

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

I.P. Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni

APROB
la ședința Consiliului de Administrație
nr. 1 din 15.08.2026
Directorul Colegiului
Gh. Frecăuțanu



Strategia
Internă de Evaluare a Calității al
IP Colegiului de Medicină Veterinară și Economie
Agrară din Brătușeni
pentru anii 2026-2030

Brătușeni, 2026

CUPRINS:

- 1. Introducere**
- 2. Abrevieri și termeni referitori la managementul calității**
- 3. Acte normative de referință**
- 4. Politica IP CMVEAB în domeniul calității**
- 5. Diagnoza mediului de activitate în IP CMVEAB**
- 6. Obiective strategice ale IP CMVEAB și a sistemului de management al calității**
- 7. Proiectarea și planificarea activităților de evaluare și asigurare a calității în IP CMVEAB**

1.INTRODUCERE

Strategia Internă de Evaluare și Asigurare a Calității a I.P. Colegiului de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni pentru anii 2026–2030 reprezintă documentul de referință care stabilește direcțiile strategice, obiectivele și prioritățile instituției în domeniul evaluării, asigurării și îmbunătățirii continue a calității procesului educațional și a serviciilor educaționale oferite beneficiarilor.

Strategia este elaborată în concordanță cu cadrul legislativ și normativ național în domeniul educației și al învățământului profesional tehnic, cu cerințele privind asigurarea internă și externă a calității, precum și cu documentele strategice ale instituției. Aceasta este corelată cu Planul de dezvoltare strategică al I.P. Colegiului de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni pentru perioada 2025–2030 și urmărește contribuția sistemului instituțional de management al calității la realizarea obiectivelor strategice ale Colegiului.

Elaborarea Strategiei are la bază necesitatea consolidării unei culturi instituționale a calității, în care evaluarea internă nu reprezintă doar un mecanism de verificare a respectării cerințelor normative, ci un proces permanent de analiză, reflecție, identificare a problemelor și adoptare a unor măsuri concrete de îmbunătățire. În acest context, activitatea Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității (CEIAC) este orientată spre furnizarea de informații relevante pentru fundamentarea deciziilor manageriale și spre implicarea tuturor actorilor instituționali în dezvoltarea calității.

Strategia pornește de la analiza situației existente în cadrul instituției, de la rezultatele evaluărilor interne și externe, de la recomandările formulate în cadrul proceselor de acreditare și evaluare externă, precum și de la rezultatele monitorizării indicatorilor de performanță instituțională. Un rol important îl are valorificarea feedbackului oferit de elevi, cadre didactice, absolvenți, angajatori și alți parteneri educaționali și sociali, astfel încât procesele de evaluare să reflecte în mod obiectiv nivelul de satisfacție și relevanța serviciilor educaționale.

În elaborarea Strategiei sunt valorificate rezultatele analizei SWOT a instituției, care evidențiază punctele forte și vulnerabilitățile Colegiului, precum și oportunitățile și riscurile care pot influența dezvoltarea calității educației în perioada 2026–2030. Analiza permite stabilirea unor direcții de intervenție realiste și orientate spre valorificarea avantajelor instituționale și diminuarea factorilor care pot afecta calitatea procesului educațional.

Un domeniu prioritar al Strategiei îl constituie monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională, prin evaluarea relevanței acestora, a rezultatelor învățării, a calității procesului didactic și a corespunderii calificărilor cu cerințele pieței muncii. În acest sens, CEIAC va contribui la pregătirea instituției pentru procesele de evaluare externă, acreditare și reacreditare, precum și la implementarea recomandărilor formulate de organisme abilitate.

Strategia acordă o atenție deosebită calității procesului de predare–învățare–evaluare, dezvoltării profesionale continue a personalului didactic și managerial, digitalizării proceselor educaționale, modernizării mediului de învățare, dezvoltării parteneriatelor cu agenții economici și monitorizării inserției profesionale a absolvenților.

De asemenea, Strategia urmărește consolidarea mecanismelor de colectare, analiză și utilizare a datelor privind calitatea, astfel încât rezultatele evaluărilor să fie transformate în măsuri concrete de îmbunătățire. În acest sens, activitatea CEIAC va fi fundamentată pe

principiile obiectivității, transparenței, responsabilității, participării, relevanței, integrității și îmbunătățirii continue.

Strategia se înscrie în orientarea actuală a sistemului național de asigurare a calității spre dezvoltarea culturii calității, eficientizarea mecanismelor de evaluare, utilizarea tehnologiilor informaționale și consolidarea dialogului dintre instituțiile de învățământ, beneficiari și piața muncii.

Perioada 2026–2030 va reprezenta pentru CEIAC o etapă de consolidare a mecanismelor instituționale de evaluare și asigurare a calității, de dezvoltare a capacității de monitorizare și analiză și de trecere de la evaluarea predominant constatativă la o abordare orientată spre prevenirea riscurilor, îmbunătățirea continuă și obținerea unor rezultate măsurabile.

Prin implementarea prezentei Strategii, I.P. Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni își propune să asigure un sistem intern de evaluare și asigurare a calității eficient, participativ, transparent și sustenabil, capabil să susțină dezvoltarea instituțională, creșterea calității programelor de formare profesională și pregătirea unor specialiști competenți, adaptați cerințelor societății și pieței muncii.

2. ABREVIERI ȘI TERMENI REFERITORI LA MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Abrevieri:

MEC - Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova;
MAIA - Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova;
IP CMVEAB - IP Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni;
IPT - învățământ Profesional Tehnic;
CEIAC - Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității;
CSF - Conducător structură funcțională;
MC - Managementul calității;
SMC - Sistemul de Management al Calității;
SF - Structură funcțională;
PDS – Plan de Dezvoltarea Strategică

Termeni referitori la managementul calității:

Acreditare (în învățământ) - proces de evaluare externă a calității programului de studiu sau/și a instituției de învățământ, materializat prin eliberarea unui act prin care instituției i se acordă dreptul de a desfășura procesul de învățământ, de a organiza admiterea la studii și examenele de calificare, precum și dreptul de a emite diplome, certificate și alte acte de studii recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

An de studiu/învățământ - an academic, constituit din două semestre relativ egale, care includ activități de predare - învățare - evaluare, vacanțe și alte activități educaționale.

