



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni

„Aprob”

Director IP Colegiul de Medicină Veterinară
și Economie Agrară din Brătușeni

Gh. Frecăuțanu

2025



Curriculum la disciplina

F.04.O.015 Bazele contabilității

Specialitatea: *0416.1 Achiziții publice și private*

Calificarea: *0416.1.1 Agent/agentă achiziții*

2025

Aprobat :

La ședința Consiliului metodico-științific al IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni

Proces verbal nr. 5 "26" iunie 2025

Director adjunct [Signature] Slobodean I.

La ședința Catedrei de merceologie și discipline economice al IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni

Proces verbal nr. 10 "14" 06 2025

Șef catedră [Signature] Stici R.

Autor:

Crîjanovski Oxana, profesoară de discipline economice, grad didactic întâi, IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni.

Recenzenți:

1. Belei Adrian, primar, Primăria orașului Cupcini
2. Dascal Ghenadie, primar, Primăria satului Hincăuți
3. Andruh Mihail, primar, Primăria comunei Brătușeni

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<https://edu.gov.md/ro/content/curriculum-Invatamintul-profesional-tehnic-postsecundar>

Cuprins:

I. Preliminarii	4
II. Motivația, utilitatea unității de curs pentru dezvoltarea profesională	4
III. Competențele profesionale și rezultatele învățării	5
IV. Administrarea unității de curs	5
V. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare	5
VI. Unitățile de învățare	6
VII. Studiu individual ghidat de profesor	7
VIII. Lucrările practice/de laborator recomandate	8
IX. Sugestii metodologice	8
X. Sugestii de evaluare	9
XI. Resursele necesare pentru atingerea rezultatelor învățării	9
XII. Resursele didactice recomandate elevilor	10

I. Preliminarii

Curriculumul unității de curs **F.04.O.015 Bazele contabilității** este elaborat pentru specialitatea **0416.1 Achiziții publice și private**, planul de învățământ ediția 2024.

Unitatea de curs **F.04.O.015 Bazele contabilității** se studiază în anul II de studii, semestrul IV. Conform planului de învățământ, unității de curs îi sunt rezervate 90 de ore, dintre care: contact direct 45 ore (30 ore teoretice și 10 ore practice) și studiu individual 45 ore. Unitatea de curs se finalizează cu susținerea de către elevi a examenului de promovare cu acumularea a 3 credite.

F.04.O.015 Bazele contabilității este una dintre unitățile de curs fundamentale în pregătirea specialiștilor din domeniul de formare profesională *Vânzări angro și cu amănuntul*. Pe tot parcursul studiului se vor asigura legături interdisciplinare. Unitatea de curs se bazează pe cunoștințele acumulate la unitățile de curs: *F.01.O.008 Microeconomie*, *F.02.O.009 Macroeconomie*, *F.02.O.010 Bazele achizițiilor*, *F.03.O.011 Fiscalitate*, *S.03.O.019 Economia achizițiilor*. Cunoștințele acumulate la unitatea de curs **F.04.O.015 Bazele contabilității** înlesnește studiul unităților de curs *Tehnici în achiziții*, *Finanțe și credit*, *Statistica*, *Management*.

Studierea unității de curs **F.04.O.015 Bazele contabilității** permite elevilor să se inițieze în contabilitate, să acumuleze cunoștințe necesare privind termenii și limbajul contabil, principiile și procedeele de bază ale contabilității. Învățarea contabilității este condiționată de bună înțelegere a operațiunilor și tranzacțiilor entității, respectiv și a implicațiilor acestora asupra poziției financiare și a performanțelor.

Sunt create abilități de cunoaștere a sferei de cuprindere a contabilității, a modului de reflectare continuă a existenței și a modificărilor în cadrul patrimoniului disponibil entității, precum și ordinii de calculare și evaluare a rezultatelor financiare.

II. Motivația, utilitatea unității de curs pentru dezvoltarea profesională

Unitatea de curs **F.04.O.016 Bazele contabilității** contribuie la dezvoltarea abilităților profesionale necesare viitorilor specialiști ce activează în diverse sfere de activitate, oferindu-le o bază solidă de informație și aptitudini tuturor celor care vor activa în unitățile economice și comerciale.

