



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni

„Aprob”

Director IP Colegiul de Medicină Veterinară
și Economie Agrară din Brătușeni
Gh. Frecăuțanu

2025



Curriculum la disciplina

F.04.O.013 Standardizarea și certificarea

Specialitatea: *0416.1 Achiziții publice și private*

Calificarea: *0416.1.1 Agent/agentă achiziții*

Aprobat :

La ședința Consiliului metodic-științific al IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni

Proces verbal nr. 5 " 26 " iunie 2025

Director adjunct [Signature] Slobodean I.

La ședința Catedrei de merceologie și discipline economice al IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni

Proces verbal nr. 10 " 24 " 06 2025

Șef catedră [Signature] Stici R.

Autor:

Prisacari Ecaterina, profesoară de discipline economice și merceologice, grad didactic întâi, IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni.

Recenzenți:

1. Belei Adrian, primar, Primăria orașului Cupcini
2. Dascal Ghenadie, primar, Primăria satului Hincăuți
3. Andruh Mihail, primar, Primăria comunei Brătușeni

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<https://edu.gov.md/ro/content/curriculum-invatomintul-profesional-tehnic-postsecundar>

CUPRINS:

I. Preliminarii	4
II. Motivația, utilitatea unității de curs pentru dezvoltarea profesională	4
III. Competențele profesionale și rezultatele învățării	5
IV. Administrarea unității de curs	5
V. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare	6
VI. Unitățile de învățare	6
VII. Studiu individual ghidat de profesor	9
VIII. Lucrările practice/de laborator recomandate	8
IX. Sugestii metodologice	9
X. Sugestii de evaluare	9
XI. Resurse necesare pentru atingerea rezultatelor învățării	12
XII. Resursele didactice recomandate elevilor	13

I. Preliminarii

Unitatea de curs **F.04.O.013 Standardizarea și certificarea** este una dintre unitățile fundamentale ce contribuie la pregătirea specialiștilor din domeniul de formare profesională **0416.1 Achiziții publice și private**.

Unitatea de curs se studiază conform planului de învățământ pentru **PFP 0416.1 Achiziții publice și private** în decurs de 90 ore, dintre care 45 - contact direct și 45 ore studiu individual ghidat de către profesor, echivalate cu 3 credite.

În cadrul unității de curs se studiază bazele standardizării și certificării. Elevii obțin cunoștințe despre standardizare, certificare, metrologie, tipurile de standarde, unitățile de măsură, noțiuni de cod și codificare a mărfurilor. Structural curriculumul constă din compartimente, teme. Pentru fiecare compartiment este caracteristic un volum de informație specific.

Forma de studiu sunt lecțiile teoretice și practice precum și de laborator îndeplinite în laboratorul instituției de învățământ sau la întreprindere (după posibilitate). Pe parcurs se vor folosi forme și metode moderne de activizare-optimizare a procesului de instruire adecvate disciplinei și contingentului de elevi. În rezultatul studierii disciplinei elevii vor cunoaște principiile standardizării și metrologiei mărfurilor agricole, noțiunile de calitate și metodele de certificare, precum și sistemele de codificare a mărfurilor.

Cunoștințele teoretice și deprinderile practice căpătate pe parcursul studierii disciplinei se vor aprofunda în cadrul practicilor de instruire, tehnologice și de diplomă.

Studierea acestei unități de curs se bazează pe cunoștințele elevilor acumulate în cadrul unităților de curs ce în mod obligatoriu trebuie certificate până la demararea procesului de instruire la modulul în cauză:

- *F.01.O.008 Microeconomie,*
- *F.02.O.009 Macroeconomie,*
- *F.02.O.010 Bazele achizițiilor,*
- *S.03.O.019 Economia achizițiilor.*

II. Motivația, utilitatea unității de curs pentru dezvoltarea profesională

Principiul de bază în predarea unității de curs **F.04.O.013 Standardizarea și certificarea** îl constituie crearea unui cadru de învățare autentic, apropiat de practica de zi cu zi, de interesele persoanei, de specificul profesiei alese și orientat spre dezvoltarea competențelor specifice.

Procesul didactic va respecta continuitatea și caracterul succesiv în abordarea conceptelor, prin valorificarea unor tehnici moderne de formare profesională inițială, inclusiv diverse simulări ale situațiilor din viața profesională.