Asigurare a calității educației - proces continuu, progresiv de evaluare (examinare, monitorizare, garantare, control, menținere și îmbunătățire) a calității unui sistem de învățământ, unor instituții de învățământ sau unor programe de formare profesională.

Autorizare de funcționare provizorie (în învățământ) - actul de înființare a instituției de învățământ, care îi acordă dreptul de a desfășura procesul de învățământ și de a organiza admiterea la studii.

Beneficiar: organizație sau persoana care primește un produs/serviciu (specialiștii absolvenți, părinți, angajatori).

Calitate: totalitatea însușirilor esențiale care determină un fenomen și care, schimbându-se prin salturi în urma acumulărilor cantitative, dau naștere altui fenomen cu trăsături esențiale superioare primului.

Calitate a educației - ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu/program de formare profesională, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor în raport cu standardele de calitate.

Competență profesională - ansamblul unitar și dinamic de cunoștințe și abilități. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare. Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

Controlul calității: parte a managementului calității, concentrată pe îndeplinirea cerințelor referitoare la calitate.

Criteriu de evaluare - nivel de performanță prin intermediul căruia poate fi examinată posibilitatea atingerii anumitor standarde și/sau obiective.

Evaluare internă / autoevaluare a calității educației - proces realizat de către structurile instituționale responsabile de asigurarea calității, în baza unui regulament instituțional, în conformitate cu standardele naționale de referință;

Evaluare externă a calității educației - proces complex de analiză a calității unui program de studiu oferit de către o instituție de învățământ sau a calității procesului educațional/de cercetare al unei instituții de învățământ, precum și prezentarea recomandărilor pentru îmbunătățirea calității.

Evaluare a rezultatelor învățării - proces prin care se stabilește faptul că o persoană a dobândit anumite competențe, aptitudini, deprinderi.

Formare profesională - proces de instruire în urma căruia se obține o calificare atestată printr-un certificat sau o diplomă, eliberate în condițiile legii.

Indicator de performanță - instrument de măsurare care indică caracteristicile unui anumit criteriu de evaluare a calității programului de studiu și a activității instituției de învățământ.

Îmbunătățirea calității: parte a managementului calității, concentrată pe creșterea abilității de a îndeplini cerințele referitoare la calitate. Procedură: mod specificat de efectuare a unei activități sau a unui proces

Management al calității (în învățământ) - ansamblu de măsuri aprobate în mod regulat la nivel instituțional sau la nivel național, în scopul asigurării calității învățământului.

Manualul calității: document care descrie SMC al organizației.

Planificarea calității: parte a managementului calității concentrată pe stabilirea obiectivelor calității și care specifică procesele operaționale și resursele aferente necesare pentru a îndeplini obiectivele calității.

Politica referitoare la calitate: intenții și orientări generale ale organizației referitoare la calitate așa cum sunt exprimate oficial de managementul acesteia de la cel mai înalt nivel. Managementul calității: activități coordonate pentru a orienta și controla organizația în ceea

ce privește calitatea. Funcționarea unui sistem de organisme și proceduri a căror misiune este să amelioreze permanent calitatea serviciilor de învățământ.

Program de studiu / program de formare profesională - totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare a predării, învățării, cercetării, creației artistice și evaluării, care asigură formarea într-un domeniu ocupațional și academic, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și conduce la obținerea unei calificări certificate de către un organism abilitat.

Raport de autoevaluare (evaluare internă) a calității educației - document oficial elaborat de instituția de învățământ care solicită autorizarea de funcționare provizorie sau acreditarea unui program de formare profesională/unei instituții de învățământ.

Satisfacția beneficiarului: percepție a beneficiarului despre măsura în care cerințele acestuia au fost îndeplinite.

Sistem de management al calității (SMC): sistem de management prin care se orientează și se controlează o organizație în ceea ce privește calitatea.

3. ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ

- Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, cu modificările și completările ulterioare – actul fundamental care reglementează organizarea și funcționarea sistemului educațional, inclusiv învățământul profesional tehnic și mecanismele de asigurare a calității. Codul prevede expres realizarea evaluării interne a calității în învățământul profesional tehnic de către structurile instituționale de asigurare a calității.
- Legea nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, cu modificările ulterioare – relevantă pentru asigurarea accesului egal la educație și pentru dezvoltarea unui mediu educațional incluziv.
- Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, cu modificările ulterioare – relevantă pentru managementul resurselor umane și dezvoltarea profesională a personalului instituției.
- Hotărârea Guvernului nr. 853 din 14.12.2015 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, cu modificările ulterioare. Actul este esențial pentru colegii, deoarece reglementează domeniile, specialitățile și calificările corespunzătoare nivelurilor 4 și 5.
- Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile – document de referință pentru organizarea procesului de studii, acumularea și transferul creditelor, promovarea și finalizarea studiilor. Ghidul ANACEC pentru IPT 2025 îl indică drept document de referință pentru evaluarea programelor.
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 824 din 11.06.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic – act normativ fundamental pentru organizarea și funcționarea colegiului, structura instituțională, organele de conducere, responsabilitățile personalului și organizarea procesului educațional.

