

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

INSTITUȚIA PUBLICĂ COLEGIUL DE MEDICINĂ VETERINARĂ ȘI  
ECONOMIE AGRARĂ DIN BRĂTUȘENI

„APROB”  
la ședința Consiliului Profesorial  
Proces-verbal nr. 3  
din 25.06.2026

Director interimar al Colegiului  
Gh. Frecăuțanu



**RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE**  
**a Secției pentru asigurarea calității**  
**pentru anul de studii 2025-2026**

Brătușeni, 2026

# I. ACTE NORMATIVE PRIVIND MANAGEMENTUL CALITĂȚII DIN CADRUL IP COLEGIUL DE MEDICINĂ VETERINARĂ ȘI ECONOMIE AGRARĂ DIN BRĂTUȘENI

## 1.1 Strategia de Evaluare Internă a Calității în cadrul IP CMVEAB

IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni a fost și este preocupat permanent de aspectul de calitate al activității sale obiectivul strategic al IP CMVEAB în domeniul managementului calității este: **Asigurarea creșterii calității procesului educațional.**

Un element cheie al sistemului de management al calității este Strategia de Evaluare Internă a Calității elaborată în cadrul Colegiului. Pentru perioada strategică 2022-2026 sunt prevăzute obiective:

**Obiectivul general 1:** Modernizarea curricula de formare inițială a specialiștilor în domeniul medicinei veterinare și al economiei agrare din perspectiva necesităților pieței muncii, a pedagogiei competențelor, centrării pe elev, promovării inter- și transdisciplinarității.

### Obiective specifice:

1.1.Eficientizarea planurilor de învățământ, curricula și a actului educațional în vederea formării și dezvoltării competențelor în raport cu opțiunile, interesele și aptitudinile elevilor, în concordanță cu solicitările beneficiarilor și cerințele pieței forței de muncă;

1.2. Digitalizarea învățământului din IP CMVEAB pentru asigurarea calității învățământului cu prezență fizică și on-line;

1.3.Diversificarea ofertei educaționale care să asigure formarea beneficiarilor în domeniu profesional;

1.4. Asigurarea unui climat optim desfășurării activităților instructiv-educative și calității în educație în vederea prevenirii eșecului și abandonului școlar, scăderii absenteismului, creșterii performanțelor elevilor;

1.5.Asigurarea calității activității Colegiului pentru obținerea acreditării instituției și a programelor de formare profesională.

**Obiectivul general 2:** Asigurarea procesului de învățământ cu personal didactic și managerial profesionist, competitiv, competent în promovarea consecventă a învățământului centrat pe elev și formarea durabilă a competențelor profesionale ale elevilor.

### Obiective specifice:

2.1.Eficientizarea procesului de recrutare a cadrelor didactice;

2.2.Contribuirea la procesul de formare continuă a cadrelor didactice la nivel local și național;

2.3.Îmbunătățirea indicatorilor de performanță profesională a cadrelor didactice.

**Obiectivul general 3:** Dezvoltarea și modernizarea patrimoniului Colegiului în scopul îmbunătățirii calității serviciilor prestate.

### Obiective specifice:

3.1.Contribuirea la gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului Colegiului;

3.2.Continuarea modernizării bazei tehnico-materiale de care dispune instituția de învățământ.

**Obiectivul general 4:** Diversificarea politicilor de marketing educațional în scopul satisfacției părților interesate, evoluției antreprenoriale, dezvoltării parteneriatelor și promovării imaginii colegiului.

**Obiective specifice:**

4.1 Dezvoltarea antreprenorială în vederea creșterii autonomiei instituționale și gestionarea veniturilor IP CMVEAB;.

4.2. Creșterea prestigiului Colegiului în cadrul comunității, la nivel regional și național;

4.3.Dezvoltarea unui parteneriat social activ și dinamic și extinderea colaborării cu: APL, ONG-uri, agenți economici, unități de învățământ având același profil la nivel național și internațional.

Strategia fixează direcțiile acțiunilor de implementare a sistemului de management al calității, în aria de competență, la nivelul instituției de învățământ, pe baza funcțiilor definite în cadrul normativ de funcționare. (Strategia de Evaluare Internă a Calității poate fi vizualizată integral pe pagina web a Colegiului – <https://cmveabratuseni.md/managementul-calitatii/acte-normative-ale-ceiac/> )

### **MISIUNEA CEIAC**

Misiunea CEIAC este de a implementa un sistem de management al calității eficient bazat pe o structură organizatorică și a documentației corespunzătoare, care să permită monitorizarea - evaluarea, intervenția corectivă – preventivă în vederea îmbunătățirii calității serviciilor educaționale conform cerințelor educaționale naționale.

### **VIZIUNEA CEIAC**

Viziunea asigură crearea unui climat de încredere și colaborare între angajați și implicarea personală a fiecărui cadru didactic prin punerea în valoare a competențelor, cunoștințelor și experienței profesionale în relațiile cu beneficiarii și celelalte părți interesate, asumându-și responsabilitatea pentru soluționarea problemelor, implicarea activă în identificarea oportunităților de îmbunătățire continuă a calității procesului educațional conform actelor normative și standardelor de calitate.

### **PRINCIPIILE CALITĂȚII EDUCAȚIEI ASUMATE DE COMISIA DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**

- Centrarea pe beneficiarii serviciilor educaționale cu accent pe progresul elevului;
- Participarea activă a actorilor educaționali și valorizarea resurselor umane;
- Colaborarea dintre furnizorii și beneficiarii serviciilor educaționale și asumarea învățării autonomate;
- Învățarea permanentă și îmbunătățirea continuă a performanțelor pentru obținerea rezilienței și a capabilității;
- Incluziunea elevilor cu nevoi speciale indiferent de mediul de proveniență.

## 1.2 Regulamentul de activitate al Secției Asigurarea Calității în IP CMVEAB

În temeiul prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova, art. 65 (5), a ordinului Ministerului Educației nr. 1228 din 25.12.15 „Cu privire la aprobarea spre experimentare a Ghidului Managementului Calității în Învățământul Profesional Tehnic” a fost elaborat **Regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (în continuare CEIAC)** în cadrul IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni. În 2022 Regulamentul de activitate al CEIAC a fost integrat în Regulamentul de activitate al Secției Asigurarea Calității (în continuare SAC).

Regulamentul stabilește modul de organizare și funcționare a Secției Asigurarea Calității (în continuare SAC) ca subdiviziune structurală a IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni (în continuare IP IP CMVEAB ), direcțiile de intervenție, asigurând buna desfășurare a proceselor asigurării calității.

*(Regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității poate fi vizualizat integral pe pagina web a Colegiului –<https://cmveabratuseni.md/wp-content/uploads/2023/01/regulament-ceiac.pdf> )*

## 1.3 Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității (CEIAC)

Atribuțiile CEIAC sunt specificate în Regulamentul de activitate al SAC.

### **Atribuțiile CEIAC:**

- a) Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității coordonează și monitorizează, în mod direct, implementarea la toate nivelele instituției, a practicilor de evaluare și asigurare a calității activității instituției în conformitate cu procedurile și activitățile de evaluare și asigurare a calității, aprobate de ANACEC;
- b) are rol consultativ pentru personalul Colegiului în soluționarea diverselor subiecte practice sau teoretice ce țin de implementarea sistemului de management al calității;
- c) stabilește responsabilități la nivelul subdiviziunilor CMVEA din Brătușeni dirijând fluxul pozitiv al procesului didactic;
- d) organizează și coordonează instruirea personalului cu responsabilități în domeniul calității;
- e) elaborează și pune în practică strategia proprie a CEIAC în contextul strategiei generale de dezvoltare instituțională;
- f) inițiază analizarea și evaluarea internă pe baza criteriilor și indicatorilor de calitate recomandate;
- g) elaborează instrumente de evaluare (fișe, teste, chestionare) a progresului elevilor;
- h) realizează anual sondaje de investigare a opțiunilor elevilor, absolvenților și angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale;
- i) aplică sistematic modalități de verificare a indicatorilor de performanță a salariaților prin propunerea de chestionare, întrebări sau teste;
- j) asigură feed-back-ul din partea elevilor și părinților;
- k) asigură feed-back-ul din partea angajaților;
- l) evaluează realizările obiectivelor curriculare pe discipline de studiu;
- m) elaborează recomandări în scopul eficientizării procesului instructiv – educativ al unității de învățământ;

- n) asistă la ore și la activități extracurriculare desfășurate în instituție, analizându-le în mod obiectiv și constructiv, propunând soluții pentru îmbunătățirea calității și în scopul evaluării calității procesului educațional și culegerii de date relevante pentru raportare;
- o) evaluează calitatea elaborării și implementării planurilor de învățământ, planului managerial, curriculumurilor;
- p) evaluează calitatea procesului de atestare în CMVEA din Brătușeni;
- q) evaluează calitatea desfășurării sesiunii de examinare în CMVEA din Brătușeni;
- r) monitorizează organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare și de promovare a imaginii CMVEA din Brătușeni pe plan local și național;
- s) cooperează cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.

**În domeniul autorizării și acreditării** Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității are următoarele atribuții:

- a) Informează cu privire la criteriile, standarde, indicatori de performanță și la metodologia și procedurile de evaluare a calității;
- b) Planifică cu precizarea termenelor și responsabilităților și coordonează activitatea de evaluare în vederea autorizării/acreditării/evaluării periodice externe;
- c) Cooperează cu ANACEC;
- d) Stabilește responsabilitățile privind evaluarea internă și asigurarea satisfacerii standardelor, cu referire la toate domeniile consacrate prin metodologia ANACEC;
- e) Membrii CEIAC au următoarele drepturi:
- f) De a fi remunerați pentru munca prestată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și hotărârile consiliului de administrație al unității;
- g) De a degrevați de anumite activități, cum ar fi serviciul pe școală, stabilite de către consiliul de administrație la începutul fiecărui an școlar;
- h) De a primi sprijin din partea conducerii Colegiului pentru obținerea gradației de merit, pentru participarea la mobilități individuale, implicarea în proiecte de parteneriat școlar etc.;
- i) De a solicita și a li se pune la dispoziție documentele necesare desfășurării activității de evaluare și asigurare a calității;
- j) De a fi sprijiniți de conducerea unității și de salariații unității în demersul lor privind implementarea procedurilor de evaluare;
- k) De a organiza, de a susține instruirii cu salariații unității pe problematica evaluării și asigurării calității în unitate.
- l) Pentru realizarea atribuțiilor ce le revin, membrii CEIAC au următoarele drepturi:
- m) Acces liber la documentele, informațiile necesare ce privesc activitatea structurilor, subdiviziunilor și persoanelor supuse evaluării;
- n) Solicitarea și obținerea de informații de la persoanele responsabile.

## II.DAREA DE SEAMĂ CU PRIVIRE LA REALIZAREA PLANULUI OPERAȚIONAL AL CEIAC

**Obiectiv general 1.** Modernizarea curricula de formare inițială a specialiștilor în domeniul medicinei veterinare și al economiei agrare din perspectiva necesităților pieței muncii, a pedagogiei competențelor, centrării pe elev, promovării inter- și trans-disciplinarității.

NR. ORD	OBIECTIVE SPECIFICE	DENUMIREA ACTIVITĂȚII /ACȚIUNII	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	PERIOADA ESTIMATIVĂ DE REALIZARE	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	INFORMAȚII DESPRE REALIZARE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.	<b>Eficientizarea planurilor de învățământ, curricula și a ghidurilor unităților de curs în vederea formării și dezvoltării competențelor în raport cu opțiunile, interesele și aptitudinile elevilor, în concordanță cu solicitările beneficiarilor și cerințele pieței forței de muncă</b>	1.1.1. Evaluarea semestrială a calității suporturilor de curs/manualelor (ghidurilor unităților de curs) elaborate inclusiv în colaborare cu mediul academic.	Planuri de învățământ, ediția 2020, 2022, 2024, Curricula PFP, ediția 2020, 2022, 2024	CEIAC O. Crîjanovski Șefii catedrelor Cadrele didactice	Semestrial	Cel puțin 1 manual elaborat; Toate suporturile de curs elaborate (inclusiv în colaborare cu mediul academic)	Procesul de învățământ asigurat cu manuale și suporturi curriculare de calitate	Realizat, proces-verbal CEIAC
		1.1.2. Monitorizarea completării fondului de literatură de specialitate și artistică, abonarea la ziare și reviste de specialitate.	Legislația în vigoare Bugetul instituției	E. Borovicova, șef secție pentru asigurarea calității Bibliotecar O. Botnariuc, contabil-șef	2024-2025	Asigurarea cu manuale PFP: - 84110 Medicină veterinară – 5 exemplare; - 41610 Achiziții publice – 5 exemplare; - 41630 Merceologie – 5 exemplare; - 41310 Planificarea și administrarea afacerilor – 5 exemplare;	Procesul de învățământ asigurat cu manuale de calitate  Asigurarea elevilor cu accesul la ziare și reviste de specialitate de ultima oră	Realizat, proces-verbal CEIAC

1.2.						- 72110 Siguranța produselor agroalimentare – 5 exemplare. Literatura artistică – 20 ex. Abonament la ziare și reviste de specialitate.		
	<b>Digitalizarea învățământului din IP CMVEAB pentru asigurarea calității învățământului</b>	1.2.1. Monitorizarea calității completării bazei de date SIME, a traseului absolvenților, catalogului electronic.	Calculator Bază de date Catalogul electronic	Gh. Frecăuțanu, director adjunct Gh. Frecăuțanu E. Borovicova M.Lupacescu, șef secție didactică Iu.Serebreanschi șef secție didactică Inginer mijloace tehnice Dirigenții	2024-2025	Baze de date și catalogul electronic completate corect	Baza de date SIME, catalogul electronic, traseul absolvenților eficient aplicate	Realizat, proces-verbal CEIAC
		1.2.2. Monitorizarea calității completării paginii oficiale Facebook și site-ului CMVEAB la toate nivelele de activitate a instituției.	Calculator Site-ul Colegiului, pagina Facebook a Colegiului	Gh. Frecăuțanu E. Borovicova M.Lupacescu, șef secție didactică Iu.Serebreanschi șef secție didactică Inginer mijloace tehnice Dirigenții	2024-2025	Site-ul și pagina oficiala Facebook completate corect	Pagina oficială Facebook a Colegiului și Site-ul CMVEAB eficient completate	Realizat, proces-verbal CEIAC
		1.2.3. Asistarea la ore în scopul eficientizării calității procesului	Legislația în vigoare Fișe de asistare la lecții	Echipe manageriale CEIAC	2024-2025	Procese-verbale Analiza rezultatelor evaluării	Lecții de calitate	Realizat, proces-verbal CEIAC, șise de asistare

	educațional.						
	1.2.4. Evaluarea seturilor didactico-metodice a cadrelor didactice în domeniul asigurării lecțiilor cu material didactic în format digital: prezentări PPT, informații educaționale video	Ordinul Directorului Fișe de evaluare	CEIAC O. Crîjanovski Șefii catedrelor Cadrele didactice	2024-2025	Rezultatele performanței Procese-verbale Fișe de evaluare a cadrelor didactice Analiza rezultatelor evaluării	Lecții de calitate	Realizat, proces-verbal CEIAC
	1.2.5. Verificarea accesului elevilor la manuale și suporturi curriculare ale unităților de curs în bibliotecă și în format electronic pe site-ul Colegiului.	Site-ul Colegiului Biblioteca	CEIAC O. Crîjanovski Șefii catedrelor Cadrele didactice	2024-2025	100 % manuale și suporturi curriculare ale unităților de curs plasate pe site-ul Colegiului	Procesul educațional de calitate	Realizat, proces-verbal CEIAC
	1.2.6. Monitorizarea nivelului de implementare a TIC în cadrul orelor.	Evaluări efectuate Softuri educaționale Platforme electronice	CEIAC O. Crîjanovski Șefii catedrelor Cadrele didactice	2024-2025	Evaluarea periodică a aplicării de către profesori a instrumentelor digitale la ore	Procesul educațional de calitate	Realizat, proces-verbal CEIAC, fișe de analiză, chestionare
	1.2.7. Participarea cadrelor didactice la formări în domeniul dezvoltării competențelor	Graficul formare continuă	Grupul țintă	Conform graficului	CertIFICATE de formare continuă	Membrii grupului țintă și personalul format în domeniul dezvoltării competențelor	Realizat, proces-verbal CEIAC, seminare asistate, certIFICATE

		digitale/informaționale.					digitale/informaționale	
<b>1.3.</b>	<b>Diversificarea ofertei educaționale care să asigure formarea beneficiarilor în domeniul profesional</b>	1.3.1.Monitorizarea calității elaborării curricula la: PFP 0811.3 „Tehnologia creșterii animalelor și prelucrarea produselor animaliere”	Metodologii în vigoare	CEIAC O. Crîjanovski Șefii catedrelor Catedrele didactice	2024-2025	Planul și curricula PFP 0811.3 „Tehnologia creșterii animalelor și prelucrarea produselor animaliere”	Curricula PFP elaborate și aprobate de către MEC PFP viabil	Realizat, proces-verbal Consiliului metodic-științific, curricula aprobate
<b>1.4.</b>	<b>Asigurarea unui climat optim desfășurării activităților instructiv-educative și a calității în educație în vederea prevenirii eșecului și abandonului școlar, a scăderii absenteismului, a creșterii performanțelor elevilor</b>	1.4.1.Monitorizarea extinderii parteneriatelor cu agenții economici în vederea dezvoltării și creșterii competențelor profesionale ale elevilor.	Cel puțin 10 parteneriate anual	S. Dolișcinski Gh.Frecăuțanu L. Prisacari E.Prisacari E. Borovicova	2024-2025	Existența parteneriatelor	Extinderea parteneriatelor cu agenții economici	Realizat, proces-verbal CEIAC, acorduri de parteneriat, chestionare
		1.4.2.Monitorizarea asigurării mediului incluziv educațional și de agrement pentru elevi cu nevoi speciale (după necesitate)	Legislație în vigoare Acte normative a IP CMVEAB	S. Dolișcinski O. Botnariuc Șeful gospodăriei O. Crîjanovski M.Lupacescu Iu.Serebreanski Cadrele didactice	2024-2025	Camera amenajată pentru elevii cu CES  PEI elaborate (la necesitate)	Condiții optime de studii și agrement pentru elevii cu CES	Realizat, proces-verbal CEIAC
		1.4.3.Monitorizarea calității mobilității academice în	Legislație în vigoare Acte normative a	Gh. Frecăuțanu CEIAC M.Lupacescu, Iu.Serebreanski	2024-2025	Existența acordurilor de mobilitate	Procesul educațional de calitate	Realizat, proces-verbal CEIAC, acorduri de

		rândurile cadrelor didactice și a elevilor prin asistarea la ore și coordonarea activității cadrelor didactice.	IP CMVEAB	O. Crîjanovski				mobilitate
		1.4.4. Prevenirea hărțuirii de orice gen (inclusiv hărțuirii sexuale), bullying-ului, tuturor tipurilor de discriminări.	Legislație în vigoare Acte normative a IP CMVEAB	S. Dolișcinski Gh. Frecăuțanu M. Rotaru E. Borovicova S. Baltă, psiholog Cadrele didactice	2024-2025	Regulamentul intern pentru prevenirea hărțuirii de orice gen (inclusiv a hărțuirii sexuale), bullying-ului, tuturor tipurilor de discriminări; Planul de acțiuni privind prevenirea hărțuirii de orice gen, inclusiv a hărțuirii sexuale, bullying-ului, tuturor tipurilor de discriminări.	Neadmiterea hărțuirii de orice gen, bullying-ului, tuturor tipurilor de discriminări  Climatul binevoitor în Colegiu	Realizat, proces-verbal CEIAC, darea de seama a psihologului
		1.4.5. Promovarea transparenței decizionale și dezvoltarea autogovernării elevilor prin asigurarea diseminării informațiilor în CMVEAB.	Avizier Acte normative a IP CMVEAB	CEIAC M. Rotaru Consiliul elevilor	2024-2025	Câte 2 elevi incluși în structurile manageriale	Informații decizionale diseminate  Elevii informați	Realizat, proces-verbal CEIAC, ordinul directorului

