice gen, bullying-ului, tuturor tipurilor de discriminări.	Pe parcursul anului	Director Director adjunct Șef secție educație Cadrele didactice	Planul de acțiuni privind prevenirea hărțuirii de orice gen, bullying-ului, tuturor tipurilor de discriminări implementat	realizat
4.	Motivarea elevilor pentru obținerea performanțelor în cadrul olimpiadelor zonale, evaluărilor naționale, examenelor de calificare și a activităților extracurriculare.	Iunie, 2026	Director Director adjunct Șefii de secții Șefii de catedre Cadrele didactice	Concurs „Cel mai bun în profesie”	realizat
5.	Realizarea târgului de oferte în angajarea absolvenților (Clubul muncii, Ziua carierei).	Aprilie – mai, 2026	Director Șefii de secții Șefii de catedre	1 ședință a Clubului muncii/Zilei carierei organizate anual	realizat
6.	Elaborarea Strategiei de realizare și gestionare a veniturilor proprii, inclusiv din activitățile antreprenoriale.	Pe parcursul anului	Director Echipa managerială	Strategia de realizare și gestionare a veniturilor proprii, inclusiv a activității de antreprenariat elaborată	în proces de realizare
7.	Majorarea veniturilor clinicii veterinare PrimVetFarm prin diversificarea serviciilor prestate.	Pe parcursul anului	Director Contabil șef Șeful clinicii veterinare	Majorarea veniturilor clinicii cu 10% anual	realizat
8.	Promovarea activității clinicii veterinare, clinicii veterinare mobile, fermei didactice, liniei de pregătire și ambalare a nutrețurilor pentru diferite specii de animale și laboratorului multifuncțional.	Pe parcursul anului	Director Contabil șef Director adjunct Șef secție practică Cadre didactice	Clinica veterinară și clinica mobilă veterinară viabilă	realizat

9.	Implicarea elevilor în activitățile antreprenoriale cu scopul promovării imaginii Colegiului.	Pe parcursul anului	Director Director adjunct Şef secție practică Şefii catedrelor	100% de elevi implicați	realizat
10.	Informarea comunității despre serviciile oferite de Colegiu prin intermediul mass media și a social media.	Pe parcursul anului	Director Administrator baza de date Inginer IT	Majorarea vizualizărilor și distribuțiilor cu 10 % anual	realizat
11.	Elaborarea și implementarea Strategiei de marketing a Colegiului.	Pe parcursul anului	Director Echipea managerială	Strategia de marketing a Colegiului elaborată și implementată	în proces de realizare
12.	Inițierea și reactualizarea bazei de date despre clienții și partenerii Colegiului.	Pe parcursul anului	Director Şef secție instruire practică Administrator baza de date Inginer IT	Baza de date despre clienții și partenerii Colegiului inițiată și reactualizată; Fidelizarea clienților	realizat
13.	Încheierea parteneriatelor cu agenții economici	Pe parcursul anului	Director Director adjunct Şefii secțiilor Şefii catedrelor Cadrele didactice	5 parteneriate cu agenții economici semnate anual	în proces de realizare
14.	Semnarea parteneriatelor cu asociații profesionale - Colegiul Medicilor Veterinari din Moldova, ANSA, DTSA.	Pe parcursul anului	Director Director adjunct Şefii secțiilor Şefii catedrelor Cadrele didactice	Parteneriate încheiate cu asociații profesionale - Colegiul Medicilor Veterinari din Moldova ANSA, DTSA	în proces de realizare
15.	Încheierea parteneriatelor cu instituțiile similare din țară și din spațiul educațional European.	Pe parcursul anului	Director Director adjunct	Parteneriate cu instituții similare din țară; Parteneriate cu instituțiile din spațiul educațional European	în proces de realizare
16.	Implicarea elevilor Colegiului în activitatea clinicii veterinare, laboratorului de merceologie prin activități practice	Pe parcursul anului	Director adjunct Şef secție practică Şefii catedrelor	100% de elevi implicați	realizat
17.	Elaborarea și aprobarea graficului procesului de instruire practică pentru anul de învățământ 2025-2026	Septembrie	Şef secție practică Şefii de secții	Graficul procesului de instruire practică	realizat

18.	Analiza și evaluarea proiectelor didactice de lungă durată pentru stagiile de practică elaborate conform noilor cerințe de instruire bazate pe competențe	Septembrie Ianuarie	Șef secție practică Metodist	Proiectele didactice de lungă durată	realizat
19.	Completarea Nomenclatorului Secției pentru instruirea practică cu documentația de organizare și desfășurare a instruirii practice	Octombrie Noiembrie Martie Aprilie	Șef secție practică Metodist	Nomenclatorul dosarelor Secției practică	realizat
20.	Diseminarea bunelor practici și utilizarea bazei tehnico-materiale moderne din cadrul instituției pentru formarea abilităților practice a elevilor pentru PFP: - 84110 „Medicina veterinară”; - 41630 „Merceologie”; - 41310 „Planificarea și administrarea afacerilor”; - 72110 „Siguranța produselor agroalimentare”; - 41610 „Achiziții publice”.	Conform graficului	Șef secție practică Șefii catedrelor Profesori de specialitate	Numărul lecțiilor practice realizate în laborator.	realizat
21.	Implicarea agenților economici în realizarea instruirii practice la unitățile de curs de specialitate, lecțiile de laborator și practica de instruire. (pentru disciplinele din anul IV și după caz la instruirea teoretică)	Octombrie Martie Aprilie	Șef secție practică Șefii catedrelor Profesori de specialitate	Colaborări cu agenți economici	realizat
22.	Implicarea agenților economici în: — participarea în comisiile de susținere a practicii; — asigurarea instituției cu materiale și echipamente necesare la instruirea practică a elevilor; — participarea la bursa locurilor de muncă; — calitate de Președinți a Comisiilor de Calificare	Pe parcursul anului	Șef secție practică Șefii catedrelor	Colaborări cu APL-urile Numărul activităților cu implicarea agenților economici Numărul agenților economici implicați în Examenele de Calificare	realizat
23.	Monitorizarea modului de organizare și desfășurare a lecțiilor practice și de	Noiembrie Aprilie	Șef secție practică Metodist	Organizarea și desfășurarea lecțiilor practice și de laborator la discipline ce se	realizat

	laborator la unitățile de curs de specialitate și fundamentale la PFP: - 84110 „Medicina veterinară”; - 41630 „Merceologie”; - 41310 „Planificarea și administrarea afacerilor”; - 72110 „Siguranța produselor agroalimentare”; - 41610 „Achiziții publice”.			realizează conform planurilor și exigențelor în vigoare	
24.	Organizarea procesului de susținere a: -„Practicii ce anticipează probele de absolvire” la specialitatea „Medicina veterinară”; -„Practicii de specialitate” la specialitatea „Panificarea și administrarea afacerilor” -„Practicii ce anticipează probele de absolvire” la specialitatea „Panificarea și administrarea afacerilor” -„Practicii tehnologică I”, „Practicii tehnologică II”, „Practicii ce anticipează examenele de absolvire” la specialitatea „Merceologie”; -„Practica ce precede probele de absolvire: tehnologică”, Practica ce precede probele de absolvire: de producere la specialitatea „Siguranța produselor agroalimentare”	Sem. I Sem. II	Șef secție practică Șefii de secții Șefii catedrelor	Întocmirea Procesului verbal pentru susținerea practicii	realizat
25.	Organizarea și desfășurarea instruirii înainte de desfășurarea practicii cu semnarea în registru instructajului înainte de delegarea la practică	Pe parcursul anului	Șef secție practică Șefii de secții	Întruniri, consultații, adunări, convorbiri	realizat
26.	Elaborarea graficului instructajului practicii ce anticipează probele de absolvire și monitorizarea desfășurării acesteia: -„Practica ce anticipează probele de absolvire” la specialitatea „Medicina veterinară”;	Aprilie - iunie	Șef secție practică Șefii de secții	Graficul consultațiilor	realizat

	-„Practica de specialitate” la specialitatea „Panificarea și administrarea afacerilor” -„Practica ce anticipează probele de absolvire” la specialitatea „Panificarea și administrarea afacerilor” -„Practica tehnologică I”, „Practica tehnologică II”, „Practica ce anticipează examenele de absolvire” la specialitatea „Merceologie”; -„Practica ce precede probele de absolvire: tehnologică”, Practica ce precede probele de absolvire: de producere la specialitatea „Siguranța produselor agroalimentare”				
27.	Monitorizarea gradului de pregătire și desfășurare a stagiilor de practică	Conform graficului	Șef secție practică Șefii de secții Conducătorii de practică	Raporturile pe poșta electronică a colegiului pentru fiecare PFP	realizat
28.	Analiza rapoartelor conducătorilor de practică referitor la activitățile elevilor în timpul practicii.	Noiembrie Mai Iunie	Șef secție practică	Raporturile conducătorilor de practică	realizat
29.	Organizarea și desfășurarea susținerii rapoartelor de practică de inițiere în specialitate, de specialitate și a practicii ce anticipează probele de absolvire în CMVEAB	Conform ordinului	Șef secție practică Șefii catedrelor Conducătorii de practică	Raportul/Portofoliul stagiilor de practică	realizat
30.	Organizarea întâlnirilor cu antreprenori/absolvenți ai colegiului, organizarea vizitelor la afacerile de succes ale antreprenorilor	Martie - Mai	Șef secție practică Șefii catedrelor	Excursiile și întâlnirile cu antreprenorii de succes	realizat
31.	Analiza opiniei partenerilor de practică referitor la calitatea pregătirii elevilor absolvenți	Noiembrie Aprilie Mai	Șef secție practică Șefii catedrelor Conducătorii de practică	Scrisorile de grațitudine	realizat

DAREA DE SEAMĂ A SECȚIEI SPECIALITĂȚII ECONOMICE PENTRU ANUL DE STUDII 2025-2026

Activități comune cu CEIAC, 2025-2026

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen	Forma de îndeplinire	Informații despre realizare
1	Implementarea mobilității academice în rândurile cadrelor didactice și a elevilor. Școlarizarea permanentă a elevilor anului I în programele de mobilitate academică.	Pe parcursul anului	Acordurile de mobilitate	Realizat
2	Implementarea Strategiei de prevenire a abandonului școlar pentru anul de studii 2023-2027.	Septembrie	Strategia	Realizat
3.	Inițierea învățământului dual la specialitatea PFP 0416 Merceologie	Pe parcursul anului	Plan de învățământ Curricula	Nu s-a realizat
4.	Reactualizarea în colaborare cu mediul academic a conținuturilor curriculare și materialele didactice curricula la PFP 41630 Achiziții publice și 41630 Merceologie, ediția 2022, 2024.	Septembrie- Decembrie	Materiale didactice	Realizat
5.	Racordarea ghidurilor unităților de curs și a materialelor didactice la cerințele curriculare la specialitățile 41630 Merceologie, 41610 Achiziții publice, 41310 Planificarea și administrarea afacerilor.	Septembrie- Decembrie	Ghiduri Materiale didactice	Realizat
6.	Monitorizarea bazei de date SIME, a traseului absolvenților și a site-ului CMVEAB la toate nivelele de activitate a instituției	Septembrie Pe parcursul anului	Raport	Realizat
7.	Realizării adunărilor de părinți și informarea periodică a părinților la distanță, în scopul consolidării relațiilor profesori-elevi-părinți.	Octombrie, martie	Proces-verbal Raport	Realizat
8.	Analiza chestionarelor elevilor cu scopul diminuării riscului de abandon școlar și a diminuării absenteismului.	Decembrie, aprilie	Chestionare	Realizat
9.	Monitorizarea activității educative în perioada instuirii la distanță.	Pe parcursul anului	Informație	Realizat
10.	Aplicarea activităților pentru majorarea ratei angajării absolvenților PFP 41630 Merceologie, 41610 Achiziții publice.	Martie-mai	Raport	Realizat
11.	Evaluarea calității desfășurării lecțiilor practice prin asistarea periodică la activitățile desfășurate.	Pe parcursul anului	Informație	Realizat

12.	Evaluarea satisfacției agenților economici privind calitatea pregătirii elevilor către stagiile de practică la specialitate prin analizarea chestionarelor aplicate.	Martie, aprilie, mai	Chestionare	Realizat
13.	Asigurarea mediului incluziv educațional și de agrement pentru toți elevii cu nevoi speciale.	Pe parcursul anului	Informație	Realizat
14.	Sporirea performanței elevilor în cadrul olimpiadelor zonale, evaluărilor naționale, examenelor de calificare și a activităților extracurriculare desfășurate la nivel național.	Februarie, martie, mai	Lista elevilor	Realizat
15.	Efectuarea activităților de consiliere psihologică și de ghidare în carieră a elevilor Colegiului.	Pe parcursul anului	Informație	Realizat
16.	Stabilirea performanței cadrelor didactice în baza indicatorilor de performanță.	Pe parcursul anului	Raport	Realizat
17.	Stabilirea parteneriatelor de colaborare cu agenții economici, cu instituțiile înrudite din țară și din spațiul educațional European, cu unitățile școlare gimnaziale din raion și raionale vecine	Pe parcursul anului	Contracte de colaborare	Realizat
18.	Asigurarea respectării Codului de Etică de către cadrele didactice și manageriale.	Pe parcursul anului	Informație	Realizat
19.	Conlucrarea cu profesorii de la departamentele UTM, Academia de studii Economice, UCCM în vederea publicării literaturii de specialitate, redactării articolelor științifice în domeniul Achiziții publice și Merceologie.	Pe parcursul anului	Informație	Realizat
20.	Diseminarea informației prin afișarea avizelor, informațiilor, a documentelor relevante activității secției pe site-ul colegiului.	Pe parcursul anului	Documente relevante	Realizat
21.	Inițierea programului de recalificare profesională vânzător.	Pe parcursul anului	Raport	Nu s-a realizat
22.	Elaborarea Raportului de activitate a secției pentru anul de studii 2025-2026.	Iunie 2026	Raport	Realizat
23.	Promovarea mobilității academice în rândurile elevilor la specialitatea 41630 Merceologie și 41310 Planificarea și administrarea afacerilor.			Nu s-a realizat

I. Activități organizatorice

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen	Responsabil	Unde se informează și se examinează	Indicatori	Informație despre realizare
1.1	<p>Familiarizarea elevilor anului I cu actele normative, dispoziții, ordinele interne și regulamentele Colegiului:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni; -Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile; -Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiului individual al elevului ghidat de profesor în cadrul disciplinelor de specialitate; -Regulamentul de mobilitate academică a IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni; -Regulament privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni; -Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni; -Regulament cu privire la modul și condițiile de acordare al bursei pentru elevii din Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni; -Regulament intern al consiliului elevilor; -Regulementul privind funcționarea căminului pentru elevi al Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni; -Regulamentul ținutei vestimentare. 	VIII-IX-2025	Șef secție Diriginții	Ședința operativă	Proces -verbal	Realizat

1.2	Întocmirea documentației: - registrul electronic; - listelor elevilor grupelor academice; - contractelor de studiu instituțional pentru a. anul I (anexa 4 la Ghid); b. anul II, III, IV; -listelor unităților opționale de specialitate și la liberă alegere pentru semestrul I și II, anul de studii 2025-2026.	VIII-IX 2025	Șef secție Diriginții	Ședința operativă	Ordine	Realizat
1.3	Examinarea cabinetelor și laboratoarelor în scopul elaborării unui Plan de dotare pentru specialitățile colegiului, în anul de studii 2025-2026.	VIII-IX 2025	Șef secție, Șefii catedrelor, laboratoarelor	Ședința operativă	Lista cabinetelor, laboratoarelor	Realizat
1.4	Monitorizarea bazei de date SIME și a traseului profesional al absolvenților de la PFP 41610 Achiziții publice, 41630 Merceologie, 41310 Planificarea și administrarea afacerilor. anului I, II, III, IV.	VIII-IX 2025	Șef secție, Diriginții, Administrator tehnic	Ședința operativă	Baza de date, traseul absolvenților	Realizat
1.5	Întocmirea și emiterea ordinelor cu privire la: - exmatriculări și transferul elevilor; - acordarea bursei de studiu și bursei sociale; - numirea șefilor de grupă; - stimulări, sancțiuni.	VIII-IX 2025	Șef secție Diriginții	Ședința operativă	Ordine	Realizat
1.6	Familiarizarea elevilor anului III cu „Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat national”.	X-2025	Șef secție Diriginții	Ședința operativă	Proces -verbal	Realizat
1.7	Participarea la elaborarea modificărilor în orarul lecțiilor. Întocmirea graficului de susținere a tezelor, examenelor.	IX-2025 XII-2025 V-2026	Șef secție	Ședința operativă	Modificări la orar Graficul tezelor și examenelor	Realizat

1.8	Monitorizare modalităților de evaluare a cunoștințelor elevilor la unitățile de curs de specialitate la 41630 Merceologie, 41610 Achiziții publice, 41310 Planificarea și administrarea afacerilor.	pe parcursul anului	Șef secție	Ședința operativă	Analiza lecțiilor	Realizat
1.9	Controlul desfășurării lecțiilor de către profesori.	II-2026 V-2026	Șef secție	Ședința operativă	Analiza lecțiilor	Realizat
1.10	Asigurarea calității reușitei și frecvenței: - ședința cu monitorii grupelor; - asistarea la lecții; - evidența orelor citite.	lunar lunar săptămânal	Șef secție	Ședința operativă Consiliul administrativ	Registre Dări de seamă Analiza lecțiilor Evidența orelor	Realizat
1.11	Pregătirea rapoartelor lunare, semestriale și anuale cu privire la desfășurarea procesului de instruire.	I- 2026 VI-2026	Șef secție	Ședința operativă	Rapoarte	Realizat
1.12	Implementarea mobilității academice în rândurile cadrelor didactice și a elevilor la specialitatea 41630 Merceologie, 41310 Planificarea și administrarea afacerilor. Școlarizarea permanentă a elevilor anului I cu programele de mobilitate academică.	pe parcursul anului	Șef secție Cadrele didactice	Consiliul administrativ	Acordurile de mobilitate	Realizat

II. Perfecționarea procesului instructiv-educativ

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen	Responsabil	Unde se informează și se examinează	Indicatori	Informație despre realizare
1	2	3	4	5	6	7
2.1.	Realizarea Strategiei de prevenire a abandonului școlar pentru anul de studii 2023-2027.	septembrie-octombrie 2025	Șef secție	Consiliul metodic, profesoral	Strategia	Realizat

2.2.	Acordarea suportului metodologic profesorilor începători și diriginților în activități de management al grupei.	pe parcursul anului	Șef secție Diriginții	Consiliul metodic	Documentație	Realizat
2.3.	Verificarea desfășurării lecțiilor teoretice, practice, de laborator, stagiilor de practică, activităților extracurs de către profesorii colegiului.	lunar	Șef secție	Ședința operativă	Complexe metodice	Realizat
2.4	Implementarea acțiunilor eficiente privind îmbunătățirea frecvenței elevilor la lecții, sporirea reușitei academice.	pe parcursul anului	Șef secție Diriginții	Consiliul metodic	Plan de acțiuni	Realizat
2.5	Participarea în cadrul Comisiei de evaluare anuală a activității cadrelor didactice.	V-VI 2026	Șef secție Metodist	Ședința operativă	Fișa de evaluare	Realizat
2.6	Monitorizarea îndeplinirii graficului studiului individual, susținerii tezelor și a examenelor semestriale.	conform graficului	Șef secție	Secția de învățământ	Graficul	Realizat
2.7	Organizarea lucrului cu elevii dotați, în scopul participării la concursuri și olimpiade.	IX-XII 2025 IV-V 2026	Șef secție Șefii de catedră Profesorii	Ședința operativă	Concursuri, olimpiade	Realizat
2.8.	Monitorizarea îndeplinirii planurilor de învățământ.	pe parcursul anului	Șef secție	Consiliul profesoral	Raport	Realizat