- Actele normative ale Ministerului Educației și Cercetării privind organizarea și desfășurarea admiterii la programele de formare profesională tehnică, în versiunea în vigoare pentru fiecare an de admitere.
- Actele normative privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic, cu modificările ulterioare – relevante pentru monitorizarea calității instruirii practice și a colaborării cu agenții economici.
- Hotărârea Guvernului nr. 616 din 18.05.2016 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare profesională a adulților și a Regulamentului de calcul al taxelor, cu modificările ulterioare, inclusiv modificările aprobate în 2025.
- Hotărârea Guvernului nr. 201 din 28.02.2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC), cu modificările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 384 din 24.06.2025 pentru modificarea unor hotărâri ale Guvernului (eficientizarea managementului calității în educație) – act relevant pentru actualizarea cadrului de evaluare externă și a mecanismelor instituționale de asigurare a calității.
- Ghidul de evaluare externă a calității în învățământul profesional tehnic, ediția 2025, ANACEC – document metodologic de referință pentru autoevaluarea instituțională și a programelor de formare profesională, inclusiv pentru pregătirea rapoartelor de autoevaluare. Ghidul utilizează explicit Regulamentul-cadru aprobat prin OMEC nr. 824/2024, Regulamentul privind studiile în baza Sistemului de Credite Transferabile și alte acte normative relevante.
- Standardele de acreditare și standardele de evaluare externă a calității pentru programele de formare profesională tehnică și instituțiile de învățământ profesional tehnic, aprobate în cadrul metodologiei naționale de evaluare externă și utilizate de ANACEC.
- Hotărârea Guvernului nr. 330 din 31.05.2023 cu privire la aprobarea Cadrului Național al Calificărilor (CNC) – document fundamental pentru definirea nivelurilor de calificare, a rezultatelor învățării și corelarea calificărilor cu cerințele pieței muncii și Cadrul European al Calificărilor.
- Hotărârea Guvernului nr. 1199/2018 cu privire la Registrul național al calificărilor, cu modificările ulterioare – relevantă pentru evidența și dezvoltarea calificărilor; cadrul a fost actualizat inclusiv prin HG nr. 3/2024, care face referire expresă la noul CNC aprobat prin HG nr. 330/2023.
- Standardele de calificare și standardele ocupaționale/standardele de competență aplicabile programelor de formare profesională – utilizate la elaborarea și actualizarea planurilor de învățământ și curricula și la evaluarea rezultatelor învățării.
- Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, cu documentele de implementare și planurile de acțiuni aferente – relevantă pentru dezvoltarea capitalului uman, creșterea calității educației, incluziunea socială, digitalizarea și integrarea europeană.

- Programul național de promovare și dezvoltare a învățământului profesional tehnic, în versiunea în vigoare – document strategic relevant pentru dezvoltarea, modernizarea și eficientizarea învățământului profesional tehnic.
- Planul național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pentru anii 2024–2027 – relevant pentru modernizarea învățământului profesional tehnic, dezvoltarea standardelor de calificare, actualizarea programelor și promovarea învățământului dual.
- Strategiile și programele naționale în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale, în special cele aplicabile perioadei 2023–2030 – relevante pentru programele de formare profesională din domeniul agricol și zooveterinar.
- Cadrul European al Calificărilor (EQF) – reper pentru corelarea nivelurilor naționale de calificare cu cele europene.
- Recomandările europene privind asigurarea calității în educație și formare profesională (EQAVET) – relevante pentru dezvoltarea unui sistem instituțional de asigurare și îmbunătățire continuă a calității în învățământul profesional tehnic.
- Standardele și orientările europene pentru asigurarea calității în educație și formare profesională, în măsura aplicabilității acestora în contextul național.
- Convențiile și documentele internaționale ratificate de Republica Moldova în domeniul dreptului la educație, nediscriminării, incluziunii și egalității de șanse.
- Planul de dezvoltare strategică al I.P. Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni pentru perioada 2025–2030.

4.POLITICA IP CMVEAB ÎN DOMENIUL CALITĂȚII

Politica I.P. Colegiului de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni în domeniul calității este orientată spre asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, a programelor de formare profesională și a serviciilor educaționale oferite beneficiarilor. Aceasta reprezintă un angajament instituțional pentru dezvoltarea unei culturi a calității, bazate pe responsabilitate, profesionalism, transparență, integritate, colaborare și orientare spre rezultate.

Politica în domeniul calității este fundamentată pe prevederile cadrului legislativ și normativ național, pe standardele de evaluare și acreditare a programelor de formare profesională, precum și pe obiectivele PDS IP CMVEAB pentru perioada 2025–2030. Implementarea acesteia urmărește corelarea permanentă a procesului educațional cu cerințele beneficiarilor, ale pieței muncii și cu evoluțiile din domeniile medicinei veterinare, agriculturii și economiei.

Instituția consideră calitatea o responsabilitate comună a întregii comunități educaționale. În acest context, CEIAC, structurile manageriale, cadrele didactice, personalul instituției, elevii, absolvenții și partenerii externi participă, potrivit competențelor și responsabilităților, la procesele de evaluare, monitorizare și îmbunătățire a calității.

Politica instituțională în domeniul calității se axează pe:

- asigurarea calității și relevanței programelor de formare profesională și racordarea acestora la cerințele pieței muncii;
- monitorizarea continuă a procesului de predare-învățare-evaluare și a rezultatelor învățării;

- pregătirea și menținerea programelor de formare profesională în vederea evaluării externe, acreditării și reacreditării, precum și implementarea recomandărilor formulate de organisme de evaluare;
- promovarea unor mecanisme eficiente de evaluare internă, bazate pe criterii, indicatori și date relevante;
- implicarea elevilor, cadrelor didactice, absolvenților și angajatorilor în evaluarea și îmbunătățirea calității;
- valorificarea sistematică a feedbackului beneficiarilor și a rezultatelor monitorizării inserției profesionale a absolvenților;
- dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale și promovarea bunelor practici;
- utilizarea tehnologiilor informaționale și a instrumentelor digitale în procesul educațional și în managementul calității;
- asigurarea unui mediu educațional sigur, incluziv, accesibil și favorabil dezvoltării personale și profesionale a elevilor;
- dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici și instituțiile educaționale din țară și de peste hotare în vederea creșterii relevanței și calității formării profesionale;
- utilizarea rezultatelor evaluării interne pentru fundamentarea deciziilor manageriale și planificarea măsurilor de îmbunătățire.