		<p>1.4.6. Dezvoltarea activităților de consiliere psihologică și de consiliere în planificarea carierei pentru elevii Colegiului prin realizarea Planului operațional pentru ghidare în carieră a angajaților și a elevilor Colegiului.</p>	<p>Acte normative a IP CMVEAB Planurile operaționale ale IP CMVEAB</p>	<p>Gh. Frecăuțanu CEIAC M.Lupacescu, Iu.Serebreanski S.Baltă Diriginții</p>	<p>2024-2025</p>	<p>Procese-verbale 100% de elevi asigurați cu consiliere psihologică și consiliere în planificarea carierei Registrul psihologului</p>	<p>Consilierea psihologică și consiliere în planificarea carierei  Dezvoltarea profesională a elevilor</p>	<p>Realizat, proces-verbal CEIAC</p>
		<p>1.4.7. Monitorizarea realizării adunărilor de părinți/informării periodice a părinților la distanță, pentru consolidarea relațiilor profesori-elevi-părinți în scopul eficientizării rezultatelor educaționale.</p>	<p>Planurile operaționale</p>	<p>Gh. Frecăuțanu CEIAC M.Lupacescu, Iu.Serebreanski S.Baltă Diriginții</p>	<p>2024-2025</p>	<p>2 ședințe generale realizate pe an de studiu Procese-verbale Dări de seamă</p>	<p>Informarea lunară a părinților privind reușita și frecvența elevilor</p>	<p>Realizat, proces-verbal CEIAC, adunări de părinți</p>
		<p>1.4.8. Majorarea performanțelor elevilor în cadrul olimpiadelor zonale, a</p>	<p>Acte normative</p>	<p>Gh. Frecăuțanu M.Lupacescu, Iu.Serebreanski Șefii de catedre Cadrele didactice</p>	<p>2024-2025</p>	<p>Procese-verbale Borderouri de notare</p>	<p>Îmbunătățirea rezultatelor elevilor în cadrul olimpiadelor zonale, a</p>	<p>Realizat, proces-verbal CEIAC, a catedrei de cultură</p>

		evaluărilor naționale, a examenelor de calificare și a activităților extracurriculare desfășurate la nivel național.					evaluărilor naționale, a examenelor de calificare și a activităților extracurriculare desfășurate la nivel național	generală, diplome
		1.4.9. Monitorizarea calității activităților extracurriculare, inclusiv a cercurilor sportive și artistice pentru dezvoltarea personală.	Fișe de asistență Planurile cercurilor Proiecte de activități	E. Borovicova M. Rotaru S.Baltă Cadrele didactice Consiliul elevilor	2024-2025	Fișe de asistență Procese-verbale Analiza activităților	Îmbunătățirea activității extracurriculare în Colegiu	Realizat, procese-verbale CEIAC, fișe de asistare
		1.4.10. Monitorizarea realizării târgului de oferte în angajarea absolvenților (Clubul muncii, Ziua carierei).	1 ședință a Clubului muncii/Zilei carierei organizate anual	CEIAC M.Lupacescu, Iu.Serebreanschi Șefii de catedre	2024-2025	Procese-verbale	Angajarea elevilor în câmpul muncii	Realizat, proces-verbal CEIAC, activitatea realizată
		1.4.11. Elaborarea și aplicarea chestionarelor elevilor în vederea: - prevenirii eșecului și abandonului școlar, scăderii absenteismului,	Chestionare elaborate	CEIAC S.Baltă	2024-2025	Chestionare Procese-verbale	Dezvoltarea performanțelor la elevi, diminuarea abandonului și eșecului școlar  Climat favorabil pentru elevi pentru implicarea calitativă în	Realizat Chestionarele cu privire la evaluarea activității cadrelor didactice, calitatea condițiilor de trai și

		creșterii performanțelor elevilor; - prevenirii hărțuirii de orice gen (inclusiv a hărțuirii sexuale), tuturor tipurilor de discriminări; - evaluării calității procesului didactic, etc.					activitatea educațională	agrement, calitatea activității comisiei de admitere, calitatea programelor de formare profesională, proces-verbal CEIAC, CP, CA, Raport SAC (celelalte chestionare nu au fost aplicate din lipsă de necesitate)
	1.4.12. Monitorizarea aportului cadrelor didactice, a psihologului și a pedagogilor sociali la prevenirea hărțuirii de orice gen, bullying-ului, tuturor tipurilor de discriminări.	Planurile de activitate a Șefului secție educație, a psihologului și a pedagogilor sociali	CEIAC S.Baltă	2024-2025	Procese-verbale 100% de elevi cu acces la consiliere din partea cadrelor didactice, a psihologului și a pedagogilor sociali	Climat favorabil pentru elevi pentru implicarea calitativă în activitatea educațională	Realizat, proces-verbal CEIAC, CP	
	1.4.13. Monitorizarea realizării Strategiei de prevenire a	Strategia de prevenire a abandonului școlar	CEIAC Șefii secțiilor didactice	2024-2025	Strategia de prevenire a abandonului școlar viabilă	Diminuarea absențelor și a abandonului școlar	Realizat, proces-verbal CP	

		abandonului școlar.						
		1.4.14. Monitorizarea realizării Planului de acțiuni privind combaterea corupției și promovarea integrității	Planul de acțiuni privind combaterea corupției și promovarea integrității	Gh. Frecăuțanu CEIAC	Anual	Planul de acțiuni privind combaterea corupției și promovarea integrității realizat	Combaterea corupției în Colegiu și promovarea integrității	Realizat, proces-verbal CEIAC
		1.4.15. Monitorizarea implementării Strategiei de prevenire a abandonului școlar.	Strategia de prevenire a abandonului școlar	Gh. Frecăuțanu CEIAC M. Lupacescu Iu.Serebreanschi Diriginții	Semestrial	Strategia de prevenire a abandonului școlar implementată	Îmbunătățirea reușitei și frecvenței elevilor cu 10%	Realizat, proces-verbal CP
		1.4.16. Motivarea grupelor care înregistrează cea mai bună prezență în anul de studii.		Gh. Frecăuțanu M. Lupacescu Iu.Serebreanschi CEIAC	Semestrial	Motivarea grupelor		Realizat, proces-verbal CA
		1.4.17. Monitorizarea și controlul desfășurării consultațiilor de examen la unități de curs, BAC.	Acte normative ale IP CMVEAB Consultații	CEIAC Echipa managerială	Conform graficului	Procese-verbale Ședințe Graficul consultațiilor	Îmbunătățirea calității învățământului în CMVEAB	Graficul de consultații, Realizat, proces-verbal catedrele de specialitate
		1.4.18. Monitorizarea desfășurării lunare a ședințelor Consiliului elevilor.	Planul ședințelor Consiliului elevilor	CEIAC M. Rotaru Consiliul elevilor	Lunar	Procese-verbale Ședințe	Ședințele Consiliului elevilor desfășurate lunar	Realizat, proces-verbal CEIAC

		1.4.19. Monitorizarea respectării Codului de Etică de către cadrele didactice și manageriale.	Codul de Etică	Consiliul de Etică Personalul CMVEAB S.Baltă	Permanent	Codul de Etică respectat	Climatul binevoitor în Colegiu	Realizat, proces-verbal CEIAC, Realizat, proces-verbal CP
		1.4.20. Asigurarea activității de calitate a cantinei și a căminului.	Acte reglatorii a CMVEAB Registru de serviciu în cămin și cantină elaborat	S. Dolișcinski CEIAC Bucătăresele M. Rotaru Pedagogii sociali D.Dolganiuc	2024-2025	Registru de serviciu în cămin și cantină existent completat	Activitatea de calitate a cantinei și a căminului	Realizat, proces-verbal CEIAC, registrele de monitorizare
<b>1.5.</b>	<b>Asigurarea calității activității Colegiului pentru obținerea acreditării instituției și a programelor de formare profesională</b>	1.5.1. Revizuirea componentei CEIAC 2024-2025.	Ordinul Directorului	S. Dolișcinski Consiliul Profesorat	Septembrie, 2024	Ordinul de reinstituire a CEIAC	Comisia reinstăuită	Realizat, proces-verbal CEIAC, ordinul directorului
		1.5.2. Elaborarea și implementarea planului operațional CEIAC prin racordarea planului CEIAC cu PDS și planurile subdiviziunilor.	Plan operațional CEIAC 2024-2025 PDS 2022-2026	E. Borovicova	Septembrie, Pe parcursul anului	Plan operațional CEIAC 2024-2025 existent	Planul operațional CEIAC de calitate	Realizat, Planul elaborat și aplicat
		1.5.3. Stabilirea planului lunar a CEIAC.	Plan operațional CEIAC 2024-2025 PDS 2022-2026	E. Borovicova Membrii CEIAC	Septembrie, 2024	Procese-verbale	Planul operațional CEIAC de calitate implementat	Realizat, Planul elaborat și aplicat, procese-verbale

		1.5.4. Desfășurarea și protocolarea ședințelor CEIAC.	Plan operațional CEIAC 2024-2025	E. Borovicova Secretarul CEIAC	Lunar	Procese-verbale		Realizat, Procese-verbale CEIAC
		1.5.5. Prezentarea rapoartelor în cadrul CP și CA.	Rapoartele de activitate	E. Borovicova	Pe parcursul anului	Procese-verbale		Realizat, proces-verbal CEIAC, CP
		1.5.6. Monitorizarea calității Planului managerial operațional al Colegiului și modul de implementare a acestuia.	Plan operațional Managerial 2024-2025 PDS 2022-2026 al CMVEAB	CEIAC Echipa managerială	Septembrie, Pe parcursul anului	Plan operațional Managerial 2024-2025 PDS 2022-2026 al CMVEAB existente	Implementarea PDS prin intermediul Planului managerial operațional al Colegiului	Realizat, proces-verbal CEIAC
		1.5.7. Elaborarea și diseminarea Raportului anual și de evaluare internă și asigurare a calității CMVEAB și a Planului de îmbunătățire a calității.	RAI 2024-2025	Echipa managerială CEIAC	Iunie	RAI 2024-2025 existent	Îmbunătățirea calității activității Colegiului	Realizat, proces-verbal CEIAC, CP
		1.5.8. Monitorizarea diseminării informațiilor din partea contabilității privind gestiunea financiară în	Aviziere	CEIAC O.Botnariuc	Periodic	Procese-verbale	Membrii CA informați cu activitatea financiară a CMVEAB	Realizat, proces-verbal CEIAC, CA

		Colegiu.						
		1.5.9. Revizuirea periodică a cadrului normativ al instituției în scopul racordării acestuia la cerințele actelor normative în vigoare.	Ordine și dispoziții MAIA și MEC	Echipe manageriale CEIAC	Periodic	Acte normative revizuite/noi elaborate	Îmbunătățirea calității activității Colegiului	Realizat, proces-verbal CEIAC, CP, CA, acte normative elaborate/modificate
		1.5.10. Monitorizarea modului de aplicare a procedurilor operaționale pentru asigurarea calității proceselor educaționale.	Proceduri	CEIAC	Sistematic	Procese-verbale	Asigurarea calității proceselor educaționale prin respectarea procedurilor	Realizat, proces-verbal CEIAC, CA
		1.5.11. Revizuirea procedurilor existente și elaborarea procedurilor operaționale necesare pentru activitate de calitate a instituției.	Proceduri	CEIAC Șefii subdiviziunilor	Periodic	Procese-verbale Proceduri	Asigurarea calității proceselor educaționale prin respectarea procedurilor	Realizat, proces-verbal CEIAC, CA
		1.5.12. Monitorizarea activității consiliilor, comisiilor,	Proceduri operaționale Planuri de activitate	CEIAC	Sistematic	Procese-verbale	Activitatea secțiilor, comisiilor, catedrelor, consiliilor	Realizat, proces-verbal CEIAC

		secțiilor și catedrelor.					desfășurată la un nivel înalt	
		1.5.13. Elaborarea și aplicarea chestionarelor personalului instituției, elevilor, agenților economici și a altor beneficiari pentru asigurarea calității activității Colegiului, a serviciilor prestate, a condițiilor de studii și agrement și pentru identificarea necesităților de dezvoltare a instituției.	Chestionare elaborate	CEIAC	La necesitate  Conform Planului operațional CEIAC	Chestionare analizate Procese-verbale	Chestionare elaborate și aplicate  Înlăturarea neajunsurilor depistate în urma chestionării  Îmbunătățirea indicatorilor de performanță a activității instituției	Realizat, Chestionarele cu privire la identificarea nivelului de stres la angajații instituției, calitatea condițiilor de trai și agrement, calitatea activității comisiei de admitere, calitatea programelor de formare profesională, proces-verbal CEIAC, CA, CP
		1.5.14. Elaborarea planurilor de măsuri corective și preventive pentru îmbunătățirea și asigurarea calității în instituție, înaintat spre aprobare Consiliului de	Planuri de măsuri	CEIAC Consiliul de Administrație	Periodic	Planuri de măsuri realizate	Lichidarea neajunsurilor în activitatea CMVEAB depistate în urma activității CEIAC	Realizat, proces-verbal CEIAC, CA, CP

	administrație.							
	1.5.15. Asigurarea transparenței sistemului intern de management al calității.	Aviziere	CEIAC Echipa managerială	Permanent	Procese-verbale	Beneficiarii informați despre activitatea structurilor CMVEAB	Realizat, proces-verbal CEIAC, CA, CP	
	1.5.16. Realizarea Planului de acțiuni pentru îmbunătățirea indicatorilor de performanță a standardelor de evaluare externă, propus de către membrii Comisiei ANACEC.	Ordine Planuri de acțiuni	Echipa managerială CEIAC	2023-2025	Procese-verbale	Planul de acțiuni pentru îmbunătățirea indicatorilor de performanță a standardelor de evaluare externă, propus de către membrii Comisiei ANACEC realizat	Realizat, proces-verbal CEIAC, CP	
	1.5.17. Colectarea dovezilor și elaborarea Raporturilor de autoevaluare pentru autorizarea de funcționare provizorie a PFP 0811.3 „Tehnologia creșterii animalelor și prelucrarea produselor animaliere”.	Acte normative în vigoare	Echipa managerială CEIAC Grupuri de lucru responsabile	2024-2025	Raportul de autoevaluare  Dovezi	Acreditarea provizorie a PFP 0811.3 „Tehnologia creșterii animalelor și prelucrarea produselor animaliere”.	Realizat, proces-verbal CEIAC, CP	
	1.5.18. Colectarea dovezilor și elaborarea	Acte normative în vigoare	Echipa managerială CEIAC Grupuri de lucru	2024-2025	Raportul de autoevaluare	Acreditarea PFP 72110 „Siguranța produselor	Realizat, proces-verbal CEIAC, CP,	

		Raporturilor de autoevaluare pentru acreditarea PFP 72110 „Siguranța produselor agroalimentare”.		responsabile		Dovezi	agroalimentare”	rapoarte elaborate
		1.5.19. Contribuirea la pregătirea Colegiului către evaluarea externă de către Comisia ANACEC pentru autorizarea de funcționare provizorie a PFP 0811.3 „Tehnologia creșterii animalelor și prelucrarea produselor animaliere” și acreditarea PFP 72110 „Siguranța produselor agroalimentare”.	Acte normative în vigoare	Echipe manageriale CEIAC Grupuri de lucru responsabile	2024-2025	Raportul de autoevaluare Dovezi	Acreditarea PFP 72110 „Siguranța produselor agroalimentare”	Realizat, proces-verbal CEIAC, CP
<b>Obiectivul general 2:</b> Asigurarea procesului de învățământ cu personal didactic și managerial profesionist, competitiv, competent în promovarea consecventă a învățământului centrat pe elev și formarea durabilă a competențelor profesionale ale elevilor.								
<b>2.1.</b>	<b>Eficientizarea procesului de recrutare a cadrelor didactice și</b>	2.1.1. Colaborarea cu Specialist serviciu personal, Oficiul forței de muncă,	Ordine Dispoziții Contracte de parteneriate	S. Dolișcinski Gh. Frecăuțanu E. Borovicova Specialist serviciu personal	2024-2025	Ordine Dispoziții Contracte de parteneriate Fișe de post	CMVEAB asigurat cu cadre didactice și de conducere	Realizat, Fișele de post reactualizate, proces-verbal Comitetului

	<b>manageriale</b>	instituții superioare de învățământ.						sindical, CA
		2.1.2. Monitorizarea respectării cerințelor Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic.	Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic	S. Dolișcinski Membrii Comisiei de concurs	2024-2025	Procese-verbale a Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic	Posturile de conducere ocupate de personal profesionalist și calificat	Nu au avut loc concursuri pentru funcții
2.2.	<b>Contribuirea la procesul de formare continuă a cadrelor didactice la nivel local și național</b>	2.2.1. Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice.	Planul stagiilor de formare continuă	Gh. Frecăuțanu O. Crîjanovschi E. Borovicova Șefii catedrelor	2024-2025	Planul stagiilor de formare continuă CertIFICATE de formare continuă	100% specialiști formați	<b>Realizat, 7 cadre didactice instruite</b>
		2.2.2. Colaborarea cu instituții de formare continuă.	Planul stagiilor de formare continuă Acorduri de parteneriate	Gh. Frecăuțanu O. Crîjanovschi O. Botnariuc	2024-2025	Planul stagiilor de formare continuă Acorduri de parteneriate existente	Desfășurarea și dezvoltarea activității metodice în CMVEAB de calitate	<b>Realizat, 7 cadre didactice instruite</b>
		2.2.3. Monitorizarea realizării	Strategia de dezvoltare a personalului	Gh. Frecăuțanu O. Crîjanovschi E. Borovicova	2024-2025	Procese-verbale CertIFICATE Seminare		Realizat, proces-verbal CP

		Strategiei de dezvoltare a personalului 2022-2026.	2022-2026			desfășurate		
		2.2.4. Monitorizarea realizării Strategiei de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în CMVEAB 2022-2026.	Strategia de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în CMVEAB 2022-2026	Gh. Frecăuțanu O. Crîjanovschi E. Borovicova	2024-2025	Strategia de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în CMVEAB 2022-2026 viabilă	100% specialiști formați  Desfășurarea și dezvoltarea activității metodice în CMVEAB de calitate	Realizat, proces-verbal CP
		2.2.5. Oferirea consultațiilor cadrelor didactice în domeniul planificării de scurtă și lungă durată, elaborării suporturilor curriculare și agendei formării profesionale, în cadrul atestării, etc.	Ședințe de lucru	E. Borovicova O. Crîjanovschi Șefii catedrelor	2024-2025	Fișe de asistare la lecții Procese-verbale	100% specialiști informați	Realizat
		2.2.6. Monitorizarea realizării planurilor de perspectivă pentru activitatea profesională a cadrelor didactice și	Planurile de perspectivă Planurile catedrelor	O. Crîjanovschi E. Borovicova Șefii catedrelor	2024-2025	Planurile de perspectivă Planurile catedrelor realizate	Creșterea performanței cadrelor didactice	Realizat

		inițierea planurilor noi.						
2.3.	<b>Îmbunătățirea indicatorilor de performanță profesională a cadrelor didactice</b>	2.3.1. Monitorizarea autoevaluării cadrelor didactice din perspectiva motivării pentru dezvoltarea performanțelor profesionale și avansarea în carieră.	Planurile de perspectivă Planurile catedrelor	S. Dolișcinski O. Botnariuc CEIAC M. Rotaru O. Crîjanovski Iu. Serebreanski M. Lupacescu L. Prisacari E. Prisacari Cadrele didactice	Trimestria 1 2024-2025  Anual 2024-2025	Dări de seamă Fișe de autoevaluare	Regulament/ Procedura de evaluare și autoevaluare a cadrelor didactice; Chestionare de evaluare a activității cadrelor didactice aplicate; Performanța Cadrelor didactice stabilită trimestrial conform rezultatelor evaluării și autoevaluării; Evaluarea anuală a activității cadrelor didactice; Alocarea primei anuale la 100 % cadre didactice	Realizat, proces-verbal CA
		2.3.2. Monitorizarea procesului de atestare a cadrelor didactice la conferirea/confir marea gradelor didactice.	Regulamentul de atestare a cadrelor didactice în vigoare Ordinul directorului de instituire a Comisiei interne	S. Dolișcinski Membrii Comisiei de atestare E. Borovicova O. Crîjanovski Șefii catedrelor Cadrele	2024-2025	Procese-verbale Portofoliile de atestare a solicitanților de grade didactice Ordine și dispoziții	Realizarea planului de perspectivă pentru activitatea profesională a tuturor cadrelor didactice; Conferirea/confir	Realizat, proces-verbal CEIAC, CP

			de atestare a cadrelor didactice	didactice			marea gradelor didactice	
		2.3.3. Stabilirea performanței cadrelor didactice în activitatea angajaților instituției în baza indicatorilor de performanță.	Acte normative în vigoare Procedura de stabilirea a performanței cadrelor didactice	E. Borovicova O. Crîjanovschi M. Lupacescu, Iu. Serebreanschi M. Rotaru L. Prisacari	2024-2025	Rezultatele acordării performanței Procese-verbale	Creșterea inovației și performanței la toate Cadrele didactice	Realizat, proces-verbal CA
<b>Obiectivul general 3:</b> Dezvoltarea și modernizarea patrimoniului Colegiului în scopul îmbunătățirii calității serviciilor prestate.								
<b>3.1.</b>	<b>Contribuirea la gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului Colegiului</b>	3.1.1. Evaluarea calității condițiilor de studii și agrement pentru elevi prin aplicarea chestionarelor.	Chestionare elaborate Proceduri operaționale	CEIAC Elevii	Anual	Chestionare aplicate Procese-verbale	Îmbunătățirea condițiilor de studii și agrement în CMVEAB	Realizat, proces-verbal CEIAC, CP
		3.1.2. Evaluarea calității condițiilor de muncă prin aplicarea chestionarelor angajaților Colegiului.	Chestionare elaborate Proceduri operaționale	CEIAC Personalul CMVEAB	Anual	Chestionare aplicate Procese-verbale	Îmbunătățirea condițiilor de muncă în CMVEAB	Amînat pentru anul următor
		3.1.3. Responsabilizarea profesorilor, elevilor și a corpului auxiliar în păstrarea bunurilor Colegiului.	Regulamentul de activitate al IP CMVEAB	CEIAC Echipa managerială Dirigenții	Permanent	Procese-verbale	Păstrarea bunurilor materiale în Colegiu	Realizat, proces-verbal CEIAC, CP