III. Perfecționarea pregătirii profesionale a elevilor

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen	Responsabil	Unde se informează și se examinează	Indicatori	Informație despre realizare
1	2	3	4	5	6	7
3.1	Organizarea evaluărilor inițiale pentru elevii anului I.	X-XI 2025	Șef secție	Consiliul de administrație	Evaluări	Realizat
3.2	Monitorizarea predării disciplinelor de cultură generală	XI 2025	Șef secție	Ședința operativă	Informații	Realizat

	la elevii anului I - III.	II 2026				
3.3	Evaluarea predării unităților de curs de specialitate la elevii anului I și IV.	II 2026	Șef secție Șeful catedrei	Consiliul de administrație	Analize	Realizat
3.4	Monitorizarea participării elevilor, profesorilor la concursurile interne la unitățile de curs de specialitate.	XII 2025 II 2026	Șef secție Șeful catedrei	Ședința operativă	Proiecte	Realizat
3.5	Completarea listei întreprinderilor cu noi agenți economici utilizată ca bază pentru desfășurarea stagiilor de practică.	pe parcursul anului	Șef secție	Ședința operativă	Liste	Realizat
3.6	Elaborarea activităților pentru sporirea nivelului de pregătire a elevilor către examenele de promovare, bacalaureat și de calificare.	V 2026	Șeful catedrei Șef secție	Ședința operativă	Graficul consultațiilor	Realizat
3.7	Participarea la întâlnirile manageriale convocate de către director.	pe parcursul anului	Șef secție		Informații	Realizat
3.8	Efectuarea convorbirilor individuale cu elevii care încalcă regulamentele colegiului.	după necesitate	Șef secție	Secția de învățământ	Ordine	Realizat
3.9	Pregătirea listelor elevilor pentru acordarea burselor.	IX 2025 I 2026	Șef secție, diriginții	Consiliul de administrație	Lista elevilor bursieri	Realizat
3.10	Monitorizarea programului de acțiuni privind păstrarea contingentului de elevi și adaptarea la condițiile noi de trai și agrement.	Pe parcursul anului	Șef secție	Secția de învățământ	Program de acțiuni	Realizat
3.11	Prevenirea hărțurii de orice gen, bullying-ului, tuturor tipurilor de discriminări. Elaborarea Regulamentului intern pentru prevenirea hărțurii de orice gen.	Decembrie Mai	Șef secție	Secția de învățământ	Program de acțiuni	Realizat
3.12	Prevenirea și combaterea corupției în cadrul elevilor de la specialitățile Merceologie, Achiziții publice și Planificarea și administrarea afacerilor.	Decembrie Iunie	Șef secție	Secția de învățământ	Program de acțiuni	Realizat
3.13	Crearea și dezvoltarea mediului inclusiv pentru toți elevii cu nevoi speciale (la necesitate).	Pe parcursul anului	Șef secție	Secția de învățământ	Program de acțiuni	Realizat
3.14.	Promovarea mobilității academice în rândurile cadrelor didactice și a elevilor (acorduri de mobilitate semnate).	Pe parcursul anului	Șef secție	Secția de învățământ	Acorduri	Realizat

IV. Organizarea admiterii, monitorizarea activităților noului contingent

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen	Responsabil	Unde se informează și se examinează	Indicatori	Informație despre realizare
1	2	3	4	5	6	7
4.1	Organizarea campaniilor de orientare profesională pentru promovarea PFP a Colegiului.	I-VI 2026	Șef secție Comisia de admitere Profesorii	Ședința operativă	Companii	Realizat
4.2	Organizarea Zilei ușilor deschise.	V-2026	Șef secție	Ședința operativă	Activități	Realizat
4.3	Lucrul cu grupele anului I în scopul îmbunătățirii reușitei, frecvenței și păstrării contingentului.	lunar	Șef secție Diriginții	Ședința operativă	Activități	Realizat
4.4	Organizarea și efectuarea lucrului de orientare profesională cu scopul de a asigura formarea unui contingent calitativ de abiturienți.	pe parcursul anului	Șef secție	Ședința operativă	Activități	Realizat
4.5	Promovarea cercurilor de specialitate în rândurile elevilor.	IX-2025	Șef secție	Ședința operativă	Registrelle secțiilor	Realizat

V. Monitorizarea activității cu părinții pe parcursul anului

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen	Responsabil	Unde se informează și se examinează	Indicatori	Informație despre realizare
5.1	Informarea regulată a părinților cu rezultatele reușitei și frecvenței.	lunar	Șef secție Diriginții Secretarul	Ședința operativă	Raport	Realizat
5.2	Expedierea prin poștă a felicitărilor, scrisorilor de mulțumire din partea colegiului cu ocazia sărbătorilor.	pe parcursul anului	Șefii de secție Diriginții	Ședința operativă	Mesaje, scrisori, invitații	Realizat

5.3	Convorbiri cu părinții, elevilor ce au încălcări de disciplină și reușită slabă.	periodic	Șefii de secție Diriginții	Ședința operativă	Mesage	Realizat
5.4	Organizarea adunărilor cu părinții pentru familiarizarea cu regulamentele sesiunilor de examinare și BAC.	XI- 2025 IV-2026	Șef secție Diriginții	Ședința operativă	Adunări de părinți	Realizat

VI. Monitorizarea activităților absolvenților

Nr. Crt.	Denumirea activității	Termen	Responsabil	Unde se informează și se examinează	Indicatori	Informație despre realizare
6.1	Organizarea întâlnirilor, meselor rotunde cu grupele absolvente.	conform graficului	Șef secție Diriginții	Ședința operativă	Mese rotunde	Realizat
6.2	Efectuarea sondajului referitor la angajarea absolvenților în câmpul muncii. Analiza pieței muncii.	X-2025	Șef secție Diriginții	Ședința operativă	Raport	Realizat
6.3	Completarea bazei de date SIME și a traseului profesional al absolvenților de la PFP 41610 Achiziții publice, 41630 Merceologie, 41310 Planificarea și administrarea afacerilor	IX-X 2025 VI- 2026	Șef secție Diriginții	Ședința operativă	Traseul profesional	Realizat
6.4.	Organizarea târgului de oferte în angajarea absolvenților (Clubul muncii, Ziua carierei).	martie-mai 2026	Șef secție Diriginții		Ședința, proces-verbal	Realizat
6.5.	Efectuarea anchetării absolvenților cu scopul îmbunătățirii procesului de instruire și educație.	VI-2026	Șefii de secție Diriginții	Ședința operativă	Anchete	Realizat
6.6	Colaborarea cu absolvenții care și-au inițiat propriile afaceri de succes cu sscopul dezvoltării spiritului antreprenorial la elevii Colegiului.	pe parcursul anului	Șef secție Diriginții	Ședința operativă	Întâlniri	Realizat
6.7	Utilizarea diverse strategii de căutare a unui loc de muncă la specialitățile Merceologie și Achiziții publice și Planificarea și administrarea afacerilor.	Februarie Iunie	Șef secție Diriginții	Ședința operativă	Întâlniri	Realizat
6.8	Metode și tehnici de identificare a tipului de activități conform angajării absolvenților în câmpul muncii.	Februarie Iunie	Șef secție Diriginții	Ședința operativă	Întâlniri	Realizat

**Darea de seamă a activității secției de zi 0841.1 /84110 Medicină veterinară, 72110 Siguranța produselor agroalimentare
pentru anul de studii 2025-2026**

Nr. crt.	Denumirea activității	Forma de îndeplinire	Informație despre realizare	Motivul nerealizării
1	Implementarea Strategiei de prevenire a abandonului școlar pentru anul de studii 2022-2027.	Strategia	Realizat	
2	Completarea bazei de date SIME, a traseului absolvenților și a site-ului IP CMVEA din Brătușeni la toate nivelele de activitate a instituției.	Raport	Realizat	
3	Implementarea mobilității academice în rândurile cadrelor didactice și a elevilor. Școlarizarea permanentă a elevilor anului I-III în programele de mobilitate academică.	Acordurile de mobilitate	Realizat	
4	Analiza chestionarelor elevilor cu scopul diminuării riscului de abandon școlar și a diminuării absenteismului.	Chestionare	Realizat	
5	Asigurarea mediului incluziv educațional și de agrement pentru toți elevii cu nevoi speciale.	Informație	Realizat	
6	Aplicarea activităților pentru majorarea ratei angajării absolvenților PFP 84110 Medicină veterinară, PFP 72110 Siguranța produselor agroalimentare.	Raport	Realizat	
7	Realizării ședințelor de părinți și informarea periodică a părinților la distanță, în scopul consolidării relațiilor profesori-elevi-părinți.	Proces-verbal Raport	Realizat	
8	Evaluarea calității desfășurării lecțiilor prin asistarea periodică la activitățile desfășurate.	Informație	Realizat	
9	Evaluarea satisfacției agenților economici privind calitatea pregătirii elevilor către stagiile de practică la specialitate prin analiza chestionarelor aplicate.	Chestionare	Realizat	
10	Evidența lunară a frecvenței elevilor în scopul stabilirii grupelor care înregistrează cea mai bună prezență în anul de studii 2025-2026, cu premiera ulterioară a acestora.	Raport	Realizat	
11	Sporirea performanței elevilor în cadrul olimpiadelor zonale, evaluărilor naționale, examenelor de calificare și a activităților extracurriculare desfășurate la nivel național.	Lista elevilor	Realizat	

12	Analiza chestionarelor elevilor, cadrelor didactice referitor condițiile de studii, agrement și identificarea necesităților de înlăturare a lacunelor.	Raport	Realizat	
13	Stabilirea performanței cadrelor didactice în baza indicatorilor de performanță.	Raport	Realizat	
14	Efectuarea activităților de consiliere psihologică și deghidare în carieră a elevilor Colegiului.	Activități	Realizat	
15	Conlucrarea cu profesorii de la departamentele UTM în vederea publicării literaturii de specialitate, redactării articolelor științifice.	Informație	Realizat	
16	Crearea parteneriatelor cu asociații profesionale - Colegiul de Medicină Veterinară din Moldova, ANSA, DTSA.	Contracte de colaborare	Realizat	
17	Stabilirea parteneriatelor de colaborare cu agenții economici, cu instituțiile înrudite din țară și din spațiul educațional European, cu unitățile școlare gimnaziale.	Contracte de colaborare	Realizat	
18	Asigurarea respectării Codului de Etică de către cadrele didactice și manageriale.	Informație	Realizat	
19	Elaborarea Raportului de activitate a secției pentru anul de studii 2025-2026.	Raport	Realizat	

Plan de activitate pentru anul de studii 2025-2026

Nr. crt.	Conținutul activității	Indicatori	Informație despre realizare	Motivul nerealizării
<i>I. Obiectivele generale</i>				
1	Realizarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.	Acțiuni	Realizat	
2	Realizarea Regulamentului de organizare și desfășurare a procesului de învățământ în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii (ECVET).	Acțiuni	Realizat	

3	Realizarea Planului – cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza sistemului de Credite de Studii.	Acțiuni	Realizat	
4	Realizarea Ghidului de implementare a Sistemului de Credite de Studii în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.	Acțiuni	Realizat	
5	Monitorizarea și realizarea calitativă a planurilor de învățământ pe domenii de formare profesională.	Dezbateri	Realizat	
6	Orientarea demersului educațional calitativ de desfășurare a activității cadrelor didactice spre realizarea și respectarea legislației în domeniul educației.	Activități	Realizat	
7	Elaborarea și aprobarea planului anual de activitate a secției derivat din politicile educaționale moderne.	Plan de activitate	Realizat	
8	Evidența și menținerea contingentului de elevi pentru anul de învățământ 2025–2026.	Registrul de evidență	Realizat	
9	Repartizarea burselor de studii și sociale pentru elevii de la secție în semestrul I și II în anul de învățământ 2025–2026.	Proces-verbal, Ordin	Realizat	
10	Elaborarea raportului de autoevaluare pentru acreditare a PFP 0841.1/84110 Medicină veterinară PFP 72110 Siguranța produselor agroalimentare, ediția 2022, 2024, 2021.	Raport de autoevaluare	Realizat	
11	Întocmirea Raportului de îndeplinire a planului de activitate a secției pentru anul de învățământ 2025–2026	Darea de seamă	Realizat	
12	Întocmirea Raportului statistic anual la secție.	Statistica	Realizat	
II. Sarcini primordiale pentru anul de învățământ 2025-2026				
1	Perfecționarea demersului educațional calitativ de formare profesională a tinerilor conform specialității alese și raliat cerințelor sociale și ale pieții muncii, aplicând forme și metode moderne ale învățământului formativ.	Activități	Realizat	
2	Monitorizarea conceptului educațional prin consolidarea imaginii de sine a tinerilor prin stimularea motivației, curiozității și responsabilității lor, a dezvoltării încrederii în forțele proprii și în manifestarea inițiativei în realizarea sarcinilor propuse de viață.	Activități	Realizat	

3	Sporirea echilibrată și rezonabilă a aspectelor teoretice, tradiționale, transdisciplinare, cu cele cu caracter practic-aplicativ, în funcție de interesul elevilor dictat de specialitatea aleasă, la fiecare disciplină/unitate de curs, atât prin activități didactice și extracurriculare.	Activități	Realizat	
4	Prevenirea și combaterea corupției în instituție- obiectiv de integritate Europeană. Promovarea standardelor de integritate și anticorupție în rândurile tinerilor și de a educa societatea în spiritul activ al denunțării manifestărilor de corupție.	Activități	Realizat	
5	Promovarea activităților de cercetare științifică a cadrelor didactice și elevilor prin participarea la conferințe științifico-practice, proiecte naționale și internaționale, concursuri și expoziții de specialitate.	Activități	Realizat	
III. Activități organizatorice				
1	Stabilirea contingentului de elevi și aprobarea grupelor academice pentru anul de învățământ 2025–2026.	Ordine	Realizat	
2	Identificarea șefilor de grupă la secție și numirea lor prin ordin pentru anul de învățământ 2025–2026.	Ordine	Realizat	
3	Organizarea și desfășurarea ședințelor informative cu diriginții și șefii de grupă în cheia implementării și reactualizării unui demers educațional zilnic interactiv în vederea menținerii disciplinei muncii.	Ședințe	Realizat	
4	Evidența completării catalogului electronic a grupelor academice privind reușita elevilor și evidența realizării orelor de profesori.	Observații, Registre	Realizat	
5	Completarea cu documentația necesară a mapelor secției în conformitate cu Nomenclatorul –tip al documentelor.	Mapele secției	Realizat	
6	Consultarea și consilierea elevilor privind încheierea contractului de studii în baza Sistemului Credite de studiu în ECVET cu elevii la secție.	Proces-verbal	Realizat	
7	Completarea contractului-tip privind realizarea studiilor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii.	Contracte	Realizat	
8	Monitorizarea îndeplinirii eficiente a orarului.	Modificări la orar	Realizat	
9	Participarea la consiliile științifico-metodice, profesionale, a reuniunilor diriginților de grupă și consiliul de administrație.	Activități	Realizat	

10	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu elevii la secție, referitoare la rezultatele reușitei academice și frecvenței lunare în anul de învățământ 2025–2026.	Raport	Realizat	
11	Familiarizarea elevilor înmatriculați și elevilor anului II, III, IV cu regulamentele în vigoare privind demersul educațional.	Proces-verbal	Realizat	
12	Elaborarea și monitorizarea completării calitative a documentației privind desfășurarea sesiunilor de iarnă, primăvară, vară și examenul de calificare: a) generarea borderourilor de examinare; b) întocmirea borderourilor generalizatoare semestriale; c) întocmirea borderourilor privind training-ul elevilor; d) întocmirea borderourilor generalizatoare cu media la toate disciplinele de studii, conform planului de învățământ pentru perioada studiilor; b) ordinul privind admiterea elevilor la susținerea examenului de promovare, de calificare.	Ordine, Borderou	Realizat	
13	Emiterea ordinului de promovare a elevilor la următorul an de studii.	Ordine	Realizat	
14	Emiterea ordinului de promovare a restanțierilor la următorul an de studii.	Ordine	Realizat	
15	Evidența frecvenței și implementarea acțiunilor de micșorare a absenteismului școlar și creșterea indicilor calitativi privind reușita elevilor la secție.	Fișa de evidență	Realizat	
16	Organizarea și monitorizarea desfășurării ședințelor cu părinții.	Proces-verbal	Realizat	
17	Gestionarea respectării regimului intern de activitate și a programului de lucru de către elevi și cadrele didactice din Colegiu în baza prevederilor metodice și deontologice.	Codul de etică	Realizat	
18	Asistarea la activitățile didactice și extracurriculare din cadrul secției.	Analiza lecțiilor	Realizat	
19	Organizarea și asigurarea desfășurării tezelor și examenelor de promovare / calificare conform orarului în sesiunile de iarnă, primăvară, vară. Întocmirea listelor și graficului de susținere a tezelor, examenelor.	Graficul tezelor și examenelor	Realizat	

20	Procesarea rezultatelor frecvenței în grupe la finele semestrului I, II al anului de învățământ 2025 –2026.	Dări de seamă	Realizat	
21	Analiza progresului școlar al elevilor în grupele academice la finele semestrului I și II în anul de învățământ 2025– 2026.	Rapoart	Realizat	
22	Organizarea și monitorizarea desfășurării sesiunii de examinare, reexaminare pentru elevii restanțieri, transferați, restabiliți.	Ordin	Realizat	
23	Elaborarea și prezentarea dărilor de seamă semestriale, anuale și alte informații solicitate de către directorii.	Dări de seamă	Realizat	
24	Ghidarea și monitorizarea îndeplinirii documentelor școlare: a) fișa personală a elevului; b) carnetul de elev; c) contacte de studii (ECVET). d) listelor disciplinelor opționale și la libera alegere pentru semestrul I și II, anul de studii 2025-2026. e) lista tezelor obligatorii și variabile	Fișa personală, carnetul, contractul Lista unităților	Realizat	
25	Monitorizarea procesului de acumulare sistematică a notelor de către elevi la disciplinele și unitățile de studii.	Registrul grupei	Realizat	
26	Elaborarea materialelor și prezentarea informațiilor tematice la ședințele Consiliului de administrație , Consiliul metodic- științific, Consiliului profesoral.	Raport	Realizat	
27	Identificarea elevilor restanțieri și organizarea sesiunilor suplimentare de lichidare a restanțelor, aplicarea măsurilor de îmbunătățire a eșecului școlar.	Ordine	Realizat	
28	Admiterea elevilor la stagiile de practică	Ordine, contract	Realizat	
29	Controlul desfășurării lecțiilor și modalitățile de evaluare a cunoștințelor elevilor la unitățile de curs de specialitate.	Analiza lecțiilor	Realizat	
30	Completarea bazei de date SIME și a traseului profesional al absolvenților de la specialitatea 84110/ 0841.1 Medicină veterinară, 72110 Siguranța produselor agroalimentare anul III.	Baza de date, traseul absolvenților	Realizat	
IV. Perfecționarea demersului educațional				
1	Familiarizarea elevilor anului I cu actele normative, dispoziții, ordinele interne și regulamentele Colegiului:	Proces -verbal	Realizat	

