



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni



„Aprob”

Director IP Colegiul de Medicină Veterinară
și Economie Agrară din Brătușeni

Gh. Frecăuțanu

2025

Curriculum la stagiul de practică

P.08.O.006 Practica ce anticipează probele de absolvire

Specialitatea: 0841.1 Medicină veterinară

Calificarea: 0841.1.1 Felcer veterinar/felceră veterinară

Aprobat :

La ședința Consiliului metodico-științific al IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni

Proces verbal nr. 5 " 26 " iunie 2025

Director adjunct [Signature] Slobodean I.

La ședința Catedrei de discipline zooveterinare al IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni

Proces verbal nr. 9 " 29 " mai 2025

Șef catedră [Signature] Lupacescu Gh.

Autor:

Frecăuțanu Ghenadie, profesor de discipline veterinare, grad didactic superior, IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni.

Lupacescu Ghenadie, profesor de discipline veterinare, grad didactic superior, IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni.

Lupacescu Maia, profesoară de discipline veterinare, grad didactic superior, IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni.

Prisacari Liudmila, profesoară de discipline veterinare, grad didactic întâi, IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni.

Slobodean Igor, profesor de discipline veterinare, grad didactic întâi, IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni.

Verenciuc Vera, profesoară de discipline veterinare, grad didactic doi, IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni.

Recenzenți:

1. MANDRIC Marina, Director, Î.I. „Mandric Marina”
2. BARTIUC Roman, Director, S.R.L. „Bartiuc-Vet”
3. IAKOVLEV Victor, Director, Î.I. „V.I.Negrescu”

Adresa Curriculumului în Internet:

Portalul național al învățământului profesional tehnic

<https://edu.gov.md/ro/content/curriculum-invatamintul-profesional-tehnic-postsecundar>

CUPRINS:

I. Preliminarii	4
II. Motivația, utilitatea unității de curs pentru dezvoltarea profesională	5
III. Competențele profesionale și rezultatele învățării	5
IV. Administrarea stagiului de practică	6
V. Repartizarea orientativă a orelor	6
VI. Sugestii metodologice	7
VII. Sugestii de evaluare	8
VIII. Resurse necesare pentru atingerea rezultatelor învățării	11
IX. Resursele didactice recomandate elevilor	12

I. Preliminarii

Curriculumul stagiului de **P.08.O.006 Practică ce anticipează probele de absolvire** se încadrează în aria stagiilor de practică și se efectuează în semestrul VIII în volum de 210 ore.

Scopul major al practicii constă în dezvoltarea abilităților și competențelor profesionale în acord cu specificul atribuțiilor și sarcinilor de lucru corespunzătoare felcerului veterinar, precum și colectarea materialelor, informației, documentelor necesare pentru susținerea probelor de evaluare: examen de calificare sau susținerea lucrării/ proiectului de diplomă.

P.08.O.006 Practica ce anticipează probele de absolvire poate să se realizeze în laboratorul, clinica veterinară, ferma didactică a Colegiului sau întreprinderile de profil de stat sau private din Republica Moldova sau de peste hotare.

Repartizarea elevilor la **P.08.O.006 Practică ce anticipează probele de absolvire** se efectuează în corespundere cu contractele încheiate anterior între Colegiu și întreprinderi.

În cadrul **P.08.O.006 Practicii ce anticipează probele de absolvire** elevii vor utiliza diferit utilaj tehnologic, instrumente, instalații, dispozitive pentru diagnosticul, tratarea și profilaxia bolilor animalelor, lucrând de rând cu specialiștii din domeniu medicinei veterinare. Pe parcursul **P.08.O.006 Practicii ce anticipează probele de absolvire** elevii elaborează agenda și raportul stagiului de practică, care după finalizarea practicii se va viza de conducătorul practicii de la întreprindere și vor fi prezentate în Colegiu conducătorului practicii nu mai târziu de 3 zile după revenire.