Această unitate de curs contribuie la formarea abilităților de selectare, de asimilare și aplicare a limbajului comercial în sistemul financiar și pentru găsirea modalităților de soluționare a problemelor ce țin de diferite circumstanțe oficiale.

În timpul studierii acestei unități de curs, elevii dobândesc cunoștințe teoretice și practice necesare desfășurării activității lor curente. Își îmbogățesc capacitățile existente, acestea, contribuind la formarea competențelor profesionale. Le oferă noi soluții pentru gestionarea surselor financiare, elaborarea actelor cu privire la achiziționarea de bunuri și servicii, precum și lucrări. Studiind această disciplină elevul va fi competent de a:

- grupa elementele de activ și pasiv ale entității;
- selecta utilizatorii interni și externi;
- întocmi bilanțul în baza datelor prezentate;
- înregistra faptele economice în conturi contabile și determina soldul final al acestora;
- contabiliza faptele economice de bază.

Competențele formate și dezvoltate în cadrul acestei unități de curs vor fi necesare pentru studierea următoarelor unități de curs:

P.04.O.002 Practica instructivă;

F.08.O.018 Analiza economico-financiară;
 S.08.O.025 Finanțe și credit;
 S.07.O.024 Planificarea achizițiilor;
 S.08.O.026 Managementul achizițiilor;
 F.05.L.042 Firma de exercițiu.

III. Competențele profesionale și rezultatele învățării

Competențele profesionale specifice unității de curs

- CS1.** Operarea cu conceptelor de bază ale contabilității.
CS2. Ilustrarea patrimoniului entității prin prisma cunoașterii relațiilor de drept și obligații.
CS3. Elaborarea bilanțului contabil a entității.
CS4. Contabilizarea faptelor economice înregistrate în cadrul entității.
CS5. Prelucrarea informațiilor contabile și înregistrarea în documentelor contabile ale unităților economice.

La finele studierii unității de curs elevii vor fi capabili să:

- R1.** opereze cu conceptelor de bază ale contabilității;
R2. clasifice activele și pasivele entității;
R3. distingă criteriile de divizare a costurilor și cheltuielilor, veniturilor după tipuri de activități, respectând prevederile Standardelor Naționale de Contabilitate;
R4. elaboreze bilanțul contabil a entității;
R5. întocmească formulele contabile prin asocierea simbolurilor de cont în baza Planului general de conturi contabile;
R6. contabilizeze principalele fapte economice (procurarea, fabricarea și vânzarea), aplicând principiul dublei înregistrări;
R7. prelucereze informațiile contabile și să le înregistreze în documentele contabile ale unităților economice.

IV. Administrarea unității de curs

Semestrul	Numărul de ore				Forma de evaluare	Numărul de credite
	Total ore	Contact direct		Studiu individual		
		Teorie	Practică/ Laborator			
4	90	30	15	45	Examen	3

V. Repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare

Nr. crt.	Unități de învățare	Numărul de ore			
		Total ore	Contact direct		Studiu individual
			Teorie	Practică/ Laborator	
1.	Noțiuni privind contabilitatea și funcțiile ei.	4	4	0	0
2.	Obiectul și metoda contabilității.	13	4	4	5
3.	Bilanțul contabil – procedeu specific al metodei contabilității	16	4	2	10

4.	Sistemul de conturi și dubla înregistrare	20	6	4	10
5.	Schema generală a contabilității principalelor operații economice	19	6	3	10
6.	Ciclul contabil de prelucrare a informațiilor.	18	6	2	10
Total		90	30	15	45