	<p>-Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni;</p> <p>-Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile;</p> <p>-Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiului individual al elevului ghidat de profesor în cadrul disciplinelor de specialitate;</p> <p>- Regulamentul de mobilitate academică a IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni;</p> <p>- Regulament privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni;</p> <p>- Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni;</p> <p>- Regulament cu privire la modul și condițiile de acordare al burselor pentru elevii din Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni;</p> <p>- Regulament intern al consiliului elevilor;</p> <p>- Regulementul privind funcționarea căminului pentru elevi al Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni;</p> <p>- Regulamentul ținutei vestimentare.</p>			
2	Asistarea la orele de curs, în scopul evaluării activităților didactice prin implicarea elevilor în procesul de predare – învățare – evaluare.	Fișa de analiză	Realizat	
3	Monitorizarea respectării regulamentelor în vigoare privind desfășurarea tezelor și examenelor.	Graficul asistărilor	Realizat	
4	Adaptarea documentelor școlare la noile modificări legislative.	Acțiuni	Realizat	
5	Asigurarea echilibrată a disciplinei muncii prin menținerea procesului educațional calitativ: - respectarea orarului lecțiilor;	Acțiuni	Realizat	

	- organizarea operativă a suplinirii lecțiilor; - evidența realizării lecțiilor suplinite de către profesori în registrul grupei academice.			
6	Controlul asupra îndeplinirii planurilor de învățământ și respectarea calendarului procesului educațional.	Fișa de evaluare	Realizat	
7	Eliberarea borderourilor de examinare și monitorizarea graficului de susținere a tezelor și examenelor.	Borderouri, graficul examinării	Realizat	
8	Identificarea soluțiilor de îmbunătățire a reușitei academice și frecvenței în cadrul orelor de dirigiență.	Darea de seamă lunară	Realizat	
9	Aplicarea măsurilor de diminuare a eșecului școlar și monitorizarea respectării orarului sesiunii suplimentare.	Orar suplimentar	Realizat	
10	Asigurarea vizibilității la nivel instituțional a rezultatelor, produselor și proiectelor realizând Planul de Acțiuni al Strategiei de Comunicare.	Plan de acțiuni	Realizat	
11	Sistematizarea datelor privind reușita academică a elevilor în scopul completării bazei de date la nivel de instituție.	Baza de date	Realizat	
12	Familiarizarea elevilor anului III cu „ <i>Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat national</i> ”. Pregătirea pentru Sesiunea de Bacalaureat 2026 și a sesiunii de finalizare: - borderoul generalizator cu notele medii la toate disciplinele de studii conform planului de studii cu media generală.	Proces-verbal, borderou, baza de date	Realizat	
V. Perfecționarea procesului de orientare și formare profesională a elevilor				
1	Familiarizarea elevilor noi înmatriculați cu standardul profesional al specialităților.	Ordin	Realizat	
2	Promovarea implicării elevilor în diverse activități extracurriculare menite să stimuleze curiozitatea și responsabilitatea spiritului profesional.	Activități	Realizat	
3	Colaborarea și implicarea în desfășurarea decadelor catedrelor din cadrul colegiului.	Plan	Realizat	

4	Implementarea mobilității academice în rândurile cadrelor didactice și a elevilor. Școlarizarea permanentă a elevilor anului I-III cu programele de mobilitate academică.	Acorduri de colaborare	Realizat	
VI. Activitatea educativă				
1	Monitorizarea activității diriginților privind sporirea progresului școlar și diminuarea absenteismului elevilor întru păstrarea contingentului.	Activități	Realizat	
2	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu șefii de grupă privind activitatea educațională.	Ședințe	Realizat	
3	Implicarea elevilor în diverse activități extracurriculare din cadrul colegiului.	Activități	Realizat	
4	Asistarea la activitățile extracurriculare desfășurate în scopul promovării domeniului de formare profesională.	Fișa de analiză	Realizat	
5	Informarea și sensibilizarea elevilor din instituție, cu scopul de a dezvolta atitudinile și capacitățile morale ale acestora, necesare pentru modelarea poziției civice anticorupție a tinerilor.	Informație	Realizat	
6	Ghidarea și monitorizarea procesului de informare și mulțumire a părinților în raport cu progresul/eșecul școlar al elevilor din colegiu.	Scrisori, invitații	Realizat	
7	Crearea și dezvoltarea mediului incluziv pentru toți elevii cu nevoi speciale.	Informație	Realizat	
8	Prevenirea hărțuirii de orice gen, bullying-ului, tuturor tipurilor de discriminări.	Informație	Realizat	
10	Dezvoltarea deprinderilor și abilităților în rândurile elevilor de comportament prosocial, precum și protecția lor față de hărțuire, hărțuire sexuală, violență, discriminare, bullying.	Activități	Realizat	
VII. Lucrul individual cu elevii, în special cu contingentul anului I				
1	Diminuarea motivelor privind absenteismul școlar în baza analizei datelor prezentate de diriginți prin convorbiri individuale cu elevii.	Raport	Realizat	

2	Identificarea devierilor în comportamentul elevilor la lecții, pauze, în cămin și stabilirea mijloacelor de soluționare și prevenire a acestora.	Informație	Realizat	
3	Colaborarea cu elevii rămași fără ocrotire părintească, cu dezabilitați, cu un singur părinte în scopul revigorării situațiilor de risc.	Informație	Realizat parțial	
4	Organizarea și desfășurarea ședințelor informative cu elevilor anului I la nivel de administrație.	Activități	Realizat	
5	Promovarea imaginii elevilor care au obținut performanțe remarcabile la învățătură, olimpiade, concursuri etc.	Stimulări	Realizat	
6	Promovarea cercurilor de specialitate în rândurile elevilor.	Registrele secțiilor	Realizat	
7	Diminuarea motivelor privind nereușita academică și identificarea soluțiilor de îmbunătățire a acestora.	Activități	Realizat	
8	Organizarea campaniilor de orientare profesională pentru promovarea PFP a Colegiului.	Companii	Realizat	
9	Organizarea Zilei ușilor deschise.	Activități	Realizat	
10	Organizarea și efectuarea lucrului de orientare profesională cu scopul de a asigura formarea unui contingent calitativ de abiturienți.	Activități	Realizat	
IX. Lucrul cu părinții				
1	Organizarea și desfășurarea zilei de probă pentru părinții și elevii anului I.	Adunări de părinți	Realizat	
2	Informarea regulată a părinților privind reușita, frecvența și disciplina elevilor prin emiterea scrisorilor de referință.	Raport	Realizat	
3	Consilierea părinților a căror copii înregistrează probleme în raport cu reușita, frecvență și disciplină la lecție.	Message	Realizat	
4	Convorbiri cu părinții, elevilor ce au încălcări și cauzează probleme în cadrul instituției.	Message	Realizat	
5	Expedierea prin poștă a felicitărilor, scrisorilor de mulțumire din partea colegiului cu ocazia sărbătorilor.	Message, scrisori, invitații	Realizat parțial	
6	Pedagogizarea părinților, în cadrul ședințelor de părinți, în vederea informării despre oportunitățile pe care le au copiii lor pentru o carieră profesională de succes	Ședințe cu părinții	Realizat	

X. Lucrul cu diriginții				
1	Organizarea și desfășurarea ședințelor de informare și instruire în scopul organizării eficiente a demersului educațional.	Acțiuni	Realizat	
2	Procesarea informației prezentate de diriginți referitoare la: - absenteismul școlar; - reușita academică a elevilor; - completarea documentației școlare; - rezultatele colaborării cu părinții.	Rapoarte, lămurii, ordine	Realizat	
3	Organizarea și desfășurarea ședințelor în scopul consolidării acțiunilor de prevenire a absenteismului și eșecului școlar.	Acțiuni	Realizat	
XI. Monitorizarea activităților absolvenților				
1	Completarea bazei de date privind SIME și a traseului profesional al absolvenților de la specialitatea 84110 Medicină veterinară, 72110 Siguranța produselor agroalimentare.	Traseul profesional	Realizat	
2	Organizarea întâlnirilor, a meselor rotunde cu grupele absolvente.	Mese rotunde	Realizat parțial	
3	Efectuarea sondajului despre angajarea absolvenților în câmpul muncii. Analiza pieței muncii.	Raport	Realizat parțial	
4	Efectuarea anchetării absolvenților cu scopul îmbunătățirii procesului de instruire și educație.	Anchete	Realizat parțial	
5	Colaborarea cu absolvenții care și-au inițiat propriile afaceri.	Întâlniri	Realizat parțial	
6	Realizarea târgului de oferte în angajarea absolvenților (Clubul muncii, Ziua carierei).	Acțiuni	Realizat	

Darea de seamă privind activitatea cabinetului metodic pentru anul de studii 2025-2026

Nr. crt.	Denumirea activității	Indicatori	Note
1	2	3	4
I. Amenajarea cabinetului metodic			
1.1.	Modificarea și completarea standurilor cu informație didactico – metodică.	Standuri	Realizat
1.2.	Suplinirea cabinetului cu surse bibliografice, бланcuri și rechizite necesare.	Biblioteca cabinetului	Realizat
1.3.	<p>Perfecționarea și atestarea cadrelor didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborarea planului Comisiei interne de atestare a cadrelor didactice pentru anul de studii 2025 – 2026; ➤ Întocmirea listei nominale a profesorilor solicitanți la conferirea/confirmarea gradelor didactice/managerial; ➤ Selectarea materialelor de inițiere a procesului de atestare și prezentarea fișei de atestare; ➤ Acumularea materialelor și completarea portofoliilor de atestare; ➤ Elaborarea, examinarea și aprobarea planului stagiilor de formare continuă a cadrelor didactice; ➤ Prezentarea dărilor de seamă privind stagiile de formare continuă. 	<p>Planul Comisiei interne de atestare a cadrelor didactice</p> <p>Lista nominală</p> <p>Portofoliile de atestare a cadrelor didactice</p> <p>Planul stagiilor de formare continuă</p>	Realizat
1.4.	Stabilirea mentorilor pentru profesorii debutanți și acordarea ajutorului metodic în proiectarea, organizarea și prezentarea activităților didactice și extradidactice.	Ordin cu privire la activitatea de mentorat	Realizat
II. Organizarea elaborării documentelor didactico-metodice			
2.1.	Asigurarea cadrelor didactice cu actele normative, recomandările metodice, regulamente, alte materiale necesare pentru organizarea procesului instructiv – educativ.	Portofoliu	Realizat

2.2.	Acordarea ajutorului metodic la elaborarea proiectelor de lungă durată și scurtă durată în baza Sistemului ECVET (proiectele didactice de lungă durată, planuri de perspectivă, planul cercurilor).	Consultații individuale	Realizat
2.3.	Evaluarea proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele de cultură generală și unitățile de curs de specialitate.	Modele de proiecte didactice de lungă durată	Realizat
2.4.	Acordarea ajutorului metodic profesorilor începători la elaborarea complexelor didactico – metodice ale activităților curriculare și extracurriculare la disciplinele de studiu.	Consultații individuale	Realizat
2.5.	Asistența metodică în elaborarea „Produsului Educațional” necesar procedurii de atestare a profesorilor solicitanți la grad didactic I și superior.	Consultații individuale	Realizat
2.6.	Participarea la actualizarea permanentă a informației de pe pagina Web a Colegiului.	Pagina web a colegiului	Realizat
2.7.	Racordarea ghidurilor unităților de curs și a materialelor didactice la cerințele curriculare la PFP 0841.1 „Medicină veterinară”, 0416.3 „Merceologie”, 0413.1 „Planificarea și administrarea afacerilor” conform planului de învățământ ediția 2024.	Ghidurile unităților de curs la PFP-urile Colegiului reactualizate	Realizat
III. Sporirea potențialului profesional al cadrelor didactice			
3.1.	Acordarea ajutorului metodic în proiectarea, organizarea și prezentarea activităților didactice și extradidactice a profesorilor începători.	Consultații individuale	Realizat
3.2.	Organizarea workshop-urilor, lecturilor pedagogice, consiliului metodico-științific și activităților de teambuilding pentru crearea climatului organizațional pozitiv, îmbunătățirea colaborării interpersonale, dezvoltarea competențelor profesionale și consolidarea culturii organizaționale bazate pe valori comune, comunicare eficientă și motivație reciprocă.	Rapoarte, referate, prezentări, procese verbale, 100 % personal satisfăcut, consolidarea spiritului de lucru în echipă	Realizat
3.3.	Oferirea asistenței metodice la efectuarea cursurilor de formare continuă în domeniul psihopedagogiei și recalificării cadrelor didactice.	Consultații individuale	Realizat

3.4.	Pregătirea și desfășurarea lecturilor pedagogice pe diverse tematici cu o conotație psihopedagogică.	Referate, rapoarte, prezentări	Realizat
3.5.	Organizarea și monitorizarea activităților aferente atestării cadrelor didactice.	Conform regulamentului	Realizat
3.6.	Identificarea instituțiilor similare din țară și de peste hotare pentru colaborare în domeniul mobilității academice a elevilor și cadrelor didactice.	Lista instituțiilor de învățământ din țară și de peste hotare	Realizat
3.7.	Acordarea asistenței metodice în organizarea și desfășurarea mobilității academice a elevilor și cadrelor didactice.	Consultații	Realizat
3.8.	Formarea continuă a cadrelor didactice din perspectiva educației inclusive.	100 % de cadre didactice formate	Realizat
3.9.	Aprecierea rezultatelor angajaților cu diplome de merit, premii, spor pentru performanță, alte modalități de recompense.	Îmbunătățirea stării de bine a personalului; Performanța la cadre didactice stabilită conform rezultatelor evaluării și autoevaluării	Realizat
3.10.	Colaborarea constructivă cu departamentele instituțiilor superioare din Republica Moldova prin mobilitatea cadrelor didactice, redactarea articolelor științifice.	Organizarea mobilității academice între 3 instituții anual; 5 articole redactate în comun cu profesorii universitari	Realizat
IV. Lucrul cu șefii de catedră			
4.1.	Acordarea ajutorului metodic la planificarea activității catedrelor pentru în anul de studii 2025-2026.	Consultații individuale	Realizat
4.2.	Examinarea planurilor de activitate a catedrelor.	Planurile de activitate a catedrelor	Realizat
4.3.	Participarea la ședințele catedrelor și monitorizarea activității lor.	Planurile de activitate a catedrelor	Realizat

		Proces-verbal a catedrei	
4.4.	Asistența metodică la proiectarea lecțiilor publice, la pregătirea și desfășurarea activităților la catedre.	Consultații	Realizat
4.6.	Perfecționarea ghidurilor unităților de curs la unitățile de curs predate în Colegiu conform planurilor de învățământ 2018, 2021, 2022, 2024.	Ghidurile unităților de curs	Realizat
4.7.	Asistarea la ore în scopul eficientizării calității procesului educațional.	Analiza activității didactice	Realizat
V. Asigurarea cu formulare editate			
5.1.	Asigurarea profesorilor cu formulare pentru proiectarea didactică de lungă durată, analize ale lecțiilor, examenelor, activităților extracurs, proiectelor didactice de scurtă durată după structura ERRE.	Materiale în varianta electronică, pe suport de hârtie	Realizat
5.2.	Asigurarea șefilor de catedre cu formulare pentru planificarea activităților didactico-metodice: registrul de activitate a cabinetelor/laboratoarelor, planul de perspectivă a cadrelor didactice, planul de activitate a catedrelor, lista tarifară a membrilor catedrelor și modelul planului cercului.	Blancuri, formulare	Realizat
5.3.	Asistența metodologică în elaborarea testelor și biletelor pentru examenul de calificare la PFP 84110 Medicină veterinară, 41610 Achiziții publice.	Ghidul metodologic de elaborare a testelor	Realizat
5.4.	Elaborarea și examinarea raportului activității metodice efectuată în cadrul catedrelor și în colegiu.	Raportul de activitate	Realizat
VI. Activitatea privind „Managementul calității”			
6.1.	Examinarea testelor de evaluare inițială, formativă și sumativă.	Test de evaluare	Realizat
6.2.	Examinarea biletelor și testelor pentru examenul de promovare și calificare.	Bilete teste de examinare	Realizat
6.3.	Evaluarea ghidurilor la unităților de curs predate în Colegiu conform planurilor de învățământ 2018, 2021, 2022, 2024 .	Ghidurile unităților de curs	Realizat
6.4.	Colaborarea constructivă cu departamentele instituțiilor de învățământ profesional tehnic și superior din Moldova, prin mobilitatea cadrelor didactice; redactarea articolelor științifice și a manualelor de specialitate.	Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ prin schimbul de experiență între instituții	Realizat

6.6.	Stabilirea performanței cadrelor didactice în activitatea angajaților instituției în baza indicatorilor de performanță.	Creșterea inovației și performanței la 100 % de cadre didactice.	Realizat
6.7.	Implementarea Strategiei de dezvoltare a cadrelor didactice și Strategiei de desfășurare și dezvoltare a activității metodice.	Strategiei de dezvoltare a cadrelor didactice Strategiei de desfășurare și dezvoltare a activității metodice.	Realizat
6.8.	Prevenirea hărțuirii de orice gen, bullying-ului, tuturor tipurilor de discriminări, prin implementarea de politici clare anti-hărțuire, programe de sensibilizare și educare, mecanisme sigure de raportare, investigarea promptă a incidentelor și aplicarea de măsuri corective adecvate pentru asigurarea unui mediu de lucru sigur, respectuos și incluziv pentru toți.	Planul de acțiuni privind prevenirea hărțuirii de orice gen, bullying-ului, tuturor tipurilor de discriminări implementat	Realizat

FORMARE CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE PENTRU ANUL DE STUDII 2024-2025

Nr. d/o	Numele, prenumele	Modulul formării	Perioada ultimei formări continue	Perioada ulterioară a formării continue	Note
1.	Botezatu Dorina	Didactica disciplinei limba engleză și limba franceză/psihopedagogia învățământului profesional	2020, USM	2025	Nerealizat
2.	Preașca Tatiana	Didactica disciplinei istoria/geografia/psihopedagogia învățământului profesional	USM, 2021	2025	Realizat
3.	Rotaru Valentin	Didactica disciplinei istoria/psihopedagogia învățământului profesional	USM, 2021	2025	Nerealizat
4.	Goraș Ina	Didactica disciplinei biologia/geografia și psihopedagogia învățământului profesional	USM, 2022	2026	Realizat
5.	Priseajniuc Igor	Didactica disciplinei fizica/discipline de informatică/ psihopedagogia învățământului profesional	USM, 2022	2026	Realizat
6.	Frecăuțanu Ghenadie	Didactica disciplinelor veterinarie/psihopedagogia învățământului profesional	USM, 2022	2026	Nerealizat

7.	Prisacari Liudmila	Didactica disciplinelor veterinare/psihopedagogia învățământului profesional	USM, 2022	2026	Nerealizat
8.	Stici Raisa	Didactica disciplinelor merceologice/psihopedagogia învățământului profesional	USM, 2022	2025	Nerealizat
9.	Juganari Irina	Didactica disciplinelor veterinare/psihopedagogia învățământului profesional	USM, 2022	2026	Nerealizat
10.	Verenciuc Vera	Didactica disciplinelor veterinare/psihopedagogia învățământului profesional	USM, 2022	2026	Nerealizat
11.	Dascăl Ghenadie	Didactica disciplinei educația fizică/psihopedagogia învățământului profesional	-	2025	Nerealizat
12.	Goraș Mihaela	Didactica disciplinei biologia/geografia/psihopedagogia învățământului profesional	-	2026	Realizat
13.	Zorilă Angela	Didactica disciplinei matematica/ psihopedagogia învățământului profesional	-	2025	Realizat
14.	Cojocaru Ana	Didactica disciplinei limba engleză și limba franceză/psihopedagogia învățământului profesional	-	2025	Realizat
15.	Crîjanovschi Oxana	Management educațional	2024 IP CEEF	2025	Realizat
16.	Frecăuțanu Ghenadie	Management educațional	2022 USARB	2025	Realizat
17.	Lupacescu Maia	Management educațional	2022 USARB	2026	Realizat