Stagiul de practică se bazează pe cunoștințele elevilor acumulate în cadrul unităților de curs ce în mod obligatoriu trebuie certificate până la demararea procesului de instruire la stagiul de practică:

- F.01.O.008 Zootehnie,
- F.02.O.009 Anatomia animalelor,
- F.03.O.010 Fiziologia animalelor,
- F.03.O.011 Bazele biochimiei,
- F.04.O.012 Semiologie veterinară,
- F.04.O.013 Farmacologie,
- F.05.O.014 Biotehnologii în reproducția animalelor,
- F.05.O.015 Morfopatologie generală,
- F.05.O.016 Chirurgie operatoare,
- F.07.O.017 Securitatea și sănătatea în muncă.
- S.06.O.018 Obstetrică și ginecologie veterinară,
- S.06.O.019 Morfopatologie specială,
- S.06.O.020 Chirurgie specială,
- S.07.O.021 Parazitologie,
- S.07.O.022 Microbiologie și epidemiologie,
- S.07.O.023 Patologie medicală,
- S.08.O.024 Boli parazitare,
- S.08.O.025 Boli infecțioase,
- S.08.O.026 Patologie nutrițională și metabolică,
- P.02.O.001 Practica de inițiere în specialitate,
- P.04.O.002 Practica de instruire I,
- P.06.O.003 Practica de instruire II,
- P.07.O.004 Practica clinică I,

- *P.08.O.005 Practica clinică II.*

Durata stagiului de practică este de 7 săptămâni/210 ore, trecut în planul de învățământ sub codul P.08.O.004.

Curriculumul stagiului de practică reprezintă un document de o importanță esențială pentru programele de formare profesională, în dezvoltarea personală și profesională a tinerilor specialiști din domeniul *0841 Medicină veterinară*. În procesul de elaborare a curriculumului s-a ținut cont de actele legislative în vigoare la momentul elaborării.

II. Motivația, utilitatea unității de curs pentru dezvoltarea profesională

Reieșind din schimbările tehnologice rapide, felcerul veterinar, are nevoie de o bună pregătire în cunoașterea metodelor moderne de diagnosticare, tratare și combatere a bolilor neinfecțioase, parazitare și infecțioase, de utilizare a medicamentelor, instrumentelor, utilajului nou pentru a fi competent și competitiv pe piața muncii. Astfel, este important ca elevii acestei specialități să își poată dezvolta abilități practice și să utilizeze tehnologiile moderne și avansate, formându-și competențe de bază în domeniul medicinei veterinare.

Motivația elevilor la *P.08.O.006 Practica ce anticipează probele de absolvire* este în mod firesc, în relație directă cu dorința acestora de a participa activ în procesul instructiv-educativ, cu scopurile și cauzele pentru care se implică sau nu în activitatea de instruire. Pentru a spori motivația elevilor, se va acționa prin intermediul a trei factori de bază:

- Valoarea disciplinei /cursului/ temei etc., percepută de elevi;
- Încrederea elevilor în propriul succes;
- Abilitatea elevilor de a dirija procesul educațional.

Cunoștințele teoretice aplicate în cadrul practicii vor contribui în mod esențial la formarea abilităților și competențelor profesionale, care vor asigura realitatea atribuțiilor de funcție în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor. Avantajul acestui stagiului de practică se referă la completarea deprinderilor practice și formarea unui specialist de succes.

III. Competențele profesionale și rezultatele învățării

Reieșind din *Standardul de calificare, domeniul de formare profesională Medicină veterinară*, competențele profesionale specifice care urmează a fi dezvoltate vizează:

CPS 1. Aplică normele de securitate și sănătate în muncă;

CPS 2. Organizează procesul și locul de muncă;

CPS 3. Asigură cu preparate și echipament medical necesar în vederea prestării serviciilor;

CPS 4. Asigură condiții pentru realizarea analizelor de laborator;

CPS 5. Asigură procesul de asistență sanitară veterinară;

CPS 6. Supraveghează și asigură controlul privind condițiile igienice și sanitare pentru întreținerea animalelor;

CPS 7. Organizează activitățile de combatere a bolilor;

CPS 8. Asigură asistența veterinară;

CPS 9. Verifică și monitorizează animalele înainte de sacrificare;

CPS 10. Asigură evidența animalelor.