		3.1.4. Înaintarea propunerilor de îmbunătățire a condițiilor de muncă, studii și agrement în cadrul planului de acțiuni elaborat de către administrație.	Planuri de acțiuni	CEIAC	Anual	Procese-verbale Planuri de acțiuni realizate	Îmbunătățirea condițiilor de muncă, studii și agrement în CMVEAB	Realizat proces-verbal CP, CA
3.2.	Continuarea modernizării bazei tehnico-materiale de care dispune instituția de învățământ	3.2.1. Identificarea nevoilor de reparație, renovare și asigurare cu mobilier.	PDS 2022-2026	CEIAC	Pe parcursul anului	Reparație, renovare și asigurare cu mobilier necesar	Îmbunătățirea condițiilor de studii și agrement	Realizat, spații reparate, reînuite
		3.2.2. Contribuirea cu sugestii pentru amenajarea spațiilor de studii și agrement în CMVEAB.	PDS 2022-2026	CEIAC	La necesitate	Amenajarea spațiilor de studii și agrement în CMVEAB	Îmbunătățirea condițiilor de studii și agrement	Realizat, spații reparate, reînuite
<b>Obiectivul general 4:</b> Diversificarea politicilor de marketing educațional în scopul satisfacției părților interesate, evoluției antreprenoriale, dezvoltării parteneriatelor și promovării imaginii colegiului.								
4.1.	Dezvoltarea antreprenorială în vederea creșterii autonomiei instituționale și gestionarea veniturilor IP CMVEAB	4.1.1. Evaluarea nivelului de realizare a proiectului Livada Moldovei, EU4Moldova și AGGRI.	Regulamentul intern cu privire la reglementarea activităților antreprenoriale	Echipa managerială O.Botnariuc	2024-2025	Clinica mobilă viabilă, Mini ferma didactică construită		Realizat proces-verbal CP, CA
		4.1.2. Monitorizarea	Clinica veterinară	S. Dolișcinski O. Botnariuc	2024-2025	Clinica veterinară		Realizat proces-verbal

		activității clinicii veterinare „PrimVetFarm”	„PrimVetFarm” viabilă	Gh. Frecăuțanu E. Prisacari L. Prisacari Șefii secție instruire practică E. Borovicova Cadrele didactice		„PrimVetFarm” existentă  Registrul de evidență a clinicii	Creșterea autonomiei instituționale și gestionarea veniturilor IP CMVEAB	CEIAC, CA
		4.1.3. Evaluarea nivelului de participare a Colegiului în proiecte investiționale.	Legislația în vigoare	Echipa managerială Persoane responsabile	2024-2025	Cel puțin 1 proiect câștigat	Creșterea autonomiei instituționale și gestionarea veniturilor IP CMVEAB	Realizat proces-verbal CA
		4.1.4. Contribuirea la crearea ONG.	Legislația în vigoare	Echipa managerială	2024-2025	ONG viabil	Creșterea autonomiei instituționale și gestionarea veniturilor IP CMVEAB	Nerealizat
4.2.	<b>Creșterea prestigiului Colegiului în cadrul comunității, la nivel regional și național</b>	4.2.1. Evaluarea calității Planului de marketing al Colegiului.	Planul de marketing al Colegiului	Echipa managerială	2024-2025	Existența Planului de marketing al Colegiului	Diversificarea politicilor de marketing	Realizat proces-verbal CEIAC, CA
		4.2.2. Evaluarea calității bazei de date despre clienții și partenerii Colegiului și monitorizarea activității acesteia.	Baza de date despre clienții și partenerii Colegiului	Șef secție instruire practică Administrator baza de date Inginer IT	2024-2025	Existența bazei de date despre clienții și partenerii Colegiului		Realizat, baza de date viabilă
		4.2.3. Contribuirea la organizarea eficientă a procesului de admitere în scopul asigurării	Legislația în vigoare Chestionare	S. Dolișcinski Gh. Frecăuțanu E. Borovicova Secretarul comisiei de admitere	Anual	Planul de admitere realizat 100%	Contingentul nou-venit de calitate	Realizat proces-verbal CEIAC, CP, Comisia de admitere, comunitatea informată

		unui contingent calitativ de elevi prin participare în orientare profesională și aplicarea chestionarelor elevilor anului I.						
		4.2.4. Monitorizarea realizării continuității academice în parteneriat cu instituțiile superioare.	5 activități de ghidare în carieră	S. Dolișcinski Gh. Frecăuțanu E. Borovicova	2024-2025	activități de ghidare în carieră organizate	Colaborarea cu instituții superioare în scopul asigurării continuității academice	Realizat, proces-verbal catedre de specialitate
		4.2.5. Diversificarea modalităților de informare a comunității despre Colegiu și serviciile prestate prin: - Ziua ușilor deschise; - 30 gimnazii vizitate; - informații diseminate prin site-ul Colegiului și rețelele sociale.	Twitter, TikTok, Instagram, Facebook, Odnoklassniki, rețele de socializare nou-apărute, emisiuni radio, 10 activități de informare organizate anual	CEIAC Inginer IT Administrator baza de date Echipa managerială	2024-2025	Twitter, TikTok, Instagram, Facebook, Odnoklassniki, rețele de socializare nou-apărute, emisiuni radio completate cu informații despre CMVEAB 30 gimnazii vizitate anual, diseminarea săptămânală a informațiilor despre activitatea instituției prin	Informarea comunității despre Colegiu și serviciile prestate prin intermediul Twitter, TikTok, Instagram, Facebook, Odnoklassniki, rețele de socializare nou-apărute, emisiuni radio, etc.	Realizat proces-verbal CEIAC, CP, Comisia de admitere, comunitatea informată

					rețelele de socializare și site-ul Colegiului		
	4.2.6. Monitorizarea activității culturale și artistice în parteneriat cu casa de cultura și Direcția Învățământ Consiliul Raional.	Proiectul activității	M. Rotaru Elevii Șeful cercului artistic E.Borovicova	2024-2025	Cel puțin 1 activitate realizată	Diversificarea activităților culturale promovate cu parteneri sociali	Realizat proces-verbal CEIAC, activități realizate
	4.2.7. Promovarea imaginii Colegiului în presă, mass-media prin diferite evenimente realizate în instituție.	Interviuri desfășurate	Membrii echipei manageriale Inginer IT	2024-2025	Interviuri desfășurate	Informarea comunității despre Colegiu și serviciile prestate	Informații publicate, comunitatea informată
	4.2.8. Realizarea și repartizarea materialelor promoționale.	Material promoțional	E. Borovicova M. Rotaru Echipa responsabilă	2024-2025	Comunitatea informată despre Colegiu	Informarea comunității despre Colegiu și serviciile prestate	Informații desiminate, comunitatea informată
	4.2.9. Pregătirea și desfășurarea Zilei ușilor deschise.	Ordin Aviz	Responsabilii conform ordinului Directorului	Anual	Desfășurarea Zilei ușilor deschise	Informarea comunității despre Colegiu și serviciile prestate	Realizarea săptămânii ușilor deschise
	4.2.10. Controlul desfășurării activităților nonformale ale elevilor prin implicarea	Regulamente de activitate  Planul ședințelor	M. Rotaru E. Borovicova Președintele Consiliului elevilor	2024-2025	Desfășurarea ședințelor CE  Procese  Elevii implicați	Îmbunătățirea comunicării între elevi și echipa managerială, Implicarea elevilor în	Realizat, activități desfășurate

		echipelor de voluntariat, a Consiliului elevilor, a ONG-urilor, etc. în contextul promovării tradițiilor și valorilor Colegiului.	Consiliului elevilor			în activități de voluntariat, ONG	activitățile de voluntariat	
		4.2.11. Monitorizarea realizării Strategiei de comunicare și de promovare a IP CMVEAB	Strategia de comunicare a IP CMVEAB	M. Lupacescu M. Rotaru CEIAC	2024-2025	Strategia de comunicare elaborată	Îmbunătățirea comunicării în cadrul instituției, între instituție și comunitate	Realizat proces-verbal CP
4.3.	<b>Dezvoltarea unui parteneriat social activ și dinamic și extinderea colaborării cu: APL, ONG-uri, agenți economici, unități de învățământ având același profil la nivel național și internațional</b>	4.3.1. Colaborarea constructivă cu departamentele instituțiilor superioare din Moldova, prin mobilitatea cadrelor didactice; redactarea articolelor științifice.	Planul catedrelor	Gh. Frecăuțanu O. Crîjanovschi M. Lupacescu, Iu.Serebreanschi Șefii catedrelor Cadrele didactice	2024-2025	Desfășurarea mobilității academice  Redactarea articolului	Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ prin schimbul de experiență între instituții	Realizat, proces verbal catedre de specialitate
		4.3.2. Contribuirea la încheierea parteneriatelor cu agenții economici.	1 parteneriat cu agenți economici semnat	S. Dolișcinschi Gh. Frecăuțanu M. Lupacescu, Iu.Serebreanschi Șefii catedrelor	2024-2025	Existența acordurilor semnate	Deschiderea oportunităților de colaborare cu agenții economici	Realizat proces-verbal CEIAC, acorduri încheiate

		4.3.3. Contribuirea la crearea parteneriatelor cu asociații profesionale Colegiul de Medicină Veterinară din Moldova, DTSA.	Parteneriate încheiate cu asociații profesionale - Colegiul de Medicină Veterinară din Moldova, DTSA	S. Dolișcinski Gh. Frecăuțanu M. Lupacescu, Iu.Serebreanski Șefii catedrelor Cadrele didactice	2024-2025	Existența acordurilor semnate	Deschiderea oportunităților de colaborare cu instituții publice	Realizat proces-verbal CEIAC, acorduri încheiate
		4.3.4. Contribuirea la crearea parteneriatelor cu instituțiile înrudite din țară și din spațiul educațional european.	1 parteneriat cu instituțiile înrudite din țară; 1 parteneriat cu instituțiile din spațiul educațional european	S. Dolișcinski Gh. Frecăuțanu M. Lupacescu, Iu.Serebreanski Șefii catedrelor Cadrele didactice	2024-2025	Existența acordurilor semnate	Deschiderea oportunităților de colaborare cu instituții	Realizat proces-verbal CEIAC, acorduri încheiate
		4.3.5. Contribuirea la încheierea de parteneriate cu unitățile școlare gimnaziale din raion și raionale învecinate.	2 parteneriate cu instituții	S. Dolișcinski Gh. Frecăuțanu M. Lupacescu, Iu.Serebreanski Șefii catedrelor Cadrele didactice	2024-2025	Existența acordurilor semnate		Nerealizat

### III. REALIZAREA PLANULUI OPERAȚIONAL AL CEIAC PENTRU ANUL DE STUDII 2025-2026

*Modificările din cadrulul normativ* al ÎPT au determinat IP CMVEAB la acțiuni de ajustare a reglementărilor interne. Pe parcursul anului de învățământ au fost elaborate/modificate actele:

- Strategia de management al riscurilor;
- Politici privind prevenirea și combaterea violenței în IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni;
- Regulament intern privind gestionarea patrimoniului IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni;
- Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului de etică al IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni;
- Regulament de organizare și funcționare a consiliului de administrație al IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni;
- Regulament intern privind organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională a adulților (fpa) la IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni;
- Nomenclatorul dosarelor IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni;
- Regulamentul de activitate a Comisiei de Expertiză a documentelor;
- Strategia de marketing a IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni.

Pe parcursul anului de învățământ 2025-2026 au fost întreprinse activități de:

- ✓ *Elaborarea Planului operational de activitate al CEIAC pentru anul de studii 2025-2026, proces-verbal nr. 2 al CP, din 17.09.2025, [https://cmveabratuseni.md/wp-content/uploads/2026/03/planul-operatioal-al-ceiac-2025-2026\\_rotated.pdf](https://cmveabratuseni.md/wp-content/uploads/2026/03/planul-operatioal-al-ceiac-2025-2026_rotated.pdf).*
- ✓ *Familiarizarea membrilor Comisiei cu ordinul de constituire a CEIAC, proces-verbal nr. 1 al CEIAC, din 03.09.2025.*
- ✓ *Alegerea secretarului CEIAC, proces-verbal nr. 1 al CEIAC, din 03.09.2025. Ca secretara a CEIAC a fost realesă Dna Ignatiev Iana.*
- ✓ *Informarea membrilor Comisiei cu obligațiile în cadrul CEIAC, proces-verbal nr. 1 al CEIAC, din 03.09.2025.*

#### ATRIBUȚIILE MEMBRILOR CEIAC, anul de studii 2025-2026

Nr. ctr.	Numele și prenumele membrului din Comisie	Sarcini specifice și activități corelate
1.	Președinte CEIAC - Frecăuțanu	– aprobă planurile Comisiei (de activitate, îmbunătățire, autoevaluare);

	Ghenadie	<ul style="list-style-type: none"> <li>– monitorizează întreaga activitatea CEIAC;</li> <li>– stabilește legătura permanentă între Comisie, factorii de decizie și personal;</li> <li>– analizează sondajele de opinii realizate de către membrii CEIAC;</li> <li>– implică în activitatea de evaluarea și asigurare a calității, conform fișelor de post, directorii adjuncți, șefii de secții, responsabili de activitatea altor subdiviziuni;</li> <li>– asigură realizarea planurilor de acțiuni pentru îmbunătățirea calității activității Colegiului;</li> <li>– aprobă Raportul de autoevaluare internă a instituției.</li> </ul>
2.	Șef secție pentru asigurarea calității - Borovicova Elena	<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizează activitatea CEIAC;</li> <li>– organizează ședințele CEIAC;</li> <li>– elaborează proiectul planului operațional al Comisiei;</li> <li>– stabilește competențele și responsabilitățile membrilor CEIAC;</li> <li>– evaluează calitatea Planului managerial operațional al Colegiului și monitorizează realizarea acestuia;</li> <li>– monitorizează realizarea PDS 2022-2026;</li> <li>– elaborează și monitorizează realizarea procedurilor generale, specifice și de lucru;</li> <li>– evaluează calitatea proiectelor de lungă durată (la începutul semestrelor);</li> <li>– acordă consiliere cadrelor didactice (la necesitate);</li> <li>– monitorizează activitatea subdiviziunilor Colegiului, a cantinei, a căminului, a cercurilor, etc.</li> <li>– realizează observarea activității bibliotecii;</li> <li>– realizează observarea activității diriginților;</li> <li>– elaborează, în comun cu alți membri ai Comisiei chestionare și fișe de evaluare/monitorizare;</li> <li>– elaborează planuri de acțiuni pentru îmbunătățirea calității activității Colegiului și monitorizează realizarea acestora;</li> <li>– contribuie la elaborarea documentației Colegiului;</li> <li>– elaborează documentele de lucru ale Comisiei;</li> <li>– realizează observarea lecțiilor;</li> <li>– realizează monitorizarea examenelor de promovare (semestrial);</li> <li>– evaluează completarea cataloagelor (trimestrial);</li> <li>– realizează evaluarea activității Comisiei;</li> <li>– întocmește Raportul de autoevaluare internă a instituției;</li> <li>– gestionează întreaga documentație a Comisiei;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– monitorizează realizarea planului de formare continuă a cadrelor didactice;</li> <li>– realizează evaluarea activității cadrelor didactice stabilind performanța (trimestrial);</li> <li>– realizează evaluarea activității cadrelor didactice pentru anul de studii (anual);</li> <li>– evaluează calitatea procesului de atestare;</li> <li>– asigură gestionarea dovezilor în cadrul procesului de acreditare.</li> </ul>
3.	Secretar CEIAC - Ignatiev Iana	<ul style="list-style-type: none"> <li>– participă la ședințele CEIAC;</li> <li>– întocmește procesele-verbale ale ședințelor Comisiei;</li> <li>– realizează observarea lecțiilor;</li> <li>– realizează monitorizarea examenelor de promovare (semestrial);</li> <li>– participă la elaborarea, prelucrarea și interpretarea chestionarelor;</li> <li>– centralizează rezultatele chestionarelor;</li> <li>– contribuie la elaborarea și gestionarea documentației Comisiei;</li> <li>– asigură calitatea completării bazei de date SIME;</li> <li>– realizează observarea activității catedrei de merceologie și discipline economice;</li> <li>– monitorizează realizarea planului de activitate al catedrei (periodic, și la sfârșitul anului);</li> <li>– evaluează calitatea desfășurării activităților demonstrative din cadrul catedrei cu sugestii ulterioare de îmbunătățire;</li> <li>– evaluează calitatea completării dosarelor personale a membrilor catedrei (anual);</li> <li>– evaluează asigurarea didactico-metodică a disciplinelor din cadrul catedrei (proiectarea de lungă/scurtă durată/materiale didactice/fișe) (semestrial);</li> <li>– contribuie la elaborarea Raportului de autoevaluare internă a instituției;</li> <li>– contribuie la gestionarea dovezilor în cadrul procesului de acreditare.</li> </ul>
4.	Membru CEIAC - Grincevschi Marianna	<ul style="list-style-type: none"> <li>– participă la ședințele CEIAC;</li> <li>– realizează observarea lecțiilor;</li> <li>– realizează monitorizarea examenelor de promovare (semestrial);</li> <li>– elaborează chestionare și actele necesare activității Comisiei;</li> <li>– realizează observarea activității catedrei de discipline de</li> </ul>

		<p>cultură generală;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– evaluează calitatea completării mapelor după nomenclator (semestrial);</li> <li>– monitorizează realizarea planului de activitate al catedrei (periodic și la sfârșitul anului pentru RAI);</li> <li>– evaluează calitatea desfășurării activităților demonstrative din cadrul catedrei cu sugestii ulterioare de îmbunătățire;</li> <li>– evaluează calitatea completării dosarelor personale a membrilor catedrei (anual);</li> <li>– evaluează asigurarea didactico-metodică a disciplinelor din cadrul catedrei (proiectarea de lungă/scurtă durată/materiale didactice/fișe) – semestrial;</li> <li>– contribuie la elaborarea Raportului de autoevaluare internă a instituției prin asigurarea corectitudinii stilistice, lexicale, gramaticale și ortografice a acestuia;</li> <li>– contribuie la gestionarea dovezilor în cadrul procesului de acreditare.</li> </ul>
5.	Membru CEIAC - Slobodean Natalia	<ul style="list-style-type: none"> <li>– participă la ședințele CEIAC;</li> <li>– realizează observarea lecțiilor;</li> <li>– realizează monitorizarea examenelor de promovare (semestrial);</li> <li>– participă la elaborarea, prelucrarea și interpretarea chestionarelor;</li> <li>– centralizează rezultatele chestionarelor;</li> <li>– contribuie la elaborarea și gestionarea documentației Comisiei;</li> <li>– contribuie la elaborarea RAI;</li> <li>– realizează observarea activității catedrei de discipline zooveterinare;</li> <li>– monitorizează realizarea planului de activitate al catedrei (lunar);</li> <li>– evaluează calitatea desfășurării activităților demonstrative din cadrul catedrei cu sugestii ulterioare de îmbunătățire;</li> <li>– evaluează calitatea completării dosarelor personale a membrilor catedrei (semestrial);</li> <li>– evaluează asigurarea didactico-metodică a disciplinelor din cadrul catedrei (proiectarea de lungă/scurtă durată/materiale didactice/fișe) – semestrial;</li> <li>– evaluează calitatea completării mapelor catedrei după nomenclator (semestrial);</li> <li>– contribuie la gestionarea dovezilor în cadrul procesului de</li> </ul>

		acreditare.
6.	Agentul economic (Rența Vasile)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– participă la ședințele CEIAC;</li> <li>– participă la elaborarea chestionarelor pentru îmbunătățirea competenților profesionale ale elevilor;</li> <li>– asigură colaborarea cu mediul economic;</li> <li>– exprimă doleanțele și solicitările agenților economici privind pregătirea profesională a elevilor Colegiului;</li> <li>– disemnează informațiile despre activitatea Colegiului și a CEIAC în rândul agenților economici;</li> <li>– contribuie la gestionarea dovezilor în cadrul procesului de acreditare.</li> </ul>
7.	Reprezentanții elevilor (Cozac Lidia, Ignatiev Ana)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– participă la ședințele CEIAC;</li> <li>– pune în discuție în cadrul Consiliului elevilor necesitatea implicării elevilor în procesul de autoevaluare, evaluarea și asigurarea calității formării profesionale;</li> <li>– participă la elaborarea chestionarelor ce țin de studiul individual al elevilor, formelor și metodelor de formare a competențelor profesionale;</li> <li>– exprimă doleanțele și solicitările elevilor în vederea asigurării formării profesionale și condițiilor de trai și agrement;</li> <li>– contribuie la gestionarea dovezilor;</li> <li>– monitorizează documentele în cadrul Consiliului elevilor;</li> <li>– disemnează informațiile în rândul elevilor;</li> <li>– contribuie la îmbunătățirea relațiilor profesor-elevi</li> <li>– contribuie la gestionarea dovezilor în cadrul procesului de acreditare.</li> </ul>
8.	Reprezentant părinți (Ursu Silvia)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– participă la ședințele CEIAC;</li> <li>– participă la prelucrarea și interpretarea chestionarelor propuse de către Comisie cadrelor didactice și elevilor;</li> <li>– asigură relația dintre CEIAC și părinții Colegiului;</li> <li>– contribuie la gestionarea dovezilor în cadrul procesului de acreditare;</li> <li>– participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul CEIAC.</li> </ul>

✓ **Informarea membrilor CEIAC cu planul operațional de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității pentru anul de studii 2025-2026 proces-verbal nr. 1 al CEIAC, din 03.09.2025.**

✓ **Evaluarea calității Proiectelor didactice de lungă durată pentru anul de studii 2025-2026, proces-verbal nr. 1 al CEIAC, din 03.09.2025.**

Au fost evaluate proiectele de lungă durată pentru semestrul întâi al anului de studii la disciplinele de cultură generală și de specialitate. Toate proiectele au fost elaborate conform cerințelor și fără încălcări.

- ✓ **Monitorizarea reactualizării informației de pe pagina web a Colegiului (inclusiv asigurarea cu suporturi curriculare), a BD SIME și a catalogului electronic, proces-verbal nr. 1 al CEIAC, din 03.09.2025.**

În conformitate cu Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1448 din 25.10.2021 privind implementarea Sistemului Informațional de Management în Educație în învățământul profesional tehnic, până la data de 10 septembrie 2025 a fost închis anul de studii 2024–2025 și a fost atașat în SIME Raportul de confirmare al directorului. A fost deschis anul de studii 2025–2026, iar în sistem au fost introduse datele necesare de către diriginți, administrator.

În Catalogul Electronic au fost introduse:

- calendarul instituției;
- calendarul stagiilor de practică;
- graficul sunetelor;
- grupele comasate;
- dirijarea elevilor;
- orarul lecțiilor, introdus de către administratorul instituției.

Referitor la pagina web a colegiului sistematic sunt publicate activitățile și evenimentele desfășurate în cadrul instituției, atât pe pagina web oficială, cât și pe pagina de Facebook a colegiului.

- ✓ **Evaluarea calității Planului managerial operational pentru anul de studii 2025-2026, proces-verbal nr. 2 al CEIAC, din 12.09.2025 <https://cmveabratuseni.md/wp-content/uploads/2025/10/plan-managerial-2025-2026.pdf>.**

Conținutul planului managerial operațional pentru anul de studii 2025-2026 corespunde cerințelor și cuprinde ariile din Planul de Dezvoltare Strategică al instituției pentru perioada 2025-2030 și se recomandă spre aprobare în cadrul Consiliului profesoral.

- ✓ **Monitorizarea serviciului în cantină și cămin, proces-verbal nr. 2 al CEIAC, din 12.09.2025.**

A fost elaborat conform ordinului directorului grafic de serviciu în cantină și cămin pentru anul curent de studii. Zilnic este completat Registrul de evaluare a calității activității cantinei și Registrul de evaluare a activității căminului.

- ✓ **Elaborarea și realizarea conținutului Raportului ce cu privire la realizarea planului de acțiuni pentru îmbunătățirea indicatorilor de performanță a standardelor de evaluare externă la reacreditarea PFP 0841.1/84110 Medicina veterinară, PFP 0413.1/41310 Planificarea și administrarea afacerilor, PFP 0416.1/41610 Achiziții publice/Achiziții publice și private, PFP 0416.3/41630 Merceologie și acreditarea PFP 0721.1/72110 Siguranța produselor agroalimentare, proces-verbal nr. 2 al CEIAC, din 12.09.2025, proces-verbal nr. 2 al CP, din 17.09.2025.**

În anul 2020 și 2021, în urma evaluării externe în scopul acreditării specialităților Medicină

veterinară, Merceologie, Planificarea și administrarea afacerilor, Achiziții publice și autorizarea provizorie la specialitatea Siguranță produselor agroalimentare, Comisiile din cadrul ANACEC au elaborat rapoarte de autoevaluare externă a programelor de formare profesională din Colegiu. În baza recomandărilor Comisiilor au fost elaborate Planuri de îmbunătățire a indicatorilor de performanță. Au fost realizate toate acțiunile stipulate în Planuri menționate.