REALIZAREA PLANULUI OPERAȚIONAL AL ACTIVITĂȚILOR COMUNE A CATEDREI DE MERCEOLOGIE ȘI DISCIPLINE ECONOMICE CU CEIAC, 2025-2026

Nr. d/o	Acțiuni	Indicatori de performanță	Informație despre realizare	Motivul nerealizării
1.	Desfășurarea activităților pentru procesul de evaluare externă și acreditare a programelor de formare profesională tehnică PFP 0416.3 „Merceologie”, 0416.1 „Achiziții publice” și 0413.1 „Planificarea și administrarea afacerilor”.	Raport de acreditare (Standard 2 Standard 3)	realizat	
2.	Elaborarea și evaluarea semestrială a calității suporturilor de curs/manualelor (ghidurilor unităților de curs) elaborate inclusiv în colaborare cu mediul academic.	Informație	realizat	
3.	Monitorizarea activității metodice a personalului didactic prin: - Evaluarea proiectelor unităților de învățare la toate unitățile de curs la toți anii de studii; - Asistarea la ore, inclusiv în format on-line, în scopul eficientizării calității procesului educațional.	Informație	realizat	
4.	Evaluarea seturilor didactico-metodice a cadrelor didactice în domeniul asigurării lecțiilor cu material didactic în format digital (prezentări ppt, informații educaționale video)	Informație	realizat	
5.	Promovarea activității metodice a personalului didactic realizat prin: - Aplicarea performanței; - Stabilirea sarcinei didactice; Promovarea în carieră.	Informație Analiza	realizat	
6.	Completarea fondului de literatură de specialitate cu manuale actualizate: - Conlucrarea cu profesorii de la departamentele CNC, CEEF, ASEM în vederea publicării literaturii de specialitate 41630 „Merceologie”, 41310 „Planificarea și administrarea afacerilor” și 41610 „Achiziții publice”. - Contribuirea la procurarea literaturii de specialitate pentru PFP 0416.3 „Merceologie”,	Informație	realizat	

	0413.1, „Planificarea și administrarea afacerilor” și 0416.1 „Achiziții publice” (manuale, reviste).			
7.	Asigurarea accesului elevilor la manuale și suporturi curriculare a unităților de curs în format electronic.	Informație	realizat	
8.	Implementarea evaluării competențelor la elevi în format digital prin aplicarea softurilor/platformelor educaționale.	Informație	realizat	
9.	Revizuirea și reînnoirea bibliografiei / Webografiei curriculei pentru PFP 0416.3 „Merceologie”, 0413.1, „Planificarea și administrarea afacerilor” și 0416.1 „Achiziții publice”	Informație	realizat	
10.	Diseminarea informației prin afișarea avizelor, informațiilor, documentelor relevante activității subdiviziunii pe site-ul colegiului	Informație	realizat	
11.	Aplicarea transferului tehnologic prin antrenarea în procesul de instruire la specialitate a cadrelor didactice din cadrul CNC, CEEF, ASEM și alte instituții de învățământ.	Informație	realizat	
12.	Organizarea și desfășurarea târgului de oferte în angajarea absolvenților (Clubul muncii, Ziua carierei).	Informație	realizat	
13.	Aplicarea activităților pentru majorarea ratei angajării absolvenților specialității PFP 41630 „Merceologie”, 41310, „Planificarea și administrarea afacerilor” și 41610 „Achiziții publice”.	Informație	realizat	
14.	Evaluarea asigurării metodice a lecțiilor practice și implicării agenților economici în realizarea stagiilor de practică la specialitate.	Informație	realizat	
15.	Evaluarea calității proiectelor de lungă durată.	Analiza	realizat	

16.	Diseminarea deciziilor și informațiilor despre activitatea catedrei în scopul asigurării transparenței decizionale.	Analiza	realizat	
17.	Motivarea membrilor catedrei pentru realizarea planurilor de dezvoltare profesională și creșterea performanței.	Informație Darea de seamă	realizat	
18.	Contribuirea la elaborarea Planului de marketing al CMVEAB.	Informație	realizat	
19.	Responsabilizarea cadrelor didactice și a elevilor pentru obținerea performanțelor în cadrul olimpiadelor zonale, evaluărilor naționale, examenelor de calificare și a activităților extracurriculare desfășurate la nivel național	Informație	realizat	
20.	Prezentarea către CEIAC a raportului de activitate a catedrei pentru anul de studii 2025-2026.	Informație Darea de seamă	realizat	
21.	Oferirea consultațiilor cadrelor didactice în domeniul planificării de scurtă și lungă durată, elaborării suporturilor curriculare și agendelor formării profesionale, în cadrul atestării, etc.	Informație	realizat	
22.	Monitorizarea realizării planurilor de perspectivă pentru activitatea profesională a cadrelor didactice.	Informație Darea de seamă	realizat	

Date generale despre catedră și obiectivele realizate

Catedra de Merceologie și discipline economice a fost fondată la 03.09.2010. În prezent în componenta catedrei sunt incluși 10 profesori. Catedra și-a trasat mai multe activități: 10 ședințe ale catedrei, activități didactico-metodice, lecții publice, lecții excursii, lecții extracurs, concursuri intelectual-distractive, lucrări de cercetare pedagogică, conferințe științifice.

În anul de studii 2025-2026, catedra a realizat următoarele obiective:

Nr. crt.	Acțiuni întreprinse	Participanți
1.	Participarea catedrei în Proiectarea strategică a instituției de învățământ pentru anii 2022-2026.	Crîjanovschi O. Tropoțel L. Prisacari Ec. Ignatiev I.

		Stici R.
2.	Participarea catedrei în procesul de evaluare externă și acreditare a programelor de formare profesională tehnică PFP 0416.3 „Merceologie”, 0416.1 „Achiziții publice” și 0413.1 „Planificarea și administrarea afacerilor”.	Director adjunt CEIAC Șef secție Șef catedrei Cadrele didactice
3.	Completarea bazei de date SIME și Traseul absolvenților, septembrie-octombrie, mai-iunie.	Serebreanschi I.
4.	Stabilirea parteneriatelor de colaborare cu agenții economici: contracte de colaborare, de parteneriat, cu instituții.	Prisacari E. Cadrele didactice
5.	Organizarea campaniilor de orientare profesională pentru promovarea specialității din domeniul agroindustrial, on-line și prezența fizică.	Cadrele didactice
6.	Participarea la cursul: „Cariera didactică – Atestare cu succes” 18-20.09.2025;	Crîjanovschi O.
7.	Participare la program de instruire (15 ore) privind evaluarea digitală a competențelor și performanțelor elevilor prin utilizarea instrumentelor online, 24-28 noiembrie 2025;	Crîjanovschi O. Ignatiev Iana Prisacari E. Stici R. Tropoțel L. Slobodean N. Musiuc O.
8.	Participare la atelierul „Dezvoltarea organizațională și parteneriate strategice pentru viitorul instituțiilor de învățământ profesional tehnic” 13-14.11.2025;	Crîjanovschi O. Ignatiev Iana Prisacari E. Stici R. Tropoțel L. Slobodean N. Musiuc O.
9.	Participarea la cursul: „Inovație prin creativitate: Profesorul viitorului” 22-27.09.2025;	Crîjanovschi O. Ignatiev Iana Prisacari E. Stici R. Tropoțel L.

		Slobodean N. Musiuc O.
10.	Participarea la cursul: „Abordări didactice moderne de la teorie la practica digitală” 27-31.10.2025;	Crîjanovschi O.
11.	Participare la ședința I- Comitetul de Coordonare a proiectului ProMilk(CCP) 17.10.2025;	Crîjanovschi O. Tropoțel L.
12.	Participarea la atelierul de lucru pentru elaborarea planului de afaceri pentru activitatea antreprenorială 25-26.10.2025;	Crîjanovschi O.
13.	Participarea la ședința cu ANACEC privind Acordul de colaborare cu întreprinderile unde se desfășoară stagiile de practică 29.10.2025;	Crîjanovschi O.
14.	Participarea la susținerea stagiului de practică a grupe A-2241;	Crîjanovschi O.
15.	Participare cu comunicare în cadrul Conferinței Metodici-științifice naționale „PROVOCĂRI ȘI OPORTUNITĂȚI ÎN DIDACTICA DISCIPLINELOR ECONOMICE: ASPECTE ȘTIINȚIFICE ȘI PRACTICE, ediția a III-ea, 03.11.2025;	Crîjanovschi O.
16.	Vizită de studii în Austria în perioada 30.06.2025-04.07.2025, „Familiarizarea cu modul de gestionare și funcționare a fermelor educaționale”.	Crîjanovschi O.
17.	Participarea la instruirea din 16-20 februarie 2026, cu tema: „ Competențe digitale pentru marketingul educațional al instituțiilor de învățământ profesional tehnic.	Crîjanovschi O. Ignatiev Iana Prisacari E. Stici R. Tropoțel L. Slobodean N. Musiuc O.
18.	Participarea la activitatea privind reactualizarea Regulamentului privind desfășurarea activităților antreprenoriale în cadrul IP CMVEA din Brătușeni, organizat de Proiectul CREATIVO II, pe data de 10.03.2026.	Crîjanovschi O. Prisacari E.

19.	Participarea la activitatea cu genericul „Colaborarea dintre educație și mediul economic” organizată de proiectul CREATIVO II, data 18.03.2026.	Crîjanovschi O. Prisacari E.
20.	Participarea la activitatea organizată în cadrul proiectului E4MOLDOVA în perioada 16-20 martie 2026.	Crîjanovschi O. Ignatiev Iana Prisacari E. Stici R. Tropoțel L. Slobodean N. Musiuc O.
21.	Participarea la activitatea cu genericul „Actualizarea curricula în instituțiile de învățământ profesional tehnic cu profil agricol”, pe data 23.04.2026.	Crîjanovschi O.
22.	Participarea ca membru al comisiei de evaluare a planurilor de afaceri la concursul „Cel mai bun plan de afaceri” la nivel național în perioada 11.05.2026-15.05.2026.	Crîjanovschi O.
23.	Participarea la conferința Conferința națională științifico-practică consacrată Zilei Mondiale a Standardizării Ediția II-a, cu genericul: „Viziunea noastră comună pentru o lume mai bună” 14.10.2025 în calitate de coordonator;	Musiuc O.
24.	Participarea la conferința științifico-practică «Calitatea nu este o acțiune, ci un obicei» 14.11.2025 în calitate de coordonator;	Musiuc O. Stici R.
25.	Participarea la organizarea și desfășurarea pentru promovarea colegiului cu invitați din cadrul televiziunii PRO TV;	Stici R.
26.	Participarea la seminar pentru cadre didactice cu tema: «Dezvoltarea durabilă și economie verde în ÎPT», 03.02.2026	Stici R. Tropoțel L. Slobodean N. Musiuc O.
27.	10.09.2025 Participarea la seminarul „Componentele esențiale ale activității metodice și interdependențele dintre ele în profesionalizarea carierei cadrelor didactice”;	Tropoțel L.

28.	10.10.2025 Participarea la Evenimentul anual de dialog privind dezvoltarea și cooperarea între instituții IPT, reprezentanții mediului privat și elevii.(Centrul de Excelență în transporturi); Participarea la atelierul informativ Planificarea managerială kilometrul zero pentru management. (Centrul de Excelență în Economie și Finanțe) 13.10.2025;	Tropoțel L.
1.	25-26.10.2025 Participarea la atelierul de lucru pentru elaborarea planului de afaceri pentru activitatea antreprenorială;	Crîjanovschi O. Ignatiev Iana Prisacari E. Stici R. Tropoțel L. Slobodean N. Musiuc O.
2.	02.04.2026 Participarea la evenimentul «Târgul de cariere» desfășurat în cadrul IP CMVEA	Tropoțel L. Musiuc O. Stici R. Slobodean N.
3.	Participarea la „Ziua învățământului dual” la Bălți;	Tropoțel L. Slobodean N.
4.	Participarea la târgul „Învățământul e Agricol” la Corlăteni.	Tropoțel L. Stici R. Slobodean N.
5.	Participarea la târgul „Învățământul e Agricol” la vinăria Sălcuța, Căușeni;	Tropoțel L. Musiuc O. Slobodean N.
6.	Desfășurarea mobilității academice cu IP Colegiul Agroindustrial „Gheorghe Răducan” din s.Grinăuți, în perioada 13.11.2025-11.12.2025.	Slobodean N.
7.	Participarea la concursul regional online „Cel mai bun plan de afacere”, CESPĂ, Bălți, 2026 în calitate de coordonator	Slobodean N.

8.	Coordonarea elevilor pentru participare online la Concursului Național interdisciplinar "InovaEdu - Creativitatea care te conectează cu viitorul" Colegiul Tehnic C.F UNIREA Pașcani.	Slobodean N.
9.	Cursuri de instruire "Competențe digitale pentru marketingul educațional al instituțiilor de învățământ profesional tehnic", 16-20 februarie 2026	Ignatiev Iana
10.	Participarea la workshopul <ul style="list-style-type: none"> ✓ „Competențe digitale în utilizarea platformelor web”, 5 martie 2026 ✓ „Notebooklm – creare rapidă de resurse didactice”, primul din seria ✓ „Instrumente digitale și IA pentru profesori”, 12 martie 2026 ✓ „Magicschool AI”, al doilea din seria „instrumente digitale și IA pentru profesori”, 19 martie 2026 ✓ „Competențe digitale în utilizarea platformelor web”, 20 martie 2026 ✓ „Cum creezi un red cu ajutorul aplicațiilor ia – de la idee la publicare”, 26 martie 2026 ✓ „Automatizări utile pentru eficientizarea timpului profesorului”, 2 aprilie 2026 	Ignatiev Iana

Activitatea didactico-metodică

1.	Desfășurarea activităților pentru procesul de evaluare externă și acreditare a programelor de formare profesională tehnică PFP 0416.3 „Merceologie”, 0416.1 „Achiziții publice” și 0413.1 „Planificarea și administrarea afacerilor”.	Director adjunt CEIAC Șef secție Șef catedrei Cadrele didactice
2.	Participarea membrilor catedrei la elaborarea curricula pentru Planul de învățământ, ediția 2024.	Profesorii catedrei
3.	Racordarea proiectelor didactice de lungă durată la planurile de învățământ ediția, 2022, 2024.	Profesorii catedrei
4.	Elaborarea și renovarea planurilor de perspectivă a catedrelor didactice.	Profesorii catedrei

5.	Elaborarea testelor pentru susținerea examenelor de promovare.	Profesorii catedrei
6.	Implicarea profesorilor și elevilor în acțiuni și activități instructiv-educative, programe de mobilitate academică cu CNC, CEEF, ASEM, Colegiul Agroindustrial din Rîșcani și alte instituții de învățământ.	Profesorii catedrei
7.	Formarea inițială și continuă a profesorilor în cadrul cursurilor de psihopedagogie, formatorilor, evaluatorilor.	Profesorii catedrei
8.	Implicarea agenților economici în realizarea instruirii practice pentru PFP 41630 „Merceologie”, 41310 „Planificarea și administrarea afacerilor” și 41610 „Achiziții publice”.	Șeful secției instruire practică Profesorii catedrei
9.	Organizarea atelierelor de lucru cu implicarea agenților economici în vederea reevaluării curricula, în baza Standardelor de calificare.	Profesorii catedrei
10.	Implementarea Strategiei de dezvoltare a cadrelor didactice.	Profesorii catedrei
11.	Organizarea activităților de formare continuă la nivel de Colegiu.	Profesorii catedrei
12.	Elaborarea „Ghidurilor metodologice” pentru asigurarea calității curriculumului specialității, conform planului de învățământ 2022, 2024	Profesorii catedrei
13.	Implementarea tehnologiilor avansate TIC la lecțiile de discipline de specialitate direct și on-line.	Profesorii catedrei
14.	Elaborarea setului de subiecte pentru examenele de promovare în formă problematizată și a celui de absolvire în formă de test. Organizarea pretestării pentru grupele absovente.	Profesorii catedrei

15.	Asistarea la lecții de către membrii catedrei cu scopul îmbunătățirii procesului educațional și schimbului de experiență.	Profesorii catedrei
16.	Conlucrarea cu departamentele facultății economice și merceologice a ASEM în scopul elaborării prelegerilor, suportului de curs, ghidurilor practice, indicațiilor metodice la specialitate pentru sporirea măiestriei pedagogice.	Profesorii catedrei
17.	Monitorizarea eficientă a lecțiilor practice/de laborator în cadrul instituției și a stagiilor de practică în cadrul unităților economice - parteneri de practică.	Profesorii catedrei
18.	Evaluarea și susținerea rapoartelor practicii ce anticipează probe de absolvire de către elevi.	Profesorii catedrei
19.	Participarea și organizarea de către profesorii catedrei a seminarelor, excursiilor, conferințelor tematice pentru schimb de experiență între profesorii din cadrul Colegiului.	Profesorii catedrei
20.	Realizarea planului de acțiuni pentru îmbunătățirea indicatorilor de performanță a standardelor de evaluare externă.	Profesorii catedrei
21.	Încheierea parteneriatelor cu agenții economici.	5 parteneriate cu agenții economici semnate anual
22.	Participarea la elaborarea planului de acțiuni pentru îmbunătățirea indicatorilor de performanță a standardelor de evaluare externă.	Profesorii catedrei
23.	Desfășurarea examenelor de promovare, prin realizarea probei în scris, forma - test.	Profesorii catedrei
24.	Elaborarea testelor pentru susținerea examenelor de promovare.	Profesorii catedrei

25.	Implementarea examenului de calificare conform „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de calificare în IP CMVEA din Brătușeni”, prin realizarea probei teoretice și practice la PFP 41630 „Merceologie”, 41310, „Planificarea și administrarea afacerilor”.	Profesorii catedrei
-----	---	---------------------

Realizarea ședințelor pe parcursul anului de studii 2025-2026

Nr. crt.	Denumirea activității	Forma de îndeplinire	Informație despre realizare	Motivul nerealizării
Ședința 1				
1.	Familiarizarea cu obiectivele de activitate a colegiului, în anul de studii 2025-2026.	Comunicarea direcțiilor	Realizat	
2.	Planificarea și elaborarea programului de organizare și desfășurare a activităților publice, extracurriculare în cadrul decadei catedrei pentru anul de studii 2025-2026.	Prezentare programului	Realizat	
3.	Examinarea și aprobarea proiectelor didactice de lungă durată, planurilor cabinetelor/laboratoarelor, individuale, cercurilor de activitate a profesorului pentru anul de studii 2025-2026.	Prezentarea planuri	Realizat	
4.	Examinarea și aprobarea Ghidurilor metodologice, suportilor de curs, fișile instructive pentru asigurarea curriculumului la PFP 41630 „Merceologie”, 41310„Planificarea și administrarea afacerilor” și 41610 „Achiziții publice”, PFP 0.416.3 „Merceologie”, 0.413.1„Planificarea și administrarea afacerilor” , semestrul I.	Prezentarea curricula	Realizat	
5.	Examinarea și aprobarea listei cu temele lucrării de diplome pentru 41310„Planificarea și administrarea afacerilor”	Prezentarea temele lucrării de diplome	Realizat	
6.	Examinarea și aprobarea graficului orelor ghidate de profesor în semestrul I, pe luni, pentru anul de studii 2025-2026.	Prezentarea graficului	Realizat	
Ședința 2				
1.	Elaborarea traseului de dezvoltare profesională al cadrelor didactice de specialitate. Realizarea Planurilor de perspectiva a cadrelor didactice.	Sesiuni de instruire; Planul de perspectiva a cadrelor didactice elaborat	Realizat	
2.	Completarea bazei de date privind traseul profesional al absolvenților la PFP 41630 „Merceologie”, 41310„Planificarea și administrarea afacerilor” și 41610 „Achiziții publice”.	Prezentarea traseului	Realizat	
3.	Comunicare: «Informația cu privire la elaborarea și susținerea lucrărilor de diploma».	Prezentare	Realizat	
4.	Pregătirea și participarea cadrelor didactice și elevilor la conferinții Științifico – practică.	Prezentarea	Realizat	
Ședința 3				