Competențele profesionale specifice Practicii ce anticipează probele de absolvire

CS1. Respectarea normelor tehnicii securității.

CS2. Identificarea activității STSA (Subdiviziunea Teritorială pentru Siguranța Alimentelor).

CS3. Diagnosticarea, tratarea și profilaxia bolilor la animale.

CS4. Analizarea proceselor tehnologice în laboratorul veterinar raional, abator și de expertiză sanitar-veterinară.

La sfârșitul parcurgerii stagiului de practică elevii vor fi capabili să

R1. respecte normele tehnicii securității.

R2. analizeze activitatea STSA (Subdiviziunea Teritorială pentru Siguranța Alimentelor).

R3. analizeze diagnosticul, tratarea și profilaxia bolilor la animale.

R4. descrie procesele tehnologice în laboratorul veterinar raional, abator și de expertiză sanitar-veterinare.

IV. Administrarea stagiului de practică

Semestrul	Numărul de ore total	Forma de evaluare	Numărul de credite
	Total ore		
8	210	Susținerea Raportului stagiului de practică	7

V. Repartizarea orientativă a orelor

Activități/sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare, ore
A1. Identificarea activității STSA (Subdiviziunea Teritorială pentru Siguranța Alimentelor). S1. Caracteristica generală a STSA, structura și statele. S2. Analiza genului de activitate a secțiilor din subordinea STSA. S3. Atribuirea cerințelor tehnicii securității prevăzute în cadrul întreprinderii.. S4. Familiarizarea cu planificarea măsurilor veterinare și de evidență a îndeplinirii lor.	P1. Organigrama DRSA. Schema infrastructurii DRSA. P2. Rezumatul fișelor de post a angajaților și a documentelor de activitate a DRSA. P3. Remarcă despre instructajul tehnicii securității. P4. Copiile blanchetelor completate a certificatelor veterinare, borderourilor de însoțire.	Prezența copiilor documentelor de evidență veterinară completate. Prezența semnăturii și ștampilei persoanei responsabile pe tehnica securității. Corectitudinea îndeplinirii agendei și raportului de desfășurarea practicii ce anticipează probele de absolvire.	24
A2. Îndeplinirea sarcinilor de funcție al felcerului veterinar la locurile de muncă. S1. Diagnosticarea, tratarea și profilaxia bolilor: - chirurgicale; - obstetrico-ginecologice; - infecțioase; - parazitare;	P1. Agenda practicii ce anticipează probele de absolvire. P2. Rezumatul sarcinilor efectuate în timpul practicii. P3. Acte de dehelmintizare,	Corectitudinea îndeplinirii agendei și raportului de desfășurarea practicii ce anticipează probele de absolvire. Corectitudinea	162

- neinfecțioase. S2. Efectuarea expertizei sanitar-veterinare a produselor de origine animală și vegetală. S3. Necropsia cadavrelor a diferitor specii de animale.	vaccinare, cercetărilor diagnostice, dezinsecție, deratizare, borderouri de însoțire, procese verbale de necropsie. P4. Completarea foii de observație clinică, acte de diagnostic, de cercetare rectale. P5. Filmări video, fotografii, copii la certificate.	îndeplinirii actelor. Calitatea și relevanța video dovezilor.	
A3. Excursii la abator și laboratoarele din subordinea STSA. S1. Familiarizarea cu utilajul și procesele tehnologice a cercetărilor de laborator. S2. Propuneri referitor la modernizarea activității la locul de lucru.	P1. Poze, filmări video. Rezumatul succint în baza excursiilor. P2. Agenda și raportul stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire.	Corectitudinea îndeplinirii agendei și raportului de desfășurarea practicii ce anticipează probele de absolvire. Prezența dovezilor de efectuare a excursiilor.	24
TOTAL			210

VI. Sugestii metodologice

La organizarea desfășurării Practicii ce precede probele de absolvire profesorul va folosi cele mai eficiente tehnologii de predare-învățare prin utilizarea formelor și metodelor active: lecții la producere, instruirea problematizată, programată, studiul de caz etc.