VI. Unitățile de învățare

Unități de competență	Unități de conținut	Activități de învățare recomandate
1. Noțiuni privind contabilitatea și funcțiile ei		
UC1. Operarea cu conceptele de bază ale contabilității, explicând funcțiile esențiale ale acesteia în cadrul gestionării activităților economice ale unei entități.	1.1. Esența, rolul, obiectivele și funcțiile contabilității în sistemul informațional. 1.2. Utilizatorii informațiilor contabile. 1.3. Sistemul de reglementare normativă a contabilității în RM.	A1. Gruparea utilizatorilor de informații contabile în funcție de rolul contabilității în sistemul informațional. A2. Prezentarea schematică a obiectivelor și funcțiilor contabilității. A3. Descrierea sistemului de reglementări normative a contabilității în RM.
2. Obiectul și metoda de studiu a contabilității		
UC2. Ilustrarea patrimoniului entității, explicând structura acestuia, prin prisma cunoașterii relațiilor de drept și obligații.	2.1. Obiectul de studiu al contabilității. 2.2. Activele: caracteristica și clasificarea lor. 2.3. Sursele de constituire a activelor și clasificarea lor. 2.4. Noțiuni despre costuri, cheltuielile și veniturile entității. 2.5. Metoda contabilității.	A1. Ilustrarea patrimoniului entității în baza studiului de caz. A2. Schema privind clasificarea activelor și pasivelor. A3. Clasificarea veniturilor și Cheltuielilor după tipuri de activități. A4. Prezentarea schematică a procedeelor metodei contabilității în reflectarea operațiunilor economice.
3. Bilanțul – procedeu specific al metodei contabilității		
UC3. Întocmirea bilanțului contabil al entității, structurând corect posturile bilanțiere, în vederea reflectării situației financiare a entității.	3.1. Definirea, importanța și tipurile bilanțului. 3.2. Conținutul și structura bilanțului. 3.3. Influența operațiilor economice asupra bilanțului.	A1. Gruparea posturilor de activ și pasiv ale entității. A2. Calcularea echilibrului dintre activ și pasiv. A3. Întocmirea bilanțului contabil influențat de operațiunile economice ce provoacă modificări bilanțiere.
4. Sistemul de conturi și dubla înregistrare		
UC4. Contabilizarea faptelor economice prin întocmirea formulelor	4.1. Noțiunea, funcțiile, structura și forma contului contabil.	A1. Întocmirea formulelor contabile în baza faptelor economice respectând corespondența

Unități de competență	Unități de conținut	Activități de învățare recomandate
contabile și înregistrarea acestora în conturi contabile.	4.2. Conturile de activ și conturile de pasiv: modul de funcționare a lor. 4.3. Dubla înregistrare și însemnătatea ei de control. 4.4. Formulele contabile și tipurile acestora. 4.5. Planul de conturi: structură și componență. 4.6. Balanța de verificare și importanța ei.	conturilor în baza Planului general de conturi. A2. Înregistrarea în conturi contabile a soldurilor inițiale și faptelor economice în rezultatul efectuării corespondenței conturilor. A3. Calcularea rulajelor debitoare și creditoare a conturilor contabile precum și determinarea soldului final al acestora A4. Întocmirea bilanțelor de verificare.
5. Schema generală a contabilității principalelor operații economice		
UC5. Efectuarea calculelor specifice în funcție de tipologia operațiilor economice (procurarea, fabricarea și vânzarea), înregistrându-le în conturile contabile.	5.1. Noțiuni privind contabilitatea procurărilor de stocuri. 5.2. Schema generală a contabilității costurilor. 5.3. Schema contabilității veniturilor și cheltuielilor. 5.4. Metodologia de determinare a rezultatelor financiare.	A1. Determinarea costului de intrare a activelor imobilizate și stocurilor conform prevederilor SNC. A2. Calcularea și contabilizarea costului de producție. A3. Contabilizarea faptelor economice generatoare de venituri și cheltuieli. A4. Determinarea și contabilizarea rezultatului financiar din vânzări.
6. Ciclul contabil de prelucrare a informațiilor.		
UC6. Prelucrarea informațiilor contabile și înregistrarea faptelor economice în documentelor contabile ale unităților economice	6.1. Noțiuni generale privind prelucrarea informațiilor contabile. 6.2. Documentarea faptelor economice. 6.3. Recunoașterea, evaluarea și calculația. 6.4. Situațiile financiare: semnificația, componența și modul de întocmire.	A1. Prelucrarea informației contabile. A2. Clasificarea documentelor contabile. A3. Înregistrarea faptelor economice în documentele contabile. A4. Întocmirea situației financiare în baza studiului de caz.