Astfel, principiile tactice ce vor orienta procesul didactic constituie:

- Legătura teoriei cu practica, adică orele vor oferi suficiente ocazii de valorificare în practică a cunoștințelor teoretice și a capacităților învățate. Se vor desfășura activități diversificate, cu activități practice, demonstrații, experimente, lucrări de laborator, activități productive etc. Structurarea demersurilor educaționale se va realiza pe concepția „învăță acționând”.
- Principiul însușirii temeinice, adică se vor fixa cunoștințele și deprinderile de bază, astfel încât elevii să fie întotdeauna capabili să le reproducă și să le utilizeze în activitate, precum și în activitatea practică, în viață.
- Principiul participării conștiente și active a elevilor în procesul de învățământ, deci, se vor desfășura activități ce îndeamnă elevul să opereze cu materialul de studiu, să efectueze o analiză profundă, bazată pe confruntarea asemănărilor și deosebirilor, să stabilească o multitudine de relații între cunoștințe, atunci este pus în fața rezolvării unor probleme.
- Principiul intuiției, adică se va asigura o bază perceptivă, sprijinită însă pe activitatea directă a elevului, pe trăirile acestuia, legate de manipularea diferitor obiecte, materiale, modele, instrumente și aparatură de laborator etc.

- Principiul accesibilității și individualizării învățământului, deci, organizarea și desfășurarea procesului de învățământ se va realiza pe măsura posibilităților reale ale elevilor, ținându-se seama de particularitățile de vârstă, sex, nivelul pregătirii anterioare, precum și de deosebirile individuale, de potențialul intelectual și fizic al fiecărui elev în parte. În plus, procesul de învățământ se va desfășura pe baza respectării unor reguli didactice, cum sunt: trecerea de la cunoscut la necunoscut, de la apropiat la depărtat, de la ușor la greu, de la simplu la complex, de la concret la abstract, de la particular la general (și invers).

- Principiul conexiunii inverse sau al retroacțiunii (al feedback-ului), adică se va respecta cerința reîntoarcerii și a îmbunătățirii din mers a rezultatelor și proceselor în funcție de informația inversă primită despre rezultatele anterioare și calitatea proceselor de predare și învățare.

Competențele formate și dezvoltate în cadrul acestei unități de curs vor fi necesare pentru studierea următoarelor unități de curs:

- F.07.O.017 Securitatea și sănătatea în muncă,
- F.05.L.042 Firma de exercițiu,
- S.06.O.020 Expertiza mărfurilor.

III. Competențele profesionale și rezultatele învățării

Competențe profesionale specifice calificării:

CP1. Aplicarea normelor de sănătate și Securitate în muncă;

CP2. Aplicarea normelor de protecție a mediului.

Competențele profesionale specifice unității de curs:

CS1. Definirea noțiunilor, conceptelor, categoriilor de standarde, documentelor normative tehnice.

CS2. Identificarea organelor naționale de standardizare.

CS3. Identificarea organelor regionale și internaționale de standardizare .

CS3. Caracterizarea beneficiilor activității de standardizare.

CS4. Examinarea sistemelor metrologice și normelor de calitate.

CS5. Determinarea condițiilor referitoare la calitate.

La sfârșitul studierii modului elevii vor fi capabili să:

R1. definească noțiunile specifice standardizării, metrologiei și certificării.

R2. caracterizeze organele naționale, regionale și internaționale de standardizare.

R3. descrie beneficiile activității de standardizare.

R4. aplice sistemele metrologice și normele de calitate.

R5. caracterizeze actele normative specifice standardizării și certificării.

R6. identifice tipurile de certificate utilizate în circuitul comercial.

IV. Administrarea unității de curs

Semestrul	Numărul de ore				Forma de evaluare	Numărul de credite
	Total ore	Contact direct		Studiu individual		
		Teorie	Practică/ Laborator			
4	90	27	18	45	examen	3

V. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total ore	Contact direct		Studiu individual
			Teorie	Practică/ Laborator	
1.	Istoria și principiile standardizării	10	4	-	6
2.	Sistemul național de standardizare	14	4	2	8
3.	Organismele europene și internaționale de standardizare	18	6	2	10
4.	Beneficiile și importanța activității de standardizare	16	4	4	8
5.	Noțiuni generale de metrologie	16	4	4	8
6.	Certificarea mărfurilor	16	5	6	5
	Total	90	27	18	45