1.	Elaborarea, examinarea și aprobarea testelor, biletelor, listelor materialelor didactice și a mijloacelor tehnice permise și utilizate la examenele de promovare, în semestrul-I al anului de studii 2025-2026.	Prezentarea biletelor, testelor	Realizat	
2.	Examinarea și aprobarea graficului desfășurării consultațiilor pentru sesiunea de iarnă, semestrul I.	Prezentarea graficului	Realizat	
3.	Pregătirea și participarea cadrelor didactice și elevilor la conferinții Științifico – practică.	Prezentarea	Realizat	
Ședința 4				
1.	Elaborarea și aprobarea graficului orelor ghidate de profesor, pentru anul de studiu 2025-2026, semestrul II, la PFP „Merceologie”, și „Achiziții publice” și „Planificarea și administrarea afacerilor”, PFP 0.416.3 „Merceologie”, 0.413.1, „Planificarea și administrarea afacerilor.	Prezentarea graficului	Realizat	
2.	Analiza nivelului de asigurare a unităților de curs de specialitate cu manuale și alte surse bibliografice.	Comunicare prezentare	Realizat	
3.	Organizarea și desfășurarea mobilitatea academică dintre profesori și elevi din alte instituții publice.	Acord de colaborare	Realizat	
Ședința 5				
1.	Analiza rezultatelor semestrului-I al anului de studii 2025-2026.	Prezentarea rezultatelor	Realizat	
2.	Examinarea și aprobarea proiectelor didactice de lungă durată pentru semestrul II, pentru anul de studii 2025-2026.	Prezentarea proiectelor	Realizat	
3.	Examinarea și aprobarea Ghidurilor metodologice pentru asigurarea curriculumului la PFP „Merceologie”, și „Achiziții publice” și „Planificarea și administrarea afacerilor”, PFP 0.416.3 „Merceologie”, 0.413.1, „Planificarea și administrarea afacerilor, pentru semestrul II al anului de studii 2025-2026.	Prezentarea ghidurilor	Realizat	
4.	Prezentarea informației privind performanța și autoevaluarea profesorilor.	Informație	Realizat	
Ședința 6				
1.	Perfecționarea stagiilor de practică în cadrul unităților economice, ca parteneri de practică pentru formarea competențelor profesionale la locul de muncă.	Comunicare Dezbatere	Realizat	
Ședința 7				
1.	Examinarea propunerilor argumentate în organizarea campaniilor de orientare profesională pentru promovarea PFP „Merceologie”, și „Achiziții publice” și „Planificarea și administrarea afacerilor”.	Dezbateri Indormare	Realizat	

2.	Organizarea sesiunilor de pretestare în grupe absolvente specialitatea PFP 41630 „Merceologie”, 41310 „Planificarea și administrarea afacerilor” și 41610 „Achiziții publice”.	Prezentarea rezultatelor		
3.	Elaborarea, examinarea și aprobarea testelor, biletelor și listelor de materiale didactice permise pentru examenele de promovare, semestrul II pentru anul IV, al anului de studii 2025-2026.	Prezentarea testelor, biletelor	Realizat	
4.	Examinarea și aprobarea graficului desfășurării consultațiilor pentru examenele de promovare semestrul II pentru anul IV , anul de studii 2025-2026.	Prezentarea graficului	Realizat	
5.	Pregătirea și participarea cadrelor didactice și elevilor la conferinții Științifico – practică.	Prezentarea	Realizat	
Ședința 8				
1.	Elaborarea, examinarea și aprobarea testelor, biletelor și listelor de materiale didactice permise pentru examenele de promovare, semestrul II, al anului de studii 2025-2026.	Prezentarea testelor, biletelor	Realizat	
2.	Examinarea și aprobarea graficului desfășurării consultațiilor pentru examenele de promovare semestrul II anul de studii 2025-2026.	Prezentarea graficului	Realizat	
3.	Analiza rezultatelor pretestării în grupe absolvente.	Prezentarea rezultatelor	Realizat	
Ședința 9				
1.	Examinarea și aprobarea graficului desfășurării consultațiilor pentru examenele de calificare.	Prezentarea graficului	Realizat	
Ședința 10				
1.	Pregătirea și organizarea grupelor absolvente pentru concursul intern „Cel mai bun în profesie”.	Prezentarea rezultatelor	Realizat	
2.	Analiza rezultatelor practicii ce precede probele de absolvire și elaborarea unui plan de optimizare a performanței acesteia.	Prezentarea rezultatelor	Realizat	
3.	Analiza rezultatelor examenelor de promovare și de calificare.	Prezentarea rezultatelor	Realizat	
4.	Analiza activității catedrei în anul de studii 2025-2026, realizarea planurilor de perspectivă a cadrelor didactice.	Darea de seamă	Realizat	

5.	Evaluarea activității cadrelor didactice, cabinetelor, laboratoarelor din cadrul catedrei.	Prezentarea rezultatelor	Realizat	
6.	Prezentarea informației privind performanța și autoevaluarea profesorilor.	Informație	Realizat	

**Planul activităților publice
în cadrul decadei Catedrei de Merceologie și discipline economice
pentru anul de studii 2025 – 2026**

Nr. d/o	Executanți	Tema lecției (alte activități)	Termenul provizoriu	Nota
1.	Slobodean N.	Desfășurarea lecției publice, data 21.10.2025, grupa M-2511 0416.3 Merceologie, la disciplina „Fundamentele merceologiei” cu tema: „Clasificarea, sortimentul și codificarea mărfurilor”.	octombrie	desfășurat
2.	Slobodean N.	Desfășurarea lecției publice, data 30.10.2025, grupa V-2331 84110 „Medicină veterinară”, la disciplina „Bazele antreprenoriatului” cu tema: „Piața și clienții. Cercetarea de piață”.	octombrie	desfășurat
3.	Prisacari E.	Lecție publică: „Expertiza mărfurilor falsificate și contaminate” Disciplina: Expertiza mărfurilor	Noiembrie	nu s-a desfășurat
4.	Slobodean N.	Desfășurarea lecției publice, data 01.12.2025, grupa M-2511 0416.3 Merceologie, la disciplina „Protecția consumatorului” cu tema: „Informarea consumatorilor”.	decembrie	desfășurat
5.	Slobodean N.	Desfășurarea lecției publice, data 30.01.2026, grupa PAA-2511 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor”, la disciplina „Bazele antreprenoriatului” cu tema: „Conceptul de management. Scopul, obiectivele și analiza SWOT a unei activități antreprenoriale”.	ianuarie	desfășurat
6.	Prisacari E.	Lecție publică: „Motivarea angajaților” Disciplina Bazele antreprenoriatului	Februarie	nu s-a desfășurat
7.	Roman I.	Lecție publică: „Тема анализ расходов и затрат”. Disciplina: Analiza economico-financiară în unitățile comerciale.	Februarie	nu s-a desfășurat

8.	Crîjanovsch i O.	Organizarea seminarului pentru cadrele didactice ale IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni cu tema Dezvoltare Durabilă și Economie Verde în ÎPT, data 03.02.2026.	februarie	desfășurat
9.	Slobodean N.	Desfășurarea activității extracuriculare, data de 11.02.2025, grupa PAA-2411, 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor”, cu tema: „Antreprenoriatul – obțiune în carieră”, cu calificativul - foarte bine.	februarie	desfășurat
10.	Grigoriuc V. Slobodean N.	Concurs intern ”Cel mai bun Business Plan”	aprilie	desfășurat
11.	Crîjanovsch i O.	Organizarea concursului „Cel mai bun în profesie” la PFP 41610 „Achiziții publice”.	iunie	desfășurat
12.	Stici R. Musiuc O.	Concurs intern: „Cel mai bun în profesie” Specialitatea „Merceologie”.	iunie	desfășurat
13.	Tropoțel L.	Concurs intern: „Cel mai bun în profesie” Specialitatea „Planificarea și administrarea afacerilor”.	iunie	desfășurat

Șefa catedrei: _____ *Stici R.*

REALIZAREA PLANULUI OPERAȚIONAL AL ACTIVITĂȚILOR COMUNE A CATEDREI DE DISCIPLINE ZOOVETERINARE CU CEIAC, 2025-2026

Nr. crt.	Denumirea activității	Forma de îndeplinire	Informație despre realizare	Motivul nerealizării
1	Elaborarea suporturilor de curs/manualelor (ghidurilor unităților de curs) inclusiv în colaborare cu mediul academic.	Informație	Realizat parțial	
2	Evaluarea calității proiectelor de lungă durată.	Proces-verbal	Realizat	
3	Monitorizarea activității metodice a personalului didactic prin: - Evaluarea proiectelor unităților de învățare la toate unitățile de curs la toți anii de studii; - Asistarea la ore, inclusiv în format on-line, în scopul eficientizării calității procesului educațional.	Raport, Analiza lecțiilor	Realizat	
4	Elaborarea seturilor didactico-metodice a cadrelor didactice în domeniul asigurării lecțiilor cu material didactic în format digital (prezentări ppt, informații educaționale video)	Informație	Realizat	
5	Promovarea activității metodice a personalului didactic realizat prin: - Aplicarea performanței; - Stabilirea sarcinei didactice; - Promovarea în carieră.	Raport	Realizat	
6	Elaborarea raportului de autoevaluare pentru acreditarea PFP 84110 PFP Medicină veterinară, 72110 Siguranța produselor agroalimentare.	Raport de autoevaluare, dovezi	Realizat	
7	Completarea fondului de literatură de specialitate cu manuale actualizate: - Conlucrarea cu profesorii de la departamentele UTM în vederea publicării literaturii de specialitate Medicină veterinară, Siguranța alimentelor. - Contribuirea la procurarea literaturii de specialitate pentru PFP 84110 Medicină veterinară, 72110 Siguranța produselor agroalimentare (manuale, reviste).	Informație	Realizat parțial	
8	Asigurarea accesului elevilor la manuale și suporturi curriculare a unităților de curs în format electronic.	Informație	Realizat	

9	Implementarea evaluării competențelor la elevi în format digital prin aplicarea softurilor/platformelor educaționale.	Informație	Realizat parțial	
10	Crearea și dezvoltarea mediului incluziv pentru toți elevii cu nevoi speciale.	Informație	Realizat parțial	
11	Prevenirea hărțuirii de orice gen, bullying-ului, tuturor tipurilor de discriminări.	Informație	Realizat	
12	Diseminarea informației prin afișarea avizelor, informațiilor, documentelor relevante activității subdiviziunii pe site-ul colegiului	Documente relevante	Realizat	
13	Revizuirea și reînnoirea bibliografiei / Webografiei curriculei pentru PFP Medicină veterinară, PFP Siguranța produselor agroalimentare,	Raport	Realizat parțial	
14	Aplicarea transferului tehnologic prin antrenarea în procesul de instruire la specialitate a cadrelor didactice din cadrul UTM și alte instituții de învățământ.	Informație	Realizat	
15	Organizarea și desfășurarea târgului de oferte în angajarea absolvenților (Clubul muncii, Ziua carierei).	Raport	Realizat	
16	Aplicarea activităților pentru majorarea ratei angajării absolvenților specialității PFP Medicină veterinară, PFP Siguranța produselor agroalimentare.	Raport	Realizat parțial	
17	Evaluarea asigurării metodice a lecțiilor practice și implicării agenților economici în realizarea stagiilor de practică la specialitate.	Informație	Realizat parțial	
18	Participarea la ședințele asociațiilor profesionale - Colegiul de Medicină Veterinară din Moldova, ANSA, DTSA.	Informație	Realizat	
19	Diseminarea deciziilor și informațiilor despre activitatea catedrei în scopul asigurării transparenței decizionale.	Informație	Realizat	
20	Motivarea membrilor catedrei pentru realizarea planurilor de dezvoltare profesională și creșterea performanței.	Informație	Realizat	
21	Contribuirea la elaborarea Planului de marketing al CMVEAB.	Planul	Realizat parțial	

22	Încheierea parteneriatelor cu agenții economici. Semnarea parteneriatelor cu asociații profesionale - Colegiul Medicilor Veterinari din Moldova, ANSA, DTSA.	Informație	Realizat parțial	
23	Prezentarea către CEIAC a raportului de activitate a catedrei pentru anul de studii 2025-2026.	Raport	Realizat	

Activitatea didactico-metodică

Nr. crt.	Denumirea activității	Executor	Indicator	Remarcă
1	Racordarea proiectelor didactice de lungă durată la planurile de învățământ ediția, 2021, 2022, 2024 și instrucțiunilor de organizare și desfășurare a lecțiilor online și pentru elevii cu CES.	Profesorii catedrei	Planuri de activitate	Realizat
2	Elaborarea subiectelor pentru susținerea examenelor de promovare și calificare.	Profesorii catedrei	Teste	Realizat
3	Elaborarea raportului de autoevaluare pentru acreditarea PFP 84110 Medicină veterinară, PFP 72110 Siguranța produselor agroalimentare.	Profesorii catedrei	Raport de autoeva-luare	Realizat
4	Elaborarea „Ghidurilor metodologice” pentru asigurarea calității curriculumului specialității conform planului de învățământ, 2022 și 2024.	Profesorii catedrei	Ghiduri	Realizat parțial
5	Implicarea profesorilor și elevilor în acțiuni și activități instructiv-educative, programe de mobilitate academică cu CEHTA, UTM, liceul agricol din Miroslava, or. Iași.	Profesorii catedrei	Contracte de colaborare	Realizat parțial
6	Participarea permanentă în activitățile clinicii veterinare „Primetfarm”, în scopul instruirii practice a elevilor și generarea veniturilor.	Profesorii catedrei	Informație	Realizat
7	Formarea inițială și continuă a profesorilor în cadrul cursurilor de psihopedagogie, formatorilor, evaluatorilor.	Profesorii catedrei	Raport	Realizat
8	Implicarea agenților economici în realizarea instruirii practice	Șeful secției instruire practică	Raport	Realizat

	pentru PFP 0841.1/84110 Medicină veterinară și PFP 72110 Siguranța produselor agroalimentare.	Profesorii catedrei		
9	Implementarea tehnologiilor avansate TIC în cadrul unităților de curs pentru specialitate.	Profesorii catedrei	Cursul de lecții, platformelor, instrumentelor WEB	Realizat
10	Elaborarea setului de subiecte pentru examenul de calificare în formă de test. Organizarea pretestării pentru grupele absolvente, specialitatea 84110 Medicină veterinară.	Profesorii catedrei	Set de teste	Realizat
11	Asistarea la lecții de către membrii catedrei în scopul îmbunătățirii procesului instructiv-educativ și schimbului de experiență.	Profesorii catedrei	Analiza lecțiilor	Realizat
12	Conlucrarea cu departamentele facultății „Medicină veterinară” și „Siguranței alimentelor” a UTM în scopul elaborării prelegerilor, suportului de curs, ghidurilor practice, indicațiilor metodice la specialitate pentru sporirea măiestriei pedagogice.	Profesorii catedrei	Raport, informații	Realizat parțial
13	Monitorizarea eficientă a stagiilor de practică în cadrul unităților economice - parteneri de practică.	Profesorii catedrei	Proces-verbal	Realizat
14	Evaluarea rapoartelor din cadrul practicii ce anticipează probele de absolvire.	Profesorii catedrei	Borderou de notare	Realizat
15	Participarea și organizarea de către profesorii catedrei a seminarelor, excursiilor, conferințelor tematice pentru schimb de experiență între profesorii din cadrul Colegiului.	Profesorii catedrei	Raport, informații	Realizat
16	Realizarea planului de acțiuni penru îmbunătățirea indicatorilor de performanță a standardelor de evaluare externă.	Profesorii catedrei	Plan de acțiuni	Realizat
17	Implementarea examenului de calificare conform „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de calificare în IP CMVEA din Brătușeni”, prin realizarea probei teoretice în scris și probei practice la PFP 84110 Medicină veterinară.	Profesorii catedrei	Teste, întrebări practice	Realizat

Planul de perfecționare, 2025-2026

Nr. crt.	Numele, prenumele profesorului	Forma perfecționării	Locul	Termen	Remarcă
1	<i>Serebreanschi I.</i>	Formare continuă	UTM	Semestrul I	-
2	<i>Frecăuțanu Gh.</i>	Formare continuă	UTM	Semestrul II	-
3	<i>Prisacari L.</i>	Formare continuă	UTM	Semestrul II	-
4	<i>Juganari Ir.</i>	Formare continuă	UTM	Semestrul II	-
5	<i>Verenciuc V.</i>	Formare continuă	UTM	Semestrul II	-

Atestarea cadrelor didactice, 2025-2026

Nr. crt.	Numele, prenumele	Calificarea	Atestarea	Remarcă
1	<i>Serebreanschi I.</i>	Grad didactic	confirmarea II	realizat

**Ședințele catedrei de discipline Zooveterinare
pentru anul de studii 2025-2026**

Nr. crt.	Denumirea activităților	Termen Executant	Forma de îndeplinire	Remarcă
	Ședința nr. 1	Septembrie		
1	Familiarizarea cu obiectivele de activitate a colegiului și catedrei în anul de studii 2025-2026.	Șeful catedrei Metodista	Comunicarea direcțiilor	Realizat
2	Planificarea și elaborarea planului de activitate a catedrei și programului de organizare și desfășurare a activităților publice, extracurriculare pentru anul de studii 2025-2026.	Șeful catedrei Profesorii catedrei	Prezentare programului	Realizat
3	Examinarea și aprobarea proiectelor didactice de lungă durată pentru semestrul I, planurilor (de perspectivă, cabinetelor/laboratoarelor, individuale, cercurilor) de activitate a profesorului pentru anul de studii 2025-2026.	Șeful catedrei Metodist Șefa asigurarea calității	Prezentarea proiectelor	Realizat
4	Examinarea și aprobarea graficului orelor ghidate de profesor în semestrul I, pentru anul de studii 2025-2026.	Șeful catedrei	Prezentarea graficului	Realizat
5	Diverse.		Discuție	Realizat
	Ședința nr.2	Octombrie		
1	Informații cu privire la realizarea deciziei ședinței nr.1.	Șeful catedrei	Informare	Realizat
2	Examinarea și aprobarea Ghidurilor metodologice pentru asigurarea curriculumului la la PFP 0841.1 Medicină veterinară anul II ediția 2024; PFP 84110 Medicină veterinară anul IV ediția 2022, pentru semestrul I al anului de studii 2025-2026.	Șeful catedrei Șefa secției pentru asigurarea calității	Prezentarea ghidurilor	Realizat
3	Elaborarea traseului de dezvoltare profesională al cadrelor didactice de specialitate. Realizarea Planurilor de perspectivă a cadrelor didactice.	Metodista Șeful catedrei Membrii catedrei	Planul de dezvoltare profesională elaborat	Realizat
4	Completarea bazei de date privind traseul profesional al absolvenților la PFP 84110 Medicină veterinară, 72110 Siguranța produselor agroalimentare.	Șeful secției Diriginții	Prezentarea traseului	Realizat
5	Diverse.		Discuție	Realizat