VII. Studiu individual ghidat de profesor

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Număr de ore
Rezultatul învățării 1. Elevul va fi capabil să clasifice activele și pasivele entității, respectând prevederile Standardelor Naționale de Contabilitate.			
1. Activele: caracteristica și clasificarea lor. 2. Sursele de constituire a activelor și clasificarea lor.	Schema privind clasificarea activelor și pasivelor entității	Prezentarea schemei	5

Rezultatul învățării 2. Elevul va fi capabil să întocmească bilanțul contabil al entității influențat de operațiunile economice.			
1. Influența operațiilor economice asupra bilanțului.	Studiu de caz	Prezentarea rezolvate	10
Rezultatul învățării 3. Elevul va fi capabil să contabilizeze faptele economice prin întocmirea formulelor contabile, înregistrarea în conturi contabile și elaborarea balanței de verificare.			
1. Înregistrarea operațiunilor economice în jurnalul de înregistrări al operațiunilor economice; 2. Întocmirea conturilor contabile; 3. Determinarea soldurilor finale pentru conturile contabile; 4. Întocmirea balanței de verificare.	Studiu de caz	Prezentarea studiului	20
Rezultatul învățării 4. Elevul va fi capabil să prelucraze informațiile contabile și să le înregistreze în documentele contabile.			
1. Completarea documentelor contabile. 2. Înregistrarea rezultatelor inventarierii în contabilitate. 3. Întocmirea rapoartelor financiare.	Studiu de caz	Prezentarea studiului	10
Total			45

VIII. Lucrările practice/de laborator recomandate

Lucrările practice pot fi efectuate în formă de lecții practice, seminare, studiu individual și vizează:

1. Clasificarea activelor, pasivelor, costurilor, veniturilor și cheltuielilor la o entitate concretă.
2. Întocmirea bilanțului în baza datelor prezentate.
3. Întocmirea jurnalului de înregistrare a operațiunilor economice.
4. Deschiderea conturilor contabile și determinarea soldului final al acestora.
5. Întocmirea balanței de verificare a conturilor sintetice.
6. Contabilitatea procurării activelor imobilizate și stocurilor.
7. Calcularea costului efectiv al produselor.
8. Completarea documentelor contabile și întocmirea raportului financiar.

IX. Sugestii metodologice

Tehnologiile didactice aplicate în procesul instructiv-educativ vor fi indicate explicit în proiectele didactice, elaborate de fiecare profesor în funcție de nivelul de pregătire și progresul demonstrat atât de grupa de elevi în ansamblu, cât și de fiecare elev în parte. La selectarea metodelor și tehnicilor de predare-învățare-evaluare se va promova o abordare specifică, bazată în esență pe stimulare, pe individualizare, pe motivarea elevului și dezvoltarea încrederii în sine.

La alegerea strategiilor didactice se va ține cont de următorii factori: scopurile și obiectivele propuse; conținuturile stabilite; resursele didactice, nivelul de pregătire inițială și capacitățile elevilor, competențele ce trebuie dezvoltate. Se recomandă o abordare didactică flexibilă, care lasă loc adaptării la particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor, conform opțiunilor metodologice ale fiecărui cadru didactic. Profesorul va utiliza următoarele metode, procedee și tehnici de predare-învățare: prelegerea,

explicația, conversația euristică, dialogul etc., precum și forme de lucru: frontal, individual și în echipă.

În proiectarea didactică de lungă și scurtă durată profesorul se va ghida de prezentul curriculum, atât la compartimentul competențe, cât și la conținuturile recomandate. În corespundere cu cerințele didactice, profesorul va planifica ore de sinteză și evaluare, precum și activități practice.

Cadrul didactic va stabili coerența între competențele specifice disciplinei, conținuturi, activități de învățare, resurse, mijloace și tehnici de evaluare. De asemenea, în cadrul lecțiilor, profesorul va utiliza mijloace instructiv-educative de tipul: Evocare, Realizarea sensului, Reflecție, Extindere.

Varietatea metodelor de predare-învățare-evaluare va asigura asimilarea mai lesne a materiei și va servi ca instrument de stimulare a interesului elevilor față de disciplină și specialitate.

Studiul individual ghidat de profesor va fi realizat pentru fiecare unitate de conținut, propunându-le elevilor în acest scop sarcini individualizate. Se recomandă aplicarea metodelor interactive de lucru cu elevii, cum ar fi discuția, comunicarea reciprocă, prezentarea.