Realizarea politicii în domeniul calității se bazează pe principiul îmbunătățirii continue, prin planificarea activităților, implementarea acestora, evaluarea rezultatelor și stabilirea măsurilor de ameliorare. În acest proces, CEIAC are rolul de a coordona și monitoriza activitățile de evaluare internă, de a analiza rezultatele obținute și de a formula propuneri de îmbunătățire pentru conducerea instituției.

Prin politica sa în domeniul calității, I.P. CMVEAB urmărește să asigure un proces educațional eficient și relevant, programe de formare profesională competitive, satisfacerea necesităților beneficiarilor și consolidarea prestigiului instituției ca furnizor de educație profesională de calitate.

5.DIAGNOZA MEDIULUI DE ACTIVITATE ÎN IP CMVEAB

Puncte tari	Puncte slabe
1. Existența CEIAC și a cadrului instituțional pentru monitorizarea și evaluarea internă a calității procesului educațional.	1. Implicarea insuficientă și neuniformă a unor cadre didactice și structuri instituționale în activitățile de asigurare și îmbunătățire a calității.
2. Toate programele de formare profesională ale Colegiului sunt acreditate, ceea ce demonstrează existența unor mecanisme funcționale de evaluare externă și internă a calității.	2. Necesitatea consolidării mecanismelor de monitorizare a rezultatelor și impactului măsurilor de îmbunătățire a calității.
3. Existența cadrelor didactice competente, inclusiv deținătoare de grade didactice și manageriale, cu experiență profesională și competențe TIC.	3. Nivel insuficient de utilizare a softurilor educaționale licențiate și a instrumentelor digitale moderne în procesul de predare, evaluare și monitorizare a calității.
4. Existența cabinetelor, laboratoarelor, clinicii veterinare Primvetfarm și laboratorului multifuncțional, care permit realizarea instruirii practice în condiții apropiate de cele ale mediului profesional.	4. Infrastructura unor spații educaționale și sociale este degradată, ceea ce poate influența condițiile de studiu și percepția beneficiarilor asupra calității serviciilor educaționale.

5. Existența parteneriatelor cu instituții de învățământ, agenți economici și alte organizații, care facilitează corelarea formării profesionale cu cerințele pieței muncii.	5. Rata de angajare a absolvenților este redusă la unele programe de formare profesională, ceea ce indică necesitatea unei monitorizări mai eficiente a inserției profesionale.
6. Realizarea anuală a planului de înmatriculare în proporție de 100%, fapt ce indică atractivitatea și relevanța ofertei educaționale pentru o parte a beneficiarilor.	6. Nivelul redus de cunoaștere și utilizare a limbilor moderne de către o parte a cadrelor didactice și manageriale limitează accesul la bune practici și resurse educaționale internaționale.
7. Existența cabinetului de orientare și consiliere psihologică, care contribuie la monitorizarea și susținerea bunăstării elevilor.	7. Feedbackul elevilor, absolvenților și angajatorilor necesită valorificare mai sistematică în procesul de luare a deciziilor și de îmbunătățire a programelor.
8. Existența experienței instituționale în procesele de autoevaluare, evaluare externă și acreditare a programelor de formare profesională.	8. Resursele financiare limitate pentru dezvoltarea și modernizarea continuă a infrastructurii și a bazei tehnico-materiale.
Oportunități	Amenințări
1. Accesarea proiectelor investiționale și a programelor europene (AGGRI, CREATIVO II, Livada Moldovei, EU4MOLDOVA, Erasmus+ etc.) pentru modernizarea infrastructurii și dezvoltarea calității educației.	1. Scăderea demografică și diminuarea numărului de absolvenți ai învățământului gimnazial pot afecta numărul de candidați și, implicit, dezvoltarea instituției.
2. Dezvoltarea învățământului dual și extinderea parteneriatelor cu agenții economici pentru creșterea relevanței formării profesionale și a inserției absolvenților pe piața muncii.	2. Migrația elevilor și a populației active peste hotare, inclusiv abandonul studiilor din motive economice.
3. Dezvoltarea formării profesionale continue și a serviciilor de formare a adulților în contextul învățării pe tot parcursul vieții.	3. Migrația și fluctuația cadrelor didactice, în special a celor tinere și performante.
4. Inițierea Centrului de pregătire și consultanță în domeniul zooveterinar, care poate contribui la dezvoltarea continuă a competențelor și la consolidarea relației cu piața muncii.	4. Uzura morală rapidă a echipamentelor și tehnologiilor utilizate în procesul educațional și practic.
5. Dezvoltarea mobilității academice și a cooperării internaționale cu instituții similare din țară și din străinătate.	5. Nivelul insuficient de pregătire inițială a unor elevi poate influența rezultatele academice și rata de promovare.
6. Accesul la programe de formare profesională continuă pentru cadrele didactice și manageriale, inclusiv în domeniul managementului calității și al digitalizării.	6. Nivelul redus al salariilor din sectorul agrar și atractivitatea scăzută a unor profesii pot diminua interesul absolvenților pentru angajarea în domeniu.
7. Promovarea imaginii instituției prin mijloace media și platforme digitale, inclusiv prin prezentarea rezultatelor privind calitatea și performanța instituțională.	7. Reducerea numărului de agenți economici activi sau diminuarea disponibilității acestora de a se implica în formarea profesională și în dezvoltarea instituției.

8. Utilizarea sistemelor digitale pentru colectarea, analiza și valorificarea datelor privind satisfacția beneficiarilor, rezultatele școlare, inserția profesională și eficiența procesului educațional.	8. Posibila necorelare dintre ritmul schimbărilor tehnologice și capacitatea instituției de a actualiza infrastructura, curricula și metodele de evaluare.
---	--

6.OBIECTIVE STRATEGICE ALE IP CMVEAB ȘI A SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

6.1. Obiective strategice ale IP CMVEAB pentru perioada 2025-2030

OBIECTIV STRATEGIC 1: Asigurarea creșterii calității procesului educațional.