La formarea gândirii logico-creative profesorul va folosi următoarele metode:

- Asimilarea independentă și dirijată a cunoștințelor de către elevi în baza literaturii de specialitate.
- Organizarea lucrului în echipe mici și mari, lucrul individual.
- Elaborarea agendei și dării de seamă.

Caracterul aplicativ al practicii de diplomă impune ca să se realizeze următoarele scopuri practice: - rezolvarea situațiilor de caz; - executarea sarcinilor individuale conform fișelor; - efectuarea analizelor de laborator.

Profesorul poate alege acele tehnologii, forme și metode de organizare a activității elevilor care să asigure cel mai înalt randament la realizarea obiectivelor preconizate.

Astfel se vor îmbina în mod specific pentru diferite situații, metode și procedee cum sînt: problematizarea, descrierea, explicația, studiul de caz.

În scopul activizării procesului de învățămînt profesorul folosește diferite strategii didactice și metode ca: explicația, demonstrația, imitarea rolurilor, cercetarea, lucrul de sine stătător cu literatura, analiza, discuția și completarea „Fișei de examinare clinică” și procesului verbal de necropsie a cadavrelor.

VII. Sugestii de evaluare

Evaluarea este o componentă esențială a procesului instructiv-educativ. Rezultatele învățării nu pot fi cunoscute, dar mai ales interpretate, apreciate și explicate, decât în strânsă legătură cu evaluarea activității care le-a produs.

Evaluarea stagiului de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități.

Responsabilul de desfășurarea stagiului de *Practica ce anticipează probele de absolvire* din cadrul unității economice evaluează sistematic elevul-practicant, conform următoarelor criterii:

- a) nivelul competențelor profesionale;
- b) comportamentul;
- c) modalitatea de integrare a elevului-practicant în activitatea unității economice (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului intern al unității economice).

Evaluarea realizată de către responsabilul de desfășurarea stagiului de practică din cadrul unității economice este consultativă.

Prezentarea și susținerea Raportului stagiului de practică.

Susținerea raportului practicii are loc la catedra de specialitate de resort. În acest scop se numește un conducător al practicii dintre cadrele didactice ale catedrei.

Aprecieria răspunsurilor elevului ține de următoarele criterii:

- calitatea susținerii raportului;
- calitatea perfectării raportului;
- îndeplinirea sarcinilor individuale;
- respectarea disciplinei de muncă și existența aprecierii dată de conducătorul practicii;
- cunoașterea actelor normative și legislative, hotărârilor, regulamentelor, instrucțiunilor etc.

În cazul în care profesorul a apreciat cu notă sub 5 prezentarea raportului practicii de către elev, se decide de a repeta desfășurarea stagiului de practică.

La finele practicii elevul va prezenta următoarele acte:

1. Copia contractului privind efectuarea stagiului de practică;
2. *Agenda formării profesionale* a elevului, cu însemnările zilnice pe care a avut obligația de a le realiza confirmată prin semnătura conducătorului practicii din cadrul întreprinderii de profil;
3. Raportul stagiului de practică care va conține informații privind realizarea sarcinilor stabilite de curriculumul de practică pe fiecare activitate în parte, informații concretizate în partea textuală a dării de seamă elaborată de către elevul practicant individual sau coordonat de către conducătorul practicii de la întreprinderea de profil, precum și anexele (documente, acte și alte materiale practice sau copii ale lor care ar confirma informațiile prezentate sau de care s-a folosit elevul pentru a realiza sarcinile înaintate).
4. Chestionarul privind evaluarea opiniei angajatorului privind stagiul de practică.