VI. Unitățile de învățare

Unități de competență	Unități de conținut	Activități de învățare recomandate
1. Istoria și principiile standardizării.		
UC1. Analiza istoriei dezvoltării standardizării în Republica Moldova.	1. Istoria dezvoltării standardizării. 2. Principiile standardizării. 3. Scopurile și obiectivele standardizării. 4. Definiția și rolul standardizării.	A1. De scrierea sistemului național de standardizare al Republicii Moldova. A2. Analiza prevederilor acordului WTO/TBT, cerințele Organizației Mondiale a Comerțului (OMC). A3. Prezentarea beneficiilor Acordului de Parteneriat cu Asociația de Standardizare din România (ASRO). A4. Analiza principiilor standardizării. A5. Prezentarea scopurilor principale ale standardizării. A6. Identificarea obiectivelor specifice.
2. Sistemul național de standardizare.		
UC2. Interpretarea activității de standardizare în Republica Moldova.	1. Organizarea activității de standardizare în Republica Moldova. 2. Tipuri de standarde.	A1. Analiza politicii statului în domeniul standardizării.

Unități de competență	Unități de conținut	Activități de învățare recomandate
	3. Elaborarea și adoptarea documentelor normative în domeniul standardizării.	A2. Identificarea atribuțiilor principale ai Organismului național de standardizare. A3. Analiza modalității organizării comitetelor tehnice de standardizare. A4. Identificarea activităților desfășurate de comitetele tehnice. A5. Clasificarea principalelor tipuri de standarde. A6. Aprecierea activității de elaborare a unui standard european. A7. Caracterizarea principiilor de elaborare ai standardelor ISO.
3. Organismele europene și internaționale de standardizare.		
UC3. Evaluarea organismelor europene, internaționale și interstatale.	1. Organismele europene de standardizare. 2. Organisme internaționale de standardizare. 3. Modalitatea de conlucrare a celor două tipuri de organisme (acordurile de la Viena și Dresda). 4. Standardizarea interstatală.	A1. Analiza Comitetului European de Standardizare (CEN). A2. Caracterizarea Comitetului European de Standardizare în Electrotehnică (CENELEC). A3. Analiza Institutului European de Standardizare în Telecomunicații (ETSI). A4. Caracterizarea Organizației Internaționale de Standardizare (ISO). A5. Descrierea Comisiei Electrotehnică Internațională (IEC). A6. Analiza Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor (ITU). A7. Studiu de caz – despre acordul de la Viena cu privire la cooperare tehnică între ISO și CEN. A8. Studiu de caz – despre acordul de la Dresda cu privire la cooperarea tehnică între IEC și CENELEC. A9. Analiza Consiliului Euro-Asiatic de Standardizare, Metrologie și Certificare (EASC).

Unități de competență	Unități de conținut	Activități de învățare recomandate
		A10. Caracterizarea Asociației Interregională de Standardizare (IRSA).
4. Beneficiile și importanța standardelor și activității de standardizare.		
UC4. <i>Identificarea beneficiilor standardelor pentru diferite domenii de activitate.</i>	1. Beneficiile standardelor. 2. Necesitatea și importanța implicării în activitatea de standardizare.	A1. Prezentarea beneficiilor standardelor pentru mediul de afaceri. A2. Identificarea beneficiilor standardelor pentru autoritățile publice, organizații publice și comerciale. A3. Identificarea beneficiilor standardelor pentru instituțiile de învățământ și specialiști în evaluarea conformității. A4. Prezentarea beneficiilor standardelor pentru societate și consumatori. A5. Caracterizarea beneficiilor standardelor pentru guvern și autoritățile de reglementare. A6. Examinarea necesității implicării în activitatea de standardizare.
5. Noțiuni generale de metrologie.		
UC5. <i>Caracterizarea mărimilor de măsură.</i>	1. Obiectul metrologiei. Conceptul de măsurare. 2. Clasificarea mărimilor măsurabile. 3. Sistemul legal de unități de măsură.	A1. Identificarea conceptului de măsurare. A2. Clasificarea mărimilor măsurabile. A3. Identificarea sistemului legal de unități de măsură. A4. Prezentarea cadrului legal privind metrologia.
6. Certificarea mărfurilor.		
UC6. <i>Evidențierea sistemului național de certificare.</i>	1. Definirea certificării. 2. Sistemul național de certificare. 3. Metodologia certificării produselor.	A1. Prezentarea sistemului național de certificare. A2. Dezbateri - metodologia certificării produselor. A3. Analiza cadrului legal privind certificarea.