Obiective:

- 1.1. Creșterea eficienței sistemului de management al calității prin îmbunătățirea indicatorilor de performanță la 5 PFP al Colegiului până în anul 2030.
- 1.2. Asigurarea în proporție 100% a planurilor de învățământ, ediția 2024, cu curricula modernizată și ajustată la particularitățile de învățare a elevilor.
- 1.3. Implementarea învățământului dual la 2 PFP și diversificarea ofertei educaționale cu 3 programe de recalificare profesională până în 2030.
- 1.4. Asigurarea la cel puțin 90% dintre elevi a unui nivel înalt de satisfacție privind condițiile de dezvoltare personală și profesională.

OBIECTIV STRATEGIC 2: Asigurarea instituției cu resurse umane competente.

Obiective:

- 2.1. Eficientizarea anuală a procesului de recrutare și formare continuă a cadrelor didactice și manageriale competente în proporție de 100%.
- 2.2. Implementarea unei politici manageriale echitabile de stimulare morală și materială a angajaților încât cel puțin 85% dintre angajați să o perceapă ca una constructivă și motivantă.

OBIECTIV STRATEGIC 3: Majorarea surselor extrabugetare pentru dezvoltarea și modernizarea patrimoniului Colegiului.

Obiective:

- 3.1. Diversificarea surselor de finanțare a instituției cu cel puțin 10% prin implementarea a 4 activități antreprenoriale până în anul 2030.
- 3.2. Implementarea, până în anul 2030, a cel puțin 6 proiecte investiționale pentru modernizarea infrastructurii Colegiului în scopul îmbunătățirii condițiilor de studii și agrement a elevilor.
- 3.3. Asigurarea sectorului de producere prin achiziționarea a 8 unități de tehnică agricolă performantă și repararea spațiilor de depozitare până în anul 2030.

OBIECTIV STRATEGIC 4: Diversificarea politicilor de marketing educațional în scopul promovării imaginii Colegiului și creșterii atractivității ofertei educaționale.

Obiective:

- 4.1. Sporirea vizibilității Colegiului prin promovarea a cel puțin 4 activități antreprenoriale, până în anul 2030.
- 4.2. Implementarea politicilor de marketing educațional în scopul realizării planului anual de admitere în proporție de 100%.
- 4.3. Încheierea anuală a 10 acorduri de colaborare cu partenerii sociali în scopul eficientizării procesului educațional la 100% de elevi.

6.2. OBIECTIVE STRATEGICE A SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

OBIECTIV STRATEGIC 1: Creșterea calității procesului educațional și consolidarea sistemului intern de management al calității.

Obiective specifice:

- 1.1. Creșterea eficienței sistemului intern de management al calității prin monitorizarea anuală și îmbunătățirea indicatorilor de performanță pentru cele 5 programe de formare profesională ale Colegiului.
- 1.2. Asigurarea implementării și evaluării în proporție de 100% a planurilor de învățământ, ediția 2024, prin monitorizarea calității curriculumelor modernizate și a rezultatelor învățării.
- 1.3. Monitorizarea și evaluarea calității implementării învățământului dual la 2 programe de formare profesională și a procesului de diversificare a ofertei educaționale cu 3 programe de formare profesională.
- 1.4. Asigurarea evaluării interne și pregătirii pentru evaluarea externă și acreditarea programelor de formare profesională, prin realizarea proceselor de autoevaluare, monitorizarea indicatorilor de calitate și implementarea măsurilor de îmbunătățire.
- 1.5. Asigurarea unui nivel de satisfacție de cel puțin 90% în rândul elevilor privind condițiile și oportunitățile oferite pentru dezvoltarea personală și profesională, prin monitorizarea anuală a satisfacției beneficiarilor și implementarea măsurilor de îmbunătățire.

OBIECTIV STRATEGIC 2: Dezvoltarea resurselor umane competente și motivate, orientate spre performanță și cultura calității.

Obiective specifice:

- 2.1. Monitorizarea anuală a procesului de recrutare, integrare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice și manageriale, în vederea asigurării necesarului de personal competent în proporție de 100%.
- 2.2. Asigurarea evaluării și autoevaluării periodice a performanței profesionale a personalului didactic și managerial și valorificarea rezultatelor pentru dezvoltarea profesională continuă.
- 2.3. Monitorizarea necesităților de formare profesională și asigurarea participării personalului la activități de dezvoltare profesională relevante pentru necesitățile instituției.
- 2.4. Evaluarea climatului organizațional și a politicii de stimulare morală și materială, astfel încât cel puțin 85% dintre angajați să perceapă managementul instituțional ca fiind constructiv, echitabil și motivant.

OBIECTIV STRATEGIC 3: Monitorizarea și evaluarea eficienței utilizării resurselor financiare, materiale și infrastructurale în vederea creșterii calității serviciilor educaționale.

Obiective specifice:

- 3.1. Monitorizarea contribuției activităților antreprenoriale la diversificarea surselor de finanțare și creșterea surselor extrabugetare ale instituției cu cel puțin 10%, prin implementarea a 4 activități antreprenoriale.
- 3.2. Evaluarea impactului implementării a cel puțin 6 proiecte investiționale asupra modernizării infrastructurii și îmbunătățirii condițiilor de studii și agrement ale elevilor.
- 3.3. Monitorizarea procesului de modernizare a sectorului de producere prin achiziționarea unităților de tehnică agricolă performantă și repararea spațiilor de depozitare.

OBIECTIV STRATEGIC 4 Evaluarea eficienței politicilor de marketing educațional și a parteneriatelor în vederea creșterii activității antreprenoriale și vizibilității Colegiului.