Agenda formării profesionale (*Agenda de practică*) reprezintă un instrument de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de elevi la locul de desfășurare a stagiului de practică și va cuprinde:

- a) foaia de titlu;
- b) drepturile și obligațiile elevului în perioada stagiului;
- c) sarcini de lucru;
- d) descrierea activităților realizate;
- e) concluziile și sugestiile elevului;

f) evaluarea activității elevului.

Elevul va înregistra și descrie zilnic activitățile desfășurate în cadrul stagiului de practică în *Agenda formării profesionale*, iar la finalizarea stagiului de practică o va prezenta reprezentantului întreprinderii de profil pentru a fi verificată și semnată.

Raportul stagiului de practică se întocmește la sfârșitul perioadei de desfășurare a *Practicii ce anticipează probele de absolvire* de către fiecare elev în parte în baza materialelor acumulate în perioada de desfășurare a practicii. După întocmirea raportului acesta va fi supus unui control privind veridicitatea și corectitudinea prezentării informațiilor de către conducătorul practicii din partea întreprinderii de profil, care va confirma acest fapt prin semnătura sa și prin ștampila instituției corespunzătoare.

Cerințe față de redactarea Raportului stagiului de practică:

Perfectarea textului. Raportul se scrie pe hârtie albă, format A4, dimensiunea 21,0x29,7, pe o singură parte a foii. Paginile raportului au câmp: în stânga – 25mm, sus – 20mm, în dreapta – 15mm, jos – 20mm. Raportul se redactează computerizat cu utilizarea caracterelor Times New Roman, semnelor diacritice corespunzătoare font – 12pt, la 1,5 interval. Textul se nivelează după ambele câmpuri laterale. Fiecare compartiment al Raportului se va prezenta de pe pagină nouă. Denumirea compartimentelor se scriu cu majuscule, mărimea 14, momentele cheie se scriu italic sau se subliniază.

Toate paginile raportului, inclusiv cele care conțin fotografii, figuri, anexe se numerotează în ordinea obișnuită fără a admite lipsa acestora sau repetarea lor (de exemplu 9a, 10.1 etc.).

Foaia de titlu și cuprinsul nu se numerotează. Enumerarea începe cu Introducerea de la numărul 3. Numărul paginii se scrie jos, pe câmpul din dreapta al paginii.

Conținutul raportului practicii: raportul include foaia de titlu, cuprinsul, textul raportului (introducerea, compartimentele stabilite de curriculumul de practică, concluzii), bibliografie, anexe. La aceste elemente componente se anexează actele stipulate mai sus (*contractul, Agenda formării profesionale, chestionarul privind evaluarea opiniei angajatorului privind stagiul de practică*).

Conținutul textual al raportului va fi expus într-un limbaj simplu, corect, clar, având stil științifico-literar și scris respectând regulile existente ale gramaticii. Nu se admit prescurtări ale cuvintelor, în afară de cele permise, fiind evidențiate la începutul raportului. Conținutul textual al raportului trebuie să cuprindă toate temele indicate în conținutul practicii.

Bibliografia va reflecta sursele utilizate pentru realizarea scopurilor practicii și pentru întocmirea raportului în următoarea ordine:

- I. Legi, Hotărâri ale Guvernului și alte Acte normative;
- II. Documente, materiale statistice dări de seamă și rapoarte ale departamentelor de statistică (în ordine cronologică);
- III. Literatura de specialitate (în ordine alfabetică a autorilor);
- IV. Site-uri și adrese electronice, alte surse de informații.

Raportul va conține *tabele, diagrame, scheme*, fie elaborate de elev pe baza datelor obținute din cercetarea practică individuală a temelor propuse de curriculumul de practică, fie elaborate de diferite departamente de statistică de stat sau ale instituțiilor publice; citatele, textele de lege și datele statistice prezentate sub formă de scheme, grafice, diagrame, tabele etc. vor avea trimitere la subsol pentru indicarea sursei, a autorului sau a perioadei de referință.