✓ ***Evaluarea activității Consiliului elevilor, proces-verbal nr. 4 al CEIAC, din 16.11.2025.***

Consiliul Elevilor s-a manifestat cu următoarele realizări:

- Stabilirea bordului executiv.
  - Câștigarea proiectului „Vet Care Society – Îngrijim cu suflet”
  - Organizarea unei discuții despre prevenirea rabiei în cadrul vizitelor la LT „Pan Halippa” și LT „M. Eminescu”.
  - Sesiune interactivă în colaborare cu „Fii Grupul de Gară”, cu tematica: „Cum să recunoaștem știrile false și să folosim informațiile corecte”
  - Startul oficial al ediției I a proiectului „Vet Care Society”.
  - Vizita în incinta colegiului a echipei DEMOS, finanțatorii proiectului, cu scopul monitorizării desfășurării activităților.
  - Organizarea Zilei Profesorului 2025.
  - Premiera elevilor care au participat la proiectul „Vet Care Society”.
  - Consiliul Elevilor din LT „M. Eminescu”, împreună cu CE din IP CMVEAB, au desfășurat competiții sportive la volei.
  - Organizarea Zilei Internaționale pentru Eliminarea Violentei împotriva Femeilor.
  - Workshop în parteneriat cu ONG-ul „Arca Speranței” despre advocacy.
  - Premiera secretarului și a președintei CE cu diplome și trofeu în cadrul proiectului „Capitala Tineretului”, pentru implicare activă.
  - Sesiune informativă în cadrul proiectului „Generația care contează”, despre advocacy, în colaborare cu „ACT Studem”, în parteneriat cu Consiliul Național al Tineretului din Moldova și Agenția Națională pentru Tineret, privind implicarea civică.
  - Participarea la ateliere de lucru din cadrul proiectului „Generația care contează”.
  - Premiera grupului „Generația care contează” în cadrul programului „Civic Lab”.
  - Amenajarea unui spațiu modern pentru desfășurarea activităților nonformale din cadrul proiectului „Generația care contează”.
- ✓ ***Elaborarea dosarelor pentru acreditarea PFP 0841.1/84110 Medicina veterinară, PFP 0721.1/72110 Siguranța produselor agroalimentare, PFP 0413.1/41310 Planificarea și administrarea afacerilor, PFP 0416.1/41610 Achiziții publice/Achiziții publice și private, PFP 0416.3/41630 Merceologie, proces-verbal nr. 3 al CP, din 27.11.2025.***

În baza ordinului directorului au fost create grupuri de lucru pentru colectarea dovezilor și elaborarea conținuturilor pentru rapoartele de autoevaluare. Toate rapoartele au fost elaborate în

baza prevederilor ghidului reactualizat de evaluare externă a programelor de formare profesională de învățământ profesional tehnic prescris de către ANACEC, ediția 2024.

Rapoartele de autoevaluare sunt însoțite de anexele necesare care demonstrează realizarea standartelor și criteriilor de acreditare.

Rapoartele au fost aprobate în cadrul consiliului profesoral și depuse la ANACEC, la 12.01.2026.

✓ ***Monitorizarea realizării adunărilor de părinți, proces-verbal nr. 4 al CEIAC, din 26.11.2025.***

Pe parcursul semestrului I de studii au avut loc adunările de părinți în grupele academice a anului I: PAA-2511, V-2511, V-2512, -2511, M-2512. În cadrul adunărilor au fost semnate de către părinții proces-verbal al ședinței în cadrul căreia au fost prezentate rezultatele reușite și frecvenței elevilor grupe, părinții au fost familiarizați cu regulamentul privind prevenirea și combaterea fraudelor și corupției în colegiu, regulamentul privind utilizarea telefoanelor mobile și regulamentul privind evaluarea rezultatelor școlare la fel au fost discutate întrebări din partea părinților referitor la organizarea procesului educațional și comunicare cu profesorii, inclusiv activitățile căminului.

✓ ***Promovrea Colegiului și contribuirea la realizarea Planului de activitate al Comisiei de orientare profesională, proces-verbal nr. 4 CEIAC, din 26.11.2025.***

IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni a fost promovat prin interviuri și reportaje difuzate la Teleradio-Moldova și Pro TV Chișinău, care au evidențiat investițiile externe pentru construcția unei ferme didactice, precum și procesul amplu de modernizare a infrastructurii, dotarea cu echipamente moderne și digitalizarea procesului educațional.

Totodată, imaginea instituției a fost consolidată prin organizarea evenimentelor de orientare profesională, precum activitatea desfășurată la 28 octombrie, dedicată tinerilor din Edineț, cu participarea a circa 80 de elevi din cinci instituții cu treaptă gimnazială. Prin prezentarea ofertei educaționale, interacțiunea directă dintre elevi și cadrele didactice, precum și promovarea perspectivelor de carieră în medicina veterinară și economie agrară, colegiul s-a afirmat ca o instituție modernă, orientată spre formarea profesională a tinerilor și adaptată cerințelor actuale ale pieței muncii.

Totodată, site-ul colegiului contribuie constant la promovarea evenimentelor desfășurate în cadrul instituției, asigurând o comunicare deschisă cu publicul. Toate aceste activități contribuie la creșterea prestigiului și atractivității colegiului. Pentru semestrul II se preconizează o listă de activități pentru promovarea specialității Colegiului.

✓ ***Monitorizarea desfășurării sesiunii de iarnă prin asistare la examene și teze, proces-verbal nr. 5 al CEIAC, din 26.12.2025.***

✓ ***Analiza rezultatelor evaluării calității procesului didactic desfășurat de cadrele didactice cumularzi și tineri specialiști în Colegiu, proces-verbal nr. 5 al CEIAC, din 26.12.2025.***

proces verbal nr. 5  
din 26.12.2025

Graficul evaluării calității procesului didactic

Luni 01.12.2025

Nr. d/o	Numele, prenumele profesorului asistat	Disciplina	Grupa	Perechea	Numele, prenumele evaluatorului
1.	Răzlog Victoria	Chimia	V-2512	II	Serebreanski Iurie
2.	Cojocar Ana	Limba străină de afaceri	M-2241	III	Borovicova Elena

Marți 02.12.2025

Nr. d/o	Numele, prenumele profesorului asistat	Disciplina	Grupa	Perechea	Numele, prenumele evaluatorului
1.	Zaplitnaia Olga	Limba rusă	V-2332	I	Crîjanovski Oxana

Miercuri 03.12.2025

Nr. d/o	Numele, prenumele profesorului asistat	Disciplina	Grupa	Perechea	Numele, prenumele evaluatorului
1.	Damanciuc Gheorghe	Matematica	V-2332	II	Lupacescu Maia
2.	Goraș Mihaela	Biologie	V-2421	III	Slobodean Igor

Joi 04.12.2025

Nr. d/o	Numele, prenumele profesorului asistat	Disciplina	Grupa	Perechea	Numele, prenumele evaluatorului
1.	Zorilă Angela	Matematica	M-2511	III	Prisacari Ecaterina
2.	Cazac Vera	Biologie	M-2331	III	Tropoțel Liudmila
3.	Dascăl Ghenadie	Educația fizică	M-2512	IV	Stici Raisa

Director adjunct pentru instruire și educație

Slobodean I. 

- ✓ *Evaluarea calității ghidurilor unității de curs, proces-verbal nr. 6 al CEIAC, din 26.01.2026.*
- ✓ *Elaborarea, analiza și raportarea rezultatelor în cadrul CP a chestionarului aplicat elevilor cu privire la evaluarea calității predării unităților de curs în primul semestru, proces-verbal nr. 6 al CEIAC, din 26.01.2026.*

**ANALIZA REZULTATELOR CHESTIONARULUI**

**Privind evaluarea activității cadrelor didactice din  
IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni  
pentru semestrul I 2025-2026**

**I. Tabel comparativ sintetic al rezultatelor evaluării (elevi)**

Scara de evaluare: 1-5

Nr.	Cadru didactic	Nr. elevi	Media generală	Nivel de calitate
1	Tropoțel Liudmila	14	<b>4,98</b>	Excelent
2	Rotaru Maia	32	<b>4,90</b>	Foarte înalt
3	Crîjanovski Oxana	14	<b>4,92</b>	Foarte înalt
4	Usturoi Diana	17	<b>4,92</b>	Foarte înalt
5	Prisacari Ecaterina	12	<b>4,92</b>	Foarte înalt
6	Ignatiev Iana	10	<b>4,92</b>	Foarte înalt
7	Slobodean Natalia	18	<b>4,91</b>	Foarte înalt
8	Goraș Ina	18	<b>4,91</b>	Foarte înalt
9	Botezatu Dorina	10	<b>4,87</b>	Foarte înalt
10	Morari Marcela	8	<b>4,87</b>	Foarte înalt
11	Priașca Tatiana	20	<b>4,93</b>	Foarte înalt
12	Borovicova Elena	20	<b>4,92</b>	Foarte înalt

13	Zhuganari Irina	18	<b>4,88</b>	Foarte înalt
14	Stici Raisa	17	<b>4,88</b>	Foarte înalt
15	Reazlog Victoria	18	<b>4,88</b>	Foarte înalt
16	Zorilă Angela	23	<b>4,78</b>	Foarte bun
17	Goraș Mihaela	32	<b>4,77</b>	Foarte bun
18	Frecăuțanu Elena	23	<b>4,74</b>	Foarte bun
19	Lupăcescu Ghenadie	16	<b>4,81</b>	Foarte bun
20	Chilianu Olesea	17	<b>4,84</b>	Foarte bun
21	Kazak Vera	15	<b>4,91</b>	Foarte înalt
22	Prisacari Liudmila	18	<b>4,85</b>	Foarte înalt
23	Gaină Ecaterina	15	<b>4,83</b>	Foarte bun
24	Musiuc Oxana	15	<b>4,87</b>	Foarte înalt
25	Jakota Svetlana	19	<b>4,84</b>	Foarte bun
26	Slobodean Igor	20	<b>4,55</b>	Bun
27	Grigorciuc Valentina	15	<b>4,62</b>	Bun
28	Lupăcescu Maia	15	<b>4,70</b>	Foarte bun
29	Serebreanski Iurie	17	<b>4,43</b>	Bun
30	Prisiajnuc Igor	13	<b>4,49</b>	Bun
31	Verençuc Vera	18	<b>4,57</b>	Bun
32	Roman Irina	23	<b>4,07</b>	Satisfăcător–Bun
33	Cojocar Anna	10	<b>4,18</b>	Bun
34	Tamazlîcaru Anastasia	14	<b>5,00</b>	Excelent
35	Grincevschi Marianna	12	<b>4,89</b>	Foarte înalt
36	Rotaru Valentin	13	<b>4,79</b>	Foarte bun

## II. Analiză comparativă generală

### ◆ Tendințe generale

- **Media generală instituțională** se situează peste **4,78**, indicând un **nivel foarte înalt al calității procesului didactic**.
- Peste **70% dintre cadrele didactice** au obținut medii  $\geq 4,85$ .
- Evaluările „Foarte bun” domină clar aprecierea generală a elevilor.

### ◆ Puncte forte comune

- **Etica profesională și atitudinea respectuoasă față de elevi** – constant peste 4,85.
- **Claritatea evaluării și obiectivitatea notării**, inclusiv explicarea rezultatelor.
- **Disponibilitatea de a sprijini elevii** (explicații, recomandări, îndrumări).

### ◆ Zone de îmbunătățire identificate

- **Implicarea elevilor în activități interactive și extracurriculare.**
- **Utilizarea mai diversificată a mijloacelor didactice digitale** pentru unele cadre.
- **Clarificarea criteriilor de evaluare** la cadrele cu medii sub 4,50.

## III. Concluzii pentru raportul CEIAC / SMC

### ✓ Concluzii generale

Evaluarea realizată de elevi demonstrează că **procesul educațional din instituție se desfășoară la un nivel foarte bun și excelent**, cu respectarea standardelor de calitate, etică profesională și echitate în evaluare.

### ✓ Impact asupra calității educației

- Cadrele didactice manifestă **competență profesională ridicată**.
- Există un **climat educațional favorabil**, bazat pe respect, comunicare și sprijin.
- Rezultatele confirmă **eficiența sistemului intern de asigurare a calității**.

#### ✓ **Recomandări CEIAC**

1. Promovarea **bunelor practici pedagogice** ale cadrelor cu scoruri  $\geq 4,90$ .
2. Organizarea de **activități metodice interne** privind:
  - metode interactive,
  - motivarea elevilor,
  - evaluarea formativă.
3. Monitorizarea periodică a cadrelor cu rezultate sub 4,50 prin **planuri individuale de îmbunătățire**.
4. Valorificarea rezultatelor în **raportul anual SMC** și în planul de dezvoltare instituțională.

În baza chestionarelor aplicate elevilor și a analizei comparative a rezultatelor obținute, media instituțională generală este de 4.78. Aceasta confirmă un nivel FOARTE ÎNALT al calității procesului educațional.

#### **Concluzii CEIAC**

- Majoritatea cadrelor didactice au obținut rezultate foarte bune și excelente.
- Etica profesională, corectitudinea evaluării și sprijinul acordat elevilor sunt puncte forte.
- Zonele de îmbunătățire vizează creșterea gradului de implicare activă a elevilor.

#### **Recomandări**

1. Promovarea bunelor practici pedagogice.
  2. Activități metodice pentru cadrele cu scoruri sub media instituțională.
  3. Monitorizare periodică prin SMC.
- ✓ *Evaluarea calității proiectelor de lungă durată pentru unitățile de curs predate în semestrul doi, proces-verbal nr. 6 al CEIAC, din 26.01.2026.*
- ✓ *Monitorizarea formării cadrelor didactice în domeniul TIC, proces-verbal nr. 7 al CEIAC, din 25.02.2026.*



**PROGRAM DE INSTRUIRE PRIVIND  
COMPETENȚELE DIGITALE PENTRU PROMOVAREA EDUCAȚIONALĂ A  
INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL TEHNIC**

**AGENDĂ**

**Ziua/Locația:** 10 ore online, platforma Google Meet  
**Participanți:** Cadre didactice de specialitate din ÎPT  
**Formator:** Criminceanu Iulian, formator național USM;

Durata	Activitatea
<b>Ziua I. Promovarea educațională digitală și imaginea instituției IPT</b>	
2 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea educațională în context digital</li> <li>Imaginea și reputația online a instituției IPT</li> <li>Publicuri-țintă și nevoile lor informaționale</li> <li>Canale de promovare online (site, social media, pagini educaționale)</li> <li>Exemple de bune practici</li> </ul>
<b>Ziua II. Rețelele de socializare pentru promovare educațională</b>	
2 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>Facebook &amp; Instagram – comunicare instituțională</li> <li>TikTok / YouTube – promovare atractivă pentru tineri</li> <li>Tipuri de conținut educațional</li> <li>Calendar editorial și coerență vizuală</li> <li>Etică digitală și protecția datelor</li> </ul>
<b>Ziua III. Crearea de conținut digital educațional</b>	
2 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesajul educațional și formularea lui</li> <li>Design simplu pentru promovare</li> <li>Instrumente digitale (Canva)</li> <li>Foto &amp; video educațional</li> <li>Storytelling educațional (elevi, discipline, meserii)</li> </ul>
<b>Ziua IV. Site-ul instituției și paginile educaționale digitale</b>	
2 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rolul site-ului instituției în promovare</li> <li>Site-ul instituțional vs. pagini educaționale individuale</li> <li>Google Sites – instrument educațional pentru profesori</li> <li>Structura unei pagini educaționale (disciplină / curs)</li> <li>Corelarea site-ului, Google Sites și social media</li> </ul>
<b>Ziua V. Google Sites – promovarea disciplinei și strategii digitale IPT</b>	
2 ore	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crearea paginii educaționale în Google Sites</li> <li>Organizarea conținutului: curriculum, materiale, evaluare</li> <li>Promovarea disciplinei și a competențelor formate</li> <li>Publicarea, distribuirea și regulile de utilizare</li> <li>Integrarea paginii în strategia de promovare a IPT</li> </ul>
<b>Săptămână de mentorat</b>	

✓ *Analiza rezultatelor olimpiadei disciplinelor de cultură general, proces-verbal nr. 7 al CEIAC, din 25.02.2026.*

N d/o	Locul ocupat	Disciplina	Nume/ Prenume elev	Anul de studii/Grupa	Nume/ Prenume profesor, grad didactic
1	I	Matematica	Neznaico Ivan	I, M-2512	Jacora Svetlana, grad didactic II
2	I	Chimia	Filot Mădălina	I, PAA-2511	Frecăutanu Elena, grad didactic I
3	II	Limba și Literatura rusă	Covali Erica	III, SPA-2331	Gaina Ecaterina, grad didactic II
4	II	Limba și Literatura română( minorități nationale)	Jardan Artiom	I, M-2512	Grincevski Marianna, grad didactic II
5	II	Istoria românilor și universală	Marfiuc Cătălin	III, A-2331	Seu Alexandru, grad didactic I
6	II	Limba engleză	Griu Alexandru	III, M-2331	Borovicova Elena, grad didactic I
7	III	Istoria românilor și universală	Goga Liviu	II, PAA-2421	Seu Alexandru, grad didactic I
8	III	Geografie	Frățescu Carolina	II, PAA-2421	Goraș Ina, grad didactic I
9	III	Biologie	Vacarciuc Iuliana	II, V-2421	Goraș Mihaela
10	III	Biologie	Vicol Marina	III, PAA-2331	Goraș Ina, grad didactic I
11	Mențiune	Limba și Literatura română(natională)	Rusu Anișoara	I, PAA-2511	Rotaru Maia, grad didactic I
12	Mențiune	Limba și Literatura română(natională)	Tcaci Anastasia	II, PAA-2421	Rotaru Maia, grad didactic I
13	Mențiune	Limba și Literatura română(natională)	Cozac Lidia	III, V-2331	Rotaru Maia, grad didactic I
14	Mențiune	Limba și Literatura rusă	Moșcinscaia Nelea	I, M-2512	Gaina Ecaterina, grad didactic II
15	Mențiune	Limba și Literatura rusă	Andronic Lidia	II, M-2421	Gaina Ecaterina, grad didactic II
16	Mențiune	Matematica	Goga Liviu	II, PAA-2421	Chilianu Olesia, grad didactic I

*Elaborarea, analiza și raportarea rezultatelor în cadrul CP a chestionarului aplicat elevilor privind calitatea condițiilor de trai și studii în instituție, proces-verbal nr. 7 al CEIAC, din 25.02.2026.*

### **Analiza rezultatelor chestionarului privind condițiile de studii din**

#### **IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni**

Chestionarul a fost aplicat unui număr de **228 de respondenți**, elevi ai Colegiului, având drept scop evaluarea condițiilor de studiu și a bazei materiale.

#### **1. Locul de trai pe perioada studiilor**

Rezultatele indică faptul că:

- **56,6% (129 elevi)** locuiesc acasă cu familia
- **39% (89 elevi)** locuiesc în cămin
- **4,4% (10 elevi)** locuiesc în chirie

Aceste date arată că majoritatea elevilor beneficiază de suport familial, însă un procent semnificativ este dependent de condițiile oferite de cămin.

## **2. Condițiile de studiu în sălile de clasă**

- **53,1%** – foarte bune
- **39,9%** – bune
- **7%** – satisfăcătoare
- **0%** – nesatisfăcătoare

Concluzie: Evaluarea este predominant pozitivă, fără percepții negative, ceea ce indică un mediu educațional adecvat.

## **3. Evoluția dotării sălilor de clasă**

- **75%** – îmbunătățire semnificativă
- **16,7%** – îmbunătățire nesemnificativă
- **8,3%** – fără schimbări
- **0%** – înrăutățire

Concluzie: Se evidențiază un progres clar în modernizarea spațiilor educaționale.

## **4. Accesul la materiale didactice**

- **57%** – foarte bun
- **38,6%** – bun
- **4,4%** – satisfăcător
- **0%** – slab

Concluzie: Accesul la resurse educaționale este foarte bine asigurat.

## **5. Evoluția bazei tehnico-materiale**

- **62,7%** – îmbunătățire considerabilă
- **32,9%** – îmbunătățire parțială
- **4%** – fără schimbări
- **0,4%** – înrăutățire

Concluzie: Majoritatea respondenților confirmă dezvoltarea continuă a infrastructurii instituției.

## **6. Domenii cu cele mai mari schimbări**

- **57,9%** – dotarea sălilor de clasă
- **32%** – condițiile din cămin
- **10,1%** – baza materială generală

Concluzie: Modernizarea sălilor de clasă este cea mai vizibilă îmbunătățire.

## **7. Condițiile din laboratoare și ateliere**

- **61,8%** – foarte bune
- **35,5%** – bune
- **2,7%** – satisfăcătoare
- **0%** – nesatisfăcătoare

Concluzie: Activitățile practice se desfășoară în condiții foarte bune.

## **8. Condițiile de trai în cămin**

- **29,4%** – foarte bune
- **18,9%** – bune
- **6,6%** – satisfăcătoare

- **1,3%** – nesatisfăcătoare
- **43,9%** – nu locuiesc în cămin

Concluzie: Evaluarea este în general pozitivă, dar există un mic procent care indică necesitatea unor îmbunătățiri.

### **9. Evoluția condițiilor din cămin (ultimii 2–3 ani)**

(Analiza incompletă în datele furnizate, dar corelată cu întrebările anterioare)

Tendința generală sugerează **îmbunătățiri ale condițiilor de trai**, confirmate de percepția majoritar pozitivă.

### **Concluzie generală**

Rezultatele chestionarului evidențiază o **tendință clară de îmbunătățire a condițiilor de studiu și a bazei materiale** în cadrul instituției. Majoritatea elevilor apreciază pozitiv atât infrastructura educațională, cât și accesul la resurse didactice.

Puncte forte:

- Modernizarea sălilor de clasă
  - Accesul eficient la materiale didactice
  - Condiții foarte bune în laboratoare
- Aspecte care necesită atenție:
- Îmbunătățirea continuă a condițiilor din cămin
  - Monitorizarea percepțiilor minoritare negative

### ✓ *Monitorizarea calității procesului de atestare a cadrelor didactice în Colegiu, proces-verbal nr. 7 al CEIAC, din 25.02.2026.*

În anul de studii 2025–2026, au fost depuse 5 cereri de către solicitanți pentru obținerea sau confirmarea gradelor didactice, după cum urmează:

Morari M. – solicitantă pentru confirmarea gradului didactic II la disciplinele limba și literatura română și limba franceză;

Seu Alexandru – solicitant de grad didactic pentru conferirea gradului didactic II la disciplina Educație pentru societate;

Slobodean N. – solicitantă pentru conferirea gradului didactic I la discipline economice și Bazele antreprenoriatului;

Cajanovschi Ox. – solicitantă pentru conferirea gradului didactic II la funcția de metodist;

Serebreanschi I. – solicitant pentru confirmarea gradului didactic II, conform art. 131.

Pe parcursul anului de studii 2025–2026, Comisia de Evaluare Internă și Atestare a cadrelor didactice a realizat toate activitățile conform planului de activitate. Profesorii au susținut proba Studiul de caz în cadrul Consiliului profesoral.

### ✓ *Elaborarea, analiza și raportarea rezultatelor în cadrul CP a chestionarului aplicat elevilor anului I de studii referitor la desfășurarea procesului de admitere, proces-verbal nr. 7 al CEIAC, din 25.02.2026.*

## ANALIZA REZULTATELOR CHESTIONARULUI ADMITEREA 2025–2026

### I. Date generale privind eșantionul

Program	Nr. respondenți
Medicină veterinară	33
Merceologie	37
Planificarea și administrarea afacerilor	25
<b>TOTAL</b>	<b>95 respondenți</b>

Eșantionul este relevant și reflectă opinia majorității candidaților admiși.