Obiective specifice:

- 4.1. Evaluarea impactului activităților de marketing educațional și promovare asupra creșterii vizibilității instituției și promovării a cel puțin 4 activități antreprenoriale.
- 4.2. Monitorizarea anuală a eficienței activităților de promovare și orientare profesională în vederea realizării planului anual de admitere în proporție de 100%.
- 4.3. Monitorizarea impactului colaborării cu partenerii sociali și economici asupra eficienței procesului educațional, prin încheierea anuală a cel puțin 10 acorduri de colaborare.
- 4.4. Dezvoltarea unui mecanism de monitorizare a satisfacției partenerilor economici și sociali privind colaborarea cu Colegiul și calitatea pregătirii profesionale a elevilor și absolvenților.

7. PLANUL ACTIVITĂȚILOR LA STRATEGIA CEIAC

OBIECTIVE	DENUMIREA ACTIVITĂȚII / ACȚIUNII	RESPONSABIL	PERIOADA ESTIMATIVĂ DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
OBIECTIV STRATEGIC 1 Creșterea calității procesului educațional și consolidarea sistemului intern de management al calității.				
1.1. Creșterea eficienței sistemului intern de management al calității prin monitorizarea anuală și îmbunătățirea indicatorilor de performanță pentru toate programele de formare profesională ale Colegiului.	Elaborarea și aprobarea Planului operațional anual al CEIAC, în corelare cu Strategia CEIAC și Strategia de dezvoltare a instituției	CEIAC, președintele CEIAC, administrația	Anual, 2026–2030	4 planuri operaționale elaborate și aprobate; grad de realizare ≥90%
	Monitorizarea anuală a indicatorilor de performanță pentru toate programele de formare profesională	CEIAC, șefii de catedre responsabili de programe	Anual	PFP monitorizate anual; indicatori calculați și analizați
	Elaborarea rapoartelor anuale privind evaluarea internă și asigurarea calității	CEIAC	Anual	4 rapoarte elaborate; concluzii și recomandări formulate
	Actualizarea procedurilor și instrumentelor interne de evaluare și asigurare a calității	CEIAC, administrația	2026–2030	Procedurile revizuite anual, după necesitate; 100% documente relevante actualizate
	Aplicarea prevederilor Manualului calității și evaluarea modului de aplicare a procedurilor interne de asigurare a calității.	Administrația, CEIAC	Semestrial	Manualul calității aplicat Proceduri interne aplicate Minim 2 seminare de instruire pentru cadrele didactice anual Rapoarte CEIAC la consiliul de administrație/profesorat
	Prezentarea periodică a rezultatelor evaluării interne și a indicatorilor de calitate în cadrul Consiliului de administrație și comunității educaționale	CEIAC, președintele CEIAC	Semestrial/anual	Informări/rapoarte prezentate; decizii și măsuri consemnate

	Diseminarea bunelor practici și a rezultatelor relevante ale activității CEIAC	CEIAC, administrația, cadrele didactice	Anual	Minimum 2 activități de diseminare anual; bune practici documentate
	Elaborarea raportului final privind implementarea Strategiei CEIAC pentru perioada 2026–2030 și formularea recomandărilor pentru următorul ciclu strategic	CEIAC, administrația	2029	Raport final elaborat și aprobat; recomandări pentru următoarea strategie formulate
1.2. Asigurarea implementării și evaluării în proporție de 100% a planurilor de învățământ, ediția 2024, prin monitorizarea calității curriculumelor modernizate și a rezultatelor învățării.	Monitorizarea implementării planurilor de învățământ și a curriculumelor modernizate	CEIAC, șefi de catedre cadre didactice	Anual	100% planuri de învățământ monitorizate; rapoarte de monitorizare elaborate
	Evaluarea relevanței și actualității curriculumului în raport cu rezultatele învățării și cerințele pieței muncii	CEIAC, catedre parteneri economici	Anual	100% programe evaluate; propuneri de îmbunătățire formulate
	Monitorizarea asigurării elevilor cu manuale/suporturi de curs, inclusiv în format digital	CEIAC, administrația, șefii de catedre	Semestrial/anual	100% de elevi asigurați cu manuale/suporturi de curs, inclusiv în format digital
	Monitorizarea rezultatelor învățării, progresului școlar și a rezultatelor evaluărilor finale	CEIAC, administrația, șefii de catedre	Semestrial/anual	Rezultatele analizate pentru toate programele; măsuri de îmbunătățire stabilite
1.3. Monitorizarea și evaluarea calității implementării învățământului dual la 2 programe de formare profesională și a procesului de diversificare a ofertei educaționale cu 3 programe de formare profesională.	Monitorizarea procesului educațional la PFP inițiat 0811.3 „Tehnologia creșterii animalelor și prelucrării produselor animaliere”.	CEIAC, Administrația, Șefii catedrelor Catedrele didactice	2025-2030	PFP 0811.3 „Tehnologia creșterii animalelor și prelucrării produselor animaliere” inițiat; 20 elevi înmatriculați
	Inițierea învățământului dual la PFP 0416.3 „Merceologie” și 0811.3 „Tehnologia creșterii animalelor și	CEIAC, Administrația, Șefii catedrelor Catedrele didactice	2025-2026	Planul și curricula la PFP 0811.3 „Tehnologia creșterii animalelor și prelucrării produselor animaliere”elaborat și aprobat la MEC;