VII. Studiu individual ghidat de profesor

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Număr de ore
Rezultatul învățării 1 Elevul va putea să identifice scopul și obiectivele Institutului de Standardizare din Moldova.			
Studierea scopului și obiectivelor primordiale ale Institutului de Standardizare din Moldova.	Proiectul individual	Prezentarea studiului	14
Rezultatul învățării 2 Elevul va putea să identifice beneficiile activității de standardizare.			
Distingerea importanței activității de standardizare.	Proiectul individual	Prezentarea orală a PPT	18
Rezultatul învățării 3 Elevul va putea să caracterizeze tipurile de certificate necesare desfășurării activității de antreprenariat.			
Elaborarea portofoliului cu certificate necesare desfășurării activității de antreprenariat.	Portofoliu	Prezentarea studiului	13

VIII. Lucrările practice recomandate

Lucrările practice vor fi efectuate în cadrul orelor de contact direct și vor viza:

1. Analiza diferitelor tipuri de standarde și conținutul lor.
2. Analiza participării Republicii Moldova în organisme de standardizare.
3. Caracterizarea Legii cu privire la standardizare nr. 20 din 04.03.2016.
4. Studiarea Legii privind metrologia nr. 19 din 04.03.2016.
5. Analiza tipurilor de certificate utilizate în circuitul comercial.
6. Examinarea regulilor generale de certificare a produselor.

IX. Sugestii metodologice

Unitatea de curs **F.04.O.013 Standardizarea și certificarea** are un pronunțat caracter aplicativ și presupune accentuarea dimensiunii acționale în formarea personalității elevului. Curriculum-ul la această unitate de curs este centrat pe elev și adoptă o abordare practică de învățare prin acțiune. Învățarea centrată pe elev este axată pe rezultate (activitățile elevului, modul de organizare a instruirii, metodele de monitorizare, evaluare și remediere a performanțelor obținute sub standardele educaționale) și mai puțin pe intrări (obiective, rolul și activitățile profesorului, materialele didactice etc.).

Procesul de predare-învățare-evaluare a unității de curs **F.04.O.013 Standardizarea și certificarea** se produce în baza unei abordări strategice. Predarea cursului implică gândire strategică și creativă, care face posibilă stăpânirea cu succes a situațiilor de învățare, introduce o serie de metode și tehnici de învățare care stimulează implicarea activă a elevului în procesul educațional și asumarea responsabilității pentru propria formare.

În procesul didactic profesorul va utiliza mai multe strategii didactice: Analiza; Sinteza; Matricea de descompunere a activităților, Explicația; Studiul de caz; Brainstormingul; Lucrul individual și în grup, Prezentarea rezultatelor în plen; Studiul individual al elevului și studiul individual ghidat de profesor.

În funcție de natura și tipul lecției, pot fi utilizate și alte metode interactive: „Problematizarea”, „Diagrama Wenn”, „Portofoliul”, „Clustering”, „Proiect de grup”, „Debriefare”, metoda „6-3-5”, „Gândește-Perechi-Prezintă” (GPP).

Cadrul didactic va stabili coerența dintre competențele specifice unității de curs, activitățile și resursele de învățare, mijloacele și tehnicile de învățare.

În contextul digitalizării procesului educațional vor fi valorificate instrumentele Google (Google Meet, Google Drive, Google Forms etc.), Wordwall, Mentimeter, Livresq etc.

Studiile individuale pot fi încărcate pe platforme online, inclusiv Google Classroom.

X. Sugestii de evaluare

Evaluarea este o componentă a procesului instructiv-educativ. Rezultatele învățării nu pot fi cunoscute, dar mai ales interpretate, apreciate și explicate, decât în strânsă legătură cu evaluarea activității care le-a produs.

Prin evaluare se determină măsura în care au fost formate competențele specifice modului „Bazele managementului”. Aceasta se va desfășura atât în cadrul orelor de contact direct, cât și în cadrul orelor de studiu individual. Diversitatea metodelor și strategiilor de evaluare ne permite să elaborăm diverse forme de evaluare a cunoștințelor, abilităților, atitudinilor elevilor.