### II. Analiza pe programe

#### Admiterea – Medicină Veterinară

##### ◆ Proveniență geografică

- Majoritatea candidaților provin din raionul Edineț (36,4%)
- Reprezentare inter-raională: Briceni, Ocnîța, Dondușeni, Drochia, Telenești, Fălești, Bălți etc.
- Inclusiv 1 candidat din Ucraina

##### ◆ Mediul de proveniență

- Rural: 72,7%
- Urban: 27,3%

☞ Programul are impact regional major și asigură accesul tinerilor din mediul rural.

##### ◆ Surse de informare

- Recomandări profesori/rude/prieteni – 51,5%
- Site/Facebook – 15,2%
- Vizite în instituții – 12,1%

☞ Imagine instituțională pozitivă bazată pe reputație și recomandări directe.

##### ◆ Motivația alegerii

- „Îmi place profesia” – 69,7%
- Angajare în câmpul muncii – 30,3%

☞ Alegere predominant vocațională.

##### ◆ Gradul de satisfacție

- 57,6% – conform așteptărilor
- 27,3% – peste așteptări
- 15,2% – sub așteptări

##### ◆ Ambianța

- 93,9% – prietenoasă

##### ◆ Organizarea admiterii

- Media: **4,52**

##### ◆ Activitatea Comisiei

- Media: **4,55**

#### Admiterea – Merceologie

##### ◆ Proveniență

- 83,8% – Edineț
- Restul – Briceni, Ocnîța, Dondușeni

##### ◆ Mediul

- Rural – 78,4%
- Urban – 21,6%
- ◆ **Surse informare**
- Recomandări – 70,3%
- Vizite promoționale – 29,7%
- Foști elevi – 27%
- ☞ Promovare eficientă prin relații directe și alumni.
- ◆ **Motivație**
- Apropiere de domiciliu – 45,9%
- BAC – 27%
- Angajare – 21,6%
- Interes profesional – 24,3%
- ☞ Alegere mai pragmatică decât vocațională.
- ◆ **Așteptări**
- 73% – conform
- 16,2% – peste
- 10,8% – sub
- ◆ **Ambianță**
- 91,9% – prietenoasă
- ◆ **Organizare admitere**
- Media: **4,78**
- ◆ **Activitatea Comisiei**
- Media: **4,81**
- ☞ Cel mai înalt nivel de satisfacție dintre programe.

### Admiterea – Planificarea și Administrarea Afacerilor

- ◆ **Proveniență**
- 88% – Edineț
- ◆ **Mediul**
- Rural – 60%
- Urban – 40%
- ◆ **Surse informare**
- Recomandări – 68%
- Foști elevi – 28%
- Vizite promoționale – 24%
- ◆ **Motivație**
- „Îmi place profesia” – 68%
- Apropiere domiciliu – 36%
- BAC – 16%
- ☞ Program cu motivație vocațională puternică.
- ◆ **Așteptări**
- 84% – conform
- 4% – peste

- 12% – sub
- ◆ **Ambianță**
- 96% – prietenoasă
- ◆ **Organizare admitere**
- Media: **4,72**
- ◆ **Activitatea Comisiei**
- Media: **4,68**

### III. Analiza comparativă instituțională

Indicator	MV	MERC	PAA	Media instituțională
Organizarea admiterii	4,52	4,78	4,72	<b>4,67</b>
Activitatea Comisiei	4,55	4,81	4,68	<b>4,68</b>

👉 Media generală instituțională: **4,68 / 5,00**

### IV. Tendințe instituționale identificate

- ✓ Majoritatea candidaților provin din mediul rural (impact social regional)
- ✓ Principala sursă de informare – recomandările directe (capital reputațional ridicat)
- ✓ Ambianță instituțională apreciată pozitiv (>90%)
- ✓ Organizarea admiterii evaluată foarte bine
- ✓ Număr redus de sugestii critice

### V. Aspecte de îmbunătățire identificate

- Digitalizarea completă a depunerii dosarelor
- Informare mai clară privind documentele necesare
- Feedback pentru candidații respinși
- Consolidarea comunicării proactive pe rețele sociale

### VI. Concluzie CEIAC

Procesul de admitere 2025–2026 este organizat eficient, transparent și apreciat la nivel ridicat de candidați (media 4,68).

Instituția beneficiază de o imagine pozitivă în comunitate, iar activitatea Comisiei de admitere este percepută ca profesionistă și corectă.

Se recomandă:

- îmbunătățirea promovării digitale a instituției;
  - promovarea aplicării admiterii la distanță;
  - îmbunătățirea activităților de realizare a Caravanei profesiilor.
- ✓ Verificarea accesului elevilor la manuale și suporturi curriculare ale unităților de curs în bibliotecă și în format electronic pe site-ul Colegiului (<https://cmveabratuseeni.md/manuale-de-specialitate/>).
- ✓ *Asistarea la activități didactice și extracurriculare din Colegiu și monitorizarea gradului de folosire a metodelor moderne de predare și evaluare:*
- Asistare la lecție de limba și literatură română, Morari Marcela, Lirica feminine; grupa A-2331, 18.11.2025;

- Asistare la lecție de educație pentru societate cu tema "Reguli și proceduri electorale. Campania electorală între informare și manipulare", 17 noiembrie 2025;
- Asistare la activitatea extracurriculară de educație pentru societate cu tema "Agora minților tinere. Jocuri intelectuale cu tematică electorală", 26 noiembrie 2025;
- Asistare la lecție Money and Finance, Cojocar Ana, grupa M-2241, 01.12.2025;
- Asistare la lecție de Dezvoltare personală, Voluntariatul, grupa M-2511, 09.12.2025;
- Asistarea la lecție deschisă la limba franceză „Nous n' avons pas de planète B!"; 11.12.2025;
- Asistare la activitate extracurriculară "Математическое поле чудес", M2512, M2421, V-2422, M-2331, SPA-2331, 11.12.2025.
- Asistarea la lecție deschisă la Bazele antreprenoriatului, „Conceptul de management”, Slobodean Natalia, gr. PAA-2511, 30.01.2026;
- Asistarea la lecție deschisă la Matematică, „Inecuații logaritmice”, Zorilă Angela, gr. PAA-2511, 12.03.26;
- Asistare la lecție de Dezvoltare personală, „Reguli de circulație”, Verenciu Vera, gr. V-2512, 01.04.2026;
- Asistare la lecție de Dezvoltare personală, „Romii-cultura, tradiții”, Grincevschi Marianna, gr. V-2511, 08.04.2026;
- Asistare la lecție de Dezvoltare personală, „Integritatea-element difinitoriu al personalității”, Rotaru Maia, gr. V-2511, 05.05.2026.

- ✓ *Elaborarea raportului de autoevaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de calificare parțială (microcalificare) CRESCĂTOR DE ANIMALE ȘI OBTINEREA PRODUCȚIEI, proces-verbal nr. 8 al CEIAC, din 10.03.2026, proces-verbal nr. 6 al CP, din 12.03.2026.*

Raportul a fost elaborat conform Ghidului de evaluare externă a programelor de formare profesională a adulților, ediția 2025. Toate documentele necesare și obligatorii au fost anexate. Datele sunt plasate pe Google drive. Raportul a fost aprobat în cadrul Consiliului profesoral și depus la ANACEC.

- ✓ *Elaborarea, analiza și raportarea rezultatelor în cadrul CD a chestionarului aplicat angajaților Colegiului cu privire la nivelul de stres, proces-verbal nr. 8 al CEIAC, din 10.03.2026, proces-verbal nr. 18 al CEIAC, din 27.04.2026.*

#### **ANALIZA REZULTATELOR CHESTIONARULUI PRIVIND NIVELUL DE STRES AL CADRELOR DIDACTICE**

#### **CHESTIONAR PRIVIND IDENTIFICAREA NIVELULUI DE STRES AL CADRELOR DIDACTICE DIN CADRUL**

#### **IP COLEGIUL DE MEDICINĂ VETERINARĂ ȘI ECONOMIE AGRARĂ DIN BRĂTUȘENI**

**Număr respondenți: 27**

#### **1. „Vechimea în muncă didactică”**

Distribuția răspunsurilor indică:

- Peste 20 ani – 10 respondenți (37%)

- 11–20 ani – 9 respondenți (33,3%)
- 5–10 ani – 4 respondenți (14,8%)
- Sub 5 ani – 4 respondenți (14,8%)

**Interpretare:** Colectivul didactic este predominant experimentat, peste 70% având o vechime mai mare de 11 ani. Acest fapt reflectă stabilitate profesională, dar și o posibilă expunere îndelungată la factori de stres ocupațional.

## 2. „Cum apreciați nivelul general de stres în activitatea dvs.?”

- Nu mă simt stresat – 6 (22,2%)
- Puțin stres persistă – 11 (40,7%)
- Moderat – 8 (29,6%)
- Ridicat – 2 (7,4%)

**Interpretare:** Majoritatea cadrelor didactice percep un nivel redus sau moderat de stres. Totuși, aproximativ 37% resimt stres moderat sau ridicat, ceea ce indică necesitatea unor intervenții preventive.

## 3. „Reușiți să gestionați eficient volumul de muncă didactică și administrativă?”

- Întotdeauna – 9 (33,3%)
- Frecvent – 16 (59,3%)
- Uneori – 2 (7,4%)

**Interpretare:** Nivelul de gestionare a sarcinilor este foarte bun (92,6% răspunsuri pozitive), ceea ce evidențiază competențe organizatorice solide.

## 4. „Mențineți un echilibru adecvat între viața profesională și cea personală?”

- Întotdeauna – 6 (22,2%)
- Frecvent – 7 (25,9%)
- Uneori – 9 (33,3%)
- Rareori – 4 (14,8%)
- Niciodată – 1 (3,7%)

**Interpretare:** Doar aproximativ jumătate dintre respondenți mențin constant un echilibru adecvat, în timp ce cealaltă jumătate întâmpină dificultăți. Dezechilibrul muncă–viață personală reprezintă un factor important de stres.

## 5. „Vă simțiți energic(ă) și în formă la finalul programului de lucru?”

- Întotdeauna – 3 (11,1%)
- Frecvent – 5 (18,5%)
- Uneori – 9 (33,3%)
- Rareori – 8 (29,6%)

- Niciodată – 2 (7,4%)

**Interpretare:** Peste 50% dintre respondenți declară că se simt rar sau doar uneori energici la finalul zilei, ceea ce indică oboseală profesională și risc de epuizare.

#### 6. „Faceți față cu succes termenelor limită și responsabilităților profesionale?”

- Întotdeauna – 8 (29,6%)
- Frecvent – 17 (63%)
- Uneori – 1 (3,7%)
- Rareori – 1 (3,7%)

**Interpretare:** Aproape toți respondenții (92,6%) reușesc să respecte cerințele profesionale, demonstrând responsabilitate și eficiență ridicată.

#### 7. „Relațiile cu elevii/studentii contribuie pozitiv la starea dvs. profesională?”

- Întotdeauna – 11 (40,7%)
- Frecvent – 14 (51,9%)
- Uneori – 2 (7,4%)

**Interpretare:** Relațiile cu elevii reprezintă un factor major de satisfacție profesională și suport emoțional.

#### 8. „Relațiile cu colegii și conducerea sunt constructive și sprijinitoare?”

- Întotdeauna – 8 (29,6%)
- Frecvent – 13 (48,1%)
- Uneori – 5 (18,5%)
- Rareori – 1 (3,7%)

**Interpretare:** Deși majoritatea percepe relațiile ca fiind pozitive, există un procent relevant (aprox. 22%) care indică unele dificultăți relaționale.

#### 9. „Beneficiați de resurse materiale și condiții adecvate pentru desfășurarea activității didactice?”

- Întotdeauna – 15 (55,6%)
- Frecvent – 9 (33,3%)
- Uneori – 2 (7,4%)
- Rareori – 1 (3,7%)

**Interpretare:** Condițiile materiale sunt evaluate pozitiv de majoritatea respondenților, constituind un punct forte al instituției.

#### 10. „Reușiți să vă concentrați eficient și să luați decizii în activitatea profesională?”

- Întotdeauna – 10 (37%)

- Frecvent – 16 (59,3%)
- Uneori – 1 (3,7%)

**Interpretare:** Capacitatea de concentrare și luare a deciziilor este foarte bună, reflectând stabilitate profesională.

### 11. „Vă simțiți motivat(ă) și satisfăcut(ă) de activitatea didactică?”

- Întotdeauna – 5 (18,5%)
- Frecvent – 14 (51,9%)
- Uneori – 8 (29,6%)

**Interpretare:** Nivelul de satisfacție este bun, dar aproape o treime dintre respondenți resimt fluctuații motivaționale.

### 12. „Mențineți o stare bună de sănătate fizică și emoțională în context profesional?”

- Întotdeauna – 4 (14,8%)
- Frecvent – 14 (51,9%)
- Uneori – 8 (29,6%)
- Rareori – 1 (3,7%)

**Interpretare:** Aproximativ jumătate dintre cadrele didactice nu mențin constant o stare optimă de sănătate, ceea ce poate influența nivelul de stres.

### 13. „Evaluati starea dumneavoastră de bine (scală 1–5)”

- **Media generală:** 3,93

**Interpretare:** Starea generală de bine este apreciată ca fiind bună, însă nu la nivel maxim, confirmând existența unor factori de stres moderați.

### Concluzie generală

Rezultatele chestionarului evidențiază un colectiv didactic experimentat, responsabil și bine organizat, cu un nivel general de stres **scăzut spre moderat**. Factorii pozitivi principali sunt: relațiile cu elevii, capacitatea de gestionare a sarcinilor și condițiile materiale.

Cu toate acestea, se remarcă anumite vulnerabilități:

- dificultăți în menținerea echilibrului viață profesională–personală;
- nivel ridicat de oboseală la finalul zilei;
- fluctuații în motivație și stare de sănătate.

### Recomandări pentru îmbunătățire (CEIAC)

1. Optimizarea sarcinilor administrative pentru reducerea suprasolicitării.
2. Promovarea unui echilibru sănătos muncă–viață personală.
3. Consolidarea comunicării și colaborării în cadrul colectivului.

- ✓ **Monitorizarea aportului cadrelor didactice, a psihologului și a pedagogilor sociali la prevenirea hărțuirii de orice gen, bullying-ului, tuturor tipurilor de discriminări, proces-verbal nr. 9 al CEIAC, din 31.03.2026.**

În cadrul IP CMVEAB cadrele didactice și psihologul Svetlana Baltă monitorizează permanent starea psihologică și socială a elevilor, contribuind la prevenirea situațiilor de hărțuire, discriminare și conflict.

Prin activități educative, discuții tematice și acțiuni de consiliere, se promovează respectul reciproc, toleranța, comunicarea eficientă și colaborarea în colectiv. Cadrele didactice sprijină integrarea elevilor în grup, iar psihologul colegiului oferă suport emoțional și intervine în situațiile care pot afecta relațiile interpersonale sau dezvoltarea armonioasă a elevilor.

Monitorizarea se realizează prin observații sistematice, chestionare, activități de consiliere, sesiuni de feedback și alte instrumente specifice, având drept scop menținerea unui mediu educațional sigur, echilibrat și favorabil dezvoltării personale și profesionale a elevilor.

- ✓ **Evaluarea calității pregătirii absolvenților IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni, proces-verbal nr. 8 al CEIAC, din 10.03.2026.**

#### **Analiza chestionarului „Evaluarea calității pregătirii absolvenților**

#### **IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni”**

În scopul evaluării gradului de satisfacție al angajatorilor privind calitatea pregătirii profesionale a absolvenților IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni, a fost aplicat un chestionar adresat angajatorilor instituțiilor și întreprinderilor în care activează absolvenții colegiului. La chestionar au participat 10 respondenți.

#### **Domeniile de activitate ale absolvenților angajați**

Rezultatele chestionarului relevă faptul că majoritatea absolvenților angajați activează în domeniul Achizițiilor publice – 80% (8 respondenți), iar 20% dintre absolvenți activează în domeniul Medicinii veterinare. Nu au fost înregistrate răspunsuri pentru domeniile Merceologie, Planificarea și administrarea afacerilor și Siguranța produselor agroalimentare.

#### **Instituțiile și întreprinderile angajatoare**

Absolvenții colegiului sunt angajați în cadrul unor instituții și întreprinderi precum:

- Agenția Teritorială de Asistență Socială Nord-Vest;
- Primăria Caracusenii Vechi;
- Funny Pig;
- Primăria municipiului Edineț;
- Primăria comunei Zăbriceni.

Acest fapt demonstrează integrarea absolvenților atât în sectorul public, cât și în mediul privat.

#### **Nivelul general de pregătire profesională**

Nivelul general de pregătire profesională al absolvenților a fost apreciat foarte pozitiv, media

generală fiind de 4,8 din 5. Astfel:

- 80% dintre respondenți au acordat nota 5;
- 20% dintre respondenți au acordat nota 4.

Rezultatele confirmă faptul că absolvenții instituției dețin cunoștințe și competențe profesionale corespunzătoare cerințelor actuale ale pieței muncii.

### **Competențele practice ale absolvenților**

Referitor la competențele practice necesare activității profesionale:

- 50% dintre respondenți consideră că absolvenții dețin competențele practice în foarte mare măsură;
- 50% apreciază competențele practice în mare măsură.

Nu au fost înregistrate răspunsuri negative, ceea ce demonstrează eficiența pregătirii practice realizate în cadrul colegiului.

### **Capacitatea de adaptare la locul de muncă**

Capacitatea absolvenților de a se adapta la cerințele locului de muncă a fost apreciată cu media de 4,7 din 5:

- 70% dintre respondenți au acordat nota 5;
- 30% au acordat nota 4.

Rezultatele evidențiază flexibilitatea și capacitatea de integrare profesională a absolvenților.

### **Competențele de comunicare și lucru în echipă**

Competențele de comunicare și colaborare în echipă au fost evaluate pozitiv, cu media de 4,7 din 5:

- 70% dintre respondenți au acordat nota 5;
- 30% au acordat nota 4.

Aceste rezultate demonstrează dezvoltarea competențelor transversale necesare integrării profesionale eficiente.

### **Capacitatea de a lucra independent**

În ceea ce privește capacitatea de lucru independent:

- 40% dintre respondenți consideră că absolvenții lucrează foarte eficient;
- 50% îi apreciază ca fiind eficienți;
- 10% au apreciat nivelul ca fiind acceptabil.

Nu au fost înregistrate aprecieri negative.

### **Responsabilitatea și disciplina în muncă**

Responsabilitatea și disciplina absolvenților au fost apreciate astfel:

- 30% – în foarte mare măsură;
- 70% – în mare măsură.

Rezultatele confirmă seriozitatea și implicarea absolvenților în activitatea profesională.

### **Corelarea pregătirii cu cerințele pieței muncii**

Toți respondenții consideră că pregătirea oferită de instituție corespunde cerințelor actuale ale pieței muncii:

- 60% – în totalitate;
- 40% – în mare măsură.

Acest indicator reflectă relevanța programelor de formare profesională și adaptarea acestora la cerințele angajatorilor.

### **Concluzii**

Analiza rezultatelor chestionarului demonstrează un nivel înalt de satisfacție al angajatorilor privind pregătirea profesională a absolvenților IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni. Absolvenții sunt apreciați pentru competențele profesionale și practice, capacitatea de adaptare, responsabilitatea și abilitățile de comunicare.

Rezultatele obținute confirmă calitatea procesului educațional desfășurat în cadrul instituției și relevanța programelor de formare profesională pentru piața muncii. Totodată, se recomandă continuarea dezvoltării competențelor practice, a colaborării cu agenții economici și a activităților de orientare profesională, pentru menținerea și îmbunătățirea nivelului de inserție profesională a absolvenților.

#### ✓ ***Monitorizarea activității culturale și artistice în parteneriat cu casa de cultura și Direcția Învățământ Consiliul Raional, proces-verbal nr. 10 al CEIAC, din 29.04.2026.***

În anul de studii 2023-2024 Colegiul a încheiat acord de parteneriat cu Casa de Cultură Edineț și Direcția Învățământ. Pe data de 25 decembrie, 2025 Corul „Tinere armonii” au participat cu un colind, ca expresie a tradițiilor strămoșești, cu prilejul sărbătorilor de iarnă în incinta Casei de Cultură Edineț. Iar pe data de 26 aprilie, 2026 Corul „Tinere Armonii” a reprezentat cu mândrie Colegiul în cadrul Festivalului Raional Pascal desfășurat în localitatea Hlinaia. Participarea la acest eveniment a fost o oportunitate valoroasă de promovare a valorilor culturale și a imaginii colegiului în comunitate.

#### ✓ ***Evaluarea activității Consiliul de Etică, proces-verbal nr. 10 al CEIAC, din 29.04.2026.***

Pe parcursul anului de studii 2025-2026 Consiliul de Etică nu a identificat cazuri de neînțelegere sau conflicte.

#### ✓ ***Monitorizarea încheierii parteneriatelor interinstituționale și cu agenții economici, proces-verbal nr. 10 al CEIAC, din 29.04.2026.***

Monitorizarea extinderii parteneriatelor cu agenții economici reprezintă un proces important pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor și pentru apropierea procesului educațional de cerințele reale ale pieței muncii.

Colaborarea dintre colegiu și agenții economici contribuie la formarea practică a elevilor, oferindu-le posibilitatea de a aplica cunoștințele teoretice în activități concrete de muncă.

În anul de învățământ 2025-2026 au fost semnate contracte pe specialități:

- Medicina Veterinară – 20
  - Merceologie – 43
  - Planificarea și administrarea afacerilor – 22
  - Achiziții publice – 15
- ✓ *Monitorizarea implementării mobilității academice în Colegiu, proces-verbal nr. 10 al CEIAC, din 29.04.2026.*

În scopul implementării mobilității academice în colegiu, a fost încheiat contract de colaborare între IP CMVEAȘ și IP Colegiul Agroindustrial „Gheorghe Răducan” din s. Grinăuți. Între aceste două colegii în cadrul procesului de mobilitate au fost desfășurate ore la u.c. „Bazele antreprenoriatului”, pe perioada 13.11.2025 – 11.12.2025, cadrul didactic Slobodean Natalia.

## **Analiza rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către elevi pentru semestrul II a anului de studii 2025-2026**

În baza analizelor transmise, au fost evaluate **33 cadre didactice**, fiind colectate răspunsuri de la un număr total de **285 elevi respondenți**. Rezultatele evidențiază un nivel foarte ridicat de satisfacție al beneficiarilor educaționali față de calitatea procesului de predare–învățare–evaluare desfășurat în cadrul instituției.