X. Sugestii de evaluare a competențelor profesionale

Evaluarea pune în evidență măsura în care se formează competențele specifice unității de curs.

Inițial se va începe cu o evaluare a nivelului de cunoștințe din domeniul unității de curs *Microeconomie* și *Macroeconomie* care va oferi posibilitatea de diagnosticare a nivelului de pregătire a elevilor pentru studierea unității de curs **F.04.O.015 Bazele contabilității**.

De asemenea, se va aplica evaluarea formativă, care se va desfășura pe tot parcursul studierii unității de curs **F.04.O.015 Bazele contabilității**. În scopul unei evaluări eficiente se vor utiliza metode tradiționale și de alternativă, prin probe scrise și lucrări practice, în funcție de cerințele unității de competență. Se vor utiliza următoarele metode: observarea sistematică a comportamentului elevilor, urmărind progresul personal; autoevaluarea; portofoliul elevului; realizarea proiectelor de grup. Metodele utilizate vor fi orientate spre valorificarea achizițiilor elevilor și stimularea lucrului în echipă. Pentru fiecare metodă, profesorul va elabora instrumentele de evaluare.

De asemenea, lucrările practice ce dezvoltă capacități și aptitudini de analiză și evidență, vor servi și ca mod de evaluare curentă.

Evaluarea sumativă va fi proiectată în așa mod, încât să asigure dovezi pentru elevi, cadrele didactice și angajatori, informații relevante despre achizițiile în termeni de cunoștințe și abilități în baza unor criterii definite explicit.

La elaborarea sarcinilor/itemilor de evaluare formativă și sumativă, profesorul va ține cont de competențele specifice disciplinei.

Produsele elaborate în cadrul studiului individual vor fi evaluate în bază de criterii și descriptori de evaluare, instrumentele de evaluare trebuie să fie adecvate scopului urmărit și să permită elevilor să demonstreze deținerea/stăpânirea competențelor specifice disciplinei.

XI. Resursele necesare pentru atingerea rezultatelor învățării

Standardul de dotare a sălii de curs:

Suprafața totală a sălii de curs – circa 60 m²;

Suprafața pentru un elev – 2 m²;

Numărul locurilor – 25-30.

Nr. crt.	Denumirea	Cantitatea per elev	Cantitatea per sală de curs
a) Mobilier			
1.	Mese pentru elevi	-	15-16 (în funcție de numărul elevilor)
2.	Scaune	1	25-30 (în funcție de numărul elevilor)
3.	Masă pentru profesor/pupitru	-	1
4.	Tablă școlară		1
b) Instrumente și dispozitive			
1.	Laptop cu conexiune la internet sau Wi-Fi	-	1
2.	Proiector multimedia/televizor smart/tablă interactivă	-	1
3.	Gadgeturi folosite în scopuri educaționale	1	-

XII. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	Denumirea resursei	Locul în care poate fi consultată/ accesată resursa
1.	Planul general de conturi contabile	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=115293&lang=ro
2.	Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017. În: <i>Monitorul Oficial al Republicii Moldova</i> . 2018, nr.1-6	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=125231&lang=ro
3.	Ordin MF Nr. 118 din 06.08. 2013 privind aprobarea Standardelor Naționale de Contabilitate. În: <i>Monitorul Oficial al Republicii Moldova</i> . 2013, nr.177	https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=131868&lang=ro#
4.	BĂDICU, G., MIHAILA S. <i>Bazele contabilității: Note de curs</i> . Chișinău: ASEM, 2019. 224 p.	Bibliotecă
5.	GRIGOROI L., LAZARI L. <i>Bazele teoretice ale contabilității, ediția 3</i> . Chișinău, ed. Cartier, 2005. 264 p.	Bibliotecă
6.	GRÎU, M., ȘERBĂTIUC, V. <i>Bazele contabilității: Note de curs</i> , Chișinău, USEM, 2015. 152 p.	Bibliotecă
7.	Materialele paginii Web „Totul pentru contabil”	https://www.contabilsef.md/
8.	Materialele paginii Web „Universul contabililor” profesioniști”	https://contabilitatea.md/
9.	Materialele paginii Web „Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova”	https://statistica.gov.md/ro
10.	Materialele paginii Web „Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova”	https://sfs.md/ro