Ședința nr. 3		Noiembrie		
1	Informații cu privire la realizarea deciziilor ședinței nr.2.	Șeful catedrei	Informare	Realizat
2	Elaborarea, examinarea și aprobarea testelor, subiectelor, listelor materialelor didactice și a mijloacelor tehnice permise și utilizate la examenele de promovare, în semestrul-I al anului de studii 2025-2026.	Șeful catedrei Profesorii catedrei	Prezentarea biletelor, testelor	Realizat
3	Examinarea și aprobarea graficului desfășurării consultațiilor, examenelor pentru sesiunea de iarnă, semestrul I.	Șeful catedrei Profesorii catedrei	Prezentarea graficului	Realizat
4	Întâlniri cu personalități din domeniul profesional, în cadrul activităților de promovare a specialităților.	Șeful secției instruire practică	Informare	Realizat
5	Diverse.		Discuție	Realizat
Ședința nr.4		Decembrie		
1	Informații cu privire la realizarea deciziei ședinței nr.3.	Șeful catedrei	Informare	Realizat
2	Analiza nivelului de asigurare a unităților de curs de specialitate cu manuale și alte surse bibliografice.	Profesorii catedrei Șefa bibliotecii	Comunicare prezentare	Realizat
3	Organizarea ședințelor cu agenții economici pentru elaborarea testelor-standarde de calitate pentru evaluare abilităților practice.	Șeful secției instruire practică Profesorii catedrei	Workshop	Realizat
4.	Comunicare: „Elemente de modernizare a proiectării evaluării. Proiectarea evaluării centrate pe competențe ”.	Membrii catedrei Lupacescu M.	Prezentare	Realizat
5	Diverse.		Discuție	Realizat
Ședința nr.5		Ianuarie		
1	Informații cu privire la realizarea deciziei ședinței nr.4.	Șeful catedrei	Informare	Realizat
2	Analiza rezultatelor semestrului-I al anului de studii 2025-2026.	Șefa secției	Prezentarea rezultatelor	Realizat
3	Examinarea și aprobarea proiectelor didactice de lungă durată pentru semestrul II, pentru anul de studii 2025-2026.	Șeful catedrei Metodista Șefa asigurarea calității	Prezentarea proiectelor	Realizat
4	Examinarea și aprobarea Ghidurilor metodologice pentru asigurarea curriculumului la la PFP 0841.1 Medicină veterinară anul II; PFP 84110 Medicină veterinară anul IV, pentru semestrul II al anului de studii 2025-2026.	Șeful catedrei Șefa asigurarea calității	Prezentarea ghidurilor	Realizat

	Examinarea și aprobarea graficului orelor ghidate de profesor în semestrul I, pentru anul de studii 2025-2026.	Șeful catedrei	Prezentarea graficului	Realizat
6	Prezentarea informației privind performanța profesorilor.	Șefa secției pentru asigurarea calității	Informare, Evaluare	Realizat
7	Diverse.		Discuție	Realizat
Ședința nr.6		Februarie		
1	Informații cu privire la realizarea deciziei ședinței nr.5.	Șeful catedrei	Informare	Realizat
2	Perfecționarea stagiilor de practică în cadrul unităților economice, ca parteneri de practică pentru formarea competențelor profesionale la locul de muncă.	Șeful catedrei Șef secție instruire practică	ComunicareDezbateri	Realizat
3	Comunicare: „Proiectare diferențiată și individualizată”.	Membrii catedrei Lupacescu Gh.	Prezentare	Realizat
4	Participarea catedrei la întâlnirile cu antreprenori/absolvenți a colegiului care au inițiat o afacere de succes.	Profesorii catedrei	Comunicare	Realizat
5	Diverse.		Discuție	Realizat
Ședința nr.7		Martie		
1	Informații cu privire la realizarea deciziei ședinței nr.6.	Șeful catedrei Profesorii catedrei	Informare	Realizat
2	Elaborarea, examinarea și aprobarea subiectelor teoretice și practice pentru examenul de calificare la specialitatea 84110 Medicină veterinară.	Șeful catedrei Membrii catedrei	Lista subiectelor	Realizat
3	Examinarea propunerilor argumentate în organizarea campaniilor de orientare profesională pentru promovarea PFP 0841.1/ 84110 Medicina veterinară, PFP 72110 Siguranța produselor agroalimentare, PFP 0811.3 Tehnologia creșterii animalelor și prelucrării produselor animaliere.	Șeful catedrei Membrii catedrei	Dezbateri Informare	Realizat
4	Discutarea și aprobarea planului de organizare și desfășurare a târgului locurilor de muncă.	Șeful catedrei Șefa secției practică	Proces- verbal Raport despre desfășurarea activității	Realizat
5	Diverse.		Discuție	Realizat
Ședința nr.8		Aprilie		
1	Informații cu privire la realizarea deciziei ședinței nr.7	Șeful catedrei	Informare	Realizat

2	Elaborarea, examinarea și aprobarea testelor, subiectelor și listelor de materiale didactice permise pentru examenele de promovare, semestrul II, al anului de studii 2025-2026.	Șeful catedrei	Prezentarea testelor, biletelor	Realizat
3	Examinarea și aprobarea graficului desfășurării consultațiilor pentru examenele de promovare semestrul II și examenul de calificare anul de studii 2025-2026.	Șeful catedrei Director adjunct	Prezentarea graficului	Realizat
4	Organizarea sesiunilor de pretestare în grupa absolventă specialitatea 84110 Medicină veterinară. Analiza rezultatelor în scopul îmbunătățirii sistemului de evaluare în viitorul plan educațional.	Șeful catedrei Profesorii catedrei	Prezentarea rezultatelor	Realizat
5	Diverse.		Discuție	Realizat
Ședința nr.9		Mai		
1	Informații cu privire la realizarea deciziei ședinței nr.8.	Șeful catedrei	Informare	Realizat
2	Analiza rezultatelor practicii ce anticipează probele de absolvire PFP 84110 Medicină veterinară	Șefa secție iinstuire practică Profesorii catedrei	Comunicare Borderoul de notare	Realizat
3	Organizarea și desfășurarea concursului „Cel mai bun în profesie”, anul IV, specialitatea 84110 Medicină veterinară.	Șeful catedrei Profesorii catedrei	Comunicare	Realizat
4	Diverse.		Discuție	Realizat
Ședința nr.10		Iunie		
1	Informații cu privire la realizarea deciziei ședinței nr.9.	Șeful catedrei	Informare	Realizat
2	Evaluarea activității cadrelor didactice, cabinetelor, laboratoarelor din cadrul catedrei.	Șeful secției Șeful catedrei	Prezentarea rezultatelor	Realizat
3	Analiza rezultatelor examenelor de promovare și de calificare.	Șeful catedrei	Comunicare	Realizat
4	Analiza activității catedrei în anul de studii 2025-2026, evidențierea succeselor și insucceselor și elaborarea unui plan de activități pentru evitarea lacunelor în noul an de învățământ.	Șeful catedrei	Darea de seamă	Realizat
5	Prezentarea informației privind performanța profesorilor.	Șefa secției pentru asigurarea calității	Informare, Evaluare	Realizat
6	Diverse.		Discuție	Realizat

**Planul activităților publice a decadei Catedrei de Discipline Zooveterinare
pentru anul de studii 2025 – 2026**

Nr. crt.	Responsabil	Denumirea activității, unitatea de curs, grupa, anul	Termen provizoriu	Remarcă
1	Verenciuc Vera	Lecție demonstrativă la unitatea de curs: „Fiziologia animalelor”, anul II, grupa V2422 Concurs: „Cel mai bun în profesie”, specialitatea 84110 Medicină veterinară, anul IV, grupa V2242.	Octombrie iunie	Realizat
2	Usturoi Diana	Lecție demonstrativă la unitatea de curs: „Expertiza sanitar veterinară”, anul IV, grupa V2241. Concurs: „Cel mai bun în profesie”, specialitatea 84110 Medicină veterinară, anul IV, grupa V2241.	Noiembrie iunie	- Realizat
3	Tamazlîcaru Anastasia	Lecție demonstrativă la unitatea de curs: „Biotehnologii aplicate în apicultură”, anul III, grupa SPA 2331. Ziua Ușilor Deschise.	Noiembrie mai	- Realizat
4	Juganari Irina	Lecție demonstrativă la unitatea de curs: „Biotehnologii în reproducerea animalelor”, anul III, grupa V2332. Concurs: „Cel mai bun în profesie”, specialitatea 84110 Medicină veterinară, anul IV, grupa V2242.	Decembrie iunie	- Realizat
6	Slobodean Igor	Lecție demonstrativă la unitatea de curs: „Farmacologie”, anul II, grupa V2421. Ziua Ușilor Deschise.	Februarie mai	- Realizat
7	Lupacescu Maia	Concurs practic la unitatea de curs: „Semiologie veterinară”, anul II, grupa V2421. Concurs: „Cel mai bun în profesie”, specialitatea 84110 Medicină veterinară, anul IV, grupa V2241.	Martie iunie	- Realizat
8	Serebreanshii Iurie	Masă rotundă: „Aplicarea tehnologiilor moderne de înmulțire, creștere și exploatare a animalelor domestice în diferite țări Europene”, anul I, grupa V2511/V2512.	aprilie	- Realizat
9	Lupacescu	Concurs: „Cel mai bun în profesie”, specialitatea 84110 Medicină veterinară, anul IV, grupa V2241.	mai	Realizat

	Ghenadie			
10	Prisacari Liudmila	Concurs: „Cel mai bun în profesie”, specialitatea 84110 Medicină veterinară, anul IV, grupa V2242.	iunie	Realizat
11	Frecăuțanu Ghenadie și membrii catedrei	Ziua Ușilor Deschise.	martie- mai	Realizat

În anul de studii 2025-2026, catedra a realizat următoarele activități, conform direcțiilor principale:

Nr. crt.	Acțiuni întreprinse	Participanți
1.	Elaborarea actelor normative: planuri de învățământ, regulamente, dispoziții, cirricula, nomenclatorul instituției.	Lupacescu M. Lupacescu Gh. Serebreanschi I. Slobodean I. Frecăuțanu Gh. Prisacari L.
2.	Completarea bazei de date SIME, Traseul absolvenților, Catalogul electronic septembrie, decembrie, ianuarie-iunie 2023-2024.	Lupacescu M. Membrii catedrei
3.	Stabilirea parteneriatelor de colaborare cu agenții economici: contracte de colaborare, de parteneriat, cu instituții de profil.	Prisacari L. Membrii catedrei
4.	Organizarea campaniilor de orientare profesională pentru promovarea specialității din domeniul agroindustrial, rețele de socializare, on-line și prezența fizică, septembrie-mai 2025-2026.	Membrii catedrei
5.	Elaborarea semestrială a graficului ghidat de profesor/studiul individual pentru anul I, II, III, IV, PFP 0841.1/ 84110 Medicină veterinară și anul III, PFP 72110 Siguranța produselor agroalimentare.	Lupacescu Gh. Membrii catedei
6.	Elaborarea semestrială a graficului consultațiilor pentru examenele din sesiunea de iarnă, vară și examenele de calificare PFP 0841.1/ 84110 Medicină veterinară, PFP 72110 Siguranța produselor agroalimentare, noiembrie 2025, martie 2026, aprilie 2026.	Lupacescu Gh.
7.	Participarea la atelier de lucru în cadrul proiectului Creativo II căruia a fost abordat chestionarul 01.07.2025.	Lupacescu M. Frecăuțanu Gh. Lupacescu Gh. Slobodean I.
8.	Participarea la Focus grup cu tema: „Necesitățile clienților privind nutrețurile pentru diferite specii de animale” unde au fost evaluate oportunitățile și riscurile privind deschiderea unei activități antreprenoriale în IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni. Focus grup a fost desfășurat în colaborare cu reprezentanții IP CEHTA din Țaul cu suportul financiar al Liechtenstein Development Service	Lupacescu M. Slobodean I. Frecăuțanu Gh. Serebreanschi I. Tamazlîcaru An.

	Moldova (LED) și Guvernului Elveției implementat de CEDA. Invitații speciali au fost antreprenori care au răspuns la întrebările Focus grupului și au vorbit despre experiențele lor, 08.07.2025.	
9.	Participarea la completarea chestionarului privind linia de prelucrare ambalare a produselor cerialiere Creativo II, 09.07.2025. Analiza necesității clienților privind nutrețurile pentru diferite specii de animale în cadrul CMVEA Brătușeni.	Membrii catedrei
10.	Participarea și organizarea elevilor de la specialitatea 84110 Medicină veterinară la filmările efectuate de televiziunea PROTV, Prezentarea intervenției chirurgicale în clinica „primvetfarm”, al colegiului pentru televiziune cu tema; „E criză de medici și felceri veterinari în țară”, 11.09.2025; 23.09.2025.	Membrii catedriei
11.	Participarea în colaborare cu echipa de medici veterinari din România la sterilizarea câinilor vagabonzi din cadrul Centrului De Adăpost Pentru Animale Fără Stăpân din mun.Bălți, cu elevii grupei V2241, V2242 specialitatea 84110 Medicină veterinară, 24.09.2025.	Lupacescu Gh. Juganari I.
12.	Participarea la cursul Зоонозы для практикующих ветеринаров 30.09.25-31.10.2025.	Lupacescu M. Lupacescu Gh.
13.	Participarea la activitatea de vaccinare a câinilor împotriva Rabiei, cu elevii grupelor V2241, V2242, specialitatea 84110 Medicină veterinară în s. Șofrîncani, s. Chiurt.,s.Stolnicieni, s. Brătușeni, 15.10.2025 - 16.10.2025.	Lupacescu Gh. Prisacari L.
14.	Participarea la activitățile proiectului „VetCare Society”, realizat de Consiliul Elevilor al Colegiului de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni, contribuind la sterilizarea animalelor fără stăpân și la îngrijirea ulterioară a acestora (septembrie–octombrie 2025).	Prisacari L. Lupacescu Gh.
15.	Participarea la cursul „Leadership și dezvoltarea abilităților de lider, eficiență energetică” (1 credit). Cursurile au fost organizate în cadrul programului „EU4Moldova: Comunități Locale”, finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul Germaniei, implementat de GIZ, ADA și SFPL în Moldova, noiembrie 2025.	Membrii catedrei
16.	Participarea la curarea animalelor la Clinica veterinară pe parcursul anului de studii 2025-2026, cu acumularea surselor financiare în conul colegiului.	Lupacescu Gh. Prisacari L. Membrii catedrei
17.	Participarea la ședința organizată de MEC online Utilizarea calculatorului în ÎPT 02.10.2025.	Membrii catedrei
18.	Participarea la ședința cu reprezentanții MAIA, Ambasada Republicii Cehe, Livada Moldovei, CMVEA Bratuseni, People in Need, producători de lapte cu trma: Comitetul de Coordonare a Proiectului ProMilk (CCP) – Ședința I, din 17 octombrie 2025.	Lupacescu Gh. Lupacescu M. Frecăuțanu Gh. Slobodean I. Serebreanschi I.

19.	Prezentarea intervenției chirurgicale în clinica „Primvetfarm” pentru reprezentanții din proiectul finanțat de Uniunea Europeană în Moldova, Agenția Austriacă pentru Dezvoltare (ADA) cu tema; „Eveniment de donație a echipamentului și încheierea lucrărilor de reabilitări a infrastructurii a IPCMVEA din Brătușeni”, 11.11.2025.	Lupacescu Gh. Prisacari L.
20.	Participarea la atelierul informativ-practic sub genericul „Planificarea managerială – kilometrul zero pentru management”, CEFB Chișinău, 13.11.2025.	Lupacescu M.
21.	Participarea la atelierul de lucru „Evaluarea digitală a competențelor și a performanței elevilor: Classroom, Google Forms și alte instrumente”, 24-28 noiembrie 2025.	Membrii catedrei
22.	Participarea la atelierul de lucru cu colaboratorii din Cehia, privind proiectul construcția fermei didactice, 02.12.2025; 03.12.2025; 04.12.2025, privind proiectul construcția fermei didactice.	Membrii catedrei
23.	Participarea la consultarea pentru inițierea procesului de elaborarea a Analizei privind necesitățile pieții muncii în contextual planificării strategice a comenței de stat pentru programele de formare profesională tehnică”, și subiectul „Feedbackul angajatorilor în planificarea comenței de stat”. 03.12.2025. Bălți.	Lupacescu M.
24.	Participarea la seminar: Dezvoltare durabilă și economie verde în IPT, 03.02.2026.	Slobodean I.
25.	Participarea la ședința privind examinarea și avizarea proiectul Programului Strategic al Politicii Agricole pentru perioada 2026–2030, împreună cu documentele aferente Programului, 03.02.2026; 06.02.2026.	Lupacescu Gh. Lupacescu M. Frecăuțanu Gh. Slobodean I. Serebreanschi I.
26.	Participarea la programul de instruire privind competențele digitale pentru promovarea educațională a instituțiilor de învățământ profesional ethnic. Activitatea a fost organizată cu sprijinul financiar al Uniunii Europene și al Guvernului Austriei, fiind implementată de Agenția Austriacă pentru Dezvoltare în cadrul programului „EU4Moldova: Comunități Locale”. (certificatul se anexează).16.02.2026-20.02.2026.	Membrii catedrei
27.	Participarea la elaborarea Standardului de calificare <i>Tehnician/tehniciană crteșterea animalelor și prelucrarea primară</i> . Prtipicarea la elaborarea Standardului ocupațional <i>Tehnician/tehniciană crteșterea animalelor și prelucrarea primară</i> . Participarea la reexaminarea, redactarea Standartului ocupațional specialitatea 84110 Medicină veterinară, pentru anul 2022, 2024. 13.02.-17.02.2026; 09.03.2026.	Lupacescu Gh. Lupacescu M. Frecăuțanu Gh. Slobodean I. Serebreanschi I.
28.	Participarea la programul de formare a competențelor digitale destinate cadrelor didactice din învățământul (IPT). 03.03.2026.	Membrii catedrei

29.	Participarea la activitatea privind reactualizarea Regulamentului privind desfășurarea activităților antreprenoriale în cadrul IP CMVEA din Brătușeni, organizat de Proiectul CREATIVO II, pe data de 10.03.2026.	Frecăuțanu Gh. Slobodean I.
30.	Participarea la activitatea cu genericul „Colaborarea dintre educație și mediul economic” organizată de proiectul CREATIVO II, data 18.03.2026.	Frecăuțanu Gh. Slobodean I.
31.	Participarea la elaborarea și verificarea Raportului de autoevaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de calificare parțială (microcalificare) Crescător de animale și obținerea producției, 18.03.2026-19.03.2026.	Lupacescu M. Lupacescu Gh. Serebreanschi I. Slobodean I.
32.	Participarea la activitățile de orientare profesională în gimnaziile din raioanele de nord al țării, prezența fizică, online, convorbiri telefonice, transmiterea scrisorii, prezentărilor și avizelor, martie-mai 2026.	Membrii catedrei
33.	Participarea la Târgul Finanțatorilor pentru Agricultură și Dezvoltarea Rurală (Agro-Fin) „Oportunități de finanțare, soluții și tehnologii pentru dezvoltarea afacerilor în sectorul Zootehnic – Creșterea ovinelor”, or. Rîșcani; la Târgul inovației în agricultură (Zootehnie) „Alinierea cadrului normativ din Sectorul Bovin”, „Alinierea cadrului normativ din Sectorul Porcin” or. Chișinău. Participarea seminarul în domeniul Zootehniei: Comitetul de Coordonare a proiectului Promile (CCP).	Serebreanschi I.
34.	Participarea la prima ediție a Târgului de Cariere – un eveniment dedicat absolvenților și partenerilor din mediul economic, orientat spre dialog, oportunități și dezvoltare profesională., în IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni, 02.04.2026.	Membrii catedrei
35.	Participarea la ședința evoluțiilor pentru disciplinele liceale privind Planul cadru pentru învățământul liceal, din 07.04.2026.	Lupacescu M. Frecăuțanu Gh. Serebreanschi I. Slobodean I.
36.	Participarea la activitatea cu genericul „Actualizarea curricula în instituțiile de învățământ profesional tehnic cu profil agricol”, pe data 23.04.2026.	Slobodean I.
37.	Participarea la evenimentul „Ziua Învățământului Dual”, unde au promovat oferta educațională pentru anul de studii 2026–2027, în rândul absolvenților gimnaziilor și liceelor din nordul țării mun. Bălți, 25.04.2026.	Frecăuțanu Gh. Verenciuc V. Tamazlîcaru An. Serebreanschi I. Slobodean I.
38.	Participat la Târgul Regional „Viitorul e AgriCOOL”, cu tematica „Viitorul agriculturii poate fi doar prin educație, pasiune și oameni dedicați.” desfășurat în satul Corlăteni, raionul Rîșcani, 16.05.2026.	Frecăuțanu Gh. Tamazlîcaru An. Serebreanschi I. Slobodean I.
39.	Participarea la activitatea de perfecționare a medicilor veterinari. Tema: „Bolile animalelor”, lectori: Filip Klementzak, DVM, MSc; Dr. Teodor Coniescu Prof. univ. dr. habil. Mario Codreanu), 15 mai 2026.	Prisacari I.