Evaluarea curentă/formativă se va realiza prin diverse modalități: *gradul de implicare a elevilor în dezbaterile colective, analiza rezultatelor activității elevului, discuția/conversația, prezentarea sarcinilor individuale de activitate*. Prin evaluarea curentă/formativă, cadrele didactice informează elevul despre nivelul de performanță, îl motivează să se implice în dobândirea competențelor profesionale.

Evaluările tematice vor fi realizate sub formă de teste de evaluare elaborate de către profesor în conformitate cu rigorile metodologice. Acestea pot fi desfășurate în format fizic sau online.

Pentru evaluarea și comunicarea asincronă, elevii vor încărca studiile individuale și sarcinile temelor pentru acasă pe platforma Google Classroom.

Ca instrumente de evaluare pot fi folosite platforme online: Testmoz, Kahoot, Google Forms etc.

În cadrul evaluării curente profesorul se va axa pe utilizarea următoarelor modalități de evaluare: prezentarea sarcinilor date pentru acasă și în clasă, analiza studiilor de caz, problematizarea, testele etc. În cadrul studiilor individuale elevii vor fi evaluați analizând studiile de caz și elaborând un proiect concret.

Produsele recomandate pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor elevilor sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Produse pentru măsurarea competenței	Criterii de evaluare a produselor
1.	Argumentare orală	• Corespunderea formulărilor temei. • Selectarea și structurarea logică a argumentelor în corespundere cu tezele puse în discuție. • Apelarea la studii de caz/propria experiență în argumentarea tezelor puse în discuție. • Utilizarea unui limbaj adecvat și bogat și respectarea normelor literare. • Utilizarea corectă și adecvată a mijloacelor orale de exprimare (intonația, gesturile, vocabularul etc.).
2.	Expunere orală	• Corespunderea formulărilor temei. • Selectarea și structurarea logică a argumentelor în corespundere cu tezele puse în discuție. • Apelarea la studii de caz/propria experiență în argumentarea tezelor puse în discuție.

		● Utilizarea unui limbaj adecvat și bogat cu respectarea normelor literare.
3.	Teste de evaluare cu itemi (format fizic sau online)	● Corectitudinea interpretării itemului propus spre rezolvare. ● Corespunderea rezolvării propuse de condițiile indicate în item. ● Corectitudinea metodei utilizate de rezolvare. ● Corectitudinea selectării răspunsului (pentru itemi cu alegere duală). ● Integritatea și corectitudinea setului de selecții (pentru itemi cu alegere multiplă). ● Stabilirea corectă a perechilor corelate (pentru itemii tip asociere). ● Corespunderea răspunsului setului prestabilit de valori. ● Corespunderea răspunsului cerințelor din enunțul itemului (în cazul itemilor cu răspuns deschis).
4.	Studiu de caz	● Corectitudinea interpretării studiului de caz propus. ● Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora. ● Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat. ● Corectitudinea lingvistică a formulărilor. ● Utilizarea adecvată a terminologiei în cauză. ● Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului de caz analizat. ● Punerea în evidență a subiectului, problematicii și formularea. ● Logica sumarului. ● Referința la programe. ● Completitudinea informației și coerența între subiect și documentele studiate. ● Noutatea și valoarea științifică a informației. ● Exactitatea rezultatelor și corespunderea probelor prezentate/expuse ● Capacitatea de analiză și de sinteză a documentelor, adaptarea conținutului. ● Originalitatea studiului, a formulării și a realizării. ● Personalizarea (excluderea plagiatului.) ● Aprecierea critică, judecata personală a elevului. ● Corectitudinea interpretării studiului de caz propus. ● Calitatea soluțiilor, ipotezelor propuse, argumentarea acestora. ● Corespunderea soluțiilor, ipotezelor propuse pentru rezolvarea adecvată a cazului analizat. ● Corectitudinea lingvistică a formulărilor. ● Rezolvarea corectă a problemei, asociate studiului analizat de caz.
5.	Documente elaborate	● Corespunderea termenilor de referință. ● Corespunderea sarcinilor tehnice. ● Corespunderea cu standardele și normativele în vigoare. ● Fundamentarea deciziilor. ● Completitudinea setului de documente. ● Corespunderea lingvistică. ● Prezentarea grafică. ● Respectarea termenilor de elaborare. ● Productivitatea.