	prelucrării produselor animaliere”.			30 elevi înmatriculați
	Inițierea programului de formare profesională „Operator în sămânțarea artificială”.	CEIAC, Administrația, Șefii catedrelor Catedrele didactice	2026-2027	Planul și curricula la programul de formare elaborat și aprobat la MEC; 15 elevi înmatriculați
	Inițierea programului de formare profesională „Vânzător”, meseria 416003 Vânzător.	CEIAC, Administrația, Șefii catedrelor Catedrele didactice	2027-2028	Planul și curricula la programul de formare elaborat și aprobat la MEC; 15 elevi înmatriculați
	Inițierea programului de formare profesională „Grumming”.	CEIAC, Administrația, Șefii catedrelor Catedrele didactice	2027-2028	Planul și curricula la programul de formare elaborat și aprobat la MEC; 15 elevi înmatriculați
1.4. Asigurarea evaluării interne și pregătirii pentru evaluarea externă și acreditarea programelor de formare profesională.	Realizarea autoevaluării programelor de formare profesională și pregătirea rapoartelor de autoevaluare	CEIAC, administrația, șefii de secții	Conform calendarului de evaluare	Rapoarte de autoevaluare elaborate la termen; 100% criterii/standarde analizate
	Monitorizarea implementării recomandărilor rezultate din evaluările externe și acreditări	CEIAC, administrația, responsabilii desemnați	Anual	100% recomandări monitorizate; procent de realizare ≥90%
	Elaborarea și monitorizarea planurilor de măsuri corective și preventive	CEIAC, administrația, subdiviziunile responsabile	Anual/după necesitate	Planuri elaborate; grad de implementare ≥90%
	Inițierea, după necesitate, a proceselor de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie a programelor noi de formare.	CEIAC, administrația, șefii de secții	după necesitate	Rapoarte de autoevaluare elaborate la termen; 100% criterii/standarde analizate
1.5. Asigurarea unui nivel de satisfacție de cel puțin 90% în rândul elevilor privind	Aplicarea anuală a chestionarelor privind satisfacția elevilor față de	CEIAC, psiholog, administrația	Anual	Nivel de satisfacție de minimum 90%; rezultate analizate și raportate

condițiile și oportunitățile oferite pentru dezvoltarea personală și profesională, prin monitorizarea anuală a satisfacției beneficiarilor și implementarea măsurilor de îmbunătățire.	procesul educațional, condițiile de studii, dezvoltare personală și profesională			
	Elaborarea și monitorizarea măsurilor de îmbunătățire rezultate din feedbackul beneficiarilor	CEIAC, administrația	Anual	Plan anual de măsuri; minimum 90% măsuri realizate
	Stabilirea gradului de realizare a Strategiei pentru prevenirea absenteismului și a abandonului școlar	CEIAC, administrația, șefii de secții	Anual	Strategia realizată
	Monitorizarea calității mediului incluziv pentru toți elevii cu nevoi speciale.	CEIAC, administrația, Membrii comisiei multidisciplinare	Anual	PEI elaborate (la necesitate)
	Monitorizarea datelor privind angajarea, continuarea studiilor și traseul profesional al absolvenților	CEIAC, administrația, șefii de secții	Anual	Bază de date actualizată anual; rata de inserție profesională determinată pentru fiecare PFP
	Utilizarea rezultatelor monitorizării absolvenților pentru evaluarea relevanței și ajustarea ofertei educaționale	CEIAC, Consiliul de administrație, șefii de secții	Anual	Rezultatele analizate; propuneri de ajustare a ofertei formulate
OBIECTIV STRATEGIC 2 Dezvoltarea resurselor umane competente și motivate, orientate spre performanță și cultura calității.				
2.1. Monitorizarea anuală a procesului de recrutare, integrare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice și manageriale, în vederea asigurării necesarului de personal	Colaborarea cu serviciul resurse umane	serviciul resurse umane, CEIAC	Anual	Necesități identificate anual; 100% posturi didactice necesare acoperite sau plan de completare elaborat
	Evaluarea anuală a necesarului de resurse umane și monitorizarea	Administrația, serviciul resurse umane, CEIAC	Anual	Necesități identificate anual; 100% posturi didactice necesare acoperite sau plan de completare elaborat

competent în proporție de 100%.	procesului de recrutare și integrare a personalului			
2.2. Asigurarea evaluării și autoevaluării periodice a performanței profesionale a personalului didactic și managerial și valorificarea rezultatelor pentru dezvoltarea profesională continuă.	Monitorizarea procesului de evaluare și autoevaluare a cadrelor didactice și manageriale	Administrația, CEIAC, șefii de catedre/comisii metodice	Anual	100% personal evaluat/autoevaluat conform procedurilor instituționale
	Analiza rezultatelor evaluării personalului și elaborarea măsurilor individuale de dezvoltare profesională	Administrația, CEIAC, șefii de catedre/comisii metodice	Anual	Rezultatele analizate; recomandări/planuri de dezvoltare elaborate
	Stabilirea gradului de realizare a Strategiei de dezvoltare metodică	Administrația, CEIAC, metodiști	Anual	Rezultatele analizate; recomandări/planuri de dezvoltare elaborate
	Stabilirea gradului de realizare a Strategiei de dezvoltare a personalului	Administrația, CEIAC, șefii de catedre	Anual	Rezultatele analizate; recomandări/planuri de dezvoltare elaborate
2.3. Monitorizarea necesităților de formare profesională și asigurarea participării personalului la activități de dezvoltare profesională relevante pentru necesitățile instituției.	Identificarea necesităților de formare profesională ale personalului didactic și managerial	Administrația, CEIAC, șefii de catedre/comisii metodice	La necesitate	Analiză anuală realizată; plan de formare elaborat
	Monitorizarea participării personalului la activități de formare continuă și diseminarea bunelor practici	Administrația, CEIAC, cadre didactice	Anual	Minimum 90% dintre necesitățile de formare identificate acoperite; bune practici diseminate
2.4. Evaluarea climatului organizațional și a politicii de stimulare morală și materială, astfel încât cel puțin 85% dintre angajați să perceapă managementul instituțional ca fiind constructiv, echitabil și motivant.	Aplicarea chestionarului privind climatul organizațional, satisfacția profesională și politica de stimulare	CEIAC, administrația, psiholog	O dată în doi ani	Minimum 85% angajați apreciază pozitiv climatul organizațional și politica de stimulare
	Analiza rezultatelor chestionării și elaborarea măsurilor de îmbunătățire a climatului organizațional	CEIAC, administrația	O dată în doi ani	Raport elaborat; minimum 80% măsuri planificate implementate