40.	Participarea la Târgul Regional „Viitorul e AgriCOOL” organizat de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Ministerul Educației și Cercetării, la vinăria Sălcuța, Căușeni, 23.05.2026.	Frecăuțanu Gh. Verenciuc V. Serebreanschi I. Slobodean I.
41.	Participarea la cel de-al VI-lea Congres al Colegiului Medicilor Veterinari din Republica Moldova, 30.05.2026	Prisacari L.

Șeful catedrei

Lupacescu Gh.

REALIZAREA PLANULUI OPERAȚIONAL AL ACTIVITĂȚILOR COMUNE A CATEDREI DE DISCIPLINE DE CULTURĂ GENERALĂ CU CEIAC, 2025-2026

Nr. crt.	Denumirea activității	Indicatori de performanță	Informație despre realizare	Motivul nerealizării
1	Monitorizarea completării fondului de literatură de specialitate și artistică.	Informație	Realizat	
2	Monitorizarea aplicării eficiente a platformelor educaționale necesare organizării și desfășurării procesului didactic de calitate.	Raport, Analiza lecțiilor	Realizat	
3	Elaborarea seturilor didactico-metodice a cadrelor didactice în domeniul asigurării lecțiilor cu material didactic în format digital (prezentări ppt, informații educaționale video)	Informație	Realizat	
4	Monitorizarea calității completării bazei de date SIME, a traseului absolvenților și a site-ului CMVEAB la toate nivelele de activitate a instituției.	Informație	Realizat	
5	Asistarea la ore în scopul eficientizării calității procesului educațional	Informație Analizele activităților	Realizat	
6	Participarea la formări în domeniul dezvoltării competențelor digitale/informaționale.	Informație	Realizat	
7	Diseminarea informației prin afișarea avizelor, informațiilor, documentelor relevante activității subdiviziunii pe site-ul colegiului	Documente relevante	Realizat	
8	Monitorizarea asigurării mediului incluziv educațional și de agrement pentru toți elevii cu nevoi speciale.	Informație	Realizat	
9	Prevenirea hărțuirii de orice gen, bullying, tuturor tipurilor de discriminări.	Informație	Realizat	
10	Monitorizarea realizării adunărilor de părinți/informării periodice a părinților la distanță, pentru consolidarea relațiilor	Informație	Realizat	
11	Evaluarea calității proiectelor de lungă durată.	Proces-verbal	Realizat	
12	Prezentarea către CEIAC a raportului de activitate a catedrei pentru anul de studii 2025-2026.	Raport	Realizat	
13	Diseminarea deciziilor și informațiilor despre activitatea catedrei în scopul asigurării transparenței decizionale.	Informație	Realizat	

14	Motivarea membrilor catedrei pentru realizarea planurilor de dezvoltare profesională și creșterea performanței.	Informație	Realizat	
15	Monitorizarea procesului de atestare a cadrelor didactice la conferirea/confirmarea gradelor didactice.	Proces-verbal	Realizat	
16	Monitorizarea și controlul desfășurării consultațiilor de BAC	Informație Agenda	Realizat	
17	Majorarea performanțelor elevilor în cadrul olimpiadelor zonale, a evaluărilor naționale, a examenelor de calificare și a activităților extracurriculare desfășurate la nivel național.	Proces-verbal	Realizat	

Date generale despre catedră și obiectivele realizate

Catedra de discipline de cultură generală în anul de studii 2025-2026 enumeră 25 profesori, din ei profesori de bază sunt 19 și angajați prin cumul 6 profesori. Catedra asigură 8 cabinete, 3 laboratoare, o sală de sport și o sală de calculatoare.

Catedra și-a trasat mai multe activități: 10 ședințe ale catedrei, activități didactico-metodice, lecții publice, activități extracurriculare, concursuri intelectual-distractive, utilizarea cu succes a platformelor și instrumentelor digitale de învățare-evaluare pentru predarea disciplinelor de cultură generală, olimpiade interne și zonale, decada catedrei, atestare la grade didactice, schimb de experiență reciprocă în cadrul instituției de învățământ, pregătirea minuțioasă a elevilor solicitanți pentru susținerea examenelor de bacalaureat național. Pentru anul de studii 2025-2026 din cadrul catedrei 2 cadre didactice au fost atestate pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice.

Pentru anul de studii 2025-2026, catedra de discipline de cultură generală a activat pentru realizarea următoarelor obiective strategice:

Nr. crt.	Acțiuni întreprinse	Participanți
1.	Elaborarea și revizuirea procedurilor interne prin racordarea la schimbările mediului intern și extern.	Administrația Colegiului Membrii catedrei
2.	Desfășurarea activităților de autoevaluare internă prin urmărirea realizării standardelor de calitate astfel încât 5 programe de formare profesională să fie acreditate și PFP 0811.3 „Tehnologia creșterii animalelor și prelucrării produselor animaliere” să obțină certificatul de autorizare de funcționare provizorie.	Administrația Colegiului Membrii catedrei
3.	Plasarea informațiilor vizând activitatea de asigurare a calității pe pagina WEB a instituției.	Membrii catedrei

4.	Renovarea și completarea sistematică a fondului de literatură de specialitate și artistică, abonarea la ziare și reviste de specialitate.	Membrii catedrei
5.	Crearea și dezvoltarea mediului incluziv pentru toți elevii cu nevoi speciale.	Administrația Colegiului Membrii catedrei
6.	Prevenirea hărțuirii de orice gen, bullying-ului, tuturor tipurilor de discriminări.	Membrii catedrei
7.	Promovarea transparenței decizionale și dezvoltarea autogovernării elevilor, inclusiv prin intermediul Consiliului Elevilor (CE).	Administrația Colegiului Membrii catedrei
8.	Dezvoltarea activităților de consiliere psihologică și de consiliere în planificarea carierei pentru elevii Colegiului.	Membrii catedrei
9.	Motivarea elevilor pentru obținerea performanțelor în cadrul olimpiadelor zonale, evaluărilor naționale, examenelor de calificare și a activităților extracurriculare.	Administrația Colegiului Membrii catedrei
10.	Realizarea activităților extracurriculare privind formarea deprinderilor de viață a tinerilor.	Membrii catedrei
11.	Participarea elevilor la competiții sportive locale, municipale, regionale.	Administrația Colegiului Neamțu E.
12.	Formarea continuă a cadrelor didactice din perspectiva educației inclusive.	Administrația Colegiului Membrii catedrei
13.	Evaluarea și autoevaluarea cadrelor didactice din perspectiva motivării pentru dezvoltarea performanțelor profesionale și avansarea în carieră/grade didactice.	Administrația Colegiului Membrii catedrei
14.	Aprecierea rezultatelor angajaților cu diplome de merit, premii, spor pentru performanță, alte modalități de recompense.	Administrația Colegiului Membrii catedrei
15.	Dotarea tehnică și organizatorică a locurilor de muncă cu echipamente necesare.	Administrația Colegiului Membrii catedrei
16.	Informarea comunității despre serviciile oferite de Colegiu prin intermediul mass media și a social media.	Membrii catedrei

Activitatea didactico-metodică

Nr. crt.	Denumirea activității	Indicator	Informație despre realizare	Motivul nerealizării
1	Examinarea și aprobarea planului de activitate a catedrei de discipline de cultură generală pentru anul de studii 2025-2026.	Planul de activitate a catedrei de discipline de cultură generală pentru anul de studii 2025-2026.	Realizat	
2	Analiza și evaluarea planului de perspectivă a profesorilor de cultură generală pentru anul de studii 2025-2026.	Planul de perspectivă și registrul cabinetului/laboratorului.	Realizat	
3	Examinarea și aprobarea proiectelor didactice de lungă durată pentru anul I, II, III de studii la disciplinele de cultură generală în baza curriculumului național, 2020, competențelor specifice și unităților de competență.	Proiecte didactice de lungă durată la disciplinele de cultură generală	Realizat	
4	Analiza rezultatelor evaluărilor inițiale la disciplinele de cultură generală pentru elevii anului I de studii.	Rapoarte despre rezultatele elevilor	Realizat	
5	Analiza și evaluarea proiectelor de scurtă durată la disciplinele de cultură generală în baza curriculumului național, 2020.	Proiecte de scurtă durată la disciplinele de cultură generală	Realizat	
6	Elaborarea listei elevilor și pregătirea lor pentru participarea la olimpiadele interne/zonale 2026 la discipline de cultură generală.	Lista elevilor, consultații cu elevii dotați	Realizat	
7	Elaborarea graficului desfășurării olimpiadelor interne la disciplinele de cultură generală.	Graficul olimpiadelor	Realizat	
8	Analiza și evaluarea testelor cu itemi pentru teze la disciplinele de cultură generală, sesiunea iarnă-2025 și sesiunea vară-2026.	Teste cu itemi pentru teze	Realizat	
9	Analiza și evaluarea materialelor elaborate de profesori pentru asigurarea /dotarea cabinetelor și laboratoarelor disciplinelor de cultură generală.	Materiale, standuri, fișe, planșe, teste etc.	Realizat	

10	Analiza și evaluarea testelor cu itemi pentru olimpiade interne la disciplinele de cultură generală.	Teste cu itemi pentru olimpiade interne	Realizat	
11	Analiza rezultatelor olimpiadelor interne și zonale la disciplinele de cultură generală.	Rezultatele olimpiadelor interne și zonale WEB	Realizat	
12	Examinarea Regulamentului de susținere a examenelor de bacalaureat național pentru anul de studii 2025-2026.	Regulamentului de susținere a examenelor de bacalaureat	Realizat	
13	Asistarea la activități didactice, lecții demonstrative, activități extracurs ale membrilor catedrei din cadrul decadei catedrei, profesorilor solicitanți de grade didactice: Morari M., Seu A., Chilianu O., Neamțu E., Zorilă A., Rotaru V.	Analizele activităților	Realizat	
14	Analiza rezultatelor pretestărilor elevilor anului III, candidați pentru susținerea examenelor de bacalaureat 2026, la disciplinele de cultură generală.	Rapoarte despre rezultatele elevilor Proces verbal	Realizat	
16	Elaborarea graficului desfășurării consultațiilor la disciplinele de cultură generală pentru susținerea examenelor de bacalaureat național.	Graficul consultațiilor	Realizat	
17	Participarea la seminare, întruniri raionale/ naționale, cu scopul sporirii nivelului profesional.	Certificate	Realizat	
18	Implicarea membrilor catedrei și elevilor în activitățile de orientare profesională și ghidare în carieră.	Vizite în școli, gimnazii, discuții cu persoane referitor la activitatea didactica	Realizat	
19	Aplicarea platformelor digitale educaționale necesare organizării și desfășurării procesului didactic de calitate (toate materiale didactice digitalizate, orarul, linkurile grupelor academice).	Orar, lista lincurilor	Realizat	
20	Consolidarea relațiilor profesori-elevi-părinți în scopul eficientizării rezultatelor	Adunare de părinți, informații lunare a părinților despre reușita	Realizat	

	educaționale.	și frecvența elevilor		
21	Asigurarea dezvoltării profesionale continue a personalului la nivel național.	Certificate	Realizat	
22	Realizarea activităților extracurriculare privind formarea deprinderilor de viață a tinerilor.	Rapoarte, proces verbal	Realizat	
23	Schimb de experiență a cadrelor didactice cu membrii catedrei privind informația acumulată în cadrul cursurilor de formare continuă.	Rapoarte, proces verbal	Realizat	

PLANUL ȘEDINTELOR CATEDREI

Nr. d/o	Denumirea activităților	Responsabili	Termenul	Remarcă
	Ședința N 1		Septembrie	
1	Analiza activității catedrei de discipline de cultură generală pentru anul precedent de studii și familiarizarea cu obiectivele strategice pentru anul de studii 2025-2026 și sarcinile catedrei.	Frecăuțanu E.-șeful catedrei		Realizat
2	Examinarea și aprobarea proiectelor de lungă durată la disciplinele de cultură generală.	Frecăuțanu E.-șeful catedrei , Șefa secției pentru asigurarea calității -Borovicova E., Metodist- Crîjanovschi O., Director-adjunct- Slobodean I.		Realizat
3	Aprobarea planului de activitate a catedrei de discipline de cultură generală pentru anul de studii 2025-2026.	Frecăuțanu E.-șeful catedrei , Metodist- Crîjanovschi O., Director-adjunct- Slobodean I.		Realizat
	Ședința N 2		Octombrie	
1	Informații cu privire la realizarea deciziilor	Șeful catedrei –		Realizat

	ședinței N 1.	Frecăuțanu E.		
2	Analiza rezultatelor evaluărilor inițiale la disciplinele de cultură generală ale elevilor anului I de studii. Elaborarea planului de măsuri pentru redresarea situației.	Membrii catedrei		Realizat
3	Aprobarea listei provizorii de elevi ce vor participa la olimpiada internă și zonală la disciplinele de cultură generală.	Membrii catedrei Șeful catedrei – Frecăuțanu E.		Realizat
4	Elaborarea graficului de organizare și desfășurare a pretestărilor interne la disciplinele de cultură generală pentru candidații de susținere a examenelor naționale de bacalaureat, 2026.	Membrii catedrei Șeful catedrei – Frecăuțanu E.		Realizat
Ședința N 3			Noiembrie	
1	Informații cu privire la realizarea deciziilor ședinței N 2.	Frecăuțanu E. Șeful catedrei		Realizat
2	Examinarea și aprobarea subiectelor de teze la disciplinele de cultură generală pentru sesiunea iarnă 2025	Frecăuțanu E. Șeful catedrei Membrii catedrei		Realizat
3	Evaluarea rezultatelor pretestărilor interne preventive la disciplinele de cultură generală desfășurate pentru elevii anului III, candidați ai examenelor naționale de bacalaureat, 2026.	Frecăuțanu E. Șeful catedrei Membrii catedrei		Realizat
Ședința N 4			Decembrie	
1	Informații cu privire la realizarea deciziilor ședinței N 3.	Frecăuțanu E. Șeful catedrei		Realizat
2	Analiza graficului desfășurării olimpiadelor interne la disciplinele de cultură generală. Aprobarea subiectelor testelor și baremelor de evaluare pentru olimpiada internă la disciplinele de cultură generală.	Frecăuțanu E. Șeful catedrei Membrii catedrei		Realizat
3	Evaluarea rezultatelor tezelor la disciplinele de cultură generală. Sugestii și propuneri pentru îmbunătățirea situației.	Frecăuțanu E. Șeful catedrei Membrii catedrei		Realizat
4	Rezultatele Practicii pedagogice II și aprecierea rezultatelor practicii pedagogice a	Studenta anului IV,		Realizat

	studentei anului IV, specialitatea Biologie cu aprofundare în sanologie, IP Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, Schițco Lavinia-Nicoleta.	specialitatea Biologie, IP Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău Schițco Lavinia-Nicoleta.		
	Ședința N 5		Ianuarie	
1	Informații cu privire la realizarea deciziilor ședinței N 4.	Frecăuțanu E. Șeful catedrei		Realizat
2	Examinarea nivelului de pregătire al elevilor pentru olimpiada internă.	Frecăuțanu E- Șeful catedrei, Membrii catedrei		Realizat
3	Informații despre activitățile didactice realizate în cadrul atestării la grade didactice a profesorilor: Seu A., Morari M.	Seu A., Morari M.		Realizat
	Ședința N 6		Februarie	
1	Informații cu privire la realizarea deciziilor ședinței N 5	Frecăuțanu E.- Șeful catedrei		Realizat
2	Analiza rezultatelor obținute la olimpiada internă și zonală la disciplinele de cultură generală, 2026. Propuneri. Dinamica rezultatelor, în raport cu anii precedenți.	Membrii catedrei		Realizat
3	Schimb de experiență a cadrelor didactice privind informația acumulată în cadrul cursurilor de formare continua.	Seu A., Goraș M., Priseajniuc I., Goraș I., Preașca T., Zorilă A., Cojocaru A.		Realizat
	Ședința N 7		Martie	
1	Informații cu privire la realizarea deciziilor ședinței N 6.	Frecăuțanu E. Șeful catedrei		Realizat
2	Organizarea și monitorizarea desfășurării testărilor probelor naționale de bacalaureat, 2026 la disciplinele de cultură generală.	Frecăuțanu E. Șeful catedrei Membrii catedrei		Realizat
3	Raport cu tema: „Elemente de gândire logică și teoria jocurilor-aplicații în predarea	Profesor de matematică		Realizat

	disciplinei Matematica”.	Zorilă A.		
4	Examinarea și aprobarea subiectelor tezelor, baremelor la disciplinele de cultură generală pentru sesiunea –vara, 2026.	Membrii catedrei Șeful catedrei- Frecăuțanu E., Director-adjunct- Slobodean I., Director- Frecăuțanu Gh.		Realizat
	Ședința N 8		Aprilie	
1	Informații cu privire la realizarea deciziilor ședinței N 7.	Frecăuțanu E. Șeful catedrei		Realizat
2	Evaluarea rezultatelor pretestărilor elevilor anului III pentru probele de Bac, 2026, la disciplinele de cultură generală. Propuneri și argumentări.	Membrii catedrei Administrația Colegiului		Realizat
3	Raport cu tema: „Patrimoniul cultural ca resursă în formarea competențelor la disciplina „Educație pentru societate”, Experiență didactică și extracurriculară.	Profesor de istorie și educație pentru societate Seu A.		Realizat
	Ședința N 9		Mai	
1	Informații cu privire la realizarea deciziilor ședinței N 8.	Frecăuțanu E. Șeful catedrei		Realizat
2	Evaluarea rezultatelor tezelor semestriale, sesiunea vară, 2026, ale elevilor anului I, II la disciplinele de cultură generală.	Frecăuțanu E. Șeful catedrei Membrii catedrei		Realizat
3	Examinarea Planului-cadru pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică postsecundară din Codul educației al Republicii Moldova.	Frecăuțanu E. Șeful catedrei Membrii catedrei		Realizat
	Ședința N 10		Iunie	
1	Informații cu privire la realizarea deciziilor ședinței N 9.	Frecăuțanu E. Șeful catedrei		Realizat
2	Evaluarea activității cadrelor didactice, cabinetelor / laboratoarelor pentru anul de studii 2025-2026. Evaluarea asigurării cabinetelor/ laboratoarelor cu materialele necesare. Rapoarte ale profesorilor catedrei despre realizarea activităților planului de perspectivă.	Membrii catedrei Administrația Colegiului		Realizat