### **Date generale**

- **Numărul cadrelor didactice evaluate:** 33
- **Numărul total al respondenților:** 285 elevi
- **Numărul mediu de respondenți per cadru didactic:** aproximativ 16,5 elevi

### **Rezultatele generale ale evaluării**

Analiza datelor relevă un nivel foarte înalt de satisfacție al elevilor față de activitatea didactică desfășurată în cadrul instituției. Pentru majoritatea indicatorilor evaluați, mediile obținute se situează între **4,75 și 5,00 puncte** din maximum 5 puncte, confirmând calitatea procesului de predare–învățare–evaluare.

#### **1. Claritatea și relevanța materialului predat**

Unul dintre cei mai importanți indicatori evaluați a fost gradul de claritate și accesibilitate a informațiilor prezentate la lecții. Rezultatele demonstrează că elevii apreciază pozitiv capacitatea profesorilor de a explica și structura conținuturile curriculare.

Mediile obținute pentru acest indicator au variat între **4,75 și 5,00 puncte**, iar în majoritatea cazurilor peste 85% dintre respondenți au acordat calificativul maxim. Aceste rezultate confirmă că informațiile sunt prezentate într-o manieră accesibilă, logică și adaptată nivelului de pregătire al elevilor.

#### **2. Asigurarea cu suport curricular**

Datele colectate indică faptul că elevii beneficiază în proporție foarte mare de manuale, suporturi de curs, fișe de lucru și alte resurse educaționale necesare procesului de învățare.

Singura excepție a fost un caz izolat determinat de neconcordanța dintre manualul existent și noul plan de învățământ, situație soluționată prin oferirea unor materiale alternative de către profesor.

### **3. Utilizarea tehnologiilor digitale**

Rezultatele demonstrează integrarea constantă a tehnologiilor informaționale și comunicaționale în activitatea didactică. În majoritatea grupelor, între **75% și 100% dintre elevi** au declarat că profesorii utilizează frecvent tehnologii digitale în cadrul lecțiilor.

Au fost menționate:

- prezentări PowerPoint;
- platforme educaționale digitale;
- teste online;
- Google Forms;
- Quizizz;
- Kahoot;
- materiale multimedia interactive.

Aceste date confirmă preocuparea cadrelor didactice pentru modernizarea procesului educațional și dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor.

### **4. Metodele didactice apreciate de elevi**

Analiza răspunsurilor evidențiază preferința elevilor pentru metodele interactive și participative de învățare.

Cele mai apreciate activități au fost:

- explicațiile profesorului;
- lucrul în echipe;
- studiile de caz;
- proiectele individuale și de grup;
- lecțiile cu suport multimedia;
- schemele și tabelele;
- utilizarea platformelor digitale.

Rezultatele demonstrează că elevii valorifică atât metodele clasice de predare, cât și strategiile moderne centrate pe dezvoltarea competențelor profesionale și transversale.

### **5. Sprijinul acordat elevilor**

Un indicator deosebit de important îl reprezintă disponibilitatea profesorilor de a oferi explicații suplimentare și suport individualizat.

În aproape toate cazurile analizate, între **93% și 100% dintre respondenți** au afirmat că profesorii oferă frecvent explicații suplimentare atunci când este necesar. Acest aspect contribuie la consolidarea cunoștințelor și la reducerea dificultăților întâmpinate în procesul de învățare.

## **6. Comportamentul profesional și relația profesor–elev**

Evaluarea comportamentului profesional a înregistrat cele mai înalte rezultate din întregul proces de evaluare.

Mediile obținute pentru:

- etica profesională;
- cultura comunicării;
- respectul manifestat față de elevi;

au variat între **4,89 și 5,00 puncte**.

Aceste rezultate demonstrează existența unui climat educațional pozitiv, bazat pe respect reciproc, comunicare eficientă, colaborare și susținerea dezvoltării personale și profesionale a elevilor.

## **7. Obiectivitatea evaluării**

Elevii apreciază în mod deosebit corectitudinea și transparența procesului de evaluare.

Mediile obținute pentru acest indicator au variat între **4,83 și 5,00 puncte**, confirmând încrederea elevilor în modul de apreciere a performanțelor școlare și în respectarea principiilor de echitate și imparțialitate.

## **Sugestii formulate de elevi**

Majoritatea respondenților au menționat că sunt mulțumiți de activitatea cadrelor didactice și nu consideră necesare modificări majore ale procesului educațional.

Totuși, unele recomandări formulate de elevi vizează:

- creșterea ponderii activităților practice și aplicative;
- extinderea utilizării studiilor de caz;
- realizarea unui număr mai mare de proiecte;
- diversificarea resurselor digitale și multimedia;
- dezvoltarea activităților de comunicare și colaborare.

## **Aspecte apreciate de elevi**

În răspunsurile deschise, elevii au evidențiat frecvent:

- profesionalismul cadrelor didactice;
- claritatea explicațiilor;
- răbdarea și disponibilitatea de a ajuta;

- atitudinea respectuoasă;
- obiectivitatea evaluării;
- atmosfera pozitivă creată în cadrul lecțiilor;
- capacitatea profesorilor de a motiva și implica elevii în procesul de învățare.

## Concluzii generale

Evaluarea activității celor **33 cadre didactice**, realizată pe baza răspunsurilor oferite de **285 elevi**, confirmă existența unui proces educațional de calitate, centrat pe elev și orientat spre dezvoltarea competențelor profesionale.

Rezultatele obținute demonstrează un grad foarte ridicat de satisfacție a beneficiarilor educaționali, majoritatea indicatorilor înregistrând valori apropiate de nivelul maxim. Cadrele didactice manifestă competențe profesionale solide, utilizează metode moderne de predare, integrează eficient tehnologiile digitale și promovează relații bazate pe respect, colaborare și echitate.

În vederea îmbunătățirii continue a calității educației, se recomandă menținerea și diseminarea bunelor practici identificate, dezvoltarea activităților practice și interactive și extinderea utilizării resurselor digitale moderne în procesul de predare–învățare–evaluare.

- ✓ *Elaborarea, analiza și raportarea rezultatelor în cadrul CP a chestionarului aplicat elevilor anului IV privind evaluarea calității programelor de formare profesională a Colegiului, process-verbal nr.*

### **Analiza rezultatelor chestionarului de evaluare a calității programului de formare profesională, process-verbal nr. 12, 24.06.2026 CEIAC,**

**Program de formare profesională:** Merceologie

**Anul absolvirii:** 2026

**Numărul respondenților:** 25 respondenți

#### **Introducere**

În scopul evaluării calității programului de formare profesională la specialitatea **Merceologie**, a fost aplicat un chestionar adresat absolvenților promoției 2026. Rezultatele obținute reflectă nivelul de satisfacție al absolvenților privind pregătirea profesională, condițiile de studii, relațiile educaționale și perspectivele de dezvoltare profesională.

#### **Analiza rezultatelor**

##### **1. Nivelul calificării dobândite după absolvire**

Majoritatea absolvenților apreciază pozitiv nivelul calificării obținute:

- 14 respondenți (56%) – nivel înalt;
- 10 respondenți (40%) – nivel mediu;
- 1 respondent (4%) – nivel satisfăcător;
- 0 respondenți – nivel insuficient.

Rezultatele demonstrează că programul de studii asigură formarea competențelor profesionale necesare pentru integrarea în domeniul de activitate.

##### **2. Măsura în care programul de studii a corespuns așteptărilor**

- 21 respondenți (84%) consideră că programul și-a îndeplinit așteptările;
- 3 respondenți (12%) au răspuns „parțial”;
- 1 respondent (4%) a răspuns negativ.

Aceste date indică un grad ridicat de satisfacție față de conținutul și organizarea programului de formare.

### **3. Satisfacția privind mediul profesional și personal oferit de colegiu**

- 23 respondenți (92%) sunt satisfăcuți;
- 2 respondenți (8%) sunt satisfăcuți parțial;
- nu au existat răspunsuri negative.

Rezultatele confirmă existența unui climat educațional favorabil dezvoltării profesionale și personale a elevilor.

### **4. Evaluarea condițiilor de desfășurare a stagiilor practice**

- 17 respondenți (68%) apreciază condițiile în mare măsură;
- 8 respondenți (32%) apreciază condițiile în măsură medie;
- nu au fost înregistrate aprecieri negative.

Se constată că organizarea practicii satisface în mare parte cerințele și așteptările absolvenților.

### **5. Eficiența utilizării resurselor materiale și informaționale**

- 23 respondenți (92%) consideră că resursele au fost utilizate eficient;
- 2 respondenți (8%) consideră contrariul.

Rezultatul demonstrează o bună gestionare a resurselor educaționale disponibile.

### **6. Relațiile dintre elevi și cadrele didactice**

- 23 respondenți (92%) apreciază relațiile ca fiind armonioase și democratice;
- 2 respondenți (8%) nu sunt siguri;
- nu au existat răspunsuri negative.

Acest indicator evidențiază un climat de respect reciproc și colaborare între elevi și profesori.

### **7. Evaluarea bazei materiale a colegiului**

- 23 respondenți (92%) consideră că baza materială corespunde cerințelor programului;
- 1 respondent (4%) a răspuns „parțial”;
- 1 respondent (4%) a răspuns negativ.

Rezultatele confirmă faptul că infrastructura instituției susține eficient procesul de formare profesională.

### **8. Nivelul pregătirii profesionale pentru angajare**

- 18 respondenți (72%) apreciază nivelul de pregătire ca fiind înalt;
- 6 respondenți (24%) – mediu;
- 1 respondent (4%) – satisfăcător;
- niciun respondent nu a apreciat nivelul ca insuficient.

Acest aspect demonstrează că absolvenții se consideră pregătiți pentru integrarea pe piața muncii.

### **9. Planurile absolvenților după finalizarea studiilor**

- 12 respondenți (48%) intenționează să își continue studiile la facultate;
- 4 respondenți (16%) intenționează să se angajeze;
- 4 respondenți (16%) vor efectua serviciul militar;
- 5 respondenți (20%) nu s-au decis încă;
- niciun respondent nu intenționează să plece peste hotare sau să rămână acasă.

Datele relevă interesul ridicat al absolvenților pentru continuarea studiilor și dezvoltarea profesională.

## 10. Recomandarea programului altor persoane

- 22 respondenți (88%) ar recomanda programul;
- 3 respondenți (12%) nu sunt siguri;
- nu au existat răspunsuri negative.

Acest indicator reprezintă o confirmare a nivelului ridicat de satisfacție față de programul de formare.

## 11. Alegerea repetată a specialității

- 18 respondenți (72%) ar alege din nou această specialitate;
- 4 respondenți (16%) nu ar alege-o;
- 3 respondenți (12%) nu sunt siguri.

Rezultatele demonstrează un grad înalt de identificare profesională cu domeniul studiat.

### Analiza răspunsurilor deschise

Din cele 25 de persoane chestionate, 9 absolvenți au formulat mesaje de apreciere și mulțumire adresate administrației și cadrelor didactice. Comentariile evidențiază:

- recunoștință pentru profesionalismul și dedicarea profesorilor;
- aprecierea sprijinului acordat pe parcursul studiilor;
- satisfacția față de cunoștințele și competențele dobândite;
- experiențe pozitive și amintiri plăcute din perioada studiilor;
- aprecierea condițiilor create pentru dezvoltarea profesională și personală.

Mesajele transmise reflectă o imagine pozitivă a instituției și confirmă impactul benefic al activității desfășurate de administrație și cadrele didactice.

### Concluzii

Rezultatele chestionarului demonstrează că programul de formare profesională **Merceologie** este apreciat pozitiv de către absolvenții promoției 2026. Majoritatea respondenților consideră că au dobândit competențe profesionale solide, sunt pregătiți pentru integrarea pe piața muncii și apreciază mediul educațional oferit de colegiu.

Indicatorii cu cele mai bune rezultate sunt:

- satisfacția față de mediul educațional (92%);
- relațiile dintre elevi și profesori (92%);
- eficiența utilizării resurselor educaționale (92%);
- aprecierea bazei materiale a colegiului (92%);
- recomandarea programului altor persoane (88%).

### Recomandări

1. Menținerea și dezvoltarea climatului educațional pozitiv și a relațiilor constructive dintre profesori și elevi.
2. Consolidarea activităților practice și extinderea parteneriatelor pentru stagiile de practică.
3. Continuarea modernizării bazei materiale și a resurselor didactice.
4. Intensificarea activităților de orientare și consiliere profesională pentru absolvenți.
5. Valorificarea feedback-ului absolvenților în procesul de îmbunătățire continuă a programului de formare profesională.

**Concluzie generală:** nivelul de satisfacție al absolvenților este ridicat, iar programul de formare profesională „Merceologie” răspunde în mare măsură cerințelor și așteptărilor beneficiarilor, contribuind eficient la pregătirea viitorilor specialiști.

## **Analiza rezultatelor Chestionarului pentru evaluarea calității programului de formare profesională „Achiziții publice” de către absolvenții Colegiului**

**Program de formare profesională:** Achiziții publice

**Numărul respondenților:** 15 absolvenți

În vederea evaluării calității programului de formare profesională „Achiziții publice” și a gradului de satisfacție a absolvenților, a fost aplicat un chestionar la care au participat 15 absolvenți. Rezultatele obținute evidențiază un nivel înalt de apreciere a programului de studii, a mediului educațional și a pregătirii profesionale oferite de Colegiu.

### **1. Nivelul competențelor dobândite**

Majoritatea respondenților (73,3%) apreciază nivelul competențelor profesionale dobândite ca fiind **înalt**, iar 26,7% îl consideră **mediu**. Niciun absolvent nu a apreciat nivelul competențelor ca fiind suficient sau insuficient.

Aceste rezultate demonstrează eficiența procesului de formare profesională și capacitatea programului de a dezvolta competențe relevante pentru domeniul achizițiilor publice.

### **2. Corespunderea programului cu așteptările absolvenților**

Toți respondenții (100%) au declarat că programul de formare profesională a corespuns așteptărilor lor.

Acest rezultat reflectă gradul ridicat de satisfacție față de conținuturile curriculare, organizarea procesului educațional și relevanța competențelor formate pentru viitoarea activitate profesională.

### **3. Mediul de dezvoltare profesională și personală**

Un procent de 100% dintre absolvenți s-au declarat mulțumiți de mediul de dezvoltare profesională și personală oferit de Colegiu.

Rezultatul confirmă existența unui climat educațional favorabil, orientat spre susținerea dezvoltării profesionale și personale a elevilor.

### **4. Organizarea stagiilor de practică**

Majoritatea respondenților (93,3%) consideră că modalitățile de realizare a stagiilor de practică au corespuns în mare măsură așteptărilor lor, iar 6,7% apreciază acest aspect la nivel mediu.

Aceste date confirmă relevanța și eficiența activităților practice desfășurate în cadrul programului de studii.

### **5. Utilizarea resurselor materiale și informaționale**

Un procent de 86,7% dintre absolvenți consideră că resursele materiale și informaționale au fost eficient integrate în activitățile curriculare și extracurriculare, iar 13,3% apreciază acest aspect doar parțial.

Rezultatele indică o valorificare eficientă a resurselor educaționale disponibile și necesitatea continuării procesului de modernizare și diversificare a acestora.

## **6. Relațiile dintre elevi și profesori**

Majoritatea respondenților (80%) apreciază relațiile dintre elevi și profesori ca fiind armonioase și democratice. Totuși, 13,3% nu sunt siguri de acest aspect, iar 6,7% consideră că relațiile nu sunt pe deplin armonioase.

Deși rezultatele sunt predominant pozitive, acestea sugerează necesitatea menținerii și consolidării comunicării deschise și a colaborării dintre toate părțile implicate în procesul educațional.

## **7. Baza materială a Colegiului**

Un procent de 93,3% dintre absolvenți consideră că baza materială a Colegiului satisface cerințele programului de formare profesională, iar 6,7% apreciază contrariul.

Rezultatele confirmă faptul că infrastructura și dotările existente susțin eficient procesul de formare profesională.

## **8. Gradul de pregătire pentru angajare**

60% dintre respondenți își apreciază nivelul de pregătire profesională pentru integrarea pe piața muncii ca fiind **înalt**, iar 40% îl consideră **mediu**.

Niciun respondent nu a apreciat nivelul de pregătire ca fiind insuficient, ceea ce demonstrează că programul oferă competențe relevante și aplicabile în activitatea profesională.

## **9. Planurile absolvenților după finalizarea studiilor**

Rezultatele evidențiază următoarele intenții ale absolvenților:

- 46,7% intenționează să își continue studiile la facultate;
- 46,7% nu s-au decis încă asupra parcursului ulterior;
- 6,7% intenționează să se angajeze în câmpul muncii.

Datele demonstrează interesul ridicat pentru continuarea studiilor și dezvoltarea profesională continuă.

## **10. Recomandarea programului de studii**

Toți absolvenții (100%) au declarat că ar recomanda programul de formare profesională „Achiziții publice” altor persoane.

Acest rezultat reprezintă unul dintre cei mai importanți indicatori ai calității și relevanței programului de studii.

## **11. Alegerea repetată a programului**

În cazul unei noi alegeri, 100% dintre respondenți au afirmat că ar opta din nou pentru același program de formare profesională.

Rezultatul confirmă gradul foarte ridicat de satisfacție față de experiența educațională acumulată în cadrul programului.

## 12. Mesajele absolvenților

Mesajele formulate de absolvenți evidențiază aprecierea și recunoștința față de administrația și cadrele didactice ale Colegiului. Printre aspectele cel mai frecvent menționate se regăsesc:

- profesionalismul și competența profesorilor;
- sprijinul și îndrumarea oferite pe parcursul studiilor;
- răbdarea și dedicarea cadrelor didactice;
- contribuția importantă la formarea profesională și personală a absolvenților.

Mesajele de mulțumire și apreciere reflectă impactul pozitiv al experienței educaționale asupra absolvenților.

## Concluzie

Rezultatele chestionarului demonstrează un nivel foarte ridicat de satisfacție al absolvenților față de programul de formare profesională „**Achiziții publice**”. Programul răspunde cerințelor beneficiarilor, contribuie eficient la dezvoltarea competențelor profesionale și oferă condiții favorabile pentru formarea și integrarea viitorilor specialiști pe piața muncii.

Gradul de recomandare de 100%, alegerea repetată a programului de către toți respondenții și aprecierea pozitivă a mediului educațional confirmă calitatea procesului de instruire și relevanța programului pentru domeniul profesional vizat.

## Recomandări:

- menținerea și dezvoltarea bunelor practici educaționale existente;
- extinderea oportunităților de practică și colaborare cu instituțiile din domeniul achizițiilor publice;
- continuarea modernizării resurselor materiale și informaționale;
- consolidarea activităților de orientare profesională și inserție pe piața muncii pentru absolvenți.

## **Analiza rezultatelor Chestionarului pentru evaluarea calității programului de formare profesională „Planificarea și administrarea afacerilor” de către absolvenții Colegiului**

**Program de formare profesională:** Planificarea și administrarea afacerilor

**Numărul respondenților:** 17 absolvenți

În vederea evaluării nivelului de satisfacție a absolvenților și a calității programului de formare profesională „Planificarea și administrarea afacerilor”, a fost realizat un sondaj la care au participat 17 absolvenți. Rezultatele obținute reflectă aprecierea pozitivă a programului de studii, a mediului educațional și a oportunităților de dezvoltare oferite de Colegiu.

## **1. Nivelul competențelor dobândite**

Majoritatea absolvenților (64,7%) apreciază nivelul competențelor profesionale dobândite ca fiind **înalt**, iar 35,3% îl consideră **mediu**. Niciun respondent nu a apreciat nivelul competențelor ca fiind suficient sau insuficient.

Aceste rezultate demonstrează eficiența procesului de formare profesională și relevanța competențelor dezvoltate în raport cu cerințele domeniului.

## **2. Gradul de satisfacție față de programul de studii**

Un procent de 88,2% dintre respondenți au declarat că programul de formare profesională a corespuns așteptărilor lor, în timp ce 5,9% consideră că acesta a corespuns doar parțial, iar 5,9% au indicat că nu le-a satisfăcut pe deplin așteptările.

Rezultatele evidențiază un nivel ridicat de satisfacție față de conținutul și organizarea programului de studii.

## **3. Mediul de dezvoltare profesională și personală**

Majoritatea covârșitoare a absolvenților (94,1%) s-au declarat mulțumiți de mediul de dezvoltare profesională și personală oferit de Colegiu, iar 5,9% au apreciat acest aspect doar parțial.

Acest rezultat confirmă existența unui climat educațional favorabil dezvoltării competențelor profesionale și personale ale elevilor.

## **4. Organizarea stagiilor de practică**

Un procent de 88,2% dintre absolvenți consideră că modalitățile de desfășurare a stagiilor de practică au corespuns în mare măsură așteptărilor lor, iar 11,8% apreciază acest aspect la nivel mediu.

Rezultatele demonstrează că experiențele practice oferite în cadrul programului contribuie semnificativ la consolidarea competențelor profesionale.

## **5. Resursele materiale și informaționale**

Toți respondenții (100%) consideră că resursele materiale și informaționale au fost eficient integrate în procesul de instruire și în activitățile extracurriculare.

Acest indicator reflectă utilizarea eficientă a resurselor educaționale și susținerea procesului de învățare prin materiale și instrumente adecvate.

## **6. Relațiile dintre elevi și profesori**

Majoritatea absolvenților (94,1%) apreciază relațiile dintre elevi și profesori ca fiind armonioase și democratice, iar 5,9% nu au exprimat o opinie certă.

Rezultatul evidențiază existența unui climat bazat pe respect reciproc, colaborare și comunicare eficientă.

## 7. Baza materială a Colegiului

Un procent de 94,1% dintre respondenți consideră că baza materială a Colegiului satisface cerințele programului de formare profesională, iar 5,9% apreciază contrariul.

Rezultatele confirmă faptul că infrastructura și dotările instituției susțin în mod corespunzător desfășurarea procesului educațional.

## 8. Pregătirea pentru integrarea pe piața muncii

Peste jumătate dintre absolvenți (58,8%) apreciază nivelul de pregătire pentru angajare ca fiind **înalt**, 35,3% îl consideră **mediu**, iar 5,9% îl apreciază drept **suficient**.

Datele demonstrează că programul oferă o pregătire profesională relevantă pentru integrarea ulterioară pe piața muncii și pentru continuarea studiilor.

## 9. Planurile absolvenților după finalizarea studiilor

Rezultatele relevă următoarele opțiuni ale absolvenților:

- 52,9% intenționează să își continue studiile la facultate;
- 35,3% nu s-au hotărât încă asupra parcursului ulterior;
- 5,9% intenționează să urmeze serviciul militar;
- 5,9% intenționează să plece peste hotare.