Fiecare tabel, diagramă sau schemă, indiferent de sursa de proveniență vor fi analizate și explicate de elev, apoi se vor realiza generalizări, comparații și concluzii cu privire la informația pe care o conțin.

Fiecare tabel, diagramă sau schemă va fi numerotată și denumită în dependență de conținutul acestora. Numărul de ordine al tabelului va fi indicat în partea dreaptă sus al acestora cu mențiunea specificului formei de prezentare a informației (ex.: Tabelul 2.1). Denumirea se va scrie în rând nou, centrat, cu caractere Times New Roman, 12, Bold. În partea dreaptă imediat deasupra tabelului se va indica unitatea de măsură a valorilor prezentate.

Denumirea figurii (ex.: Figura 1.1) se scrie cu litere aldine (Bold), mici, mărimea 12 pt, centrat, fără punct la final. În mod obligatoriu se indică în figură unitățile de măsură a indicatorilor reprezentați. De asemenea, se indică sursa de unde a fost luată figura respectivă sau datele în baza cărora autorul a elaborat-o.

Se permite prezentarea anumitor scheme, tabele, calcule etc. pe pagini aparte, sub formă de anexe separate, numerotate conform succesiunii anexelor; în acest caz, când informația respectivă apare în textul raportului, se va face trimitere directă la anexe.

După întocmirea raportului, acesta va fi copertat cu spirală din plastic. În cazul în care nu sunt respectate indicațiile de mai sus, *Raportul privind Practica ce anticipează probele de absolvire* va fi respins și abia după reeditare va fi examinat și apreciat.

Evaluarea și notarea finală se realizează în instituția de învățământ a elevului-practicant prin *susținerea Raportului stagiului de practică* și prezentarea actelor menționate mai sus (*contractul, Agenda formării profesionale, chestionarul privind evaluarea opiniei angajatorului privind stagiul de practică*).

Rezultatele susținerii raportului (nota) va fi trecută în *Agenda formării profesionale*, în borderoul de note și în *Catalogul electronic* al grupei.

În procesul de susținere a practicii elevul va vorbi cursiv și coerent, folosind informația din *Raportul* prezentat sau din *Agenda formării profesionale*. Afirmațiile făcute vor fi confirmate cu materialele acumulate pe parcursul desfășurării practicii și anexate raportului. La fel se va proceda și în cazul realizării unor analize și cercetări proprii.

Grila de evaluare a Raportului de practică

Descriptori de performanță	Foarte bine (10-9)	Bine (8-7)	Satisfăcător (6-5)	Nesatisfăcător
<i>Descrierea activităților conform Curriculumului stagiului de practică</i>	Este descrisă detaliat fiecare activitate și componentele proceselor studiate	Descrierea incompletă (circa 75%) a activităților și a componentelor proceselor studiate	Descrierea incompletă (circa 50%), confuză a activităților și a componentelor proceselor studiate	Lipsește descrierea activităților, sunt enumerate superficial doar unele activități
<i>Analiza activităților prevăzute de Curriculumul stagiului de practică</i>	Este prezentată o analiză complexă a activităților și a componentelor practicii conform criteriilor stabilite	Analiza parțială a activităților și a componentelor proceselor studiate sau nu este respectată structura	Analiza superficială a activităților și a componentelor proceselor studiate, fără respectarea structurii	Lipsește analiza activităților și a componentelor proceselor studiate