6.	Investigația	- Definirea și înțelegerea problemei investigate. - Folosirea diverselor procedee pentru obținerea datelor necesare. - Colectarea și organizarea datelor obținute. - Formularea și verificarea ipotezei cu privire la problema luată în studiu - Alegerea și descrierea metodelor folosite pentru investigație. - Prezentarea metodelor de cercetare/laborator în ordinea în care au fost utilizate. - Comentariul comparativ al surselor de documentare. - Descrierea observațiilor. - Interpretarea personală a rezultatelor cercetării. - Realizarea de desene, grafice, diagrame, tabele. - Selectarea și oportunitatea surselor bibliografice. - Rezumarea celor constatate într-o concluzie exprimată succint și raportată la ipoteza inițială - Modul de prezentare.
7.	Proiect elaborat	- Validitatea proiectului – gradul în care acesta acoperă unitar și coerent, logic și argumentat tema propusă. - Completitudinea proiectului – felul în care au fost evidențiate conexiunile și perspectivele interdisciplinare ale temei, rezultatele învățării și maniera în care acestea servesc conținutului științific. - Elaborarea și structura proiectului – acuratețea, rigoarea și coerența demersului științific, logica și argumentarea ideilor, corectitudinea concluziilor. - Calitatea materialului folosit în realizarea proiectului, varietatea surselor de informare, relevanța și actualitatea acestora, semnificația datelor colectate etc. - Creativitatea – gradul de noutate pe care-l aduce proiectul în abordarea temei sau în soluționarea problemei.

Forma finală de evaluare la unitatea de curs **F.04.O.013 Standardizarea și certificarea** este examenul. Nota finală va fi formată: 60% - media notelor curente și 40% - nota de la examen.

XI. Resurse necesare pentru atingerea rezultatelor învățării

Resursele necesare pentru desfășurarea procesului educațional:

- Sală de curs echipată cu proiector multimedia.
- Notebook cu Office instalat pentru PPT și conectare la internet sau Wi-Fi.
- Mobilier adecvat particularităților de vârstă a elevilor.
- Materiale didactice: acte normative în vigoare, fișe cu sarcini, hârtie poster A1, cretă colorată, fișe cu lipici, markere, PPT, modele de proiecte de finanțare, formulare de proiecte.

Standardul de dotare a sălii de curs:

Suprafața totală a sălii de curs – 60 m²;

Suprafața pentru un elev – 2 m²;

Numărul locurilor – 25-32.

Nr. crt.	Denumirea	Cantitatea per elev	Cantitatea per sală de curs
a) Mobilier			
1.	Mese pentru elevi	1	15-16 (în funcție de numărul elevilor)

2.	Scaune	1	25-32 (în funcție de numărul elevilor)
3.	Masă pentru profesor/pupitru	-	1
4.	Tablă școlară		1
b) Instrumente și dispozitive			
5.	Laptop cu conexiune la internet sau Wi-Fi	-	1
6.	Proiector multimedia/televizor smart/tablă interactivă	-	1
7.	Gadgeturi folosite în scopuri educaționale	1	-

XII. Resursele didactice recomandate elevilor

Vor fi indicate doar resursele didactice ce sunt puse la dispoziția elevilor de către instituția de învățământ sau care pot fi accesate de către elevi.

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul unde poate fi consultată/ accesată resursa
1.	Chiciuc, A.; Gorjan, A. Metrologie, standardizare, măsurări. Curs lecții, Chișinău, 2002	https://repository.utm.md/bitstream/handle/5014/16012/Metrologie_Standardizare_Masurari_Curs_lectii_DS.pdf?sequence=1&isAllowed=y
2.	Legea cu privire la standardizarea națională nr. 20 din 04.03.2016	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=140662&lang=ro#
3.	Legea metrologiei nr. 19 din 04.03.2016	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=140248&lang=ro#
4.	Reguli generale de certificare a produselor, extras	https://e-cmac.md/wp-content/uploads/2018/05/3-RG-1-Regulile-generale-de-certificare-a-produselor-ed.-7rev.-0-din-01.03.20181.pdf
5.	Suport de curs în domeniul standardizării,	Suport-de-Curs-Standardizare.pdf