OBIECTIV STRATEGIC 3 Monitorizarea și evaluarea eficienței utilizării resurselor financiare, materiale și infrastructurale în vederea creșterii calității serviciilor educaționale.				
3.1. Monitorizarea contribuției activităților antreprenoriale la diversificarea surselor de finanțare și creșterea surselor extrabugetare ale instituției cu cel puțin 10%, prin implementarea a 4 activități antreprenoriale.	Monitorizarea impactului activităților antreprenoriale asupra veniturilor extrabugetare	Administrația, contabilitatea, responsabili activităților, CEIAC	Anual	Minimum 4 activități antreprenoriale monitorizate; creșterea veniturilor extrabugetare cu cel puțin 10%
	Monitorizarea implementării Strategiei de realizare și gestionare a veniturilor proprii, inclusiv din activitățile antreprenoriale.	Administrația, responsabili subdiviziunilor, CEIAC	Anual	Strategia de realizare și gestionare a veniturilor proprii, inclusiv a activității de antreprenoriat viabilă
3.2. Evaluarea impactului implementării a cel puțin 6 proiecte investiționale asupra modernizării infrastructurii și îmbunătățirii condițiilor de studii și agrement ale elevilor.	Monitorizarea implementării proiectelor investiționale și evaluarea impactului acestora asupra condițiilor de studii și agrement	Administrația, managerii de proiect, CEIAC	2026–2030	Minimum 6 proiecte monitorizate/evaluate; rapoarte de impact elaborate
	Aplicarea chestionarelor și colectarea feedbackului elevilor și angajaților privind îmbunătățirea condițiilor de studii, activitate și agrement.	CEIAC	Conform planului	Minimul 3 chestionare aplicate
3.3. Monitorizarea procesului de modernizare a sectorului de producere prin achiziționarea unităților de tehnică agricolă performantă și repararea spațiilor de depozitare	Evaluarea anuală a necesităților de dotare, modernizare și reparație a sălilor de studii, laboratoarelor, spațiilor de instruire practică și sectorului agricol	Administrația, responsabili subdiviziunilor, CEIAC	Anual	Necesități identificate și prioritizate anual; recomandări formulate
	Monitorizarea modernizării tehnicii agricole și a spațiilor de depozitare	Administrația, responsabili sectorului agricol, CEIAC	2026–2030	Progres anual monitorizat; echipamente/spații modernizate conform planului

OBIECTIV STRATEGIC 4 Evaluarea eficienței politicilor de marketing educațional și a parteneriatelor în vederea creșterii activității antreprenoriale și vizibilității Colegiului.				
4.1. Evaluarea impactului activităților de marketing educațional și promovare asupra creșterii vizibilității instituției și promovării a cel puțin 4 activități antreprenoriale.	Evaluarea impactului activităților de marketing educațional prin mass-media și rețele de socializare asupra imaginii instituției	CEIAC, administrația	Anual	Raport anual de evaluare; minimum 4 activități de promovare/antreprenoriat monitorizate
	Stabilirea gradului de realizare a Strategiei de marketing	CEIAC, administrația, șefii de secții	Anual	Strategia realizată
	Stabilirea gradului de realizare a Strategiei de comunicare	CEIAC, administrația, șefii de secții	Anual	Strategia realizată
4.2. Monitorizarea anuală a eficienței activităților de promovare și orientare profesională în vederea realizării planului anual de admitere în proporție de 100%.	Monitorizarea eficienței activităților de orientare profesională și promovare a ofertei educaționale	CEIAC, administrația, echipa de admitere, secretarul comisiei de admitere	Anual	Planul de admitere realizat în proporție de 100%; eficiența canalelor de promovare analizată
	Chestionarea candidaților și elevilor privind imaginea instituției, motivele alegerii programului și sursele de informare	CEIAC, comisia de admitere	Anual	Rezultatele analizate anual; recomandări de îmbunătățire formulate
	Monitorizarea gradului de realizare a planului de admitere pe specialități/programe de formare profesională	CEIAC, comisia de admitere	Anual	Rezultatele analizate anual; recomandări de îmbunătățire formulate
4.3. Monitorizarea impactului colaborării cu partenerii sociali și economici asupra eficienței	Monitorizarea și evaluarea acordurilor de colaborare și a impactului acestora asupra procesului educațional	Administrația, CEIAC, șefi secție practică	Anual	Minimum 10 acorduri de colaborare încheiate/actualizate anual; impact evaluat

procesului educațional, prin încheierea anuală a cel puțin 10 acorduri de colaborare.	Monitorizarea implicării partenerilor în instruirea practică, învățământul dual și evaluarea rezultatelor învățării	CEIAC, șefi secție practică șefii de secții	Anual	Partenerii implicați în evaluare; feedback documentat
	Monitorizarea mobilității cademice în rândurile elevilor și a cadrelor didactice	CEIAC, șefi secție practică șefii de secții	Anual	Partenerii implicați, mobilitate desfășurată
4.4. Dezvoltarea unui mecanism de monitorizare a satisfacției partenerilor economici și sociali privind colaborarea cu Colegiul și calitatea pregătirii profesionale a elevilor și absolvenților.	Aplicarea chestionarelor pentru agenții economici și partenerii sociali privind colaborarea cu instituția și calitatea pregătirii elevilor/absolvenților	CEIAC, administrația	Anual	Chestionare aplicate anual; nivelul satisfacției determinat și analizat
	Elaborarea măsurilor de îmbunătățire în baza feedbackului partenerilor economici și sociali	CEIAC, administrația, șefii de secții	Anual	Plan de măsuri elaborat; minimum 80% măsuri implementate