PLANUL DECADEI CATEDREI DE DISCIPLINE DE CULTURĂ GENERALĂ PENTRU ANUL DE STUDII 2025-2026

Nr. d/o	Denumirea măsurilor	Responsabili	Tema, data, grupa.	Informație despre realizare
1	Lecție demonstrativă la matematică	Zorilă A.	„Sisteme de inecuații de gradul I cu o necunoscută”, Gr. PAA-2511, ianuarie 2026	Realizat
2	Lecție demonstrativă la limba franceză	Morari M.	„La qualité de vie et l’environnement Le pluriel des noms (cas particuliers)” Gr. V2421, noiembrie;	Realizat
3	Lecție demonstrativă la limba franceză	Morari M.	„La vie secrète des ados”. Gr. A-2331/PAA-2331, octombrie	Realizat
4	Lecție demonstrativă la limba și literatura română	Morari M.	„Strategii de construcție a discursului persuasiv”., Gr. A2331, octombrie	Realizat
5	Lecție demonstrativă la limba și literatura română	Morari M.	„Lirica feminină și spiritualizarea emoției”: Ana Blandiana, poezia „Numai iubirea”, Gr. A2331, noiembrie	Realizat
6	Activitate extracurs la limba franceză	Morari M.	Conferință științifică: „Voyage au cœur de la Francophonie”, grupele anului I-IV, ianuarie	Realizat
7	Lecție publică la Matematică	Chilianu O.	„Derivata funcției compuse” grupa V-2421. Noiembrie	Realizat
8	Lecție publică la educația pentru societate	Seu A.	„Media – un instrument al puterii și comunicării. Validitatea informațiilor din mass-media”, anul III, grupa P2331, noiembrie 2025.	Realizat
9	Lecție publică la educația pentru societate	Seu A.	„Alegeri democratice. Funcțiile pentru care votează cetățenii. Reguli și proceduri electorale”, anul I, grupa P2511, octombrie 2025;	Realizat
10	Activitate extracurs la educația pentru societate	Seu A.	„Excursia tematică: Istoria de lângă noi”: studiază și descoperă, octombrie 2025	Realizat
11	Concurs sportiv „Starturi vesele”	Neamțu E.	Elevii anului I, profesorii colegiului, octombrie	Realizat

REALIZAREA PLANULUI OPERAȚIONAL AL ACTIVITĂȚII CATEDREI DIRIGINȚILOR ȘI PEDAGOGILOR SOCIALI PENTRU ANUL DE STUDII 2025-2026

Nr. d/o	Obiective	Termen	Responsabil	Informații despre realizare
1.	Asigurarea parteneriatului eficient în procesul educațional între diriginți și părinți.	Pe parcursul anului	Șefa catedrei Diriginților și pedagogilor sociali	Realizat
2.	Formarea unei personalități multilateral dezvoltate și creative prin prisma orelor de <i>Dezvoltare personală</i> .	Pe parcursul anului	Șefa catedrei Diriginților și pedagogilor sociali Diriginții	Realizat
3.	Proiectarea și desfășurarea activităților de formare a spiritului antreprenorial.	Pe parcursul anului	Șefa catedrei Diriginților și pedagogilor sociali Diriginții	Realizat
4.	Educarea la elevi a responsabilității personale pentru un mod de viață sănătos.	Pe parcursul anului	Șefa catedrei Diriginților și pedagogilor sociali Diriginții	Realizat
5.	Realizarea planului de <i>Păstrare a contingentului</i> în vederea păstrării contingentului de elevi, îmbunătățirea frecvenței.	Pe parcursul anului	Șefa catedrei Diriginților și pedagogilor sociali Diriginții	Realizat
6.	Formarea abilităților de automanagement al propriei formări fizice, intelectuale și spirituale în cadrul orelor de <i>Dezvoltare personală</i> .	Pe parcursul anului	Șefa catedrei Diriginților și pedagogilor sociali Diriginții	Realizat
Managementul calității				
7.	Implementarea Planului de acțiuni pentru îmbunătățirea indicatorilor de performanță.	Pe parcursul anului	Administrația	Realizat
8.	Promovarea activității metodice a personalului didactic prin Ordine de stimulare.	Pe parcursul anului	Șefa catedrei Diriginților și pedagogilor sociali	Realizat
9.	Verificarea realizării activității educative în grupe prin asistarea la orele de dirigenție și verificarea desfășurării orelor de <i>Dezvoltare personală</i> .	Pe parcursul anului	Șefa catedrei Diriginților și pedagogilor sociali Șefa secției Calitate	Realizat
10.	Realizarea activităților extracurriculare privind formarea deprinderilor de viață a tinerilor.	Pe parcursul anului	Șefa catedrei Diriginților și pedagogilor sociali	Realizat

Componența **Catedrei Diriginților și pedagogilor sociali** în anul de studii 2025-2026

Nr. d/o	Diriginte	Grupa
1.	Grincevschi Marianna	V-2511
2.	Verenciuc Vera	V-2512
3.	Borovicova Elena	PAA-2511
4.	Rotaru Maia	M-2511
5.	Gaina Ecaterina	M-2512
6.	Usturoi Diana	V-2421
7.	Neamțu Eugenia	V-2422
8.	Slobodean Natalia	P-2421
9.	Musiuc Oxana	M-2421
10.	Chilianu Olesea	V-2331
11.	Prisacari Liudmila	V-2332
12.	Tropoțel Ludmila	P-2331
13.	Morari Marcela	A-2331
14.	Stici Raisa	M-2331
15.	Tamazlîcaru Anastasia	SPA-2331
16.	Lupacescu Ghenadie	V-2241
17.	Juganari Irina	V-2242
18.	Goraș Ina	A-2241
19.	Ignatiev Iana	P-2241
20.	Jacota Svetlana	M-2241

ACTIVITATEA DIDACTICO-METODICĂ

Nr. d/o	Denumirea activității	Executor	Termenul	Indicator	Informații despre realizare
1	2	3	4	5	6
1.	Verificarea proiectării de lungă și scurtă durată.	Șeful catedrei	Până la 14 septembrie	Proiectul/ proiectele de lungă/scurtă durată	Realizat
2.	Elaborarea indicațiilor și dărilor de seamă semestriale.	Membrii catedrei	Pe parcurs	Dări de seamă semestriale	Realizat
3.	Asigurarea parteneriatului eficient în procesul educațional.	Membrii catedrei	Pe parcurs	Asistări reciproce la ore de dirigenție; Activități de mentorat	Realizat
4.	Întreprinderea de acțiuni eficiente privind păstrarea contingentului de elevi, îmbunătățirea frecvenței lecțiilor, sporirea reușitei la studii.	Membrii catedrei	Pe parcurs	Planul de acțiuni pentru păstrarea contingentului	Realizat
5.	Implicarea diriginților în acțiuni întreprinse pentru păstrarea contingentului.	Șeful catedrei	Pe parcurs	Convorbiri cu elevii/părinții	Realizat
6.	Participarea diriginților împreună cu grupele la activități ce sporesc atractivitatea Colegiului.	Șeful catedrei Membrii catedrei	Pe parcurs	Activități extracurriculare	Realizat
7.	Plasarea informațiilor vizând activitatea catedrei pe pagina WEB a instituției	Șeful catedrei Membrii catedrei	Pe parcurs	Activități extracurriculare	Realizat
8.	Prevenirea hărțuirii de orice gen, bullying-ului, tuturor tipurilor de discriminări.	Șeful catedrei Membrii catedrei	Pe parcurs	Activități extracurriculare	Realizat

STUDIAREA, GENERALIZAREA, PROPAGAREA ȘI IMPLEMENTAREA EXPERIENȚEI AVANSATE

Nr. d/o	Diriginte începător	Mentor	Forma de finalizare	Termenii de realizare	
1.	Tropoțel Ludmila	Studierea experienței avansate a dirigintelui <i>Chilianu Olesea</i>	Informație despre rezultate	Septembrie	Mai
2.	Tamazlicaru Anastasia	Studierea experienței avansate a dirigintelui <i>Verenciuc Vera</i>	Informație despre rezultate	Septembrie	Mai

3.	Slobodean Natalia	Studierea experienței avansate a dirigintelui <i>Morari Marcela</i>	Informație despre rezultate	Septembrie	Mai
----	-------------------	--	-----------------------------	------------	-----

PLANUL ORELOR DEMONSTRATIVE

Nr. d/o	Executanți	Tema lecției (alte activități)	Termen provizoriu	Competența specifică	Termen
1.	Rotaru Maia	<i>Profilul persoanei integre</i>	Aprilie	Valorificarea identității personale în relaționarea armonioasă cu familia și comunitatea, prin autoevaluarea critică și selectivă a sinelui și a resurselor sociale.	Mai
2.	Gaina Ecaterina	<i>Общее понятие опасности в чрезвычайных ситуациях</i>	Aprilie	Adoptarea unui mod de viață activ, în vederea protecției sănătății proprii și a celor din jur, prin asumarea responsabilă a consecințelor deciziilor luate.	Mai
3.	Borovicova Elena	<i>Voluntariatul și traseele paralele</i>	Aprilie	Adoptarea unui mod de viață activ, în vederea protecției sănătății proprii și a celor din jur, prin asumarea responsabilă a consecințelor deciziilor luate.	Mai
4.	Verenciuc Vera	<i>Семья. Ценности. Традиции взгляды.</i>	Februarie	Valorificarea identității personale în relaționarea armonioasă cu familia și comunitatea, prin autoevaluarea critică și selectivă a sinelui și a resurselor sociale.	Aprilie
5.	Grincevschi Marianna	<i>Protecția omului la locul de muncă</i>	Noiembrie	Adoptarea unui mod de viață activ, în vederea protecției sănătății proprii și a celor din jur, prin asumarea responsabilă a consecințelor deciziilor luate.	Decembrie

PLANUL ȘEDINTELOR CATEDREI

<i>Nr.</i>	<i>Activități planificate</i>	<i>Termenul realizării</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Indicator</i>
Ședința 1				
1.1.	Analiza activității Catedrei diriginților pe anul de studii 2024-2025	Septembrie	Șeful secției Educație	Darea de seamă a activității Catedrei pentru anul de studii 2024-2025
1.2.	Examinarea și aprobarea: a) Planul de lucru al catedrei; b) Planul de lucru al pedagogului social; c) Planul activităților extracurriculare pe anul de studii 2025-2026; d) Planul de lucru al bibliotecii; e) Registrul de activitate al dirigintelui; f) Planul de activitate al psihologului.		Șeful secției Educație membrii catedrei	Planurile
1.3.	Stabilirea mentorilor (patronatului) pentru diriginții începători		Șeful catedrei, diriginții începători	Stabilirea mentorilor
1.4.	Diverse			Discutarea problemelor curente
Ședința 2				
2.1.	Informații cu privire la realizarea deciziei ședinței precedente	Octombrie	Șeful catedrei	
2.2.	Modalități de prevenire a abandonului școlar		Diriginții	Plan de acțiuni

2.3.	Prezentarea raportului cu tema: <i>Gestionarea conflictelor și prevenirea bullying-ului în instituțiile de învățământ</i>		Raportor: Usturoi Diana	Raport
2.4.	Diverse			Discutarea problemelor curente
Ședința 3				
3.1.	Informații cu privire la realizarea deciziei ședinței precedente.	Noiembrie	Șeful catedrei	Informații prezentate
3.2.	Activități de învățare și produse recomandate în cadrul disciplinei <i>Dezvoltarea personală</i>		Șeful catedrei	Schimb de experiență între diriginți
3.3.	Planificarea unor activități educative cu prilejul Zilei internaționale a Studentului			Promovarea activităților
3.4.	Raport cu tema: <i>Rolul dirigintelui în prevenirea și combaterea absenteismului școlar</i>		Juganari Irina	Raport
3.5.	Diverse.			Discutarea problemelor curente
Ședința 4				
4.1.	Informații cu privire la realizarea deciziei ședinței precedente	Decembrie		Informații

4.2.	Analiza activităților publice desfășurate de diriginți, pedagogii sociali și conducătorul cercului artistic în primul semestru		Membrii catedrei	Darea de seamă
4.3.	Analiza activităților efectuate de conducătorul bibliotecii pe semestrul dat		Pantaz Cristina	Darea de seamă
4.4.	Diverse			Discutarea problemelor curente
Ședința 5				
5.1.	Informații cu privire la realizarea deciziei ședinței precedente	Ianuarie	Șeful secției Educație	Informații
5.2.	Darea de seamă a diriginților despre lucrul efectuat: vizitarea căminului, lucrul cu părinții, lucrul cu elevii cu dificultăți de comportament, cu elevii din familii social-vulnerabile			Darea de seamă
5.3.	Implementarea planului de activități pentru semestrul II		Membri catedrei	Planul
5.4.	Analiza completării Registrului de activitate a dirigintelui, a proiectelor și scenariilor orelor demonstrative de dirigenție și a activităților extradidactice			Registrul, proiectele
5.5.	Diverse			Discutarea problemelor
Ședința 6				

6.1.	Informații cu privire la realizarea deciziei ședinței precedente	Februarie	Șeful secției Educație	Darea de seamă despre lucrul efectuat
6.2.	Consecințele hărțuirii asupra dezvoltării emoționale și sociale a elevilor			Psihologul
6.3.	Identificarea acțiunilor de prevenire a consumului de alcool, tutun, droguri în rândul elevilor		Diriginții Pedagogii sociali	Darea de seamă
6.4.	Raport cu tema: <i>Impactul rețelelor sociale asupra comportamentului elevilor</i>			Raportor: Chilianu Olesea
6.5.	Diverse			Discutarea problemelor curente
Ședința 7				
7.1.	Informații cu privire la realizarea deciziei ședinței precedente	Martie	Șefa catedrei	Informații

7.2.	Planificarea activităților privind promovarea <i>Zilei ușilor deschise</i>		Șefa catedrei	Plan de acțiuni
7.5.	Diverse			Discutarea problemelor curente
Ședința 8				
8.1.	Informații cu privire la realizarea deciziei ședinței precedente.	Aprilie	Diriginții Goraș Ina	Informații
8.2.	Raport: <i>Metode interactive în desfășurarea orelor de dirigenție</i>			Raport
8.3.	Promovarea Zilei Naționale a Drapelului			Participarea elevilor
8.4.	Diverse			Discutarea problemelor curente
Ședința 9				
9.1.	Informații cu privire la realizarea deciziei ședinței precedente	Mai	Șeful secției Educație	Informații
9.2.	Organizarea/pregătirea elevilor pentru careul dedicat <i>Ultimului sunet</i>		Membrii catedrei Șeful secției educație	Careu

ANALIZA REALIZĂRII DĂRII DE SEAMĂ PENTRU ANUL DE STUDII 2025–2026

În anul de studii 2025–2026, activitatea Instituției Publice Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni s-a desfășurat în conformitate cu Planul managerial operațional și obiectivele strategice instituționale. Analiza gradului de realizare a activităților planificate demonstrează un nivel înalt de implementare a acțiunilor prevăzute, majoritatea acestora fiind realizate integral.

1. Asigurarea calității procesului educațional

Obiectivul strategic privind creșterea calității procesului educațional a fost realizat în mare măsură. Au fost aplicate prevederile Manualului Calității, revizuite și actualizate procedurile interne de asigurare a calității, elaborate și aprobate rapoartele de autoevaluare pentru programele de formare profesională și implementate planurile de îmbunătățire a indicatorilor de performanță. De asemenea, informațiile privind activitatea de asigurare a calității au fost publicate sistematic pe pagina web a instituției.

În domeniul curricular au fost reactualizate ghidurile unităților de curs și materialele didactice, fiind asigurată compatibilitatea acestora cu planurile de învățământ și cerințele curriculare actuale. Totodată, fondul de literatură de specialitate și artistică a fost completat conform planificării.

2. Dezvoltarea și satisfacția elevilor

Instituția a realizat integral activitățile orientate spre dezvoltarea personală și profesională a elevilor. Au fost extinse parteneriatele cu agenții economice, promovate mobilitățile academice, dezvoltate serviciile de consiliere psihologică și orientare în carieră și implementate măsuri de prevenire a abandonului școlar, bullying-ului și discriminării.

Elevii au fost implicați activ în competiții, activități extracurriculare, activități sportive și de voluntariat, contribuind la creșterea performanțelor educaționale și la consolidarea imaginii instituției.

3. Dezvoltarea resurselor umane

Activitățile privind recrutarea, formarea continuă și evaluarea personalului didactic și managerial au fost realizate integral. Cadrele didactice au participat la programe de formare profesională continuă, procese de atestare și activități de dezvoltare a competențelor profesionale și digitale. Totodată, au fost implementate mecanisme de motivare și stimulare a performanței personalului, contribuind la îmbunătățirea climatului organizațional.

4. Dezvoltarea infrastructurii și atragerea resurselor financiare

Colegiul a continuat implementarea proiectelor investiționale destinate modernizării infrastructurii și diversificării surselor de finanțare. Au fost realizate lucrări de reparație și amenajare a spațiilor educaționale și de agrement, modernizată clinica veterinară și procurate echipamente agricole necesare procesului instructiv-practic.

Totuși, unele activități au fost realizate parțial și transferate pentru anul de studii 2026–2027, inclusiv:

- elaborarea unor manuale în colaborare cu mediul academic;
- inițierea învățământului dual la programul „Merceologie”;
- dezvoltarea Centrului de pregătire și consultanță în domeniul zooveterinar;
- procurarea a două remorci agricole.

5. Marketing educațional și parteneriate

Activitățile de promovare a imaginii instituției au fost realizate integral prin actualizarea permanentă a paginii web și a rețelelor sociale, organizarea activităților de orientare profesională și dezvoltarea relațiilor cu partenerii educaționali și economici. Au fost încheiate și consolidate parteneriate cu instituții de învățământ superior, organizații profesionale și agenți economici din țară și din spațiul european.

Concluzii

Analiza realizării Dării de seamă pentru anul de studii 2025–2026 evidențiază un grad foarte înalt de realizare a obiectivelor instituționale, aproximativ **95–97% din activitățile planificate fiind realizate integral**, iar un număr redus de activități fiind în proces de finalizare și transferate pentru anul următor de studii. Instituția a demonstrat capacitate managerială eficientă, preocupare constantă pentru asigurarea calității educației, dezvoltarea profesională a personalului, modernizarea bazei materiale și consolidarea parteneriatelor educaționale și economice.

Rezultatele obținute confirmă atingerea majorității indicatorilor de performanță stabiliți pentru anul de studii 2025–2026 și creează premise favorabile pentru dezvoltarea instituțională continuă în perioada următoare.