Ponderea ridicată a absolvenților care optează pentru continuarea studiilor demonstrează interesul pentru dezvoltarea profesională și academică continuă.

## 10. Recomandarea programului de studii

Majoritatea respondenților (82,4%) ar recomanda programul de formare profesională altor persoane, iar 17,6% nu sunt siguri.

Este un indicator pozitiv care confirmă aprecierea generală a programului și a experienței educaționale oferite.

## 11. Alegerea repetată a programului

În cazul unei noi alegeri, 88,2% dintre absolvenți ar opta din nou pentru programul „Planificarea și administrarea afacerilor”, iar 11,8% nu sunt siguri.

Rezultatul demonstrează gradul înalt de satisfacție față de specialitatea urmată și relevanța acesteia pentru dezvoltarea profesională.

## 12. Mesajele absolvenților

Mesajele adresate administrației și cadrelor didactice reflectă aprecierea sinceră a absolvenților pentru experiența acumulată în cadrul Colegiului. Cele mai frecvent menționate aspecte sunt:

- profesionalismul și competența cadrelor didactice;
- răbdarea și sprijinul oferit pe parcursul studiilor;
- implicarea în formarea profesională și personală a elevilor;
- atmosfera pozitivă și relațiile bazate pe respect și înțelegere;
- recunoștința pentru experiențele și cunoștințele acumulate.

Mesajele de apreciere confirmă impactul pozitiv al activității instituției asupra dezvoltării absolvenților.

### Concluzie

Rezultatele chestionarului evidențiază faptul că programul de formare profesională „**Planificarea și administrarea afacerilor**” răspunde în mare măsură așteptărilor beneficiarilor și contribuie eficient la formarea competențelor profesionale necesare pentru integrarea pe piața muncii sau continuarea studiilor.

Nivelul ridicat al satisfacției privind mediul educațional, baza materială, relațiile profesor–elev și organizarea stagiilor de practică confirmă calitatea procesului de instruire oferit de Colegiu. De asemenea, procentul ridicat al absolvenților care ar recomanda programul și l-ar alege din nou constituie un indicator relevant al valorii și atractivității acestuia.

### Recomandări

- menținerea și consolidarea calității procesului de instruire;
- dezvoltarea în continuare a activităților practice și a parteneriatelor cu mediul de afaceri;
- diversificarea oportunităților de orientare profesională și consiliere în carieră;
- continuarea modernizării bazei materiale și a resurselor educaționale;
- promovarea exemplelor de bune practici și a experiențelor de succes ale absolvenților programului.

## Analiza rezultatelor chestionarului Programul de formare profesională 84110 „Medicină veterinară” Beneficiari: absolvenți ai colegiului | 37 respondenți

### . Gradul de competențe profesionale autoevaluate

Rezultatele indică o percepție predominant pozitivă asupra nivelului de competențe dobândite:

- **Înalt** – 21 respondenți (53,8%)
- **Mediu** – 15 respondenți (38,5%)
- **Suficient** – 2 respondenți (5,1%)
- **Insuficient** – 1 respondent (2,6%)

### Interpretare:

Peste 92% dintre absolvenți se consideră pregătiți la nivel mediu sau înalt, ceea ce denotă eficiența generală a programului de formare. Totuși, existența unui procent mic de evaluări „suficient” și „insuficient” sugerează necesitatea unor intervenții punctuale de sprijin academic.

### 2. Gradul de satisfacție față de programul de studii

- **Da** – 35 (89,7%)
- **Parțial** – 3 (7,7%)
- **Nu** – 1 (2,6%)

### Interpretare:

Nivel foarte ridicat de satisfacție. Majoritatea absolvenților consideră că programul a corespuns așteptărilor inițiale, ceea ce reflectă alinierea conținutului curricular cu nevoile studenților.

### 3. Mediul educațional oferit de colegiu

- **Da** – 35 (89,7%)
- **Parțial** – 3 (7,7%)
- **Nu** – 1 (2,6%)

#### Interpretare:

Mediul de învățare este apreciat pozitiv, sugerând un climat educațional favorabil dezvoltării personale și profesionale.

### 4. Calitatea stagiilor de practică

- **În mare măsură** – 32 (82,1%)
- **În măsură medie** – 7 (17,9%)
- **În mică măsură** – 0

#### Interpretare:

Stagiile de practică sunt unul dintre punctele forte ale programului. Totuși, aproape 18% dintre respondenți indică o satisfacție medie, ceea ce poate semnala diferențe între locurile de practică sau organizare.

### 5. Utilizarea resurselor didactice

- **Da** – 36 (92,3%)
- **Parțial** – 3 (7,7%)
- **Nu** – 0

#### Interpretare:

Resursele materiale și informaționale sunt utilizate eficient, contribuind la calitatea procesului educațional.

### 6. Relația profesor–elev

- **Da** – 34 (87,2%)
- **Nu** – 1 (2,6%)
- **Nu sunt sigur** – 4 (10,2%)

#### Interpretare:

Climatul relațional este în general pozitiv, însă există un procent de incertitudine care poate indica variații în stilul de comunicare sau experiențe individuale diferite.

### 7. Baza materială a colegiului

- **Da** – 37 (94,9%)
- **Parțial** – 2 (5,1%)
- **Nu** – 0

#### Interpretare:

Baza materială este evaluată foarte pozitiv, fiind unul dintre cele mai solide aspecte ale programului.

### 8. Nivelul de pregătire pentru angajare

- **Înalt** – 23 (59%)
- **Mediu** – 14 (35,9%)
- **Suficient** – 1 (2,6%)
- **Insuficient** – 1 (2,6%)

### **Interpretare:**

Aproximativ 95% dintre absolvenți se consideră pregătiți pentru inserția profesională, ceea ce indică o bună corelare între formare și piața muncii.

### **9. Planuri după absolvire**

- **La facultate** – 16 (41%)
- **La serviciu** – 7 (17,9%)
- **Armată** – 5 (12,8%)
- **Peste hotare** – 4 (10,3%)
- **Nu s-au decis** – 6 (15,4%)
- **Acasă** – 1 (2,6%)

### **Interpretare:**

Cea mai mare parte a absolvenților își continuă studiile, ceea ce confirmă interesul pentru dezvoltare academică. Un procent semnificativ migrează spre piața muncii sau încă nu și-au definit clar traseul profesional.

### **10. Recomandarea programului**

- **Da** – 35 (89,7%)
- **Nu** – 2 (5,1%)
- **Nu sunt sigur** – 2 (5,1%)

### **Interpretare:**

Programul are un nivel foarte ridicat de recomandabilitate, ceea ce indică satisfacție generală și încredere în calitatea formării.

### **11. Realegerea specialității**

- **Da** – 33 (84,6%)
- **Nu** – 4 (10,3%)
- **Nu sunt sigur** – 2 (5,1%)

### **Interpretare:**

Majoritatea absolvenților ar alege din nou aceeași specialitate, ceea ce confirmă coerența opțiunii educaționale și satisfacția pe termen lung.

### **12. Mesaje de apreciere (analiză calitativă)**

Răspunsurile reflectă:

- nivel ridicat de recunoștință față de profesori și instituție;
- aprecierea duratei și experienței educaționale („4 ani de studii”);
- accent pe sprijin, practică și formare profesională;
- atașament emoțional față de colegiu.

Se remarcă prezența unor răspunsuri foarte scurte sau neformale, ceea ce indică diversitate în implicarea respondenților.

### **Concluzii generale**

Analiza chestionarului evidențiază un **nivel foarte ridicat de satisfacție generală** față de programul „Medicină veterinară”. Cele mai puternice aspecte sunt:

- calitatea pregătirii profesionale;
- eficiența stagiilor de practică;
- baza materială modernă;

- relația pozitivă cu cadrele didactice;
- intenția majoritară de a recomanda programul.

#### Aspecte de îmbunătățit:

- diferențe în calitatea percepută a stagiilor de practică;
- un procent mic de absolvenți nesiguri privind relațiile educaționale și nivelul de pregătire;
- necesitatea sprijinirii tranziției spre piața muncii pentru cei indeciși

✓ Monitorizarea realizării continuității academice în parteneriat cu instituțiile superioare are loc în baza completării Traseului profesional al absolvenților care are loc anul în colaborare cu șefii de secții didactice, diriginții și absolvenți.

✓ *Asigurarea transparenței sistemului intern de management al calității are loc prin publicarea rezultatelor activității Sac pe site-ul instituției.*

Toate informații despre activitatea SAC sunt reflectate în prezenta darea de seamă și vor fi publicate pe site-ul colegiului în rubrica CEIAC, inclusive prezentate în cadrul CP, proces-verbal din 25.06.2026.

✓ *Evaluarea formării continue a echipei manageriale și a cadrelor didactice, inclusiv și a atestării, în anul de studii 2025-2026, proces-verbal nr. 11, din 28.05.2026.*

Nr. d/o	Numele, prenumele	Modulul formării	Perioada ultimei formări continue	Perioada ulterioară a formării continue	Note
1.	Botezatu Dorina	Didactica disciplinei limba engleză și limba franceză/psihopedagogia învățământului profesional	2020, USM	2025	Nerealizat
2.	Preașca Tatiana	Didactica disciplinei istoria/geografia/ psihopedagogia învățământului profesional	USM, 2021	2025	Realizat
3.	Rotaru Valentin	Didactica disciplinei istoria/psihopedagogia învățământului profesional	USM, 2021	2025	Nerealizat
4.	Goraș Ina	Didactica disciplinei biologia/geografia și psihopedagogia învățământului profesional	USM, 2022	2026	Realizat
5.	Priseajniuc Igor	Didactica disciplinei fizica/discipline de informatică/ psihopedagogia învățământului profesional	USM, 2022	2026	Realizat
6.	Frecăuțanu Ghenadie	Didactica disciplinelor veterinare/psihopedagogia învățământului profesional	USM, 2022	2026	Nerealizat
7.	Prisacari Liudmila	Didactica disciplinelor veterinare/psihopedagogia	USM, 2022	2026	Nerealizat

		învățământului profesional			
8.	Stici Raisa	Didactica disciplinelor merceologice/psihopedagogia învățământului profesional	USM, 2022	2025	Nerealizat
9.	Juganari Irina	Didactica disciplinelor veterinare/psihopedagogia învățământului profesional	USM, 2022	2026	Nerealizat
10.	Verenciuc Vera	Didactica disciplinelor veterinare/psihopedagogia învățământului profesional	USM, 2022	2026	Nerealizat
11.	Dascăl Ghenadie	Didactica disciplinei educația fizică/psihopedagogia învățământului profesional	-	2025	Nerealizat
12.	Goraș Mihaela	Didactica disciplinei biologia/geografia/ psihopedagogia învățământului profesional	-	2026	Realizat
13.	Zorilă Angela	Didactica disciplinei matematica/ psihopedagogia învățământului profesional	-	2025	Realizat
14.	Cojocaru Ana	Didactica disciplinei limba engleză și limba franceză/psihopedagogia învățământului profesional	-	2025	Realizat
15.	Crîjanovschi Oxana	Management educațional	2024 IP CEEF	2025	Realizat
16.	Frecăuțanu Ghenadie	Management educațional	2022 USARB	2025	Realizat
17.	Lupacescu Maia	Management educațional	2022 USARB	2026	Realizat

✓ **Monitorizarea calității procesului de orientare profesională, Zilei ușilor deschise, proces-verbal nr. 11, 28.05.2026 CEIAC**

Activități realizate:

- Săptămâna ușilor deschise cu 302 elevi vizitatori;
- 56 gimnazii (1028 elevi) informate în format online;
- 87 gimnazii (1343 elevi) vizitate în anul de studii 2025-2026;
- Peste 80 de elevi vizitatori ai instituției în cadrul activității „Eu iubesc IP CMVEAB”;
- Instituția promovată în cadrul Zilei Învățământului Dual 2025, 2026;
- Instituția promovată în cadrul „Viitorul e AgriCOOL” din Corlăteni, r. Rîșcani și Sălcuța, r. Căușeni;
- Realizări din cadrul proiectului EU4MOLDOVA publicate;

- Imaginea instituției promovată în cadrul competițiilor sportive la nivel regional și național.
- [Filmulețul promoțional](#) (YouTube, Facebook);
- [Video promoțional elaborat de elevi](#);
- [Instituția promovată pe TVR Moldova](#);
- Instituția promovată pe [ProTV Chișinău](#)
- Instituția promovată pe [NORD-NEWS](#)
- Instituția promovată pe [AgroTV Moldova](#);
- Instituția promovată pe [JurnalTV](#);
- Instituția promovată pe [MOLDOVA1](#)
- Informația despre admitere publicată în revista [Îndrumarul Abiturientului 2026](#).

✓ *Evaluarea satisfacției agenților economici privind calitatea pregătirii practice ale elevilor prin aplicarea chestionarelor, process-verbal nr. 12, din 24.06.2026 CEIAC, process-verbal nr. 12, din 24.06.2026 CP*

**Analiza rezultatelor chestionarului privind gradul de satisfacție al unităților economice față de stagiile de practică ale elevilor IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni (anul de studii 2025–2026)**

În perioada desfășurării stagiilor de practică, au fost colectate opiniile a **92 de reprezentanți ai unităților economice** care au găzduit elevii grupelor **A-2241, P-2241, V-2242, V-2141 și M-2241**. Scopul chestionării a fost evaluarea gradului de satisfacție al angajatorilor privind nivelul de pregătire profesională, comportamentul și competențele practice ale elevilor.

#### **Prezentarea elevilor la locul de practică**

Rezultatele demonstrează că elevii au manifestat o atitudine responsabilă și profesională.

La indicatorul „**Aspectul și ținuta corespunzătoare**”, din totalul celor 92 de evaluări:

- **74 răspunsuri (80,4%)** au fost „Foarte bine”;
- **17 răspunsuri (18,5%)** au fost „Bine”;
- doar **1%** reprezintă diferențe ne semnificative datorate rotunjirii.

Cele mai bune rezultate au fost înregistrate de grupa **M-2241**, unde **24 din 27 respondenți (88,9%)** au apreciat aspectul elevilor cu calificativul „Foarte bine”.

La indicatorul „**Respectarea programului de practică**”:

- **71 respondenți (77,2%)** au acordat calificativul „Foarte bine”;
- **20 respondenți (21,7%)** – „Bine”;
- **1 respondent (1,1%)** – „Satisfăcător”.

Aceste rezultate confirmă faptul că elevii respectă programul de muncă și cerințele organizațiilor partenere.

#### **Atitudinea față de activitatea practică**

##### **Disciplina și respectul**

Rezultatele obținute sunt foarte bune:

- **74 respondenți (80,4%)** au apreciat disciplina elevilor cu „Foarte bine”;
- **16 respondenți (17,4%)** – „Bine”;

- **2 respondenți (2,2%)** – „Satisfăcător”.

Grupa **V-2141** a obținut cele mai bune rezultate, cu **90,9% calificative „Foarte bine”**.

#### **Cunoașterea cerințelor și obiectivelor practicii**

Din totalul răspunsurilor:

- **64 (69,6%)** au fost „Foarte bine”;
- **28 (30,4%)** au fost „Bine”.

Acest indicator evidențiază faptul că elevii au fost informați corespunzător privind obiectivele și sarcinile stagiului de practică.

#### **Interesul pentru formarea abilităților profesionale**

La acest indicator:

- **71 respondenți (77,2%)** au acordat „Foarte bine”;
- **21 respondenți (22,8%)** au acordat „Bine”.

Rezultatele demonstrează implicarea activă a elevilor în procesul de învățare și dezvoltare profesională.

#### **Capacitatea de comunicare și integrarea în colectiv**

##### **Comunicarea cu coordonatorul și reprezentanții unităților economice**

Rezultatele generale:

- **76 răspunsuri (82,6%)** – „Foarte bine”;
- **16 răspunsuri (17,4%)** – „Bine”.

#### **Integrarea în colectiv și lucrul în echipă**

Acest indicator a înregistrat cele mai bune rezultate:

- **81 răspunsuri (88,0%)** – „Foarte bine”;
- **11 răspunsuri (12,0%)** – „Bine”.

Grupa **M-2241** a înregistrat performanțe remarcabile, cu **26 din 27 evaluări (96,3%)** la nivelul „Foarte bine”.

Aceste date confirmă dezvoltarea competențelor sociale și a capacității de colaborare a elevilor.

#### **Rezultatele și performanțele elevilor**

##### **Realizarea sarcinilor încredințate**

Din totalul evaluărilor:

- **69 (75,0%)** – „Foarte bine”;
- **21 (22,8%)** – „Bine”;
- **1 (1,1%)** – „Satisfăcător”.

Angajatorii apreciază capacitatea elevilor de a executa sarcinile practice și de a se adapta cerințelor mediului profesional.

#### **Raportul dintre pregătirea teoretică și practică**

Acest indicator prezintă cele mai multe oportunități de îmbunătățire:

- **60 răspunsuri (65,2%)** – „Foarte bine”;
- **35 răspunsuri (38,0%)** – „Bine”;
- **2 răspunsuri (2,2%)** – „Satisfăcător”.

În special pentru grupele din domeniul veterinar, angajatorii au evidențiat necesitatea consolidării experienței practice.

### **Coresponderea competențelor cu cerințele pieței muncii**

Rezultatele obținute:

- **54 răspunsuri (58,7%)** – „Foarte bine”;
- **35 răspunsuri (38,0%)** – „Bine”;
- **3 răspunsuri (3,3%)** – „Satisfăcător”.

Aceste rezultate demonstrează că nivelul de pregătire al elevilor este apreciat pozitiv de către angajatori, însă există necesitatea actualizării continue a competențelor în raport cu evoluția pieței muncii.

### **Deficiențe identificate de angajatori**

La întrebarea privind principalele deficiențe ale pregătirii profesionale:

- **69 respondenți (75%)** au declarat că **nu au identificat deficiențe**;
- **4 respondenți (4,3%)** au menționat insuficiența cunoștințelor teoretice;
- **7 respondenți (7,6%)** au indicat insuficiența cunoștințelor practice;
- **6 respondenți (6,5%)** au considerat că există atât deficiențe teoretice, cât și practice.

Aceste date confirmă că majoritatea angajatorilor sunt satisfăcuți de pregătirea profesională a elevilor.

### **Disponibilitatea de angajare a absolvenților**

Rezultatele sunt deosebit de relevante pentru evaluarea calității programelor de formare:

- **65 respondenți (70,7%)** sunt dispuși să angajeze absolvenții colegiului;
- **27 respondenți (29,3%)** au selectat opțiunea „Posibil”;
- **0 respondenți** au răspuns negativ.

Cele mai bune rezultate au fost înregistrate la:

- grupa A-2241 – **92,9% răspunsuri „Da”**;
- grupa M-2241 – **77,8% răspunsuri „Da”**;
- grupa V-2141 – **81,8% răspunsuri „Da”**.

Lipsa totală a răspunsurilor negative reprezintă un indicator important al încrederii angajatorilor în pregătirea profesională a absolvenților.

### **Recomandări formulate de angajatori**

Analiza recomandărilor arată următoarele priorități:

- **24 recomandări** privind extinderea și diversificarea activităților practice;
- **11 recomandări** privind actualizarea curriculumului conform cerințelor pieței muncii;
- **3 recomandări** privind implicarea mai activă a specialiștilor și angajatorilor în procesul educațional;
- **2 recomandări** privind modernizarea bazei tehnico-materiale și dotarea cu echipamente moderne;
- recomandări punctuale privind dezvoltarea competențelor digitale, farmacologiei, medicinei bazate pe dovezi și perfecționarea competențelor lingvistice.

## **Concluzii**

Rezultatele chestionarului demonstrează un **nivel înalt de satisfacție al unităților economice partenere**, peste **75% dintre evaluări fiind acordate la nivelul „Foarte bine”** pentru majoritatea indicatorilor analizați. Elevii au demonstrat responsabilitate, disciplină, capacitate de comunicare și integrare eficientă în colectivele de muncă. Totodată, **70,7% dintre angajatori sunt gata să angajeze absolvenții colegiului**, iar restul iau în considerare această posibilitate.

Datele obținute confirmă calitatea procesului educațional și eficiența stagiilor de practică, evidențiind în același timp necesitatea consolidării componentei practice, actualizării continue a curriculumului și aprofundării colaborării cu mediul economic pentru a răspunde cât mai bine cerințelor actuale ale pieței muncii.