Descriptori de performanță	Foarte bine (10-9)	Bine (8-7)	Satisfăcător (6-5)	Nesatisfăcător
<i>Prezentarea concluziilor, sugestiilor</i>	Sunt prezentate sugestii referitoare la eficientizarea activităților desfășurate și argumentarea acestora	Sunt prezentate sugestii referitoare la eficientizarea activităților desfășurate, dar lipsește argumentarea acestora	Sunt prezentate sugestii superficiale și neargumentate referitoare la activitățile desfășurate	Lipsește sugestiile și concluziile sau nu corespund planului
<i>Perfectarea Raportului stagiului de practică</i>	Este perfectat conform rigorilor stabilite în curriculumul stagiului de practică	Este perfectat conform rigorilor stabilite în curriculumul stagiului de practică, dar cu unele abateri	Este perfectat, dar nu sunt respectate rigorile stabilite în curriculumul stagiului de practică	Nu corespunde cerințelor stabilite în curriculumul stagiului de practică
<i>Aprecieră de către coordonator</i>	Foarte bine (10-9)	Bine (8-7)	Satisfăcător (6-5)	Nesatisfăcător
<i>Susținerea publică a Raportului stagiului de practică</i>	Răspunsurile la întrebări sunt corecte și complete	Răspunsurile la întrebări sunt corecte și parțial complete	Răspunsurile sunt corecte doar la unele întrebări	Răspunsuri evazive, incorecte la majoritatea întrebărilor formulate

VIII. Resurse necesare pentru atingerea rezultatelor învățării

Resursele necesare vor fi asigurate atât de entitatea economică, pe perioada timpului de activitate a elevului în cadrul organizației, cât și de elev, pe perioada lucrului individual cu informațiile acumulate în cadrul entității economice.

Nr. crt.	Denumirea	Cantitatea per elev	Cantitatea per spațiu al stagiului de practică
a) Resurse administrative și de organizare			
1.	- Orar clar și planificare a activităților. - Acces la documente, informații oferite de întreprinderii de profil.	-	-
b) Mobilier și tehnică			
2.	Masa de birou, scaun.	1	-
c) Resurse didactice și materiale de studiu			
3.	- Manuale, note de curs, ghiduri de specialitate. - Curriculum P.08.O.004 Practica ce anticipează probele de absolvire. - Ghid de elaborare a Raportului stagiului de practică. - Exemple de lucrări sau rapoarte de practică.	-	-

	- Platforme educaționale online.		
d) Instrumente și dispozitive			
4.	- Calculator/laptop cu software adecvat. - Imprimantă. - Materiale consumabile. - Acces la internet.	1	-
e) Resurse umane și suport didactic			
5.	- Profesor coordonator al stagiului de practică. - Coordonator de practică din cadrul organizației.	-	1 1

IX. Resursele didactice recomandate elevilor

Nr. crt.	1. Denumirea resursei	Locul unde poate fi consultată/ accesată resursa
I. Lucrări științifice		
1.	Baculov, I.A.; Butchin, E.I.; Vedernicov, V.A.; Lurcov, G.G. Epizootologia cu microbiologie. Moscva Agroprom, 1987.	Biblioteca instituției
2.	Bârză H.; May, I.; Ghergariu, S.; Patologie și clinică medicală veterinară. Chișinău. Edit. Didactică și pedagogică, 1997. 978 p	
3.	Bularga I. Nutriția și alimentația animalelor domestice. Ch. 2009. 326 p. INBN 978-9975-9930-8-1	
4.	CUZUIOC, S. Anatomia și fiziologia animalelor domestice. Ch.; 2010.	
5.	Donica, Gh.; Moldovanova, M. Chirurgia operatorie veterinară. Ch.: 2004.	
6.	Holban, D.; Stătescu, C.; Vademecum medicul veterinar. Chișinău Edit. Civitas, 1999, 589 p.	
7.	Popovici, M.; Budanțev, A. Reproducție normală și patologia reproducției la animale. Ch.: 2000. ISBN 9975-74-354-4.	
8.	Teodor V., Iliev. Ameliorarea animalelor. Chișinău. 1992. 220 p. ISBN 5-362-00944-3 ENCIU, V.; ȚURCAN, Ș.; SLOBODEAN, I; FRECĂUȚANU Gh.;	
9.	Veturia - Ileana Nueleanu. Farmacologia veterinară Cluj-Napoca: AcademicPres, 2002	
10.	Абуладзе, С.И.; Паразитология и инвазионные болезни сельскохозяйственных животных. Издательство «Колос». 1982.	