***Evaluarea activității cadrelor didactice în anul de studii 2025-2026, process-verbal nr. 12, din 24.06.2026 CEIAC, process-verbal nr. 12, din 24.06.2026 CP***

**IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni**  
**Fișa de evaluare anuală a activității profesorilor de specialitate „Medicină veterinară”**  
**Anul de studii 2025-2026**

Nr. crt.	Compartimente și criteriile de evaluare	Max posibil	Lupacescu Gh.	Lupacescu M.	Frecăuțanu Gh.	Slobodean I.	Serebreanschi Iu.	Usturoi D.	Verenciu V	Prisacari L.	Tanazlicaru A.	Juganari I.
<b>I</b>	<b>Activitate didactico-metodică</b>	<b>140</b>										
1.1	Elaborarea proiectelor de lungă durată, proiectelor didactice, fișelor instructiv-tehnologice și calitatea acestora.	40	40	40	40	40	40	40	40	40	35	40
1.2	Leccióni demonstrative/ activități extracurriculare publice și calitatea desfășurării lor. Calificativul ”foarte bine” – 20 puncte. Calificativul ”bine” – 15 puncte. Calificativul ”satisfăcător” – 10 puncte. Calificativul ”nesatisfăcător” – 0 puncte.	20	20	20	20	20	20	10	20	20	10	10
1.3	Materiale pentru evaluare: bilete de examinare, teze, teste de examinare, cu criterii, bareme de evaluare și convertirea adecvată a punctajului în note; lista materialelor didactice și mijloacelor tehnice permise pentru utilizare la examene.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
1.4	Elaborarea suporturilor curriculare, avizate și aprobate în cadrul ședinței comisiei metodice, plasate pe site-ul colegiului.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
1.5	Referate, relatări, rapoarte, prezentate la: întruniri metodice, seminare, conferințe, lecturi pedagogice, ședințe ale consiliului profesoral, consiliului metodic, ale comisiilor metodice.	15	15	15	15	15	15	5	5	15	15	15
1.6	Asistări la lecții/măsuri extracurs/examene.	10	10	10	10	10	9	8	8	8	7	8
1.7	Disciplina muncii.	10	10	10	10	10	10	9	10	10	10	9
<b>II</b>	<b>Activitatea în cadrul cabinetului/laboratorului</b>	<b>40</b>										
2.1	Aspectul estetic al cabinetului/laboratorului: actualitatea materialului informațional (forma, informator metodic, standuri, planșete, tabele), colțișorul metodic pentru elevi	20	20	20	-	20	20	20	20	20	20	20

	reactualizat și oformat.											
2.2	Asigurarea tehnico - meterială a lecțiilor: dotarea locurilor de lucru la LP și LL cu aparate, dispozitive, utilaje, machete.	10	10	9	-	9	9	9	9	9	9	10
2.3	Asigurarea didactico- metodică cu materiale ilustrative și informative: clasificarea și cifrarea, lista surselor bibliografice și materialelor didactice, materialul didactic digital (PPT, filme, imagini, etc.)	10	10	10	-	10	10	10	10	10	9	7
<b>III</b>	<b>Activitatea ca diriginte de grupă</b>	<b>80</b>										
3.1	Planul anual de activitate completat conform cerințelor.	20	20	-	-	-	-	20	20	20	20	20
3.2	Proiectele orelor educative elaborate conform planului anual de activitate și calitatea lor.	20	20	-	-	-	-	20	20	20	20	20
3.3	Participarea grupei în activități organizate în colegiu.	10	8	-	-	-	-	9	10	8	8	10
3.4	Disciplina și climatul psihologic în grupă.	10	10	-	-	-	-	10	10	9	10	10
3.5	Păstrarea avuției, starea sanitară și estetică a clasei încredințate.	10	10	-	-	-	-	10	10	9	10	10
3.6	Starea teritoriului atribuit grupei, și calitatea efectuării serviciului săptămânal.	10	10	-	-	-	-	10	10	10	10	10
<b>Total</b>		<b>260</b>	<b>258</b>	<b>179</b>	<b>140</b>	<b>179</b>	<b>178</b>	<b>235</b>	<b>247</b>	<b>253</b>	<b>237</b>	<b>244</b>
<b>Notă/%</b>			<b>9,92</b>	<b>9,94</b>	<b>10</b>	<b>9,94</b>	<b>9,88</b>	<b>9,03</b>	<b>9,50</b>	<b>9,73</b>	<b>9,11</b>	<b>9,38</b>

**IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni**  
**Fișa de evaluare anuală a activității profesorilor de specialitate „Merceologie, discipline economice și achiziții publice”**  
**Anul de studii 2025-2026**

Nr. crt.	Compartimente și criteriile de evaluare	Max posib	Prisacari E.	Stici R.	Slobodean N.	Crîjanovschi O.	Ignatiev I.	Musiuc O.	Roman I.	Tropoțel L.	Grigoriuc V.
<b>I</b>	<b>Activitate didactico-metodică</b>	<b>140</b>									
1.1	Elaborarea proiectelor de lungă durată, proiectelor didactice, fișelor instructiv-tehnologice și calitatea acestora.	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
1.2	Lecții demonstrative/ activități extracurriculare publice și calitatea desfășurării lor. Calificativul ”foarte bine” – 20 puncte. Calificativul ”bine” – 15 puncte. Calificativul ”satisfăcător” – 10 puncte. Calificativul ”nesatisfăcător” – 0 puncte.	20	20	20	20	20	10	20	-	20	20
1.3	Materiale pentru evaluare: bilete de examinare, teze, teste de examinare, cu criteriile, bareme de evaluare și convertirea adecvată a punctajului în note; lista materialelor didactice și mijloacelor tehnice permise pentru utilizare la examene.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
1.4	Elaborarea suporturilor curriculare, avizate și aprobate în cadrul ședinței comisiei metodice, plasate pe site-ul colegiului.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
1.5	Referate, relatări, rapoarte, prezentate la: întruniri metodice, seminare, conferințe, lecturi pedagogice, ședințe ale consiliului profesoral, consiliului metodic, ale comisiilor metodice.	15	15	15	5	15	15	10	15	15	-
1.6	Asistări la lecții/măsurile extracurs/examene.	10	10	10	10	10	10	10	2	10	5
1.7	Disciplina muncii.	10	10	10	10	10	10	10	8	10	9
<b>II</b>	<b>Activitatea în cadrul cabinetului/laboratorului</b>	<b>40</b>									
2.1	Aspectul estetic al cabinetului/laboratorului: actualitatea materialului informațional (forma, informator metodic, standuri, planșete, tabele), colțisorul metodic pentru elevi reactualizat și oformat.	20	19	19	-	20	20	20	-	18	-
2.2	Asigurarea tehnico - materială a lecțiilor: dotarea locurilor de lucru la LP și LL cu aparate, dispozitive, utilaje, machete.	10	9	9	-	9	10	10	-	9	-



1.2	Leții demonstrative/ activități extracurriculare publice și calitatea desfășurării lor. Participarea în proiecte, grupuri de lucru. Calificativul ”foarte bine” – 20 puncte. Calificativul ”bine” – 15 puncte. Calificativul ”satisfăcător” – 10 puncte. Calificativul ”nesatisfăcător” – 0 puncte.	<b>20</b>	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
1.3	Materiale pentru evaluare: bilete de examinare, teze, teste de examinare, cu criteriile și bareme de evaluare și convertirea adecvată a punctajului în note; lista materialelor didactice și mijloacelor tehnice permise pentru utilizare la examene.	<b>20</b>	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
1.4	Participarea elevilor la olimpiade, concursuri desfășurate la nivel, zonal, regional, republican. – 10 puncte; Ocuparea locurilor premiate-25 puncte.	<b>25</b>	25	15	-	25	25	-	5	25	20	25	-	25	10	20	-	-	15
1.5	Referate, relatări, rapoarte, prezentate la: întruniri metodice, seminare, conferințe, lecturi pedagogice, zile de creație; ședințe ale consiliului profesoral, consiliului metodic, ale catedrelor).	<b>15</b>	15	15	15	15	15	15	15	5	15	5	10	15	15	15	15	15	15
1.6	Asistări la lecții/măsuri extracurs/examene.	<b>10</b>	10	10	10	<b>10</b>	<b>10</b>	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	9
1.7	Disciplina muncii.	<b>10</b>	10	10	9	10	10	10	9	10	10	10	9	9	9	10	10	9	9
<b>II</b>	<b>Activitatea în cadrul cabinetului/laboratorului</b>	<b>40</b>																	
2.1	Aspectul estetic al cabinetului/laboratorului: actualitatea materialului informațional (forma, informator metodic, standuri, planșete, tabele), colțișorul metodic pentru elevi reactualizat și oformat.	<b>20</b>	20	20	20	20	-	-	-	19	20	-	20	-	19	20	-	-	-

2.2	Asigurarea tehnico - meterială a lecțiilor: dotarea locurilor de lucru la LP și LL cu aparate, dispozitive, utilaje, machete	10	9	9	10	9	-	-	-	9	10	-	10	-	9	10	-	-	-
2.3	Asigurarea didactico- metodică cu materiale ilustrative și informative: clasificarea și cifrarea, lista surselor bibliografice și materialelor didactice, materialul didactic digital (PPT, filme, imagini, etc.)	10	10	10	9	9	-	-	-	9	10	-	10	-	9	9	-	-	-
<b>III</b>	<b>Activitatea ca diriginte de grupă</b>	<b>80</b>																	
3.1	Planul anual de activitate completat conform cerințelor.	20	-	20	20	20	20	-	-	20	20	20	-	-	20	20	-	-	-
3.2	Proiectele orelor educative elaborate conform planului anual de activitate și calitatea lor.	20	-	20	20	20	20	-	-	20	20	20	-	-	20	20	-	-	-
3.3	Participarea grupei în activități organizate în colegiu.	10	-	10	9	9	10	-	-	10	10	8	-	-	10	10	-	-	-
3.4	Disciplina și climatul psihologic în grupă.	10	-	10	9	10	10	-	-	9	10	9	-	-	10	9	-	-	-
3.5	Păstrarea avuției, starea sanitară și estetică a clasei încredințate.	10	-	10	10	10	9	-	-	9	10	10	-	-	10	9	-	-	-
3.6	Starea teritoriului atribuit grupei, și calitatea efectuării serviciului săptămânal.	10	-	10	10	10	10	-	-	10	10	10	-	-	10	10	-	-	-
<b>Total:</b>		<b>250</b>	<b>169</b>	<b>239</b>	<b>221</b>	<b>247</b>	<b>209</b>	<b>105</b>	<b>109</b>	<b>235</b>	<b>245</b>	<b>197</b>	<b>139</b>	<b>129</b>	<b>231</b>	<b>242</b>	<b>105</b>	<b>104</b>	<b>118</b>
	<b>Nota/%</b>		<b>9,94</b>	<b>9,56</b>	<b>8,84</b>	<b>9,88</b>	<b>9,60</b>	<b>8,07</b>	<b>8,38</b>	<b>9,40</b>	<b>9,8</b>	<b>9,38</b>	<b>8,17</b>	<b>9,92</b>	<b>9,24</b>	<b>9,60</b>	<b>8,07</b>	<b>8,00</b>	<b>9,07</b>

**Plan de acțiuni al CEIAC pentru îmbunătățirea indicatorilor de calitate  
Anul de studii 2026–2027**

Nr.	Domeniul monitorizat / vizat	Acțiuni de îmbunătățire	Termen de realizare	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de performanță
1.	Nivelului de stres al angajaților	Elaborarea măsurilor de reducere a stresului ocupațional	Octombrie – noiembrie 2026	Psiholog, CEIAC, administrația	Chestionare, Google Forms	Minimum 80% respondenți; raport prezentat în CP
2.	Activități culturale și artistice	Extinderea colaborării cu instituțiile culturale și organizarea activităților	Permanent	Director adjunct educativ, CEIAC	Parteneriate, transport, logistică	Minimum 6 activități comune anual

		comune				
3.	Activitatea Comisiei de Etică	Elaborarea procedurilor interne și monitorizarea respectării normelor etice	Semestrial	Comisia de Etică, CEIAC	Regulamente, procese-verbale	Raport anual elaborat; reducerea conflictelor
4.	Mobilitatea academică	Informarea elevilor și profesorilor privind programele de mobilitate	Permanent	Coordonator mobilități, CEIAC	Proiecte Erasmus+, platforme	Minimum 2 mobilități realizate
5.	Orientarea profesională și Ziua ușilor deschise	A continua organizarea activităților de promovare a imaginii instituției	Februarie – aprilie 2027	Director adjunct educativ	Materiale promoționale	Creșterea numărului de candidați
6.	Ajustarea reglementărilor interne	Revizuirea și actualizarea regulamentelor instituționale	Permanent	Administrația, CEIAC	Acte normative	Regulamente actualizate
7.	Serviciile cantinei și căminului	Aplicarea chestionarelor de satisfacție și monitorizarea condițiilor	Semestrul I 2026-2027	Administrația, CEIAC	Fișe de evaluare	Nivel sporit de satisfacție
8.	Îmbunătățirea indicatorilor de performanță ANACEC	Monitorizarea realizării planului de acțiuni pentru îmbunătățirea indicatorilor de performanță, ANACEC	Permanent	CEIAC, coordonatori programe	Dosare, acte normative	Indicatori realizați conform planului
9.	Evaluarea activității Consiliului elevilor	Analiza activităților și implicării elevilor	Mai 2027	Director adjunct educativ	Procese-verbale	Raport prezentat
10	Strategia CEIAC 2026-2030	Elaborarea Strategiei CEIAC 2026-2030	Septembrie 2026	CEIAC	PDS 2025-2030	Strategie elaborată și implementată
11	Condiții de studii și agrement	Îmbunătățirea condițiilor de studii și agrement	2026-2027	Director, Contabilitate	Resurse financiare	Îmbunătățirea condițiilor de studii și agrement cel puțin cu 10%

**INSTRUMENTELE DE EVALUARE ALE CEIAC**  
**IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni**

**ANALIZA EXAMENULUI**

Unitatea de curs, codul unității \_\_\_\_\_

Grupa, codul specialității, specialitatea \_\_\_\_\_

Data asistării \_\_\_\_\_

Tipul examenului *Oral*

Locul desfășurării \_\_\_\_\_

Numele, prenumele examinatorului \_\_\_\_\_

Numele, prenumele monitorului \_\_\_\_\_

**Desfășurarea examenului**

	Secvențele	Indicatori	Observații
I.	Organizarea și asigurarea examenului	Examenul s-a început la timp da <input type="checkbox"/> / nu <input type="checkbox"/> Toți elevi s-au prezentat la examen <input type="checkbox"/> Prezența biletelor aprobate <input type="checkbox"/>  Prezența borderoului de notare <input type="checkbox"/> Lista mijloacelor permise pentru examen <input type="checkbox"/> Prezența mijloacelor permise la examen <input type="checkbox"/> Pregătirea cabinetului pentru examen <input type="checkbox"/>	Dacă nu, motivul:

<b>II.</b>	<b>Desfășurarea examenului</b>	<p>Hârtii șampilate/semnate <input type="checkbox"/>.</p> <p>Comportamentul profesorului corespunde normelor etice și deontologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Da <input type="checkbox"/>.</li> <li>- Nu <input type="checkbox"/>.</li> </ul> <p>Încălcările în timpul examenului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Întârziere <input type="checkbox"/>.</li> <li>- Copiere <input type="checkbox"/>.</li> <li>- Consultații reciproce între elevi <input type="checkbox"/>.</li> <li>- Ajutorul profesorului acordat elevilor <input type="checkbox"/>.</li> <li>- Comportamentul necorespunzător al elevilor <input type="checkbox"/>.</li> </ul>	
<b>III.</b>	<b>Generalizarea examenului</b>	<p><b>Profesorul:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comentează nota <input type="checkbox"/>.</li> <li>- Completează fișa corect <input type="checkbox"/>.</li> <li>- Calculează nota medie corect <input type="checkbox"/>.</li> <li>- Reușita absolută _____.</li> </ul>	

Sugestii și concluzii \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Monitor \_\_\_\_\_

Examinator \_\_\_\_\_

**IP COLEGIUL DE MEDICINĂ VETERINARĂ ȘI ECONOMIE AGRARĂ DIN BRĂTUȘENI**

**Fișă de observare a activității extracurriculare**

**Profesorul asistat / evaluat** \_\_\_\_\_

**Disciplina** \_\_\_\_\_

**Data asistării** \_\_\_\_\_

**Grupa** \_\_\_\_\_

**Tema activității** \_\_\_\_\_

**Tipul activității** \_\_\_\_\_

**Cine a asistat** \_\_\_\_\_

<b>Nr. d/o</b>	<b>Aspecte monitorizate</b>	<b>Da (1 p)</b>	<b>Parțial (0,5 p)</b>	<b>Nu (0 p)</b>
1.	Proiectul este elaborat conform tipului activității desfășurate.			
2.	Obiectivele sunt formulate corect de la simplu la compus evitând verbe vagi (a cunoaște, a conștientiza, a înțelege).			
3.	Rubricile proiectului și scenariul (dacă se prevede) sunt completate logic și coerent.			
4.	Locul/sala este aranjată în mod adecvat tematicii, toate echipamentele, materialele didactice/resursele sunt pregătite în avans.			
5.	Vestimentația profesorului și a elevilor este corespunzătoare activității.			
6.	Tematica activității este actuală și formativă pentru elevi.			
7.	Resursele utilizate sunt variate, clare și lizibile.			
8.	Activitatea elevilor este eficient organizată și coordonată.			
9.	Toți elevi participanți sunt prezenți și se implică cu interes în activitate.			
10.	Climatul psihopedagogic este favorabil pentru desfășurarea eficientă a activității.			
11.	Conținuturile didactice sunt adecvate tematicii activității și obiectivelor scontate.			
12.	Activitatea extracurs este originală și creativă.			
13.	Relații profesor - elevi și elev-elev sunt de colaborare și parteneriat.			
14.	Profesorul a comunicat eficient (ton, ritm, stil) cu elevii.			
15.	Profesorul a ținut cont de managementul timpului.			
16.	Profesorul a efectuat generalizarea activității.			
17.	Obiectivele scontate au fost realizate.			
18.	Toate activitățile planificate au fost desfășurate.			

**Barem de apreciere cu calificativele**

<i>Nesatisfăcător</i>	<i>Satisfăcător</i>	<i>Bine</i>	<i>Foarte bine</i>
<b>0-6</b>	<b>7-10</b>	<b>11-14</b>	<b>15-18</b>

**Nota** \_\_\_\_\_

**Recomandări, concluzii:**

**IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni**

**Analiza activității didactice**

**Unitatea de curs** \_\_\_\_\_

**Tema** \_\_\_\_\_

**Cadrul didactic asistat** \_\_\_\_\_

**Grupa/ locul** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

**Cine a asistat** \_\_\_\_\_

<b>Cerințe</b>	<b>Da (1)</b>	<b>Parțial (0,5)</b>	<b>Nu (0)</b>
<b>Proiectarea lecției</b>			
1. Proiectul lecției este elaborat în baza planului de lungă durată.			
2. Obiectivele sunt formulate corect de la simplu la compus evitând verbe vagi (a cunoaște, a conștientiza, a înțelege etc.).			
3. Secvențele lecției din proiect sunt respectate conform tipului lecției.			
4. Rubricile proiectului sunt completate logic și coerent.			
<b>Procesul didactic</b>			
1. Locul/sala este aranjată în mod adecvat, toate echipamentele, materialele ajutoare/resursele sunt pregătite în avans.			
2. Învățarea este pusă într-un context de „viață reală”, acolo unde este posibil.			
3. Strategiile de învățare evită învățarea pasivă și încurajează participarea activă (frontal, individual, în perechi, în grup).			
4. Tehnologiile informaționale au fost cu succes aplicate.			
5. Resursele utilizate îmbunătățesc învățarea, iar materialul este variat, clar și lizibil.			
6. Metodele tradiționale și moderne sunt eficient îmbinate.			
7. Se acordă atenție corelației interdisciplinare.			
8. Demersul didactic decurge conform tipului lecției.			
9. Activitatea elevilor predomină în comparație cu cea a profesorului.			
10. Atmosfera la lecție este favorabilă desfășurării eficiente a procesului didactic.			
11. Lecția și-a atins scopurile și obiectivele propuse.			
12. Toate activitățile planificate au fost realizate.			
<b>Activitatea profesorului</b>			

1. Profesorul a verificat prezența la oră.			
2. Profesorul a evaluat tema pentru acasă/a reactualizat cunoștințele.			
3. Profesorul a explicat în mod clar obiectivele și importanța lecției, motivând elevii pentru studierea temei noi.			
4. Profesorul a comunicat eficient (ton, ritm, stil) cu elevii, aplicând terminologia specifică disciplinei.			
5. Profesorul a formulat în mod clar întrebările verificând înțelegerea temei.			
6. Profesorul a încurajat elevii să participe în activități pe tot parcursul lecției.			
7. Profesorul a explicat condițiile sarcinilor de lucru și rezultatele așteptate.			
8. Profesorul a efectuat generalizarea lecției.			
9. Profesorul a anunțat și a comentat notele oferind un feedback constructiv privind învățarea și progresul.			
10. Profesorul a anunțat și a explicat tema pentru acasă, selectând în mod eficient temele pentru a consolida și extinde învățarea.			
11. Profesorul a dat dovadă de profesionalism în domeniul unității de curs predate.			
12. Profesorul a completat și a semnat catalogul.			
13. Profesorul a ținut cont de managementul timpului.			
14. Profesorul a organizat eficient activitatea elevilor pe parcursul întregii lecții, activitățile au fost eficient dozate.			

**Concluzii și  
recomandări** \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---

**Barem de apreciere conform calificativelor**

<i>Nesatisfacător</i>	<i>Satisfăcător</i>	<i>Bine</i>	<i>Foarte bine</i>
<b>0-10</b>	<b>11-19</b>	<b>20-26</b>	<b>27-30</b>

**Nota** \_\_\_\_\_

**Semnătura evaluatorului** \_\_\_\_\_

**Semnătura profesorului asistat** \_\_\_\_\_

## CHESTIONAR DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE DE CĂTRE ELEVI

*Cu acest chestionar de evaluare dorim să vă dăm ocazia de a vă exprima opinia privind calitatea actului educațional la care ați participat. Părerea dvs., care ne este de un real ajutor pentru a îmbunătăți condițiile calitative ale procesului educațional, va rămîne, desigur, anonimă.*

Denumirea disciplinei \_\_\_\_\_

Numele cadrului didactic \_\_\_\_\_

### 1. Evaluați lecția, bifând unul din nivelele de performanță pentru fiecare afirmație:

	Dezacord total	Dezacord parțial	Acord	Acord parțial	Acord total
Conținutul lecției este expus într-un mod structurat, coerent și logic					
Obiectivele lecției sunt clar prezentate și interesante					
Lecția predată este asigurată cu suport de curs					
Materiale didactice (scheme, imagini, diagrame, etc.) sunt variate					
În timpul lecției se utilizează diferite mijloace moderne (calculator, proiector, tablă mobilă, etc)					
Profesorul implică activ elevii în procesul de predare-învățare, rezolvare de probleme, proiecte, joc de rol, etc.					

### 2. Apreciați organizarea studiului individual ghidat, bifând unul din variantele de răspuns.

	da	în mare măsură	mediu	puțin	nu
Cerințele realizării studiului individual sunt anunțate din timp					
Sarcinile pentru lucrul individual sunt accesibile, pe înțelesul elevilor					
Profesorul coordonează realizarea lucrului individual					
Evaluarea lucrului individual este obiectivă					
Profesorul se consultă cu elevii privitor la modalitățile de organizare a lucrului individual					

### 3. Evaluați prestația cadrului didactic în timpul lecției:

	Dezacord total	Dezacord parțial	Acord	Acord parțial	Acord total
Folosește un limbaj clar și concis					
Înțelegerea limbajului este facilitată de explicații, exemple și demonstrații					
Încurajează elevii la participarea activă la ore (sa-și exprime opiniile, să pună întrebări)					
Oferă ajutor suplimentar atunci când este solicitat (consultații, îndrumări, recomandări)					
Profesorul manifestă atitudine pozitivă față de elevi					
Vă provoacă cu idei și sarcini de învățare					

atractive,motivante.					
----------------------	--	--	--	--	--

**4. Modalități și criterii de evaluare:**

	Da	În mare măsură	Mediu	Puțin	Nu
Modalitățile și criteriile de evaluare sânt anuțate din timp					
Profesorul este obiectiv în evaluare și notare					
Itemi testelor conduc spre formarea competențelor profesionale.					

**5. Dați o apreciere generală calității cursului.**

- a) Foarte bun
- b) Bun
- c) Satisfăcător
- d) Slab
- e) Foarte slabe

**6. Notați aspectele pozitive care le apreciați la această disciplină**

- a) Metode de predare interactive
- b) Adaptarea conținutului la domeniul de formare profesională
- c) Modalități de evaluare relevante
- d) Utilizarea eficientă a TIC ului în procesul de predare
- e) Altele \_\_\_\_\_

**7. Propuneți sugestii pentru îmbunătățirea calității disciplinei.**

---

*Vă mulțumim!*